

ANÁLISIS METODOLÓGICO PARA LA ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE INDICADORES

DEPARTAMENTO DE TRANSPARENCIA, GOBIERNO
ABIERTO Y PARTICIPACIÓN DE LA DIPUTACIÓN DE
VALENCIA



INDICADORES

- Los indicadores deben evitar la ambigüedad. Una **única interpretación**
- Deben proporcionar de forma indirecta la **información necesaria** para llevar a cabo el proceso evaluativo
- Se recopilan durante el desarrollo de la memoria
- Preferiblemente deben **ser un único enunciado** que exprese de manera **sencilla** y **breve** la unidad de análisis

PARA QUÉ SIRVEN:

- Permiten generar información útil y mejorar el proceso de toma de decisiones, implementación o evaluación de un plan o programa.
- Aportan información sobre la efectividad de los programas o actividades
- Cuantificar cambios
- Se puede llevar un seguimiento de los diferentes planes, programas y proyectos
- Realizar los correctivos oportunos, si procede y mejorar la eficacia y eficiencia del proceso en general

RECOMENDACIONES PARA REDACTAR INDICADORES:

Deben tener tres elementos básicos:



“Cuantificar

mujeres miembros

de las asociaciones”

Ejemplos:

Contabilizar [número de asistentes a las sesiones informativas](#)

Contabilizar [número de visitas a la web específica](#)

Los indicadores también pueden formularse como resultado de fórmulas:

- **Absoluto:** Un **número** que dimensiona un evento o fenómeno según su naturaleza.
Número de asistentes a las sesiones informativas: es un valor numérico simple
- **Tasa:** Es el **cociente entre dos variables** analizadas en un lugar y **tiempo específico**.
Tasa de asociacionismo: relacionamos la cantidad de miembros en asociaciones entre el total de habitantes en el municipio
- **Porcentaje:** muestran la proporción con respecto a un total seleccionado de cada elemento que afecta al indicador
Porcentaje de aumento de visitas a la web con respecto al año anterior

PREGUNTAS DE VALIDACIÓN:

- ¿Se relaciona el indicador con el objeto al cual está vinculado?

- ¿Se relaciona el indicador con la misión del programa?
- ¿El indicador tiene una meta clara?
- ¿El resultado del indicador muestra de forma precisa y clara el grado de cumplimiento de la meta o el resultado es ambiguo?
- ¿Es posible recopilar datos confiables y precisos para este indicador?

TIPOS DE INDICADORES

Tipo de medición:

- **Indicadores cuantitativos:** representación numérica de un proceso o fenómeno. Son una medida de *cantidad*.
Cuánto, cada cuánto y con qué frecuencia
Ejemplos: Cuántas personas acuden a las sesiones, cuántas visitas tiene la web
Recomendación: El método cuantitativo es el que recomendamos, reduce la complejidad a la hora de realizar un análisis y el trabajo con variables numéricas resulta más sencillo a la hora de calcular resultados y objetivos.
- **Indicadores cualitativos:** no muestran una media numérica si no que miden *percepciones y experiencias subjetivas*.
Cuándo, quién, dónde, qué, cómo y por qué
Ejemplos: Nivel de satisfacción del servicio.
En este caso entran en juego las percepciones de las personas implicadas.
Recomendación: es fácil transformar los resultados en valores cuantitativos, por ejemplo, al realizar una encuesta de satisfacción estableceremos las posibles respuestas con números del 1 al 10 para dar resultados más fáciles de medir.

PASOS PARA REDACTAR INDICADORES

1. Identificar las **estrategias y objetivos**
2. Identificar las **dimensiones y ámbitos de desempeño**
3. Elegir el indicador y redactarlo
4. Definir **límites del indicador**
5. Seleccionar la fuente de información y la **frecuencia de recolección de datos**
6. Frecuencia de cálculo.
Recomendación: cuánto más alto es el nivel de objetivos, menor será la frecuencia de medición. Los indicadores asociados a las actividades tienen una mayor frecuencia de medición (mensual, bimestral o cada vez que se realice la actividad)

MÉTODOS DE RECOLECCIÓN DE DATOS:

1. Cuestionarios o encuestas: suelen estar dirigidas a los participantes de la investigación/curso/charla/actividad. Pueden ser administradas en persona, por correo, teléfono o electrónicamente (RRSS, correo electrónico o web)
 - **Cuestionario abierto:** se usa para conocer a profundidad la perspectiva de las personas sobre un tema específico, analizar sus opiniones y obtener información más detallada.

Ejemplos: cuestionario de satisfacción → “*Valore del 1 al 10 (siendo 1 nada satisfecho/ de acuerdo y 10 totalmente satisfecho/de acuerdo la actividad realizada*”

- **Cuestionario cerrado:** sirve para obtener gran cantidad de información, pero las **respuestas son limitadas**. Pueden contener preguntas de opción múltiple o que se respondan fácilmente con un «sí / no» o «verdadero / falso»

Ejemplos: los cuestionarios en línea pueden crearse por Facebook o en un grupo de WhatsApp y dentro de una página web si la hubiese

2. Entrevistas: pueden ser grupales o individuales e involucran a un investigador. Se formulan preguntas en persona, por teléfono o incluso de manera electrónica. Las preguntas tienen la finalidad de recabar información detallada sobre el/los participantes/s acerca del tema.
3. Formularios de contacto
4. Fuentes abierta: se extrae información de documentos/bases de datos que contiene información de los participantes. Los registros pueden ser públicos o privados.
Ejemplo: extraer un indicador de número de personas trabajando a tiempo parcial de los datos del INE
5. Monitoreo de redes sociales: crear *hashtags*, palabras clave y menciones relevantes para recabar información sobre determinado tema.
6. Análisis del sitio web: recabar datos sobre un sitio web como **número de visitas a la página, número de entradas a determinado servicio**, etc. Estos datos fácilmente pueden convertirse en indicadores. Una herramienta fácil y gratuita para recabar datos de un web es Google Analytics

METODOLOGÍA DE INDICADORES

La metodología de indicadores debe contener la forma y contenidos de estos, así como el método utilizado para conseguir las variables que lo forman.

Esencialmente deberían incluir:

1. Método cualitativo o cuantitativo.
2. Método de recolección de datos: de qué forma se van a obtener los datos de los que constará el indicador.
3. Frecuencia de recolección de datos y de cálculo.