

DECRETO DE PRESIDENCIA DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA

«Dada cuenta de la propuesta formulada por la Diputada de Gobierno Abierto y Participación de aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a municipios que tengan una población igual o inferior a 50.000 habitantes y entidades locales menores de la provincia de Valencia para el fomento, promoción y divulgación de la responsabilidad social. (3/21/TRA).

Atendida la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017 y publicada en el BOP nº 101 del 29 de mayo de 2017, que establece las bases de esta convocatoria y que fue modificada por Acuerdo Plenario del 20 de junio de 2017.

En relación a la procedencia de la subvención y a los fines públicos de interés provincial que con ella se persigue, hay que tener en cuenta el marco legislativo que establece la responsabilidad social.

Se entiende por Responsabilidad Social la herramienta que hace referencia al buen gobierno de una organización, a una gestión ética y sostenible y, más ampliamente, al conjunto de compromisos de carácter voluntario que adquiere para gestionar su impacto en el ámbito laboral, social, ambiental y económico.

Así, la responsabilidad social a lo largo de la última década se ha desarrollado en España mediante distintas iniciativas públicas destinadas a promover la responsabilidad social, tanto desde el ámbito de la Administración General del Estado, como desde el ámbito de la Administración autonómica.

En el citado marco, resulta importante destacar la Estrategia española de responsabilidad social 2014-2020, para empresas, administraciones públicas y el resto de organizaciones en la que se impulsan acciones que persiguen objetivos como son: Reforzar los compromisos de las empresas y de las

DECRET DE PRESIDÈNCIA DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

«Havent donat compte de la proposta formulada per la diputada de Govern Obert i Participació d'aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades a municipis que tinguen una població igual o inferior a 50.000 habitants i entitats locals menors de la província de València per al foment, promoció i divulgació de la responsabilitat social. (3/21/TRA).

Atesa l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovada per acord plenari del 28 de març de 2017 i publicada al BOP núm. 101 del 29 de maig de 2017, que estableix les bases d'aquesta convocatòria i que va ser modificada per acord plenari del 20 de juny de 2017.

En relació a la procedència de la subvenció i a les finalitats públiques d'interés provincial que amb ella es persegueix, cal tindre en compte el marc legislatiu que estableix la responsabilitat social.

S'entén per Responsabilitat Social l'eina que fa referència al bon govern d'una organització, a una gestió ètica i sostenible i, més àmpliament, al conjunt de compromisos de caràcter voluntari que adquireix per a gestionar el seu impacte en l'àmbit laboral, social, ambiental i econòmic.

Així, la responsabilitat social al llarg de l'última dècada s'ha desenvolupat a Espanya mitjançant diferents iniciatives públiques destinades a promoure la responsabilitat social, tant des de l'àmbit de l'Administració General de l'Estat, com des de l'àmbit de l'Administració autonòmica.

En l'esmentat marc, resulta important destacar l'Estratègia espanyola de responsabilitat social 2014-2020, per a empreses, administracions públiques i la resta d'organitzacions en la que s'impulsen accions que persegueixen objectius com són: Reforçar els compromisos de les empreses i de

Administraciones Públicas con las necesidades y preocupaciones de la sociedad española, entre las que se encuentra la generación de empleo. Contribuir a reforzar los modelos de gestión sostenibles que ayuden a las empresas a ser más competitivas y a las administraciones públicas más eficientes. Y, por último, potenciar aquellos programas de responsabilidad social que impulsen la credibilidad internacional y la competitividad de la economía española, junto a la sostenibilidad y la cohesión social.

A nivel autonómico, la Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social, determina las directrices a cumplir por las administraciones públicas y por las organizaciones públicas y privadas, con el fin de que constituyan el motor que guíe la transformación de la Comunidad Valenciana hacia una sociedad más sostenible y cohesionada y economía más competitiva.

Mediante la presente convocatoria se pretende seguir caminando hacia una sociedad socialmente responsable, ya previamente impulsada por la Estrategia Go! Govern Obert, en la cual ya se ha ido promocionando valores socialmente responsables mediante acciones encaminadas a una mayor transparencia, un mejor acceso a la información pública y a la promoción y difusión de normas de buen gobierno. En concreto, la presente propuesta de convocatoria se enmarca dentro del proyecto PR-31 de la Estrategia.

Por ende, se apuesta por integrar la responsabilidad social en nuestra estrategia organizativa y fortalecer la prestación de servicios de acuerdo con los valores de proximidad, transversalidad, transparencia, sostenibilidad, eficacia y eficiencia, con la voluntad de convertirse en un referente en la prestación de servicios contribuyendo al desarrollo sostenible.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, son competencias propias de la Diputación en todo caso “b) *La asistencia y cooperación jurídica, económica y*

les Administracions Públiques amb les necessitats i preocupacions de la societat espanyola, entre les que es troba la generació d'ocupació. Contribuir a reforçar els models de gestió sostenibles que ajuden les empreses a ser més competitives i a les administracions públiques més eficients. I, finalment, potenciar aquells programes de responsabilitat social que impulsen la credibilitat internacional i la competitivitat de l'economia espanyola, al costat de la sostenibilitat i la cohesió social.

A nivell autonòmic, la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social, determina les directrius a complir per les administracions públiques i per les organitzacions públiques i privades, amb la finalitat que constituïsquen el motor que guie la transformació de la Comunitat Valenciana cap a una societat més sostenible i cohesionada i economia més competitiva.

Mitjançant la present convocatòria es pretén continuar caminant cap a una societat socialment responsable, ja prèviament impulsada per l'Estratègia Go! Govern Obert, en la que ja s'ha anat promocionant valors socialment responsables mitjançant accions encaminades a una major transparència, un millor accés a la informació pública i a la promoció i difusió de normes de bon govern. En concret, la present proposta de convocatòria s'emmarca dins del projecte PR-31 de l'Estratègia.

Per tant, s'aposta per integrar la responsabilitat social en la nostra estratègia organitzativa i enfortir la prestació de serveis d'acord amb els valors de proximitat, transversalitat, transparència, sostenibilitat, eficàcia i eficiència, amb la voluntat de convertir-s'en un referent en la prestació de serveis contribuint al desenvolupament sostenible.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, són competències pròpies de la Diputació en tot cas “b) *L'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als*

técnica a los Municipios, especialmente los de menor capacidad económica y de gestión”, corresponde así a la Diputación la asistencia a los Municipios a los efectos de hacer efectivos los mandatos establecidos por la Ley 18/2018, de 13 de julio, de la Generalitat, para el fomento de la responsabilidad social.

Visto el informe emitido por la jefa del Servicio de Transparencia, Gobierno Abierto y Participación, respecto de los requisitos formales y materiales exigidos de fecha 10 de febrero de 2021.

Visto el informe de fiscalización favorable de fecha de 17 de febrero de 2021 emitido por los servicios de Intervención de la Diputación de Valencia.

Atendido el artículo 15 de la Ordenanza General de Subvenciones que establece que el procedimiento de concesión se inicia siempre de oficio mediante convocatoria aprobada por el órgano competente.

Atendido que conforme el artículo 34 de la Ley de Bases del Régimen Local la competencia originaria para aprobar las convocatorias de subvenciones corresponde al Presidente de la Diputación.

RESUELVO:

Primero. Aprobar la convocatoria para la concesión de subvenciones destinadas a los municipios que tengan una población igual o inferior a 50.000 habitantes y entidades locales menores de la provincia de Valencia para el fomento, promoción y divulgación de la responsabilidad social, que debidamente autenticada figura en el anexo.

Segundo. Autorizar el gasto por un importe máximo de 360.000 € con cargo a las aplicaciones del presupuesto de gastos de la Diputación de Valencia para el año 2021, 650.92301.462.00 destinada a ayuntamientos y 650.92301.468.00 destinada a entidades locales menores.

Tercero. Ordenar la remisión del texto de la convocatoria, junto a la información requerida, a la

Municipis, especialment els de menor capacitat econòmica i de gestió”, correspon així a la Diputació l'assistència als Municipis a l'efecte de fer efectius els mandats establerts per la Llei 18/2018, de 13 de juliol, de la Generalitat, per al foment de la responsabilitat social.

Vist l'informe emès per la cap del Servei de Transparencia, Govern Obert i Participació, respecte dels requisits formals i materials exigits de data 10 de febrer de 2021.

Vist l'informe de fiscalització favorable de data de 17 de febrer de 2021, emès pels serveis d'Intervenció de la Diputació de València.

Atès l'article 15 de l'Ordenança General de Subvencions que estableix que el procediment de concessió s'inicia sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent.

Atès que, d'acord amb l'article 34 de la Llei de Bases del Règim Local, la competència originària per a aprovar les convocatòries de subvencions correspon al president de la Diputació.

RESOLC:

Primer. Aprovar la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades als municipis que tinguen una població igual o inferior a 50.000 habitants i entitats locals menors de la província de València per al foment, promoció i divulgació de la responsabilitat social, que degudament autenticada figura en l'annex.

Segon. Autoritzar la despesa per un import màxim de 360.000 € amb càrrec a les aplicacions del pressupost de despeses de la Diputació de València per a l'any 2021, 650.92301.462.00 destinada a ajuntaments i 650.92301.468.00 destinada a entitats locals menors.

Tercer. Ordenar la remissió del text de la convocatòria, juntament amb la informació

Base de Datos Nacional de Subvenciones, la qual darà traslado al *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* del extracto de la convocatoria para su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Cuarto. Comunicar el presente acuerdo a la intervención de fondos.

Contra el mencionado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo establecido por los artículos 44 y 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contenciosa-Administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio de que pueda ejercerse cualquier otro recurso que se estime procedente.»

requerida, a la Base de Dades Nacional de Subvencions, la qual donarà trasllat al *Butlletí Oficial de la Província de València* de l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació, de conformitat amb el que es disposa en l'article 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Quart. Comunicar el present acord a la intervenció de fons

Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós-administratiu de València, dins del termini de dos mesos explicats a partir de l'endemà al de la seua publicació o notificació, de conformitat amb l'establert pels articles 44 i 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció Contenciosa-Administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que puga exercir-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.»

ANEXO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS MUNICIPIOS DE POBLACIÓN HASTA 50.000 HABITANTES Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA PARA EL FOMENTO, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Se procede a efectuar la siguiente convocatoria de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017 que a todos los efectos tendrá la consideración de Bases Generales de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS) y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS):

Primero. Finalidad y objeto

1. La finalidad de la presente convocatoria es fomentar en el ámbito local de la provincia de Valencia la promoción e implantación de proyectos municipales de fomento de la Responsabilidad Social.
2. El objeto de la convocatoria es subvencionar la realización, por los municipios que tengan una población igual o inferior a 50.000 habitantes y entidades locales menores de la provincia de Valencia, de proyectos y actuaciones destinados a la implantación, el fomento, promoción y divulgación de la Responsabilidad Social.
3. Se subvencionarán, conforme a las modalidades descritas, las actuaciones destinadas a:

MODALIDAD 1. Promoción de la Responsabilidad Social

- Sensibilizar, divulgar y promocionar los valores y la cultura de la RS y fomentar el conocimiento en las administraciones públicas, en las empresas y/o en la sociedad, mediante campañas de comunicación, publicaciones, jornadas, encuentros y actividades de naturaleza similar.

ANNEX

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS MUNICIPIS DE POBLACIÓ FINS A 50.000 HABITANTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA PER AL FOMENT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE LA RESPONSABILITAT SOCIAL.

Es procedeix a efectuar la següent convocatòria de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovada per acord plenari de 28 de març de 2017 que amb caràcter general tindrà la consideració de Bases Generals d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant, LGS) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara en avant RLGS):

Primer. Finalitat i objecte

1. La finalitat de la present convocatòria és fomentar en l'àmbit local de la província de València la promoció i implantació de projectes municipals de foment de la Responsabilitat Social.
2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar la realització, pels municipis que tinguen una població igual o inferior a 50.000 habitants i entitats locals menors de la província de València, de projectes i actuacions destinats a la implantació, el foment, promoció i divulgació de la Responsabilitat Social.
3. Se subvencionaran, conforme a les modalitats descrites, les actuacions destinades a:

MODALITAT 1. Promoció de la Responsabilitat Social

- Sensibilitzar, divulgar i promocionar els valors i la cultura de la RS i fomentar el coneixement en les administracions públiques, en les empreses i/o en la societat, mitjançant campanyes de comunicació, publicacions, jornades, trobades i activitats de naturalesa similar.

- Promover la formació específica en Responsabilitat Social a través de accions com la organització de tallers, seminaris u altres activitats presencials, así como la edició de materials en paper o en digital, que faciliten coneixements tècnics orientats a fer realitat els valors i la cultura de la RS.
- Promover la creació de espais de intercanvi de experiències y de coneixement acerca de la RS, entre administracions públiques, empreses, entitats educatives, entitats del Tercer Sector y/o cualquier otro tipo de entidad.

MODALIDAD 2. Fomento del consumo de productos y servicios responsables

- Promover campanyes d'informació dirigides a la ciutadania sobre el consum responsable, apoyando las iniciativas y/o poniendo en marcha proyectos conjuntos con terceros.
- Promover la creació de projectes y/o participar en projectes con terceros orientados a fomentar hàbits de compra, uso y disfrute de bienes y servicios que supongan el consumo de productos que incorporen valores ambientales o de sostenibilidad, sociales y éticos, así como el Comercio Justo.

MODALIDAD 3. Buen gobierno y ética

- Promover la adopció de medidas referentes a la elaboración e implantación de códigos éticos, de conducta y/o de buen gobierno.
- Promover la adopció de medidas de modernización y mejora continua de la calidad de los servicios públicos mediante instrumentos de gestión ligados a la utilización de tecnologías de la información y de la comunicación y otro tipo de acciones.
- Promover el impulso de acciones orientadas a la reducción o supresión de las cargas administrativas, la racionalización y simplificación de los procedimientos administrativos, para dotarlos de mayor celeridad, eficacia y eficiencia en su gestión, de acuerdo con los principios de buena administración priorizando el uso de nuevas tecnologías de la información, procurando la actualización permanente y con enfoque responsable, garantizando la accesibilidad universal y el diseño inclusivo.

- Promoure la formació específica en Responsabilitat Social a través d'accions com l'organització de tallers, seminaris o altres activitats presencials, així com l'edició de materials en paper o en digital, que faciliten coneixements tècnics orientats a fer realitat els valors i la cultura de la RS.
- Promoure la creació d'espais d'intercanvi d'experiències i de coneixement sobre la RS, entre administracions públiques, empreses, entitats educatives, entitats del Tercer Sector i/o qualsevol altre tipus d'entitat.

MODALITAT 2. Foment del consum de productes i serveis responsables

- Promoure campanyes d'informació dirigides a la ciutadania sobre el consum responsable, donant suport a les iniciatives i/o posant en marxa projectes conjunts amb tercers.
- Promoure la creació de projectes i/o participar en projectes amb tercers orientats a fomentar hàbits de compra, ús i gaudi de béns i serveis que suposen el consum de productes que incorporen valors ambientals o de sostenibilitat, socials i ètics, així com el Comerç Just.

MODALITAT 3. Bon govern i ètica

- Promoure l'adopció de mesures referents a l'elaboració i implantació de codis ètics, de conducta i/o de bon govern.
- Promoure l'adopció de mesures de modernització i millora contínua de la qualitat dels serveis públics mitjançant instruments de gestió lligats a la utilització de tecnologies de la informació i de la comunicació i altre tipus d'accions.
- Promoure l'impuls d'accions orientades a la reducció o supressió de les càrregues administratives, la racionalització i simplificació dels procediments administratius, per a dotar-los de major celeritat, eficàcia i eficiència en la seua gestió, d'acord amb els principis de bona administració prioritzant l'ús de noves tecnologies de la informació, procurant l'actualització permanent i amb enfocament responsable, garantint l'accessibilitat universal i el disseny inclusiu.

MODALIDAD 4. Estrategia y gestión socialmente responsable

- Dotarse de instrumentos y herramientas para implementar y/o mejorar los sistemas de seguridad de la información y privacidad de los datos personales.
- Promover actividades o iniciativas encaminadas a impulsar el emprendimiento y/o la innovación socialmente responsable, cumpliendo con los requisitos de la RS de integrar las necesidades y expectativas de los Grupos de Interés y evaluar los impactos sociales y medioambientales del proyecto.
- Promover actividades o iniciativas para apoyar el emprendimiento social, orientado a poner en marcha proyectos o empresas que den respuesta a necesidades o retos sociales o medioambientales.

MODALIDAD 5. Gestión responsable de los RRHH

- Promover actividades de formación específica en Responsabilidad Social para los empleados públicos.
- Promover la implementación y/o mejora de sistemas de evaluación del desempeño de los empleados públicos.
- Promover la implementación y/o mejora en la conciliación de la vida familiar, personal y profesional.

MODALIDAD 6. Cadena de suministro

- Promover políticas y acciones para implantar las compras responsables, así como la reserva de contratos a colectivos desfavorecidos o empresas sociales.

MODALIDAD 7. Sociedad

- Promover acciones encaminadas a la mejora del bienestar social general de la población así como de la inclusión de colectivos vulnerables o en situación o riesgo de exclusión social, en ámbitos como los Derechos Humanos, la igualdad, el respeto a la diversidad, la erradicación de la pobreza y el analfabetismo, la calidad de vida de la tercera edad, promoción de estilos de vida saludables, etc.
- Promover acciones encaminadas al impulso del desarrollo local con enfoque de sostenibilidad y Responsabilidad Social.

MODALIDAD 8. Diálogo

- Promover programas y acciones encaminados a mejorar las relaciones y la comunicación con los Grupos de Interés.

MODALITAT 4. Estratègia i gestió socialment responsable

- Dotar-se d'instruments i eines per a implementar i/o millorar els sistemes de seguretat de la informació i privacitat de les dades personals.
- Promoure activitats o iniciatives encaminades a impulsar l'emprenedoria i/o la innovació socialment responsable, complint amb els requisits de la RS d'integrar les necessitats i expectatives dels Grups d'Interés i avaluar els impactes socials i mediambientals del projecte.

- Promoure activitats o iniciatives per a donar suport a l'emprenedoria social, orientat a posar en marxa projectes o empreses que donen resposta a necessitats o reptes socials o mediambientals.

MODALITAT 5. Gestió responsable dels RRHH

- Promoure activitats de formació específica en Responsabilitat Social per als empleats públics.

- Promoure la implementació i/o millora de sistemes d'avaluació de l'acompliment dels empleats públics.
- Promoure la implementació i/o millora en la conciliació de la vida familiar, personal i professional.

MODALITAT 6. Cadena de subministrament

- Promoure polítiques i accions per a implantar les compres responsables, així com la reserva de contractes a col·lectius desfavorits o empreses socials.

MODALITAT 7. Societat

- Promoure accions encaminades a la millora del benestar social general de la població així com de la inclusió de col·lectius vulnerables o en situació o risc d'exclusió social, en àmbits com els Drets Humans, la igualtat, el respecte a la diversitat, l'eradicació de la pobresa i l'analfabetisme, la qualitat de vida de la tercera edat, promoció d'estils de vida saludables, etc.
- Promoure accions encaminades a l'impuls del desenvolupament local amb enfocament de sostenibilitat i Responsabilitat Social.

MODALITAT 8. Diàleg

- Promoure programes i accions encaminats a millorar les relacions i la comunicació amb els Grups d'Interés.

- Promover iniciativas orientadas a la monitorización y la rendición de cuentas de la actividad de los ayuntamientos hacia sus Grupos de Interés.

- Promover la creación de proyectos conjuntos, redes de trabajo y otras iniciativas encaminadas a crear y/o consolidar alianzas público-privadas, u otras formas de colaboración entre distintos Grupos de Interés.

4. Cualquier proceso telemático puesto en marcha para el proyecto para el que se solicita la subvención deberá garantizar la adaptación para personas con diversidad sensorial y funcional.

5. A los efectos de la presente convocatoria, la adecuación de las sedes electrónicas, webs municipales y resto de procedimientos telemáticos para la promoción e implantación de proyectos municipales de fomento de la Responsabilidad Social, así como el desarrollo de cualquier aplicación informática destinada a dicho fin, deberá ser realizada utilizando software libre y gratuito.

6. Estarán excluidas de la convocatoria las siguientes actividades:

a) Las que atenten o fomenten actitudes contrarias a los Derechos Humanos.

b) Las verbenas, cabalgatas, fiestas tradicionales, actividades gastronómicas, competiciones deportivas, aquellas otras de enseñanza reglada, apoyo escolar o extraescolar, fiestas de fin de curso y viajes recreativos, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 del punto cuarto de esta convocatoria en relación con el carácter complementario de estas actividades.

c) Las que no respondan al objeto de esta convocatoria. En estos casos, no se valorarán aquellas actividades o proyectos que no respondan al objeto de la subvención; si esta situación afectase a la totalidad de las actividades o proyectos presentados, se procederá a desestimar la solicitud.

d) Las de carácter religioso, sindical y político.

e) La elaboración de la memoria anual de RS.

7. Cada entidad local presentará una única solicitud (ver modelo anexo I) de la presente convocatoria, optando por **una sola de las modalidades previstas**.

- Promoure iniciatives orientades al monitoratge i la rendició de comptes de l'activitat dels ajuntaments cap als seus Grups d'Interés.

- Promoure la creació de projectes conjunts, xarxes de treball i altres iniciatives encaminades a crear i/o consolidar aliances públic-privades, o altres formes de col·laboració entre diferents Grups d'Interés.

4. Qualsevol procés telemàtic posat en marxa per al projecte per al qual se sol·licita la subvenció haurà de garantir l'adaptació per a persones amb diversitat sensorial i funcional.

5. A l'efecte de la present convocatòria, l'adequació de les seues electròniques, webs municipals i resta de procediments telemàtics per a la promoció i implantació de projectes municipals de foment de la Responsabilitat Social, així com el desenvolupament de qualsevol aplicació informática destinada a aquesta fi, haurà de ser realitzada utilitzant programari lliure i gratuït.

6. Estaran excloses de la convocatòria les següents activitats:

a) Les que atempten o fomenten actituds contràries als Drets Humans.

b) Les revetles, cavalcades, festes tradicionals, activitats gastronòmiques, competicions esportives, aquelles altres d'ensenyament reglat, suport escolar o extraescolar, festes de fi de curs i viatges recreatius, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 2 del punt quart d'aquesta convocatòria en relació amb el caràcter complementari d'aquestes activitats.

c) Les que no responguen a fi d'aquesta convocatòria. En aquests casos, no es valoraran aquelles activitats o projectes que no responguen a fi de la subvenció; si aquesta situació afectara la totalitat de les activitats o projectes presentats, es procedirà a desestimar la sol·licitud.

d) Les de caràcter religiós, sindical i polític.

e) L'elaboració de la memoria anual de RS.

7. Cada entitat local presentarà una única sol·licitud (veure model annex I) de la present convocatoria, optant per **una sola de les modalitats previstes**.

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige la presente convocatoria de subvención de concurrencia competitiva son las contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobadas por acuerdo plenario de la Corporación de 28 de marzo de 2017 (BOP nº 101 de 29 de mayo de 2017) y modificada por acuerdo plenario de 20 de junio de 2017 (BOP nº 174 de 8 de septiembre de 2017) en adelante Ordenanza General.

Tercero. Financiación y cuantía

1. La presente convocatoria se financiará por un importe máximo de **360.000 euros** con cargo a las aplicaciones del presupuesto de gastos de la Diputación de Valencia para el año 2021, 650.92301.462.00 destinada a ayuntamientos y 650.92301.468.00 destinada a entidades locales menores.

Los créditos definitivos se determinarán y publicarán con anterioridad a la concesión de las subvenciones, de acuerdo con el artículo 58 del RLGS.

2. Con el fin de atender un mayor número de solicitudes de subvención o de otorgar un mayor importe en las subvenciones, el crédito fijado podrá ser ampliado con una cantidad adicional, como máximo del mismo importe, derivada de la aprobación de una modificación presupuestaria, sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional estará condicionada a la correspondiente declaración de disponibilidad de crédito con carácter previo a la resolución de las subvenciones.

3. El importe global máximo de los créditos disponibles de las aplicaciones presupuestarias 650.92301.462.00 y 650.92301.468.00 se distribuirá hasta un máximo de 5.000 € por proyecto por orden de puntuación.

Cuarto. Gastos subvencionables

1. Los gastos deberán cumplir los requisitos del artículo 30 de la Ordenanza General y, en concreto, deberán:

- Responder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada.

Segon. Bases reguladores de la convocatoria

Les bases per les quals es regeix la present convocatòria de subvenció de concurrència competitiva són les contingudes en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovades per acord plenari de la Corporació de 28 de març de 2017 (BOP núm. 101 de 29 de maig de 2017) i modificada per acord plenari de 20 de juny de 2017 (BOP núm. 174 de 8 de setembre de 2017) d'ara endavant Ordenança General.

Tercer. Finançament i quantia

1. La present convocatòria es finançarà per un import màxim de **360.000 euros** amb càrrec a les aplicacions del pressupost de despeses de la Diputació de València per a l'any 2021, 650.92301.462.00 destinada a ajuntaments i 650.92301.468.00 destinada a entitats locals menors.

Els crèdits definitius es determinaran i publicaran amb anterioritat a la concessió de les subvencions, d'acord amb l'article 58 del RLGS.

2. Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, el crèdit fixat podrà ser ampliat amb una quantitat addicional, com a màxim del mateix import, derivada de l'aprovació d'una modificació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions.

3. L'import global màxim dels crèdits disponibles de les aplicacions pressupostàries 650.92301.462.00 i 650.92301.468.00 es distribuirà fins a un màxim de 5.000 € per projecte per ordre de puntuació.

Quart. Despeses subvencionables

1. Les despeses hauran de complir els requisits de l'article 30 de l'Ordenança General i, en concret, deuran:

- Respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

- Resultar estrictamente necesario y realizarse en plazo establecido por la presente convocatoria, considerándose gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

- Tener un coste que no podrá ser superior al de mercado.

2. A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar, con los límites relacionados a continuación, los siguientes:

- Nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta:

- Un 40 % de la cantidad subvencionada para municipios de población superior a 20.000 habitantes.

- Un 70% de la cantidad subvencionada para municipios de población entre 5.001 y 20.000 habitantes.

- Un 90% de la cantidad subvencionada en el caso de municipios de población inferior o igual a 5.000 habitantes.

-Gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina, gastos de transporte y análogos). Respecto a los gastos de transporte, serán subvencionables con cargo a este tipo, los gastos de locomoción del personal adscrito al proyecto que se ejecuta, siempre que el desplazamiento sea necesario y tenga relación directa con la actividad subvencionada. Cuando el desplazamiento se realice en vehículo particular, únicamente se subvencionará en su caso, la cantidad que resulte de computar 0,19 euros por kilómetro recorrido, siempre que se justifique la necesidad del desplazamiento y su efectiva realización.

En los gastos de funcionamiento el importe máximo que podrá justificarse con cada factura no podrá exceder del 10 % de la misma.

- Los gastos de asesoría jurídica estrictamente necesarios para consecución del objeto de la subvención. El importe máximo que podrá justificarse con cada factura no podrá exceder del 5% de la misma.

- Resultar estrictament necessari i realitzar-se en termini establert per la present convocatòria, considerant-se despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- Tindre un cost que no podrà ser superior al de mercat.

2. A aquest efecte seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden contemplar, amb els límits relacionats a continuació, els següents:

- Nòmines del personal de la pròpia entitat, imputables a la realització del projecte, fins a:

- Un 40% de la quantitat subvencionada per a municipis de població superior a 20.000 habitants.

- Un 70% de la quantitat subvencionada per a municipis de població entre 50.001 i 20.000 habitants.

- Un 90% de la quantitat subvencionada en el cas de municipis de població inferior o igual a 5.000 habitants.

- Despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina, despeses de transport i anàlegs). Respecte a les despeses de transport, seran subvencionables amb càrrec a aquest tipus, les despeses de locomoció del personal adscrit al projecte que s'executa, sempre que el desplaçament siga necessari i tinga relació directa amb l'activitat subvencionada. Quan el desplaçament es realitze en vehicle particular, únicament se subvencionarà en el seu cas, la quantitat que resulte de computar 0,19 euros per quilòmetre recorregut, sempre que es justifique la necessitat del desplaçament i la seua efectiva realització.

En les despeses de funcionament l'import màxim que podrà justificar-se amb cada factura no podrà excedir del 10% d'aquesta.

- Les despeses d'assessoria jurídica estrictament necessàries per a consecució de l'objecte de la subvenció. L'import màxim que podrà justificar-se amb cada factura no podrà excedir del 5% d'aquesta.

- Gastos financieros, que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma, no obstante, de conformidad con el art. 30.6 de la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia, en ningún caso serán subvencionables los intereses deudores de las cuentas bancarias.

- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 5 b) del punto primero de esta convocatoria, cuando el proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización (deportivas, festivas o gastronómicas) el coste de las mismas no podrá exceder el 5% de la subvención concedida.

3. La entidad beneficiaria podrá imputar como gasto subvencionable, la subcontratación hasta un máximo del 75% de la cantidad subvencionada, que en el caso de los municipios de menos de 5.000 habitantes, podrá ser hasta del 90%. Se entiende como subcontratación, conforme al artículo 31 de la Ordenanza General, el concierto con terceros de la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, exceptuando aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

4. Se podrán subvencionar actividades ejecutadas desde el 1 de enero de 2021 hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

5. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la provincia de Valencia.

6. La subvención que otorgue la Diputación, podrá ser compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, excepto ayudas que se hayan concedido de forma directa por dificultades en su convocatoria pública. En ningún caso los importes totales subvencionados superarán el coste real efectivo del proyecto.

- Despeses financeres, que resulten necessàries per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, no obstant això, de conformitat amb el art. 30.6 de la Ordenanza General de Subvencions de la Diputació de Valencia, en cap cas seràn subvencionables els interessos deutors dels comptes bancaris.

- Sense perjudici del que es disposa en l'apartat 5 b) del punt primer d'aquesta convocatòria, quan el projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització (esportives, festives o gastronòmiques) el cost de les mateixes no podrà excedir el 5% de la subvenció concedida.

3. L'entitat beneficiària podrà imputar com a despesa subvencionable, la subcontractació fins a un màxim del 75% de la quantitat subvencionada, que en el cas dels municipis de menys de 5.000 habitants, podrà ser fins a del 90%. S'entén com a subcontractació, conforme a l'article 31 de l'Ordenanza General, el concert amb tercers de l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, exceptuant aquelles despeses en què haja d'incórrer l'entitat beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

4. Es podran subvencionar activitats executades des de l'1 de gener de 2021 fins la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejudge la decisió que finalment s'adopte.

5. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la província de València.

6. La subvenció que atorgue la Diputació, podrà ser compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, excepte ajudes que s'hagen concedit de forma directa per dificultats en la seua convocatòria pública. En cap cas els imports totals subvencionats superaran el cost real efectiu del projecte.

7. No se consideran gastos subvencionables:

- a) Los destinados a la adquisición de material o bienes inventariables (equipos informáticos, mobiliario, otros análogos).
- b) Las de carácter religioso, sindical y político.
- c) Los premios, donaciones o ayudas de cualquier tipo.
- d) Los gastos de alojamiento.
- e) Los gastos de taxi, parking, peaje de autopistas y combustible.

Quinto. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán acogerse a estas ayudas los municipios que tengan una población igual o inferior a 50.000 habitantes y las entidades locales menores de la provincia de Valencia, que presenten la solicitud y documentación adicional en tiempo y forma y además reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en la Ordenanza General y en la legislación vigente.

2. No podrán ser beneficiarios de las presentes subvenciones las mancomunidades.

3. No podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades en que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS así como de las establecidas en la Ordenanza General.

Con carácter general, la acreditación de las entidades interesadas de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en el artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

El Servicio de Transparencia, Gobierno Abierto y Participación podrá consultar o recabar los documentos acreditativos de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS a través de certificados telemáticos en cualquier fase del procedimiento. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar en este caso la certificación en los términos previstos en los artículos 6 y siguientes de la Ordenanza General, con la salvedad de la acreditación de las obligaciones previstas en el apartado siguiente frente a la Diputación de Valencia y a sus entes dependientes. No cabrá oposición cuando la aportación de los documentos se exigiera en el marco del ejercicio de potestades

7. No es consideren despeses subvencionables:

- a) Els destinats a l'adquisició de material o béns inventariables (equips informàtics, mobiliari, altres anàlegs).
- b) Les de caràcter religiós, sindical i polític.
- c) Els premis, donacions o ajudes de qualsevol tipus.
- d) Les despeses d'allotjament.
- e) Les despeses de taxi, pàrquing, peatge d'autopistes i combustible.

Cinqué. Requisits dels beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes ajudes els municipis que tinguen una població igual o inferior a 50.000 habitants i les entitats locals menors de la província de València, que presenten la sol·licitud i documentació addicional dins del termini i en la forma escaient i a més reunisquen els requisits establits en la present convocatòria, en l'Ordenança General i en la legislació vigent.

2. No podran ser beneficiaris de les presents subvencions les mancomunitats.

3. No podran accedir a la condició de beneficiari les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la LGS així com de les establides en l'Ordenança General.

Amb caràcter general, l'acreditació de les entitats interessades de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, contingudes en l'article 13 de la LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

El Servei de Transparència, Govern Obert i Participació podrà consultar o recaptar els documents acreditatius de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RLGS a través de certificats telemàtics en qualsevol fase del procediment. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar en aquest cas la certificació en els termes previstos en els articles 6 i següents de l'Ordenança General, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en l'apartat següent enfront de la Diputació de València i als seus ens dependents. No cabrà oposició quan l'aportació dels documents s'exigira en el marc de

de inspección, de acuerdo con el artículo 28.2 LPAC.

Asimismo, no podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades que mantengan con la Diputación Provincial de Valencia deudas o sanciones de naturaleza tributaria u otras deudas de naturaleza distinta de la tributaria en periodo ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. La acreditación del cumplimiento de estas obligaciones se realizará de oficio por la Diputación de Valencia mediante la expedición de certificación administrativa positiva, a instancias del Servicio de Transparencia, Gobierno Abierto y Participación.

4. La Diputación de Valencia, para determinar el número de habitantes y a los efectos de lo establecido en la presente convocatoria, tendrá en cuenta los últimos datos oficiales publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) vigentes en el primer día de plazo de presentación de las solicitudes.

Sexto. Obligación de relacionarse por medios electrónicos. Notificaciones

1. Todos los trámites relacionados con la presente convocatoria se practicarán únicamente por medios electrónicos, en los términos previstos en la misma y en la LPAC.

2. Con carácter general y conforme a lo establecido en el artículo 45 de la LPAC, los actos administrativos relacionados con esta convocatoria serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, surtiendo ésta los efectos de la notificación y sustituyendo la misma, salvo que por su naturaleza sea necesaria la notificación individualizada a cada interesado/a. En concreto, el acuerdo resolutorio de las subvenciones concedidas y denegadas, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, con efectos de notificación a los/as interesados/as.

Séptimo. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La presentación de solicitudes y su tramitación se realizará exclusivamente por medios electrónicos

l'exercici de potestats d'inspecció, d'acord amb l'article 28.2 LPAC.

Així mateix, no podran accedir a la condició de beneficiari les entitats que mantinguen amb la Diputació Provincial de València deutes o sancions de naturalesa tributària o altres deutes de naturalesa diferent de la tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions es realitzarà d'ofici per la Diputació de València mitjançant l'expedició de certificació administrativa positiva, a instàncies del Servei de Transparència, Govern Obert i Participació.

4 La Diputació de València, per a determinar el nombre d'habitants i a l'efecte d'el que s'estableix en la present convocatòria, tindrà en compte les últimes dades oficials publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) vigents en el primer dia de termini de presentació de les sol·licituds.

Sisé. Obligació de relacionar-se per mitjans electrònics. Notificacions

1. Tots els tràmits relacionats amb la present convocatòria es practicaran únicament per mitjans electrònics, en els termes previstos en la mateixa i en la LPAC.

2. Amb caràcter general i conforme a el que s'estableix en l'article 45 de la LPAC, els actes administratius relacionats amb aquesta convocatòria seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, assortint aquesta els efectes de la notificació i substituint la mateixa, llevat que per la seua naturalesa siga necessària la notificació individualitzada a cada interessat/a. En concret, l'acord resolutori de les subvencions concedides i denegades, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, amb efectes de notificació a els/as interessats/as.

Seté. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds i la seua tramitació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics

utilizando para ello la Sede Electrónica de la Diputación y la Carpeta electrónica del Ayuntamiento (<https://www.sede.dival.es>).

2. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

3. Las solicitudes deberán ser firmadas electrónicamente por la persona que ostente la alcaldía o presidencia o por el/la concejal/a en quien delegue, con aquellos sistemas de firma reconocidos por la Diputación de Valencia conforme a lo establecido en la LPAC, y se dirigirán a la Delegación de Gobierno Abierto y Participación de la Diputación Provincial de Valencia, presentándose mediante modelos normalizados que se adjuntan como anexo.

4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la LPAC, o no acompañe la documentación exigida en la presente convocatoria y sus anexos, se requerirá a la entidad solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

5. La convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones. La Diputación Provincial de Valencia, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la convocatoria y cuanta información le sea requerida. La Base de Datos trasladará al Boletín Oficial de la Provincia el extracto de la convocatoria para su publicación.

Octavo. Documentación

1. La solicitud telemática se cumplimentará en todos sus apartados de conformidad al modelo facilitado como ANEXO I que contendrá los datos relacionados con la entidad solicitante:

- Identificación de la entidad solicitante, de su representante así como de la persona coordinadora del proyecto;
- Número de habitantes;
- Modalidad solicitada;

utilitzant per a això la Seu Electrònica de la Diputació i la Carpeta electrònica de l'Ajuntament (<https://www.sede.dival.es>).

2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

3. Les sol·licituds hauran de ser signades electrònicament per la persona que ostente l'alcaldia o presidència o per el/la regidor/a en qui delegue, amb aquells sistemes de signatura reconeguts per la Diputació de València conforme a el que s'estableix en la LPAC, i es dirigiran a la Delegació de Govern Obert i Participació de la Diputació Provincial de València, presentant-se mitjançant models normalitzats que s'adjunten com a annex.

4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la LPAC, o no acompanye la documentació exigida en la present convocatòria i els seus annexos, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.

5. La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions i un extracte d'aquesta, en el Butlletí Oficial de la Província de València d'acord amb el que s'estableix en la Llei General de Subvencions. La Diputació Provincial de València, comunicarà a la Base de dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria i quanta informació li siga requerida. La Base de dades traslladarà al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació.

Huité. Documentació

1. La sol·licitud telemàtica s'emplenarà en tots els seus apartats de conformitat al model facilitat com a ANNEX I que contindrà les dades relacionades amb l'entitat sol·licitant:

- Identificació de l'entitat sol·licitant i del seu representant, així com de la persona coordinadora del projecte;
- Nombre d'habitants;
- Modalitat sol·licitada;

- Declaración responsable relativa a:
La veracidad de la información presentada;
Estar al corriente de sus Obligaciones Tributarias y de la Seguridad Social;
No estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ordenanza General;
Desglose de la financiación obtenida por la entidad solicitante para acometer el proyecto;
Compromiso a comunicar las subvenciones que pueda obtener en un futuro;
Compromiso a comunicar cualquier cambio o modificación que pudiera producirse en el proyecto;
Compromiso a cumplir las condiciones de la subvención;
Aceptación y cumplimiento de lo que dispone la ordenanza, la presente convocatoria y el resto de normativa aplicable.
- En caso del ejercicio del derecho de oposición del artículo 28.2 LPAC, pronunciamiento expreso;

Los datos y descripción del proyecto, que contendrá:

- Título del proyecto;
- Descripción del proyecto y objeto;
- Fechas previstas de realización;
- Lugar de realización;
- Número previsto de personas participantes o beneficiarias;
- Actividades a desarrollar en el proyecto;
- Criterios de valoración: aspectos técnicos del proyecto y de la entidad solicitante;
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos del proyecto;
- Coste total del proyecto;
- Aportaciones de la entidad solicitante, en su caso;
- Otras aportaciones, en su caso;
- Importe de la subvención solicitada.

3. En caso de ejercitar el derecho de oposición del artículo 28.3 LPAC se deberán aportar los documentos correspondientes en los términos exigidos por las normas reguladoras del procedimiento.

4. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante cualquier documentación complementaria destinada a verificar la veracidad de la información aportada para su valoración.

- Declaració responsable relativa a:
La veracitat de la informació presentada;
Estar al corrent de les seues Obligacions Tributàries i de la Seguretat Social;
No estar incurs en cap de les prohibicions establertes en l'Ordenança General;
Desglossament del finançament obtingut per l'entitat sol·licitant per a escometre el projecte;
Compromís a comunicar les subvencions que puga obtindre en un futur;
Compromís a comunicar qualsevol canvi o modificació que poguera produir-se en el projecte;
Compromís a complir les condicions de la subvenció;
Acceptació i compliment del que disposa l'ordenança, la present convocatòria i la resta de normativa aplicable.

- En cas de l'exercici del dret d'oposició de l'article 28.2 LPAC, pronunciament exprés;

Les dades i descripció del projecte, que contindrà:

- Títol del projecte;
- Descripció del projecte i objecte;
- Dates previstes de realització;
- Lloc de realització;
- Nombre previst de persones participants o beneficiàries;
- Activitats a desenvolupar en el projecte;
- Criteris de valoració: aspectes tècnics del projecte i de l'entitat sol·licitant;
- Pressupost detallat de despeses i ingressos del projecte;
- Cost total del projecte;
- Aportacions de l'entitat sol·licitant, en el seu cas;
- Altres aportacions, en el seu cas;
- Import de la subvenció sol·licitada.

3. En cas d'exercitar el dret d'oposició de l'article 28.3 LPAC s'hauran d'aportar els documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

4. L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant qualsevol documentació complementària destinada a verificar la veracitat de la informació aportada per a la seua valoració.

5. La información requerida será cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por la persona que ostente la alcaldía o presidencia de la corporación local o persona en quien se delegue, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.3 de la LPAC.

Los datos del proyecto no cumplimentados no serán tenidos en cuenta a los efectos de su valoración. Así mismo no serán tenidos en cuenta aquellos datos del proyecto cumplimentados por la entidad beneficiaria que, previo examen del expediente por la Comisión de Valoración, no sean coherentes con los objetivos y las actividades propuestas en el proyecto.

6. Los impresos electrónicos se encuentran disponibles en la página web de la Diputación Provincial de Valencia <http://www.dival.es/es/servicio-transparencia/content/servicio-de-transparencia-0>.

Noveno. Criterios de determinación de las subvenciones

1. El importe de la subvención a conceder vendrá determinado por la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el punto décimo de la presente convocatoria a las solicitudes presentadas, con los siguientes límites:

- El importe de la subvención concedida no podrá ser superior a 5.000 €, pudiendo concurrir a una sola modalidad la entidad solicitante.
- El importe de las subvenciones no excederá de los porcentajes siguientes, calculados sobre el coste total del proyecto:

Tramo de población del municipio (habitantes)	Porcentaje
Inferior o igual a 10.000	Hasta el 100%
De 10.001 a 20.000	Hasta el 95 %
De 20.001 a 50.000, inclusive	Hasta el 90 %

El presupuesto de la actividad presentado por el solicitante, o sus modificaciones posteriores, servirán de referencia para la determinación final del importe de la subvención, calculándose este como un porcentaje del coste final de la actividad.

2. Para la determinación de la cuantía se atenderá a la puntuación obtenida, graduando las

5. La informació requerida serà emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament per la persona que ostente l'alcaldia o presidència de la corporació local o persona en qui es delegue, sense perjudici d'el que s'estableix en l'article 28.3 de la LPAC.

Les dades del projecte no emplenats no seran tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració. Així mateix no seran tinguts en compte aquelles dades del projecte emplenats per l'entitat beneficiària que, previ examen de l'expedient per la Comissió de Valoració, no siguen coherents amb els objectius i les activitats proposades en el projecte.

6. Els impresos electrònics es troben disponibles en la pàgina web de la Diputació Provincial de València <http://www.dival.es/servicio-transparencia/content/servei-de-transparencia-0>.

Nové. Criteris de determinació de les subvencions

1. L'import de la subvenció a concedir vindrà determinat per l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt desé de la present convocatòria a les sol·licituds presentades, amb els següents límits:

- L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 5.000 €, podent concórrer a una sola modalitat l'entitat sol·licitant.
- L'import de les subvencions no excedirà dels percentatges següents, calculats sobre el cost total del projecte:

Tram de població del municipi (habitants)	Percentatge
Inferior o igual a 10.000	Fins al 100%
De 10.001 a 20.000	Fins al 95 %
De 20.001 a 50.000, inclòs	Fins al 90 %

El pressupost de l'activitat presentat pel sol·licitant, o les seues modificacions posteriors, serviran de referència per a la determinació final de l'import de la subvenció, calculant-se aquest com un percentatge del cost final de l'activitat.

2. Per a la determinació de la quantia s'atendrà la puntuació obtinguda, graduant les subvencions de

subvenciones de mayor a menor hasta agotar los fondos previstos, teniendo en cuenta el importe máximo establecido en el punto tercero de la convocatoria.

3. Cuando la concesión de la subvención al último beneficiario en orden de prelación, supere el importe máximo del crédito en la aplicación presupuestaria, se le minorará a éste la cantidad a conceder hasta el límite establecido en esta convocatoria, sin perjuicio de que por razón de renuncias de otros beneficiarios, pueda ser completada hasta la cantidad solicitada.

No obstante, cuando la cantidad resultante de la minoración señalada en el párrafo anterior pueda imposibilitar la puesta en marcha y ejecución del proyecto a subvencionar el órgano instructor podrá valorar la oportunidad de la concesión de la Subvención.

4. En el caso de que alguno de los beneficiarios renunciase a la subvención, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la entidad o entidades solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente.

En ese caso, el órgano instructor comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante o solicitantes, el órgano concedente dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

5. En caso de empate, se considerará primero a la entidad que tenga menor número de habitantes.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes presentadas se valorarán en base a dos apartados diferenciados con criterios objetivos de valoración:

a. Aspectos técnicos del proyecto: hasta 70 puntos.

Se valorará la correcta identificación de las necesidades a las que el proyecto pretende dar respuesta, la justificación de su realización y su

major a menor fins a esgotar els fons previstos, tenint en compte l'import màxim establert en el punt tercer de la convocatòria.

3. Quan la concessió de la subvenció a l'últim beneficiari en ordre de prelació, supere l'import màxim del crèdit en l'aplicació pressupostària, se li minorarà a aquest la quantitat a concedir fins al límit establert en aquesta convocatòria, sense perjudici que per raó de renúncies d'altres beneficiaris, pugui ser completada fins a la quantitat sol·licitada.

No obstant això, quan la quantitat resultant de la minoració assenyalada en el paràgraf anterior pugui impossibilitar la posada en marxa i execució del projecte a subvencionar l'òrgan instructor podrà valorar l'oportunitat de la concessió de la Subvenció.

4. En el cas que algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient.

En aqueix cas, l'òrgan instructor comunicarà aquesta opció als interessats, a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan concedent dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seua notificació.

5. En cas d'empat, es considerarà primer a l'entitat que tinga menor nombre d'habitants.

Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds presentades es valoraran sobre la base de dos apartats diferenciats amb criteris objectius de valoració:

a. Aspectes tècnics del projecte: fins a 70 punts.

Es valorarà la correcta identificació de les necessitats a les quals el projecte pretén donar resposta, la justificació de la seua realització i la

finalidad, la adecuada definición y coherencia entre objetivos y actividades previstas y la correlación con el objeto de la convocatoria, el campo o ámbito de actuación, la tipología de actividades, los métodos y herramientas previstas para la ejecución del proyecto, la definición de personas beneficiarias del proyecto, el impacto poblacional del proyecto, las acciones al respecto de la igualdad de género, el ámbito de las normas reguladoras o planes estratégicos, las acciones de comunicación y difusión del proyecto, el establecimiento de instrumentos de evaluación y seguimiento, la existencia de transversalidad en la realización del proyecto y el uso del valenciano.

b. Aspectos de la Entidad solicitante: hasta 30 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos marco en materia de Responsabilidad Social, la iniciativa de poner en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el objeto de la convocatoria, la existencia de normas en vigor en materia de Responsabilidad Social y la disponibilidad de personal específico en materia de Responsabilidad Social.

Así pues, la puntuación se otorgará del siguiente modo:

a. Aspectos técnicos del proyecto: hasta 70 puntos

a.1. Enfoque intencional del proyecto: hasta 11 puntos. Se valorará la correcta identificación de las necesidades a las que el proyecto pretende dar respuesta, la justificación de su realización y su finalidad, la adecuada definición y coherencia entre objetivos y actividades previstas y la correlación con el objeto de la convocatoria. La puntuación se otorgará en base al siguiente desglose:

a.1.1. Identificación de las necesidades que justifican la realización del proyecto y finalidad del mismo: 5 puntos.

a.1.2. Determinación de objetivos generales: 3 puntos

a.1.3. Determinación de objetivos específicos: 3 puntos

a.2. Enfoque técnico del proyecto: hasta 34 puntos.

Se valorará el ámbito o campo de actuación del proyecto, la tipología de actividades a desarrollar,

seua finalitat, l'adequada definició i coherència entre objectius i activitats previstes i la correlació amb l'objecte de la convocatòria, el camp o àmbit d'actuació, la tipologia d'activitats, els mètodes i eines previstes per a l'execució del projecte, la definició de persones beneficiàries del projecte, l'impacte poblacional del projecte, les accions referents a la igualtat de gènere, l'àmbit de les normes reguladores o plans estratègics, les accions de comunicació i difusió del projecte, l'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment, l'existència de transversalitat en la realització del projecte i l'ús del valencià.

b. Aspectes de l'Entitat sol·licitant: fins a 30 punts.

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes marc en matèria de Responsabilitat Social, la iniciativa de posar en marxa per primera vegada un projecte relacionat a fi de la convocatòria, l'existència de normes en vigor en matèria de Responsabilitat Social i la disponibilitat de personal específic en matèria de Responsabilitat Social.

Així doncs, la puntuació s'atorgarà de la següent manera:

a. Aspectes tècnics del projecte: fins a 70 punts.

a.1. Enfocament intencional del projecte: fins a 11 punts. Es valorarà la correcta identificació de les necessitats a les quals el projecte pretén donar resposta, la justificació de la seua realització i la seua finalitat, l'adequada definició i coherència entre objectius i activitats previstes i la correlació amb l'objecte de la convocatòria. La puntuació s'atorgarà sobre la base del següent desglossament:

a.1.1. Identificació de les necessitats que justifiquen la realització del projecte i finalitat d'aquest: 5 punts.

a.1.2. Determinació d'objectius generals: 3 punts

a.1.3. Determinació d'objectius específics: 3 punts

a.2. Enfocament tècnic del projecte: fins a 34 punts.

Es valorarà l'àmbit o camp d'actuació del projecte, la tipologia d'activitats a desenvolupar, els mètodes

los métodos y herramientas, las personas beneficiarias del proyecto, el impacto poblacional del proyecto, así como la incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género.

a.2.1. Campo o ámbito de actuación del proyecto: hasta 10 puntos, según el siguiente desglose:

- Un solo campo de actuación: 5 puntos.
- Dos o más campos de actuación: 10 puntos.

a.2.2. Tipología de actividades a desarrollar en el proyecto: 4 puntos.

a.2.3. Métodos y herramientas que prevé el proyecto para su realización: hasta 5 puntos, según el siguiente desglose:

- Un método o herramienta: 2 puntos.
- Dos o más: 5 puntos.

a.2.4. Personas beneficiarias del proyecto: hasta 5 puntos, 1 punto por colectivo, según anexo. Se valorará que el proyecto preste atención a colectivos con dificultades para su integración en la vida municipal

a.2.5. Impacto poblacional: hasta 6 puntos. Se entiende por impacto poblacional no solamente los habitantes del municipio sino la incidencia del proyecto de forma extensiva:

- Hasta 100 personas: 1 punto.
- Hasta 250 personas: 2 puntos.
- Hasta 500 personas: 3 puntos.
- Hasta 1.000 personas: 4 puntos.
- Más de 1.000 personas: 6 puntos.

a.2.6. Descripción de actuaciones a desarrollar en el proyecto en materia de igualdad de género: 3 puntos. Se valorarán las acciones destinadas a implementar la igualdad real entre hombres y mujeres, tales como el equilibrio paritario en los equipos de trabajo o las medidas de conciliación familiar.

a.2.7. Uso de lenguaje inclusivo en las actividades a desarrollar o materiales del proyecto: 1 punto.

a.3. Enfoque estratégico del proyecto: hasta 6 puntos. Se valorará tanto que el proyecto ponga en marcha o adecúe normas reguladoras de ámbito municipal en responsabilidad social (ordenanzas, reglamentos...) como que implemente o adecúe planes estratégicos con transversalidad en materia de responsabilidad social (agenda 21 local, agenda 2030 ODS...), según el siguiente desglose:

a.3.1. Implementación o adecuación de normas reguladoras: 3 puntos.

i eines, les persones beneficiàries del projecte, l'impacte poblacional del projecte, així com la incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere.

a.2.1. Camp o àmbit d'actuació del projecte: fins a 10 punts, segons el següent desglossament:

- Un sol camp d'actuació: 5 punts.
- Dos o més camps d'actuació: 10 punts.

a.2.2. Tipologia d'activitats a desenvolupar en el projecte: 4 punts.

a.2.3. Mètodes i eines que preveu el projecte per a la seua realització: fins a 5 punts, segons el següent desglossament:

- Un mètode o eina: 2 punts.
- Dos o més: 5 punts.

a.2.4. Persones beneficiàries del projecte: fins a 5 punts, 1 punt per col·lectiu, segons annex. Es valorarà que el projecte preste atenció a col·lectius amb dificultats per a la seua integració en la vida municipal.

a.2.5. Impacte poblacional: fins a 6 punts. S'entén per impacte poblacional no solament els habitants del municipi sinó la incidència del projecte de manera extensiva:

- Fins a 100 persones: 1 punt.
- Fins a 250 persones: 2 punts.
- Fins a 500 persones: 3 punts.
- Fins a 1.000 persones: 4 punts.
- Més de 1.000 persones: 6 punts.

a.2.6. Descripció d'actuacions a desenvolupar en el projecte en matèria d'igualtat de gènere: 3 punts. Es valoraran les accions destinades a implementar la igualtat real entre homes i dones, com ara l'equilibri paritari en els equips de treball o les mesures de conciliació familiar.

a.2.7. Ús de llenguatge inclusiu en les activitats a desenvolupar o materials del projecte: 1 punt.

a.3. Enfocament estratègic del projecte: fins a 6 punts. Es valorarà tant que el projecte pose en marxa o adequi normes reguladores d'àmbit municipal en responsabilitat social (ordenances, reglaments...) com que implemente o adequi plans estratègics amb transversalitat en matèria de responsabilitat social (agenda 21 local, agenda 2030 ODS...), segons el següent desglossament:

a.3.1. Implementació o adequació de normes reguladores: 3 punts.

a.3.2. Implementación o adecuación de planes estratégicos: 3 puntos.

a.4. Enfoque comunicacional del proyecto: hasta 4 puntos. Se valorarán las estrategias de comunicación así como la descripción del proceso de difusión y los materiales utilizados, según el siguiente desglose:

a.4.1. Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto: hasta 3 puntos; 1 punto por cada grupo de estrategias, según anexo.

a.4.2. Descripción del proceso de difusión y materiales utilizados: 1 punto.

a.5. Enfoque de evaluación y seguimiento del proyecto: hasta 5 puntos. Se valorará el tipo de evaluación programada, la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad, en base al siguiente desglose:

a.5.1. Tipo evaluación: 2 puntos.

a.5.2. Instrumentos de evaluación: 2 puntos.

a.5.3. Descripción, calendario de ejecución y seguimiento del sistema de evaluación: 1 punto.

a.6. Enfoque colaborativo del proyecto: hasta 5 puntos. Se valorará la transversalidad del proyecto, la colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos ya sea de la entidad local, o bien de otras administraciones públicas.

a.7. Valenciano: 5 puntos. Se valorará el uso del valenciano como lengua vehicular en actividades, acciones y publicaciones del proyecto: 5 puntos.

b. Aspectos de la Entidad solicitante: hasta 30 puntos.

Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos marco en materia de Responsabilidad Social, la iniciativa de poner en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el objeto de la convocatoria, la existencia de normas en vigor en materia de Responsabilidad Social y la disponibilidad de personal específico en materia de Responsabilidad Social. Se valorará:

b.1.- Que la entidad ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el fomento, promoción y divulgación de la responsabilidad social: 10 puntos.

b.2.- Que la entidad tenga personal específico en el ámbito de la Responsabilidad Social: 5 puntos.

a.3.2. Implementació o adequació de plans estratègics: 3 punts.

a.4. Enfocament comunicacional del projecte: fins a 4 punts. Es valoraran les estratègies de comunicació així com la descripció del procés de difusió i els materials utilitzats, segons el següent desglossament:

a.4.1. Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte: fins a 3 punts; 1 punt per cada grup d'estratègies, segons annex.

a.4.2. Descripció del procés de difusió i materials utilitzats: 1 punt.

a.5. Enfocament d'avaluació i seguiment del projecte: fins a 5 punts. Es valorarà el tipus d'avaluació programada, la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat, sobre la base del següent desglossament:

a.5.1. Tipus avaluació: 2 punts.

a.5.2. Instruments d'avaluació: 2 punts.

a.5.3. Descripció, calendari d'execució i seguiment del sistema d'avaluació: 1 punt.

a.6. Enfocament col·laboratiu del projecte: fins a 5 punts. Es valorarà la transversalitat del projecte, la col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments ja siga de l'entitat local, o bé d'altres administracions públiques.

a.7. Valencià: 5 punts. Es valorarà l'ús del valencià com a llengua vehicular en activitats, accions i publicacions del projecte: 5 punts.

b. Aspectes de l'Entitat sol·licitant: fins a 30 punts.

Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes marc en matèria de Responsabilitat Social, la iniciativa de posar en marxa per primera vegada un projecte relacionat a fi de la convocatòria, l'existència de normes en vigor en matèria de Responsabilitat Social i la disponibilitat de personal específic en matèria de Responsabilitat Social. Es valorarà:

b.1.- Que la entitat pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb el foment, promoció i divulgació de la responsabilitat social: 10 punts.

b.2.- Que l'entitat tinga personal específic en l'àmbit de la Responsabilitat Social: 5 punts.

b.3.- La existencia previa al proyecto de normativa vigente que regule actuaciones de responsabilidad social en el ámbito de la Administración Local: 10 puntos.

b.4.- La realización de estudios previos para conocer las necesidades del municipio en materia de responsabilidad social o realización de estudios posteriores para conocer el impacto de los proyectos: 5 puntos.

El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante cualquier documentación complementaria destinada a verificar la veracidad de la información aportada para su valoración.

Undécimo. Tramitación

A. Ordenación e Instrucción

1. El órgano competente para la ordenación y tramitación del procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, será el Servicio de Transparencia, Gobierno Abierto y Participación.

2. Recibidas las solicitudes, el Servicio de Transparencia verificará que en las entidades solicitantes concurren las circunstancias y cumplen las condiciones y requisitos previstos en las bases, en la convocatoria y en la normativa aplicable, para poder ser beneficiarios, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de formular la resolución. Esta comprobación se podrá realizar antes de que se inicie la evaluación de las solicitudes por parte de la comisión de valoración o después, pero siempre antes de que se formule la propuesta de resolución.

3. Del resultado de la preevaluación se emitirá informe preceptivo por el Servicio de Transparencia, Gobierno Abierto y Participación.

4. La comisión de valoración es el órgano colegiado compuesto por los siguientes miembros: el Diputado/a Delegado/a de Gobierno Abierto y Participación o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, y tres empleados/as públicos/as de la Diputación a propuesta del presidente/a de la comisión, actuando uno de estos como secretario/a. Esta comisión emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

b.3.- L'existència prèvia al projecte de normativa vigent que regule actuacions de responsabilitat social en l'àmbit de l'Administració Local: 10 punts.

b.4.- La realització d'estudis previs per conèixer les necessitats del municipi en materia de responsabilitat social o realització d'estudis posteriors per conèixer l'impacte dels projectes: 5 punts.

L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant qualsevol documentació complementària destinada a verificar la veracitat de la informació aportada per a la seua valoració.

Onzé. Tramitació

A. Ordenació i Instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i tramitació del procediment de concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria, serà el Servei de Transparència, Govern Obert i Participació.

2. Rebudes les sol·licituds, el Servei de Transparència verificarà que en les entitats sol·licitants concurren les circumstàncies i compleixen les condicions i requisits previstos en les bases, en la convocatòria i en la normativa aplicable, per a poder ser beneficiaris, podent realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la resolució. Aquesta comprovació es podrà realitzar abans que s'inicie l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració o després, però sempre abans que es formule la proposta de resolució.

3. Del resultat de la preavaluació s'emetrà informe preceptiu pel Servei de Transparència, Govern Obert i Participació.

4. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat compost pels següents membres: el Diputat/a Delegat/a de Govern Obert i Participació o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, i tres emprats/as públics/as de la Diputació a proposta del president/a de la comissió, actuant un d'aquests com a secretari/a. Aquesta comissió emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

5. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, la Diputación Provincial de Valencia podrá recabar la información y efectuar las comprobaciones que considere oportunas.

B. Propuesta de resolución

1.. A la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, el Diputado/a Delegado/a de Transparencia y Gobierno Abierto formulará, previa fiscalización de la intervención provincial, la propuesta de resolución definitiva, prescindiéndose del trámite de audiencia o alegaciones y del trámite de aceptación.

2. La propuesta de resolución no crea derecho alguno frente a la Diputación a favor del beneficiario propuesto, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

C. Resolución y Notificación

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la junta de gobierno por delegación del presidente de la Diputación.

2. El acuerdo de concesión de las subvenciones se motivará haciendo referencia a las entidades beneficiarias, a las solicitudes desestimadas y al destino de cada subvención, concretando el importe de la subvención concedida.

Asimismo, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras y en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En relación a las resoluciones aprobadas, será de aplicación lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula la notificación y publicación de las resoluciones y los actos administrativos. De igual manera, se dará publicidad en el portal de transparencia de la

5. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, la Diputació Provincial de València podrà recaptar la informació i efectuar les comprovacions que considere oportunes.

B. Proposta de resolución

1. A la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, el Diputat/a Delegat/a de Transparència i Govern Obert formularà, prèvia fiscalització de la intervenció provincial, la proposta de resolució definitiva, prescindint-se del tràmit d'audiència o al·legacions i del tràmit d'acceptació.

2. La proposta de resolució no crea cap dret enfront de la Diputació a favor del beneficiari proposat, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

C. Resolució i Notificació

1. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la junta de govern per delegació del president de la Diputació.

2. L'acord de concessió de les subvencions es motivarà fent referència a les entitats beneficiàries, a les sol·licituds desestimades i a la destinació de cada subvenció, concretant l'import de la subvenció concedida.

Així mateix, inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores i en la convocatòria per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En relació a les resolucions aprovades, serà aplicable el que s'estableix en l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que regula la notificació i publicació de les resolucions i els actes administratius. D'igual manera, es donarà publicitat en el portal de

Diputación de Valencia y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

3. Contra el mencionado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación o notificación, de conformidad con lo establecido por los artículos 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que pueda ejercerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

4. La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria, no conllevará obligación alguna por parte de la Diputación Provincial de Valencia de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

5. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento no podrá exceder de seis meses y se computará a partir de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Duodécimo. Modificación de la resolución

1. La alteración de las condiciones estimadas para conceder la subvención y, en su caso, la concurrencia de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión de la subvención, incluido el acuerdo relativo a dicha concesión.

2. Cualquier modificación del proyecto subvencionado precisará la autorización previa y expresa de la Diputación Provincial de Valencia.

Decimotercero. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. La concesión de la subvención a las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la LGS, en la Ordenanza General y en la presente convocatoria.

2. Las entidades beneficiarias deberán presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 de la Ordenanza General, una declaración responsable de

transparència de la Diputació de València i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

3. Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua publicació o notificació, de conformitat amb el que s'estableix pels articles 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que puga exercir-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

4. La concessió d'una subvenció a l'empara d'aquesta convocatòria, no comportarà cap obligació per part de la Diputació Provincial de València d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment no podrà excedir de sis mesos i es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Dotzé. Modificació de la resolució

1. L'alteració de les condicions estimades per a concedir la subvenció i, si escau, la concurrència de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la concessió de la subvenció, inclòs l'acord relatiu a aquesta concessió.

2. Qualsevol modificació del projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

Tretzé. Obligacions de les entitats beneficiàries.

1. La concessió de la subvenció a les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en la LGS, en l'Ordenança General i en la present convocatòria.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.5 de l'Ordenança General, una declaració responsable de

no estar incurso en las prohibiciones establecidas en la citada ordenanza y en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición de beneficiario.

Además estarán obligadas a lo siguiente:

- Participar en las reuniones que convoque la Diputación Provincial de Valencia, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.
- Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en las comunicaciones referidas a las actividades y programas subvencionados.
- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación de Valencia, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- Cumplir las restantes obligaciones que se contemplan en la normativa de aplicación.

Decimocuarto. Justificación de las subvenciones

1. Las entidades subvencionadas deberán presentar la justificación de la subvención hasta el 7 de octubre de 2021, salvo que por circunstancias concurrentes se determine un plazo distinto en el acuerdo o resolución de Concesión. La presentación se realizará a través de los medios electrónicos utilizando para ello la Sede Electrónica de la Diputación o la Carpeta electrónica del Ayuntamiento. Se podrá otorgar una ampliación del plazo establecido para la justificación que no exceda de la mitad del mismo desde la fecha de finalización del plazo para la realización de la actividad y siempre que con ello no se perjudiquen derechos de tercero.

2. En atención a la cuantía de la subvención, la justificación se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada establecida en la Ordenanza General, mediante modelo de justificación Anexo II de la presente convocatoria, que estará disponibles en la página web <http://www.dival.es/es/servicio->

no estar incurs en les prohibicions establides en la citada ordenança i en l'article 13 de la LGS per a obtindre la condició de beneficiari.

A més estaran obligades al següent:

- Participar en les reunions que convoque la Diputació Provincial de València, per al que s'establiran els llits i mitjans necessaris que faciliten la màxima participació.
- Garantir l'ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en les comunicacions referides a les activitats i programes subvencionats.
- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats o actuacions objecte de subvenció, mitjançant la inclusió de la imatge institucional de la Diputació de València, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació.
- Obtindre quantes autoritzacions siguen precises per al desenvolupament de l'activitat subvencionada i complir les seues determinacions.
- Complir les restants obligacions que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Catorzé. Justificació de les subvencions

1. Les entitats subvencionades hauran de presentar la justificació de la subvenció fins el 7 d'octubre de 2021 llevat que per circumstàncies concurrents es determine un termini diferent en l'acord o resolució de Concessió. La presentació es realitzarà a través dels mitjans electrònics utilitzant per a això la Seu Electrònica de la Diputació o la Carpeta electrònica de l'Ajuntament. Es podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedisca de la meitat del mateix des de la data de finalització del termini per a la realització de l'activitat i sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercer.

2. En atenció a la quantia de la subvenció, la justificació s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat establida en l'Ordenança General, mitjançant model de justificació Annex II de la present convocatòria, que estara disponible en la pàgina web <http://www.dival.es/servicio-transparencia/content/servei-de-transparencia-0>,

[transparencia/content/servicio-de-transparencia-0](#),
debiendo aportar la documentación con las
siguientes especificaciones:

a) La memoria de actuación justificativa del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención se presentará en formato electrónico incorporando las firmas electrónicas admitidas por la Diputación de Valencia y deberá indicar:

La descripción de las actividades realizadas, el grado de cumplimiento de los objetivos generales y específicos, el impacto del proyecto, las necesidades detectadas en atención a los resultados, la evaluación final de los resultados, el coste total del proyecto, así como la acreditación del cumplimiento de la obligación de publicidad, de conformidad con el artículo 28.1 de la Ordenanza General.

b) La relación clasificada de los gastos de las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención deberá indicar:

- Identificación del proveedor (nombre y DNI) y de la factura emitida (número, fecha de emisión, fecha de pago, base imponible e IVA), la descripción del gasto y la actividad concreta del proyecto con la que se relaciona, así como el porcentaje y el importe de la actividad aplicado a la justificación. Se indicará si el IVA es o no deducible.

- Cuando el gasto se refiera a nóminas del personal de la propia entidad que haya participado en el proyecto se deberá: Identificar al trabajador/a (nombre y DNI del trabajador), puesto de trabajo, funciones y actividad concreta del proyecto con la que se relaciona, coste de la nómina (sueldo bruto y seguridad social a cargo de la empresa), fecha de pago de la nómina, del IRPF y de la Seguridad Social, así como el porcentaje y el importe de la nómina aplicado a la justificación.

- En el caso de que se imputen gastos de formación, si se contrata un formador/a que presta sus servicios por cuenta propia en el ejercicio de una actividad profesional, se deberá: Identificar al formador (nombre y DNI), la factura emitida (número, fecha de emisión, fecha de pago, base imponible, retención a cuenta efectuada a favor del profesional e IVA), las actividades formativas realizadas y el coste por hora de las mismas así como el porcentaje y el importe de la actividad aplicado a la

havent d'aportar la documentació amb les següents especificacions:

a) La memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció es presentarà en format electrònic incorporant les signatures electròniques admeses per la Diputació de València i haurà d'indicar:

La descripció de les activitats realitzades, el grau de compliment dels objectius generals i específics, l'impacte del projecte, les necessitats detectades en atenció als resultats, l'avaluació final dels resultats, el cost total del projecte, així com l'acreditació del compliment de l'obligació de publicitat, de conformitat amb l'article 28.1 de l'Ordenança General.

b) La relació classificada de les despeses de les activitats del projecte per al qual se sol·licita la subvenció haurà d'indicar:

- Identificació del proveïdor (nom i DNI) i de la factura emesa (número, data d'emissió, data de pagament, base imposable i IVA), la descripció de la despesa i l'activitat concreta del projecte amb la qual es relaciona, així com el percentatge i l'import de l'activitat aplicat a la justificació. S'indicarà si l'IVA és o no deduïble.

- Quan la despesa es referisca a nòmines del personal de la pròpia entitat que haja participat en el projecte es deurà: identificar al treballador/a (nom i DNI del treballador), lloc de treball, funcions i activitat concreta del projecte amb la qual es relaciona, cost de la nómina (sou brut i seguretat social a càrrec de l'empresa), data de pagament de la nómina, de l'IRPF i de la Seguretat Social, així com el percentatge i l'import de la nómina aplicat a la justificació.

- En el cas que s'imputen despeses de formació, si es contracta un formador/a, donat que presta els seus serveis per compte propi en l'exercici d'una activitat professional, es deurà: identificar al formador (nom i DNI), la factura emesa (número, data d'emissió, data de pagament, base imposable, retenció a compte efectuat a favor del professional i IVA), les activitats formatives realitzades i el cost per hora de les mateixes així com el percentatge i

justificación. Se indicará si el IVA es o no deducible.

- Se deberán indicar las desviaciones acaecidas en el presupuesto con respecto al presupuesto inicial indicado en la solicitud.

c) Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En su caso, carta de pago de reintegro en el supuesto de remanentes no aplicados así como de los intereses derivados de los mismos.

e) En caso del ejercicio del derecho de oposición por parte del beneficiario de la subvención para que la Diputación de Valencia pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos. No cabrá oposición cuando la aportación de los documentos se exija en el marco del ejercicio de potestades de inspección, de acuerdo con el artículo 28.2 LPAC.

3. De conformidad con lo previsto en el artículo 10.1 de la Ordenanza, en los casos en los que se exige un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada, la aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

4. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de Administraciones Públicas o entidades públicas o privadas, o de la financiación parcial por los usuarios/as del centro o programa, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, se procederá a la minoración de la cantidad a pagar respecto al exceso.

5. Deberá presentarse, además, una declaración responsable en la que se manifieste, entre otros aspectos:

- Que se ha realizado el proyecto objeto de la subvención;

- Que la documentación presentada para justificar los gastos imputados a la subvención concedida por

l'import de l'activitat aplicat a la justificació. S'indicarà si l'IVA és o no deduïble.

- S'hauran d'indicar les desviacions esdevingudes en el pressupost respecte al pressupost inicial indicat en la sol·licitud.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats així com dels interessos derivats d'aquests.

e) En cas de l'exercici del dret d'oposició per part del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació de València puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. No cabrà oposició quan l'aportació dels documents s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats d'inspecció, d'acord amb l'article 28.2 LPAC.

3. De conformitat amb el que es preveu en l'article 10.1 de l'Ordenança, en els casos en els quals s'exigeix un import de finançament propi per a cobrir l'activitat subvencionada, l'aportació de fons propis al projecte o acció subvencionada haurà de ser acreditada en els termes previstos en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'Administracions Públiques o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris/as del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat desenvolupada, es procedirà a la minoració de la quantitat a pagar respecte a l'excés.

5. Haurà de presentar-se, a més, una declaració responsable en la qual es manifeste, entre altres aspectes:

- Que s'ha realitzat el projecte objecte de la subvenció;

- Que la documentació presentada per a justificar les despeses imputades a la subvenció concedida per la

la Diputación Provincial de Valencia, cumple con el objeto de la convocatoria y no ha sido utilizada para justificar otras subvenciones concedidas por Instituciones públicas o privadas;

- Que el importe total de las subvenciones recibidas no excede del gasto total efectuado por la entidad beneficiaria conforme al modelo publicado en la página <http://www.dival.es/es/servicio-transparencia/content/servicio-de-transparencia-0>.

Y, en su caso, especificar la financiación obtenida por el beneficiario para acometer la actividad programada.

6. La Diputación de Valencia, cuando así lo estime necesario, podrá requerir a la entidad beneficiaria una muestra de los justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

7. En todo caso, se deberá seguir lo dispuesto en las instrucciones que, para la justificación de las ayudas, sean dictadas por la Delegación de Gobierno Abierto y Participación de la Diputación Provincial de Valencia.

8. De conformidad con lo previsto en el artículo 27.6 de la Ordenanza General, cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

9. Conforme a lo dispuesto por el artículo 27.7 de la Ordenanza General, transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Diputació Provincial de València, compleix amb l'objecte de la convocatòria i no ha sigut utilitzada per a justificar altres subvencions concedides per Institucions públiques o privades;

- Que l'import total de les subvencions rebudes no excedeix de la despesa total efectuada per l'entitat beneficiària conforme al model publicat en la pàgina <http://www.dival.es/servicio-transparencia/content/servei-de-transparencia-0>.

I, en el seu cas, especificar el finançament obtingut pel beneficiari per a escometre l'activitat programada.

6. La Diputació de València, quan així ho estime necessari, podrà requerir a l'entitat beneficiària una mostra dels justificants de despesa que permeti obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

7. En tot cas, s'haurà de seguir el que es disposa en les instruccions que, per a la justificació de les ajudes, siguen dictades per la Delegació de Govern Obert i Participació de la Diputació Provincial de València.

8. De conformitat amb el que es preveu en l'article 27.6 de l'Ordenança General, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

9. Conforme al que es disposa per l'article 27.7 de l'Ordenança General, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

Decimoquinto. Pago

1. La Diputación de Valencia abonará en un pago único la cuantía subvencionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ordenanza General, una vez acreditada la realización de las mismas, que deberá justificarse conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

2. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado la pérdida total o parcial del derecho al cobro

Se reducirá proporcionalmente la subvención en los siguientes casos:

- Cuando la cantidad del coste total de la actividad justificada en el Anexo II sea inferior al presupuesto total del proyecto recogido en la solicitud (Anexo I) el importe de la subvención no podrá exceder de los porcentajes recogidos en el punto noveno tomando como referencia el total de la actividad justificada (Anexo II) en los casos en los que la convocatoria exige una aportación por parte del beneficiario (ayuntamientos de más de 10.000 habitantes).

- Cuando la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

4. Asimismo, resulta de aplicación lo previsto por el artículo 37 de la LGS en relación al reintegro de las cantidades percibidas.

Decimosexto. Clausula de transparencia

Como entidad beneficiaria de una subvención en cumplimiento de lo establecido en la Ley 2/2015 de la generalitat Valenciana, de transparencia, buen gobierno y participación ciudadana, en el caso de percibir, durante el periodo de un año, ayudas o subvenciones de la administración autonómica o de cualquier entidad enumerada en el artículo 2 de la Ley de 2/2015 de dos de abril, por importe superior a 10.000 euros, deberá dar adecuada publicidad a la misma, indicando al menos, la entidad pública concedente, el importe recibido y el programa actividad, inversión o actuación subvencionada

Quinzé. Pagament

1. La Diputació de València abonarà en un pagament únic la quantia subvencionada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 33 de l'Ordenança General, una vegada acreditada la realització d'aquestes, que haurà de justificar-se conforme a el que s'estableix en la present convocatòria.

2. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa portarà aparellat la pèrdua total o parcial del dret al cobrament

Es reduirà proporcionalment la subvenció en els següents casos:

- Quan la quantitat del cost total de l'activitat justificada en l'Annex II siga inferior al pressupost total del projecte recollit en la sol·licitud (Annex I) l'import de la subvenció no podrà excedir dels percentatges recollits en el punt nové prenent com a referència el total de l'activitat justificada (Annex II) en els casos en els que la convocatòria exigeix una aportació per part del beneficiari (ajuntaments de més de 10.000 habitants).

- Quan la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada.

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

4. Així mateix, resulta d'aplicació el que es preveu per l'article 37 de la LGS en relació al reintegrament de les quantitats percebudes.

Setzé. Clausula de transparència

Com a entitat beneficiària d'una subvenció en emplenar del que s'estableix en la Llei 2/2015 de la generalitat Valenciana, de transparència, bon govern i participació ciutadana, en el cas de percebre, durant el període d'un any, ajudes o subvencions de l'administració autonòmica o de qualsevol entitat enumerada en l'article 2 de la Llei de 2/2015 de dues d'abril, per import superior a 10.000 euros, haurà de donar adequada publicitat a aquesta, indicant almenys, l'entitat pública concedent, l'import rebut i el programa activitat, inversió o actuació subvencionada

La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web.

Decimoséptimo. Régimen Jurídico

La presentación de la solicitud por la entidad interesada supondrá la aceptación de lo regulado en la presente convocatoria. Para lo no previsto expresamente en la presente convocatoria, la misma se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza General, en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Valencia para el 2021, y a lo establecido en la LGS y su Reglamento de desarrollo.

La difusió d'aquesta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web.

Deset. Règim Jurídic

La presentació de la sol·licitud per l'entitat interessada suposarà l'acceptació del regulat en la present convocatòria. Per al no previst expressament en la present convocatòria, la mateixa es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General, en les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació Provincial de València per al 2021, i a el que s'estableix en la LGS i el seu Reglament de desenvolupament.