*BOMBERS*
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
*CAMI DE MONTCADA 24 ● ☎ 96 346 98 00 ●46009 VALENCIA*

# PRESUPUESTO 2020

# PRESUPUESTO 2020

1. Memoria
2. Anexo de inversiones
3. Informe económico financiero
4. Informe de Intervención
5. Informe sobre la carga financiera y la evolución de la deuda
6. Bases de ejecución
7. Estado de gastos
8. Estado de ingresos
9. Porcentaje de votos
10. Liquidación 2018 y avance 2019
11. Anexo de personal

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# 1.MEMORIA

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftldxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# MEMORIA 2020

En virtud de lo dispuesto en el artículo 168.1.a) del Texto Refundido de la Ley de Haciendas Locales, aprobado por Real Decreto 2/2004, de 5 de marzo, del artículo 18.1.a) del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, y el art. 20.2,a) de los vigentes Estatutos del Consorcio para el Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia esta Presidencia eleva a la Asamblea General el Proyecto del Presupuesto General para el ejercicio 2020, cuyo importe asciende a **57.724.796,25€** equilibrado en gastos e ingresos con la siguiente distribución por capítulos:

| PROYECTO DE PRESUPUESTO PARA EL EJERCICIO 2020<br>RESUMEN POR CAPÍTULOS | | |
|---|---|---|
| | | |
| **PRESUPUESTO DE GASTOS** | | |
| | | |
| **CAPÍTULO I** | **GASTOS DE PERSONAL** | **47.102.577,49** |
| **CAPÍTULO II** | **BIENES CORRIENTES Y SERVICIOS** | **5.192.478,28** |
| **CAPÍTULO III** | **GASTOS FINANCIEROS** | **88.313,47** |
| **CAPÍTULO IV** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **48.000,00** |
| **CAPÍTULO V** | **FONDO DE CONTINGENCIA** | **237.000,00** |
| **CAPÍTULO VI** | **INVERSIONES REALES** | **4.956.427,01** |
| **CAPÍTULO VIII** | **ACTIVOS FINANCIEROS** | **100.000,00** |
| ***TOTAL*** | | ***57.724.796,25*** |
| | | |
| **PRESUPUESTO DE INGRESOS** | | |
| | | |
| **CAPÍTULO III** | **TASAS Y OTROS INGRESOS** | **8.055.992,80** |
| **CAPÍTULO IV** | **TRANSFERENCIAS CORRIENTES** | **47.215.472,88** |
| **CAPÍTULO V** | **INGRESOS PATRIMONIALES** | **5.000,00** |
| **CAPÍTULO VII** | **TRANSFERENCIAS DE CAPITAL** | **2.348.330,57** |
| **CAPÍTULO VIII** | **ACTIVOS FINANCIEROS** | **100.000,00** |
| ***TOTAL*** | | ***57.724.796,25*** |



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

El presupuesto del Consorcio para 2020 se incrementa un 7,68% respecto del ejercicio anterior.

Con este presupuesto se pretende impulsar el gasto en inversión con el objeto de garantizar la calidad del servicio público de prevención, extinción de incendios y de salvamento que tenemos encomendado.

Un esfuerzo inversor que se refleja en el importe del capítulo VI que asciende a 4.956.427,01€.

Dentro de este capitulo destacar el gasto en maquinaria para las intervenciones. En 2020 se prevé iniciar diversos proyectos cuya ejecución se prolongará durante varios ejercicios, entre ellos, la adquisición de equipos de descontaminación de EPIs (equipos de protección individual), renovación de detectores de gases y visores térmicos, renovación de compresores de recarga de botellas y de bombas para mejorar la capacidad de achique.

Respecto a la flota operativa de vehículos, se va a reforzar con la adquisición de 5 furgonetas eléctricas, 6 Unidades Personales de Carga (UPCs) para servicio de parques y una autoescalera (AEA) destinada a aumentar la dotación de vehículos de rescate y extinción en altura. Asimismo se van a realizar mejoras en la flota actual como el cambio de asientos de Cabos en 16 Bombas Urbanas Pesadas (BUPs).

En relación a las infraestructuras, destacar el proyecto de construcción de un nuevo parque en Burjassot, que en la actualidad se encuentra en el casco urbano de este municipio, para sacarlo del mismo y situarlo en un emplazamiento más adecuado. En el mismo edificio se ubicará la nueva sede para las Oficinas Centrales, en las que se encuentra el Centro de Comunicaciones y Control. Las actuales instalaciones de oficinas son muy antiguas y el espacio de trabajo para los empleados es insuficente. Este proyecto será financiado durante los próximos ejercicios con apoyo económico de la Diputación Provincial de Valencia.

Asimismo durante 2020 se va a ejecutar el proyecto básico para la construcción del nuevo parque de Alzira. El parque de Alzira se encuentra en una zona inundable y con este proyecto se situará en un solar cedido por el Ayuntamiento junto al resto de servicios de emergencias del municipio.

Además se va a construir un garaje independiente en el parque de Chiva para dar cabida a los vehículos empleados por la UREC (Unidad de Rescate en Emergencias y Catástrofes) que actualmente están emplazados en el garaje del propio parque interfiriendo en las actividades diarias del mismo.

En 2020 se recepcionarán 850 trajes de Intervención. Con estos equipos se garantizará la seguridad de los bomberos frente a todos los riesgos asociados al incendio: térmicos, eléctricos, ambientales, mecánicos, debidos a la falta de visibilidad. Al tratarse de una operación de arrendamiento financiero, parte del gasto se imputará al capítulo de Inversiones. Los intereses de la operación irán con cargo al capítulo III y la cuota de mantenimiento se incluirá en el capítulo II.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

Destacar la inversión en informática con la renovación de la electrónica de red y la mejora de las aplicaciones existentes como la implantación de una aplicación, que permita integrarse con Coordcom, para la gestión de guardias, personal y demás medios operativos.

La red de comunicaciones, como apoyo al sistema de movilización y gestión de emergencias, se va a mejorar con nuevas emisoras portátiles, equipos de manos libres, microaltavoces y otros elementos complementarios de los equipos de radio.

Por último, en el capítulo VI se incluyen créditos para la renovación de mobiliario, electrodomésticos y material de gimnasio en los parques de bomberos.

Respecto al capítulo II de gastos, en el presupuesto de 2020 se va a apostar por la mejora en las infraestructuras, vestuario y equipamiento del personal operativo. Con cargo a este capítulo se imputará el gasto de los principales suministros y servicios necesarios para el funcionamiento del Consorcio como combustible, suministro eléctrico de los parques y limpieza de los mismos, entre otros.

El capítulo III “Gastos financieros”, incrementa como consecuencia de los intereses de la operación de arrendamiento financiero de 850 trajes de intervención, mencionada anteriormente. Dentro de este capítulo se incluyen también los intereses de la operación de arrendamiento financiero de vehículos iniciada en 2006 y que finaliza durante el ejercicio.

En el capítulo IV “Transferencias corrientes” se incluye una consignación para participar en iniciativas de índole público, social y solidario. Asimismo, se pretende colaborar en las actividades de la Asociación de Bomberos Veteranos del Consorcio constituida durante el ejercicio 2018, para que los bomberos que ya no están en activo en el Consorcio sigan manteniendo un vínculo con esta entidad

Destacar que durante 2020 se prevé la participación del Consorcio en actividades promovidas por el Comenex. El Consorcio estará presente en el Mundial de Rescate en Miami a finales del mes de septiembre y asistirá a los distintos Encuentros de Excarcelación y trauma. La asistencia a estos eventos ha consolidado al Consorcio como Servicio referente en materia de excarcelación a nivel nacional y mundial.

Respecto a los ingresos, su incremento es consecuencia de las aportaciones de las entidades Consorciadas, de acuerdo con la fórmula de reparto establecida en los Estatutos, y de la aportación de UNESPA que ha ido incrementado progresivamente durante los últimos ejercicios.

## DE LOS GASTOS

El principal componente de gasto se corresponde con el de personal. **El Capítulo I** del presupuesto, Gastos de Personal, esta anualidad representa un 81,60% del total con un importe de **47.102.577,49€**. Esto es debido a la función de prevención que presta el Consorcio Provincial de Bomberos, y la necesidad de disponer del personal necesario para prestar un



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow



adecuado servicio las 24 horas del día, los 365 días del año, en toda la provincia de Valencia.

En el marco de las limitaciones en materia de personal establecidas por la normativa aplicable, en particular las procedentes de las Leyes de Presupuestos del Estado aprobadas para cada ejercicio en materia de incrementos retributivos y de tasa de reposición de efectivos, la propuesta de Plantilla y de Relación de Puestos de Trabajo para 2020 se mantiene en similares términos a la prevista para el ejercicio 2019.

No obstante, cabe reseñar la introducción de modificaciones puntuales, algunas resultantes de las previsiones contempladas en la Oferta de empleo público del ejercicio 2019, otras derivadas de necesidades que se han ido apreciando en el desarrollo de la gestión ordinaria del vigente ejercicio y otras debidas al informe encargado por esta Administración a la empresa AUREN, relativo al diagnóstico de la estructura organizativa de la Unidad de Sistemas e Innovación Tecnológica del Consorcio Provincial de Bomberos de València, con el fin de evaluar el estado de la situación actual y detectar posibles áreas de mejora en materia de organización interna y recursos humanos, a la vista de la nueva perspectiva de trabajo que la administración electrónica supone para todas las administraciones públicas.

- Así, en materia organizativa, cabe destacar la adaptación a la RPT, plantilla y fichas, aquello acordado en la Oferta de Empleo Público de 2019 (DOGV número 8528, de fecha 12 de abril de 2019).

- La amortización de un puesto a extinguir -SG.24-, cuyo titular se ha jubilado, y su reconversión en un puesto más acorde a las necesidades actuales; en este caso, incrementando de una a dos las dotaciones de los puestos de técnico/a especialista en informática (SG.17).

- Siguiendo con la aplicación de la OEP 2019, y en virtud de la habilitación legal otorgada por el artículo 19 de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2018 que permite aumentar la plantilla en un 5% adicional al 100% de tasa de reposición de efectivos, se modifica el número de dotación tanto en la RPT como la correspondiente ficha, del puesto de Administrativo/a (SG.25), que pasa de las 21 actualmente previstas en 2019 a 22 en el ejercicio 2020.

  Esta última modificación supone el incremento retributivo correspondiente a incrementar una plaza en plantilla.

- Otra de las modificaciones de la RPT, reseñables económicamente, es la que afecta al incremento del número de sargentos adscritos al turno, reflejado en la ficha CB.29 (Sargento), que pasarán de 33 a 35, en detrimento del puesto CB.22 (coordinador de medios), que pasará de 3 a 1.

  Esta modificación comporta una disminución presupuestaria, por la diferencia retributiva del complemento específico de los dos puestos de trabajo. El puesto CB.22 tiene atribuido un específico C3 (28.449,4€ anuales), mientras que el puesto CB.29 tiene atribuido un específico B4 (25.043,76€), equivalente a una disminución del presupuesto anual en 6.811,28€.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftldxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

- Modificaciones en el Servicio de Informática:

  - Se ha adscrito funcionalmente la unidad SERTIC al cuerpo de bomberos.

  - Se modifica el actual puesto de trabajo de técnico de comunicaciones e instalaciones SG.22 (A224A3), transformado el mismo en técnico responsable del SERTIC, con el complemento A225B1. Esta modificación comporta un incremento presupuestario, por la diferencia retributiva del complemento específico y del complemento de destino de los dos puestos de trabajo, equivalente a un incremento del presupuesto anual en 1.666,29€.

  - Se modifica el puesto de trabajo de SG.18, técnico especialista en mantenimiento en informática (B19B5), como Técnico Especialista de Apoyo a la Jefatura de SERTIC (B20B6). Esta modificación comporta un incremento presupuestario, por la diferencia retributiva del complemento específico y del complemento de destino de los dos puestos de trabajo, equivalente a un incremento del presupuesto anual en 1.487,73€.

  - Se modifica el puesto de trabajo SG.17, técnico especialista en informática (B19B1) como Técnico Especialista responsable de sistemas (B19B2). Esta modificación comporta un incremento presupuestario, por la diferencia retributiva del complemento específico y del complemento de destino de los dos puestos de trabajo, equivalente a un incremento del presupuesto anual en 1.406,26€.

  - Se modifica la plaza SG.17 (resultante de la OEP 2019) y otra plaza SG.24 que actualmente está vacante en plantilla, fichas y presupuesto de 2019, en el sentido siguiente:

    Una plaza se asigna al puesto de Técnico Especialista responsable en mantenimiento (SG.28).

    Una plaza se reasigna en la plantilla 2020, asignándola a un puesto de trabajo de Técnico Especialista responsable en desarrollo (SG.29).

  La actual plaza y puesto de trabajo SG .24 tiene asignadas unas retribuciones anuales de 37.565,52€ para 2020. La transformación en las plazas y puestos SG.28 y SG.29 suponen unas retribuciones anuales de 38.623,26€ para 2020, cada una, equivalentes a un incremento del presupuesto anual en 2.115,48€ (1.057,74 cada puesto de trabajo).

  La vigente Ley de presupuestos generales del Estado (6/2018) establece en su artículo 22.uno.D, en relación con el incremento del complemento específico lo siguiente: " El complemento específico que, si procede, esté asignado al puesto que se ejerza, la cuantía anual del cual se incrementará en uno el porcentaje previsto al artículo 18.dos, respecto de la vigente a 31 de diciembre de 2017, sin perjuicio de lo que se dispone en el artículo 18.Siete de la Ley".

  Por su parte, en este artículo 18.siete se establece que lo dispuesto en los apartados



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

anteriores tiene que entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados a este.

En el supuesto de que nos ocupa cabe entenderse que las modificaciones del complemento específico de los puestos definidos en el departamento de informática, son un caso singular y excepcional, que devienen de la modificación de los citados puestos de trabajo (de sus funciones y responsabilidades), todo ello en el marco del estudio de dimensionamiento del servicio de informática solicitado y entregado a este Consorcio.

Con todo ello, el apartado relacionado con informática, supone un incremento del presupuesto anual 2020 de +5.189,51€, aumento inferior al que supone la disminución de haber asignado dos puestos de coordinador de medios a dos puestos de Sargento de turno – 6.811,28€.).

- Otras modificaciones llevadas a cabo tanto en la RPT como en plantilla que no suponen modificaciones en términos económicos son :

  - Abrir las dotaciones vacantes de los puestos que figuran en la RAPTA como puestos SG.25 -administrativos/as de Servicios Generales (SG), para que puedan ser provistos por personal funcionario de carrera de las administraciones consorciadas (Diputación de València, Generalitat y entidades locales consorciadas).

  - Corrección de errores de las transcripciones de las fichas SG.12 i SG.21 .

  - Declarar los puestos de Secretario/a (SG. 02) e interventor/a (SG.04) a extinguir y las plazas a amortizar, supeditado a la resolución que acuerde la Dirección General de Administración Local, como órgano competente para la finalización del expediente iniciado por parte de este Consorcio. Será con dicha finalización con la que si habrá una repercusión en términos presupuestarios.

  - Modificación del puesto de jefatura de parque auxiliar CB. 28, relativa a los requisitos para su acceso y forma de provisión.

  - Modificación del puesto de jefatura de parque principal CB. 27, relativa a los requisitos para su acceso y forma de provisión.

  - Uso de un lenguaje igualitario tanto en la plantilla como en la RPT, para tener en cuenta todos los géneros en las referencias a personas concretas especialmente, pero también a personas indeterminadas, las cuales identificaremos sobre todo con formas genéricas o formas dobles.

Todo ello responde al cumplimiento de los parámetros de racionalidad, economía y eficiencia, conforme a lo dispuesto por los artículos 90 de la Ley de Bases de Régimen Local (Ley 7/1985, de 2 de abril) y 126 del Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local (Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril), así como a los requisitos exigidos en las aludidas normas presupuestarias en materia de reposición de efectivos.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

En materia retributiva, debe destacarse que se ha contemplado en las aplicaciones presupuestarias correspondientes el incremento retributivo del personal al servicio de las Administraciones Públicas para el ejercicio 2020 concretado en el II Acuerdo entre el Gobierno y los Sindicatos para la mejora del empleo público y las condiciones de trabajo, periodo 2018-2020, donde se prevé un incremento del 2,25 % para dicho personal en el año 2020, si bien, este incremento solo será efectivo en el caso de aprobarse en los correspondientes presupuestos generales o normativa de aplicación (pendiente en estos momentos).

Otro aspecto a tener en cuenta son los numerosos procesos selectivos que están ejecutándose en estos momentos, muchos de ellos pendientes de conclusión en el ejercicio 2020, sin perjuicio de que también está previsto iniciar nuevos procesos selectivos en ese mismo ejercicio, como consecuencia del elevado número de jubilaciones que se vienen produciendo en los últimos años a causa de la alta edad media de la plantilla. A tal efecto se han establecido las previsiones presupuestarias correspondientes para atender tanto los gastos ocasionados por la organización y celebración de dichas pruebas, que, a su vez, conllevan un coste adicional de formación y preparación del personal de nuevo ingreso, como para el pago de las dietas correspondientes a los miembros de los OTS de los mismos, al menos en lo que respecta a los procesos selectivos que se considera que finalizarán en 2020.

Las dotaciones del capítulo I recogen, al igual que el pasado año, las previsiones para el pago de los costes retributivos derivados del curso de personal operativo de nuevo ingreso que, de acuerdo con la Ley 7/2011, de 1 de abril, habrá de realizar dicho personal.

En otro orden de cosas, se continúa en este ejercicio con las medidas de gestión del cuadrante tendentes a disminuir el número de gratificaciones extraordinarias y a implantar un sistema retributivo dirigido a cumplimiento de objetivos, reforzando por tanto las retribuciones vinculadas a la productividad, lo cual exige adecuar las previsiones de las correspondientes aplicaciones presupuestarias, al objeto de disponer de una herramienta efectiva de trabajo en la gestión del personal del Consorcio.

Se mantiene la partida de seguros, donde se ha incluido el valor del presupuesto de licitación de los seguros de vida del personal del Consorcio, así como la partida denominada “Otros Gastos Sociales”, cuya cuantía se mantiene hasta 50.000,00 €, para dar cobertura a los conceptos que se recogen en el Acuerdo de la Asamblea de 30 de junio de 2016, para la promoción de la profesionalización del personal, gestión de indemnizaciones derivadas del servicio y para la conciliación de la vida familiar y laboral.

Otra de las aplicaciones presupuestarias importantes es la correspondiente a la Seguridad Social, que recoge los gastos destinados a afrontar los costes del personal del Consorcio por importe de 10.742.081,64€ y del personal asignado a la Encomienda forestal por importe de 224.335,44€, lo que comporta una cuota de seguridad social del total de la plantilla que asciende a 10.966.417,08€.

Finalmente, se ratifica una partida para el desarrollo de la carrera profesional, a través de un sistema vinculado al cumplimiento de objetivos, la cual se mantiene en el importe ya presupuestado para el ejercicio 2019, esto es, 1.177.449,66€ para el personal del Consorcio y 22.550,34€ para el personal asignado a la Encomienda forestal, lo que hace un total de 1.200.000,00 €.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

El sistema de carrera profesional horizontal es de aplicación conforme a lo establecido en los artículos 16.2, 16.3.a) y 17 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (TREBEP), y constituirá un sistema de progreso profesional, individualizado y voluntario, que buscará hacer efectivo el derecho a progresar profesionalmente -sin necesidad de cambiar de puesto de trabajo- como reconocimiento a la experiencia, conocimientos y compromiso con la organización mostrados durante el ejercicio de la actividad profesional que contribuirá decisivamente a la mejora de la calidad en la prestación del servicio público.

El Sistema de carrera profesional horizontal interactúa con el Sistema de Evaluación del Desempeño a los efectos de su valoración para la progresión en el mencionado sistema. Y es que, así como tanto el TREBEP como la Ley 10/2010 establecen que se podrán configurar modelos de carrera horizontal, desvinculada de los cambios de puesto de trabajo y basada en el desarrollo de las competencias y en el rendimiento, el establecimiento de la evaluación del desempeño es un imperativo legal, de conformidad con lo establecido tanto en el artículo 20.1 del TREBEP como en el 121.1 de la Ley 10/2010.

**2. El capítulo II Gastos corrientes en bienes y servicios** ha incrementado un 7,43% respecto al ejercicio anterior, representado un 9,00% del presupuesto de gastos. El importe de este capítulo asciende a **5.192.478,28€.**

El capítulo responde a un conjunto heterogéneo de gastos relacionados con el funcionamiento ordinario del Consorcio, distribuidos en los siguientes grandes bloques coincidentes con los artículos de la clasificación económica:

- **Arrendamientos:** 48.000,00€
- **Reparaciones, mantenimiento y conservación**: 1.284.897,17€
- **Material, suministros y otros:** 3.187.781,11€
- **Indemnizaciones por razón del servicio**: 671.800,00€

Para determinar el crédito necesario en cada uno de estos bloques se ha tenido en cuenta los datos de la liquidación del ejercicio 2018, la evolución del gasto durante 2019 y las necesidades de los distintos centros de trabajo.

Las aplicaciones presupuestarias que mayor incremento han experimentado dentro de este capítulo son mantenimiento de vehículos, limpieza y reparación de vestuario y reparación y mantenimiento de edificios.

**Arrendamientos:**

Mientras se ejecuta el proyecto de la nueva Sede de Oficinas Centrales se va a arrendar un local, que requiere de una pequeña reforma, para dar salida a algunos departamentos y adecuar las instalaciones a las necesidades actuales de personal.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**Reparaciones, mantenimiento y conservación:**

Se incluyen los créditos para las reparaciones en edificios (517.061,31), maquinaria, instalaciones y utillaje (125.000,00€), vehículos y embarcaciones (534.075,00€) y equipos para el proceso de la información y red de comunicaciones (60.760,86€).

En este capítulo se han consignado créditos adecuados para mejorar las infraestructuras del Consorcio. En concreto está previsto:

- En los parques: Sustitución de las puertas seccionales y reparación de los pavimentos de los garajes. Adecuación de los vestuarios a protocolos de descontaminación para evitar que la contaminación que puede llegar al parque procedente de las intervención se extienda al resto de zonas de parque como oficinas, comedores etc..
- Pintura de las Oficinas Centrales tanto en el interior como en el exterior.
- Reparaciones en parques de voluntarios, entre otras, sustitución de alumbrado, reparación de goteras, pintura, revisión de calderas, revisión de puertas del hangar...

Asimismo se han incluidos créditos para otras reparaciones de carácter general que sean necesarias acometer.

Respecto a las reparaciones de vehículos de bomberos tienen un coste elevado al ser vehículos complejos y de un valor considerable. El importe de las reparaciones se ha determinado teniendo en cuenta el gasto de ejercicios anteriores.

En relación a los equipos y procesos de información se incluyen diversos contratos de mantenimiento de equipos y adquisición de equipamiento auxiliar para la red de comunicaciones.

**Material, suministros y otros:**

Dentro de este capítulo, el conjunto mas significativo desde el punto de vista cuantitativo es el de suministros, dentro del que se incluyen los suministros de energía eléctrica de los diferentes centros del Consorcio (168.787,47€), agua (30.226,00€), combustible (400.736,00€), vestuario (525.000,00€) y materiales operativos (128.000,00€).

Con cargo a este último concepto, el de material operativo, se contempla la adquisición de material para los trabajos de rescate en agua e inundaciones, accesorios de excarcelación, linternas para cascos, mangueras, materiales para formación y espumógeno y recargas.

La consignación destinada a vestuario incrementa ligeramente respecto al ejercicio anterior ascendiendo a un importe de 525.000,00€ para la adquisición de sotocascos de intervención, monos forestales, guantes y botas de intervención entre otros y para garantizar la



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow



reposición de prendas de entrega periodificada, renovación extraordinaria de prendas por obsolescencia, la equipación para el personal de nuevo ingreso y de bolsa y el mantenimiento de un stock de seguridad en almacén.

Los servicios de telecomunicaciones se cuantifican en 120.000,00€ y los de comunicaciones informáticas en 50.000,00€. El aseguramiento de los vehículos y embarcaciones del Consorcio se cifra en 125.000,00€.

Los servicios de limpieza y aseo, incluyendo entre ellos los de reparación y limpieza de vestuario, ascienden a 466.806,42€. El gasto en reparación y limpieza de vestuario ha incrementado como consecuencia del contrato de arrendamiento de 850 trajes de intervención mencionado anteriormente.

Además se incluye en el presupuesto una previsión de 90.000,00€, para los gastos de publicidad, propaganda y divulgación escolar, conducentes a informar a la comunidad de los servicios que se prestan por el cuerpo de bomberos y realizar campañas de sensibilización y concienciación ciudadana. El Consorcio recibe una media de 8000 escolares anualmente. Además cada año se realizan actividades dirigidas a colectivos en edad escolar como concursos, simulacros y acceso a la galería de entrenamiento.

Se establece una consignación de 73.000,00€ para fomentar la práctica de las actividades de excarcelación y de los grupos especiales. Para mejorar las técnicas utilizadas en estas especialidades es conveniente promover la asistencia a jornadas, talleres, congresos y actividades similares donde se comparten experiencias, se analizan nuevas técnicas, se desarrollan y prueban nuevos equipos.

Entre las acciones previstas dentro de este grupo de actividades destacar:

- El XIV encuentro interno de excarcelación.
- XV Encuentro nacional de excarcelación en Lanzarote.
- IV Encuentro nacional de trauma.
- Mundial de rescate en Miami

Está prevista la implantación de 3 sedes formativas y de entrenamiento para los equipos de excarcelación en tres parques de bomberos que cubran geográficamente la provincia y se va adquirir el material específico para su funcionamiento: contenedores de almacenamiento, carretillas elevadoras, puntales, llaves de impacto, material hemorrágico..

Continua la cooperación internacional del Consorcio con el Fons Valencià de Solidaritat, mediante el Memorandum de entendimiento firmado con una duración de 2 años, aportando especialistas para asistencias técnicas en países en desarrollo.

Directamente relacionados con los gastos de personal, se incluyen en el capítulo II las dotaciones necesarias para gastos de formación a efectos de posibilitar mejoras posteriores de la promoción, especialización y desarrollo profesional.

Los programas 13640 y 13650, correspondientes a la formación interna/externa, en el presupuesto de 2020, ascienden en su conjunto a 273.640,00€.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow



Dentro del plan de formación interna cabria destacar las siguientes acciones formativas:

- Implantación de un programa de formación en materia de conducción de vehículos destinado al personal operativo.
- Programa formativo encaminado a la implantación de procedimientos de planificación y gestión de respuesta operativa en el Centro de Comunicaciones y Control y de la nueva unidad de mando.
- Programa de formación destinado a la implantación de la administración electrónica
- Cursos de formación de bomberos interinos
- Otros cursos pendientes de acuerdo en la comisión de formación

Respecto a la formación externa, dentro de este apartado están los cursos realizados por instructores del Consorcio a determinadas empresas que solicitan formación teórico práctica en materia de actuación contra incendios, cursos a autoescuelas y otros centros de formación destinados a capacitar a conductores de mercancías peligrosas, entre otros. Se consigna un gasto para este tipo de formación de 5.200,00€ para el abono de indemnizaciones al personal instructor, importe que en cualquier caso es inferior al que percibe el Consorcio de las empresas que solicitan estos cursos.

Finalmente, dentro de este conjunto del artículo 22 se dotan las previsiones para contratos con empresas externas:

- El primer bloque es el relacionado con la prevención de riesgos laborales que con un importe de 95.000,00€ se dota para los programas de vigilancia de la salud, medicina del trabajo e higiene industrial, entre otros.
- Por otro lado se consignan 187.107,05€ para atender a los diferentes contratos del área informática. Entre ellos la asistencia técnica para el desarrollo de aplicaciones, mantenimiento y soporte de la plataforma de infraestructura de datos espaciales del Consorcio, plataforma saas (software como servicio) para la gestión del cumplimiento del Esquema Nacional de Seguridad. Se incluye también el mantenimiento de aplicaciones utilizadas por distintos servicios del consorcio.
- Para atender a otros contratos que requieran la intervención de empresas externas y que no estén encuadrados en las áreas anteriores se consignan 288.199,00€ adicionales como: el mantenimiento del sistema de gestión de emergencias, redacción de proyectos básicos y de ejecución, diversas asistencias técnicas… entre otros.

**Indemnizaciones por razón del servicio**

Dentro de las indemnizaciones por razón del servicio destacan las destinadas al pago de bomberos voluntarios del Consorcio que han sido estimadas en 350.000,00€.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftldxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

Las indemnizaciones relacionadas con el profesorado de los cursos de formación ascienden a 200.000,00€.

**3. El capítulo III Gastos Financieros,** incrementa un 29,89% como consecuencia de los intereses de la operación de arrendamiento financiero de trajes de Intervención que se recepcionarán a principios del ejercicio.

**4. El capítulo IV Transferencias corrientes.** El Consorcio consigna en sus presupuestos créditos por importe de **48.000,00€** para la concesión de subvenciones de interés público, social y humanitario. Anualmente suelen concederse pequeñas subvenciones para financiar actividades deportivas y culturales del personal que se canalizan a través de las distintas Asociaciones Deportivo Culturales de Bomberos, colaborar con la Asociación de Bomberos Veteranos y otras causas solidarias.

**5. El capítulo V Fondo de Contingencia,** se ha establecido en virtud de lo dispuesto en el articulo 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, por importe de **237.000,00€** para atender necesidades de carácter no discrecional y no previstas en el presupuesto que puedan presentarse a lo largo del ejercicio.

**6. El capítulo VI Inversiones Reales,** asciende a un importe de **4.956.427,01€** suponiendo un 7,48% del total del presupuesto. Dentro del mismo se encuadran un conjunto de inversiones que vienen detalladas en el anexo correspondiente, entre otras encontramos:

- Edificios y construcciones: Redacción del proyecto básico y de ejecución del parque de Burjassot y la nueva sede de las Oficinas Centrales, y del proyecto básico del parque de Alzira. Reforma del SICAB. Garaje independiente en Chiva para vehículos de la UREC.

- Maquinaria, instalaciones y utillaje: Renovación de visores térmicos y de compresores de recarga de botellas. Renovación y mejora de la capacidad de achique y de los detectores de gases. Adquisición de equipos de descontaminación de los EPIs de bomberos. También otros suministros de equipos de excarcelación, manorreductores para espalderas, lanzas Akron, mangueras y elementos de conexión reguladores, motosierras, ventiladores de presión positiva, cámaras térmicas, explosímetros, botellas de aire..

- Vehículos y adaptaciones de los mismos: 1 Autoescalera destinada a reforzar la flota de vehículos de rescate y extinción en altura. 5 furgonetas eléctricas y 6 UPC para servicios de parques. Cambio de asientos en 16 autobombas urbanas pesadas.

- Renovación de la infraestructura estructural considerada crítica incluyéndose dentro de la misma servidores y sistemas de interconexión. Adquisición de tablets y renovación de equipos informáticos. Renovación de la electrónica de red, incluyendo router, switches de todas las sedes del Consorcio, así como de toda la infraestructura de red inalámbrica. Implantación de una aplicación que permita la integración en CoodCorm y



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow



mejora y desarrollo de las aplicaciones propias del Consorcio.

- Equipos de comunicaciones: Proyecto de renovación de emisoras portátiles. Equipamiento de manos libres para dotar a un par de zonas operativas a modo de experiencia piloto. Otras pequeñas inversiones en equipamiento complementario de radiocomunicaciones como microaltavoces, Baterías para terminales portátiles SEPURA...
- Reposición de mobiliario: Aires acondicionados, lavadoras y lavaplatos, sillones, taquillas, carpintería metálica, material de gimnasio, entre otros.
- Las cuotas correspondientes al arrendamiento financiero de vehículos, según el cuadro de amortización.
- Las cuotas correspondientes al arrendamiento financiero de trajes de Intervención (EPI).

## ESTADO DE INGRESOS

Por lo que se refiere al presupuesto de ingresos, la principal fuente de financiación, como viene siendo habitual, procede de las aportaciones de las Entidades Consorciadas, calculadas de acuerdo con los Estatutos del Consorcio, cuya aprobación fue acordada por la Asamblea General y publicada en el BOP de la Provincia de Valencia número. 178 de 15 de septiembre de 2016. Estas aportaciones han sido cuantificadas de la siguiente forma:

**Diputación Provincial.** La aportación de la Diputación Provincial para cada ejercicio presupuestario se calculará por la diferencia resultante entre: a) el presupuesto de gastos y b) las aportaciones correspondientes a la Generalitat y los Municipios Consorciados

**Generalidad Valenciana**. Por la Generalitat se aportará una cantidad anual, de nueve millones novecientos veinte mil euros (9.920.000,00€) que en todo caso no supondrá más del 30% de los gastos ordinarios del Consorcio. La actualización anual de dicha cantidad estará sujeta obligatoriamente al límite de gasto no financiero aplicable a los Presupuestos de la Generalitat.

**Ayuntamientos consorciados:** Su aportación supondrá, como máximo, el 20% del presupuesto de gastos del Consorcio

**Ayuntamientos con población superior a veinte mil habitantes** 5.354.431,10€

**Ayuntamientos con población inferior a veinte mil habitantes** 3.920.612,37€

Se ha previsto, al igual que en los últimos ejercicios, que la aportación de los municipios con población inferior a veinte mil habitantes sea asumida por la Diputación Provincial.

De conformidad con el convenio a suscribir, se establece, un ingreso adicional por parte de la Generalidad Valenciana para financiar los gastos de la denominada Encomienda de gestión en materia forestal (1.300.000,00€).



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

2k00+T9ftIdxZkTbHxNZ*9WIXPQFkS89E3Khwow

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

Las aportaciones de UNESPA han quedando fijadas en 6.755.992,80€ de acuerdo con la evolución de esta contribución especial en ejercicios anteriores. A finales de 2019 se ha firmado un nuevo convenio para adaptarlo a las previsiones de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre régimen jurídico del sector público (LRJSP). El nuevo convenio que entrará en vigor el 1 de enero de 2020 tendrá una duración inicial de 4 años pudiendo prorrogarse por 4 años adicionales.

Los ingresos previstos por facturación de servicios se ha mantenido en el mismo importe que en el ejercicio anterior.

Tal y como se ha indicado al principio de esta memoria, los ingresos han incrementado como consecuencia del incremento de las aportaciones de las entidades Consorciadas de acuerdo con la fórmula de reparto establecida en los Estatutos y de la aportación de UNESPA que ha ido aumentando progresivamente durante los últimos ejercicios

## ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA Y DESCENTRALIZACIÓN

Se mantiene la misma estructura de años anteriores eliminándose y refundiéndose aquellas aplicaciones presupuestarias que se consideran innecesarias.

Como es habitual, el presente presupuesto se ha realizado aplicando en las previsiones de ingresos un criterio prudente de estimación y tomando como referencia la recaudación efectiva de los últimos años.

Del mismo modo se mantiene el régimen de funcionamiento descentralizado puesto que permite un mejor conocimiento de los costes del Consorcio y una mayor autonomía y responsabilidad de las jefaturas de los parques consideradas como un instrumento esencial en la organización y funcionamiento de esta entidad.

València, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta

LA PRESIDENTA- DELEGADA

Maria Josep Amigó Laguarda

*Documento firmado electrónicamente*



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

+c9O*K5sdZYstPoUHBRx8Y0Dz5t3cu8cQ7IO6jQ

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# 2. ANEXO DE INVERSIONES 2020

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

+c9O*K5sdZYstPoUHBRx8Y0Dz5t3cu8cQ7IO6jQ

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

Diligencia

El presente anexo, que se une al presupuesto del Consorcio para el ejercicio 2020, conforme a lo establecido en el artículo 18 del Real Decreto 500/1990, contiene las inversiones reales a realizar en dicho ejercicio presupuestario.

València, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta

La Presidenta-Delegada

Maria Josep Amigó Laguarda

Documento firmado electrónicamente

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

+c9O*K5sdZYstPoUHBRx8YoDz5t3cu8cQ7IO6jQ

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

| GESTOR | APLICACIÓN | DESCRIPCIÓN DEL GASTO | FINANCIACIÓN | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | RECURSOS PROPIOS | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL | TOTAL |
| **APOYO LOGÍSTICO II** | 000 13600 6220000 Edificios y otras construcciones | Reforma SICAB, Redacción del proyecto básico del Parque de Alzira, Redacción del proyecto básico y de ejecución del nuevo parque de Burjassot y de Oficinas Centrales. Garaje en Chiva para el UREC | 292.850,00€ | 600.000,00€ | 892.850,00€ |
| **APOYO LOGÍSTICO I** | 000 13600 6230000 Maquinaria, instalaciones y utillaje | Renovación de compresores de recarga de botellas, renovación de visores térmicos y detectores de gases, mejora de la capacidad de achique con suministro de bombas, adquisición de equipos de descontaminación de EPIs. | 731.669,43€ | 373.330,57€ | 1.105.000,00€ |
| **APOYO LOGÍSTICO I** | 000 13600 6340000 Elementos de transporte reposición | Vehículos y adaptaciones de los mismos: 1 autoescalera de 39 metros, 6 Unidades Personales de Carga (UPC) y 5 furgonetas eléctricas para servicios de parques y cambio de asientos de cabo en 16 BUPs. | | 1.375.000,00€ | 1.375.000,00€ |
| **INFORMÁTICA** | 000 13600 6360000 Equipos informáticos | Renovación de la infraestructura estructural (servidores y sistemas de interconexión). Renovación de la electrónica de red incluyendo routers, switches y toda la infraestructura inalambrica. Renovación de ordenadores. | 465.000,00€ | | 465.000,00€ |
| **APOYO LOGÍSTICO I** | 000 13600 6270101 Red de comunicaciones y equipos | Emisoras portátiles, suministro de equipos de manos libres, Equipamiento complementario de radiocomunicaciones (microaltavoces…). | 197.500,00€ | | 197.500,00€ |
| **APOYO LOGÍSTICO II** | 000 13600 6350000 Mobiliario | Reposición de mobiliario en parques y Oficinas Centrales (Aires acondicionados, electródomésticos, mobiliario general, sillones, taquillas, carpintería metálica…). Dotación de elementos para gimnasios de parques. | 247.500,00€ | | 247.500,00€ |
| **INFORMÁTICA** | 000 13600 6410000 Gastos en aplicaciones informáticas | Implantación de una aplicación para la integración con Coordcom para la gestión de guardias, personal y medios. Otras necesidades de adaptación y mejora de aplicaciones propias del Consorcio. | 325.00,00€ | | 325.00,00€ |
| **APOYO LOGÍSTICO I** | 000 13600 6480000 Cuotas arrendamiento financiero vehículos | Cuotas arrendamiento financiero de vehículos. | 65.956,79€ | | 65.956,79€ |
| **APOYO LOGÍSTICO I** | 000 13600 6480002 Cuotas arrendamiento financiero trajes de Intervención | Cuotas arrendamiento financiero trajes de intervención. | 282.620,22€ | | 282.620,22€ |
| **TOTAL INVERSIONES** | | | **4.956.427,01€** | | |

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# 3. INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# INFORME ECONÓMICO-FINANCIERO

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 168.1 e) del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la LRHL y el artículo 18.1 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, se suscribe el presente informe económico financiero sobre evaluación de ingresos y gastos incluidos en el proyecto de Presupuesto General de 2020.

El objeto del presente informe, de acuerdo con la normativa vigente, es exponer las bases para la evaluación de los ingresos y de las operaciones de crédito previstas, la suficiencia de los créditos para atender el cumplimiento de las obligaciones exigibles y los gastos de funcionamiento de los servicios y, en consecuencia, la efectiva nivelación del presupuesto.

El proyecto de Presupuesto que se propone para su aprobación es único, y se ha clasificado conforme establece la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, que ha sido modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo.

Con anterioridad a la descripción pormenorizada de los diferentes capítulos, tanto de ingresos como de gastos, cabe señalar que el proyecto del Presupuesto del Consorcio para el ejercicio 2020 se cifra en **57.724.796,25€,** incrementándose un 7,68% respecto al ejercicio precedente.

## ESTADO DE INGRESOS

Figuran las estimaciones de los distintos recursos económicos a liquidar durante el ejercicio, clasificados según su naturaleza económica en ingresos corrientes, de capital y operaciones financieras.

En términos relativos la práctica totalidad del presupuesto de ingresos está constituido por los llamados ingresos por operaciones corrientes que comprenden los capítulos I al V inclusive.

### 1. INGRESOS CORRIENTES

**Tasas y otros ingresos (Cap. III)**

**Tasas**

Se incluyen en este capítulo las tasas derivadas de la aplicación de la Ordenanza Fiscal de la tasa por prestación de servicios. Para liquidar estos servicios se tiene en cuenta la clase de personal, vehículos y materiales que intervienen los mismos.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg



Entre los servicios que se liquidan se encuentran incendios de viviendas, incendios industriales, de vehículos... siempre que cumplan las condiciones de devengo establecidas en la ordenanza fiscal.

Respecto a los derechos reconocidos por tipo de servicio durante 2019 a continuación se indica su importancia relativa:

| Tipo de servicio | Derechos reconocidos netos (*) |
|---|---|
| Tasas por incendios industriales | 45,06 |
| Tasas por incendios urbanos | 21,26 |
| Tasas por salvamentos relacionados con el tráfico | 11,04 |
| Tasas por incendios de vehículos | 6,61 |
| Tasas por otros salvamentos | 6,44 |
| Derechos de examen | 4,51 |
| Tasas por otros incendios | 3,92 |
| Expedición de informes y otros servicios | 0,75 |
| Tasas por retenes de prevención y otros servicios de prevención | 0,41 |
| **TOTAL** | **100,00** |

(*) Datos provisionales al ser obtenidos con anterioridad a la liquidación del presupuesto del ejercicio 2019.

Se incluyen también en el análisis las tasas de examen por aplicación de la ordenanza fiscal reguladora de la tasa por concurrencia a las pruebas selectivas.

La previsión de los ingresos procedentes de la tasa por prestación de servicios se ha establecido teniendo en cuenta la evolución positiva experimentada en ejercicios anteriores y aplicando un principio de prudencia.

Así pues, se han previsto tasas y otros ingresos por un total de 1.300.000,00€.

**Contribuciones Especiales**

Dentro de la esfera de sus competencias, de conformidad con la potestad tributaria establecida en la LBRL y los artículos 28 a 37 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, el Consorcio Provincial de Bomberos, con fecha 18 de enero de 2012, suscribe un Convenio con la Gestora de Conciertos, en representación de la Unión Española de Entidades Aseguradoras y Reasegurados (UNESPA), para la liquidación y recaudación de



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg



la contribución especial para el establecimiento, mejora y ampliación de los servicios de prevención y extinción de incendios. El convenio firmado con la Gestora se ha renovado para el ejercicio 2020, por un periodo de cuatro años más, pudiéndo ser objeto de prórroga durante 4 años adicionales. La firma del nuevo convenio responde a la necesidad de adaptar el acuerdo a las previsiones de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, sobre régimen jurídico del sector público (LRJSP).

La contribución especial de Unespa se ha incrementado considerablemente desde el ejercicio 2012 según se muestra a continuación:

| Ejercicio | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Derechos reconocidos | 5.548.052,64 | 5.831.114,20 | 5.732.039,56 | 5.744.814,85 | 6.142.331,46 | 6.416.672,60 | 6.563.500,10 | 6.971.748,74 |
| Tasa variación (%) | | 5,10 | -1,70 | 0,22 | 6,92 | 4,47 | 2,29 | 6,22 |

La previsión inicial para 2020 asciende a 6.755.992,80€ incrementándose en un importe de 300.000,00€ respecto al ejercicio precedente.

**Transferencias corrientes (Cap. IV)**

Constituyen la principal fuente de financiación de las operaciones corrientes del Consorcio las aportaciones de las Entidades consorciadas. El importe de las aportaciones se calcula de acuerdo con lo establecido en los Estatutos del Consorcio.

En Asamblea General de 21 de noviembre de 2014 se acuerda la aprobación inicial de la modificación de los Estatutos que queda elevada a definitiva, publicándose en el BOP de Valencia número. 178 de 15 de septiembre de 2015. El artículo 43 de los mismos establece:

“1. Todas las entidades consorciadas deberán participar en la financiación del Consorcio mediante aportaciones económicas anuales que serán objeto de determinación individual para cada ejercicio presupuestario. Las entidades consorciadas vienen obligadas a consignar en sus respectivos presupuestos de gastos la participación que le corresponda en función de lo dispuesto en los presentes Estatutos.

2. Las aportaciones y demás compromisos económicos de las Entidades consorciadas en ningún caso tendrán la consideración de subvenciones condicionadas; gozando asimismo de la consideración de gastos obligatorios y preferentes para las mismas.

3. Por la Generalitat se aportará una cantidad anual, de nueve millones novecientos veinte mil euros (9.920.000,00 €) que en todo caso no supondrá más del 30% de los gastos ordinarios del Consorcio. La actualización anual de dicha cantidad estará sujeta obligatoriamente al límite de gasto no financiero aplicable a los Presupuestos de la Generalitat.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

4. La aportación de los municipios consorciados supondrá, como máximo, el 20% del presupuesto de gastos del Consorcio.

5. La aportación de la Diputación Provincial para cada ejercicio presupuestario se calculará por la diferencia resultante entre: a) el presupuesto de gastos y b) las aportaciones correspondientes a la Generalitat y los Municipios Consorciados.

6. La determinación de las aportaciones económicas municipales para cada ejercicio presupuestario se calculará aplicando un índice ponderado con ocho decimales sobre el total del presupuesto de gastos, excluidos los ingresos propios, los financiados con transferencias de capital y las aportaciones de la Diputación Provincial y de la Generalitat que se establecen en el presente artículo.

7. Las aportaciones que hayan de efectuar en cada período o anualmente los municipios consorciados serán directamente proporcionales al presupuesto ordinario municipal para operaciones corrientes y a su distancia al parque más cercano por carretera de dominio y uso público."

De conformidad con lo establecido en el citado artículo la distribución de las aportaciones de las entidades consorciadas queda como se detalla seguidamente:

Diputación Provincial.- 26.720.429,41€

Generalidad Valenciana.-9.920.000,00€

Ayuntamientos con población superior a veinte mil habitantes.- 5.354.431,10€

Ayuntamientos con población inferior a veinte mil habitantes.- 3.920.612,37€

Señalar que, tal y como ha ocurrido en los últimos ejercicios, se ha previsto que la aportación de los municipios con población inferior a veinte mil habitantes sea asumida por la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia.

Considerando la continuidad del convenio suscrito con la Generalidad Valenciana, se ha previsto un ingreso adicional de carácter finalista por dicha entidad para financiar los gastos relativos a la encomienda de gestión de los medios forestales en la provincia de Valencia para el año 2020 por un importe total de 1.300.000,00€.

**Ingresos patrimoniales (Cap. V)**

Corresponden a los ingresos de derecho privado del Consorcio derivados de su patrimonio. Se cifran en 5.000,00€, los ingresos a devengar por las cuentas en las entidades financieras, cantidad idéntica a la previsión del ejercicio anterior.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

### 2.- INGRESOS DE CAPITAL

**Transferencias de capital (Cap. VII)**

En el capítulo VII del presupuesto de ingresos se incluye la aportación de capital de la Diputación Provincial de Valencia que asciende a 2.348.330,57€. Esta aportación de capital va a destinarse a financiar parcialmente las inversiones previstas en el capitulo VI, en concreto a la renovación de maquinaria, construcción de edificios y ampliación de la flota operativa de vehículos del Consorcio.

### 3.- OPERACIONES FINANCIERAS

**Activos financieros (Cap. VIII)**

Constituyen los ingresos que se obtienen por reintegro o devolución de préstamos concedidos al personal del Consorcio. La previsión del presente ejercicio se ha establecido tomando como referencia los anticipos concedidos en años anteriores y la previsión inicial asciende a 100.000,00€.

## ESTADO DE GASTOS

Figuran los créditos necesarios para atender el cumplimiento de las obligaciones. Para los gastos se han utilizado tres clasificaciones: a) La clasificación por programas, que se distribuye según la finalidad y los objetivos que con ellos se pretenda conseguir; b) La clasificación económica, que recoge en qué se gasta el Consorcio sus recursos de acuerdo con su naturaleza económica y c) La clasificación orgánica que recoge los centros en los que se produce el gasto.

Dentro de la clasificación económica distinguimos los gastos por operaciones corrientes, incluyen los capítulos I al V del Presupuesto de Gastos, que son los necesarios para el normal funcionamiento de los servicios, los intereses y las transferencias corrientes, representando un 91,24 por ciento del Presupuesto, los gastos de capital, que básicamente corresponden con las inversiones a realizar durante el ejercicio, representando un 8,59 por ciento y los gastos por operaciones financieras, que corresponden con los anticipos de nómina de personal y representan el 0,17 por ciento del Presupuesto de Gastos para el ejercicio 2020.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

## 1.- GASTOS CORRIENTES

### Gastos de personal, cuotas y gastos sociales (Cap. I)

Comprende este capítulo los gastos de personal, los relativos a seguros y otros gastos sociales del personal. El importe del mismo para el ejercicio 2020 es de 47.102.577,49€.

Los créditos de retribuciones básicas y complementarias han sido calculados sobre la base del anexo de personal que obra en el expediente del presupuesto, documento en el que se relacionan y valoran los puestos de trabajo existentes en la misma, de forma que se dé la oportuna correlación con aquéllos. (art. 18.c RD 500/1990)

### Gastos corrientes en bienes y servicios (Cap. II)

Recoge los gastos necesarios para una adecuada prestación de los servicios propios del Consorcio. La previsión inicial se ha efectuado teniendo en cuenta los realizados en el ejercicio anterior y los programas que se prevén iniciar en la presente anualidad expuestos por los gestores de los gastos correspondientes. Este capítulo incrementa un 7,43% respecto al ejercicio anterior con un importe de 5.192.478,28€.

### Gastos financieros (Cap. III)

Se ha previsto el crédito necesario, teniendo en cuenta los intereses derivados de la operación de arrendamiento financiero de vehículos y de los trajes de Intervención.

En su conjunto el capítulo asciende a 88.313,47€ y experimenta un incremento del 29,89%. Esta variación es consecuencia de la operación de arrendamiento financiero de los trajes de Intervención que se inicia durante 2020.

### Transferencias corrientes (Cap.IV)

Recoge la previsión de gastos por importe de 48.000,00€ para subvenciones de actividades deportivas y culturales, subvenciones con fines públicos e índole social y aportaciones a CONBE.

El Consorcio financia anualmente actividades deportivas, organizadas por las distintas Asociaciones Deportivas a las que pertenecen los empleados públicos de esta entidad, actividades solidarias y las organizadas por la Asociación de Bomberos Veteranos del Consorcio.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg



**Fondo de contingencia (Cap.V)**

Se ha establecido un fondo de contingencia por importe de 237.000,00€ para atender necesidades de carácter no discrecional y no previstas en el presupuesto que puedan presentarse a lo largo del ejercicio, en virtud de lo dispuesto en el articulo 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

### 2.- GASTOS DE CAPITAL

**Inversiones reales (Cap. VI)**

Contiene una previsión de 4.956.427,01€ en orden a la ejecución de las inversiones previstas a financiar con recursos aportados por UNESPA y por la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia. El gasto en inversión supone un 8,59% del gasto total del presupuesto. En el ejercicio 2020 las inversiones se centran en la renovación de maquinaria para las intervenciones, ampliación y mejora de la flota de vehículos de emergencia, adquisición de mobiliario, mejoras en las infraestructuras, en la red de comunicaciones y en los sistemas informáticos.

### 3.- OPERACIONES FINANCIERAS

**Activos financieros (Cap. VIII)**

Corresponde a los anticipos de nómina al personal. La previsión para el ejercicio asciende a 100.000,00€, como ya se indicó en el apartado de ingresos.

## EQUILIBRIO FINANCIERO

De lo expuesto anteriormente se deduce la inexistencia de déficit inicial en el Presupuesto, tal y como exige el artículo 165.4 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la LRHL y la efectiva nivelación presupuestaria entre gastos e ingresos.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

NR*Mou+JebO9QR6hd3UP8bB1Yykofw65LwMeyvg

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

## DE LAS APORTACIONES DE LAS ENTIDADES CONSORCIADAS

Respecto a la obligación de ingreso de las aportaciones de las entidades consorciadas los vigentes Estatutos establecen lo siguiente:

"*Las aportaciones ordinarias que deban efectuar los entes consorciados serán objeto de ingreso en las arcas del Consorcio en cualquier forma que garantice que las mismas estarán disponibles, al menos en parte alícuota, dentro de los quince primeros días de cada bimestre. Se considerara el día primero de cada bimestre como fecha de devengo para cada bimensualidad.*

*Las cantidades que no estén ingresadas dentro del bimestre de su devengo, generaran los intereses de demora que correspondan de acuerdo con la normativa de recaudación de las entidades locales."*

Además para facilitar el ingreso de la deuda de los Entes Consorciados, el Consorcio impulsará, en su caso, un plan de cobro con los Entes deudores vía convenio, vía compensación de ayudas o por acción ejecutiva utilizando su capacidad de diálogo y competencias administrativas.

València, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta

La Responsable de la Unidad Económica

Lorena Agustín Pérez

Documento firmado electrónicamente



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

# 4. INFORME DE INTERVENCIÓN

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# INFORME DE INTERVENCIÓN

Sobre el PROYECTO DE PRESUPUESTO GENERAL DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA para el año 2020, que formado por la Presidencia de esta entidad provincial, conforme a lo establecido en el artículo 168.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL) emite el funcionario que suscribe en cumplimiento de lo dispuesto en el mismo precepto legal.

**1. Relación de documentos que contiene el expediente del Presupuesto General para el año 2020, puestos a disposición de esta Intervención.**

- Memoria de la Presidencia.
- Estados de Ingresos y de Gastos del Presupuesto, redactados con sujeción a la estructura y nomenclatura de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por el que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales (Orden EHA/3565/2008).
- Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior (año 2018), conforme establece el art. 168.1.b) del TRLRHL y avance de la liquidación del Presupuesto de 2019 al menos, a seis meses del ejercicio corriente, conforme previene dicho precepto en relación con las reglas 55, 56 y 57 Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, por la que se aprueba la Instrucción del modelo normal de contabilidad local.
- Anexo de personal.
- Anexo de Inversiones.
- Informe económico-financiero.
- Bases de Ejecución del Presupuesto.

**2. Documentos que deberán incorporarse al Presupuesto General.**

Con posterioridad a la emisión de este informe, deberá incorporarse al expediente la certificación del acta de la sesión de la Asamblea General en que se apruebe el Presupuesto.

En el presente ejercicio, aprobado el Presupuesto del Consorcio por la Asamblea General, será remitido a la Diputación Provincial de Valencia a efectos de conformar el Presupuesto General del Grupo Diputación de Valencia para ser aprobado por el procedimiento legalmente establecido. La inserción en el Boletín Provincial corresponderá a la Diputación Provincial de Valencia adjuntándose copia del mismo en este expediente.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

**3. Estructura presupuestaria**.

Siguiendo la normativa establecida en la Orden EHA/3565/2008, modificada por Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo, se aplican las estructuras por programas y económica en gastos, y la económica en ingresos, desarrolladas en los Anexos I, III y IV de dicha disposición y descritas en las Bases de Ejecución del Presupuesto; habiendo optado el Consorcio por distribuir en su Presupuesto los gastos e ingresos, conforme a su estructura orgánica.

**4. Presupuesto del Consorcio.**

El Proyecto de Presupuesto del Consorcio para el ejercicio 2020, en los términos en que ha sido redactado, se presenta nivelado en ingresos y gastos por un total de 57.724.796,25€, con el siguiente detalle:

**CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE GASTOS**

| Capítulo | Descripción | Crédito inicial | Variación 2019-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Absoluta | Relativa (%) |
| 1 | Gastos de personal | 47.102.577,49 | 2.658.529,55 | 5,98 |
| 2 | Gastos en bienes corrientes y servicios | 5.192.478,28 | 359.224,78 | 7,43 |
| 3 | Gastos financieros | 88.313,47 | 20.320,47 | 29,89 |
| 4 | Transferencias corrientes | 48.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Fondo de contingencia | 237.000,00 | 137.000,00 | 137,00 |
| | **Operaciones corrientes** | **52.668.369,24** | **3.175.074,80** | **6,42** |
| 6 | Inversiones reales | 4.956.427,01 | 944.416,18 | 23,54 |
| 7 | Transferencias de capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Operaciones de capital** | **4.956.427,01** | **944.416,18** | **23,54** |
| 8 | Activos financieros | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Operaciones financieras** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **TOTALES** | **57.724.796,25** | **4.119.490,98** | **7,68** |



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

## CLASIFICACIÓN POR PROGRAMAS DE GASTOS

| Programa | Descripción | Crédito inicial | Variación 2019-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Absoluta | Relativa (%) |
| **13600** | Gastos generales | 55.342.290,65 | 3.957.318,24 | 7,70 |
| **13601** | Procesos de selección | 86.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **13614** | Encomienda forestal | 1.143.439,39 | -8.284,53 | -0,72 |
| **13623** | Voluntariado | 450.426,21 | 19.217,27 | 4,46 |
| **13640** | Formación interna | 268.440,00 | -1.760,00 | -0,65 |
| **13650** | Formación a terceros (externa) | 5.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| **13661** | Prevención de Riesgos Laborales | 104.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| **13674** | Divulgación escolar | 15.000,00 | -5.000,00 | -25,00 |
| **13680** | Grupos especiales | 73.000,00 | 21.000,00 | 40,38 |
| **92900** | Imprevistos y funciones no clasificadas | 237.000,00 | 137.000,00 | 137,00 |
| **TOTALES** | | **57.724.796,25** | **4.119.490,98** | **7,68** |

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA DE INGRESOS

| Capítulo | Descripción | Crédito inicial | Variación 2019-2020 | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Absoluta | Relativa (%) |
| 1 | Impuestos directos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Impuestos indirectos | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 3 | Tasas y otros ingresos | 8.055.992,80 | 300.000,00 | 3,87 |
| 4 | Transferencias corrientes | 47.215.472,88 | 3.219.490,98 | 7,32 |
| 5 | Ingresos patrimoniales | 5.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Operaciones corrientes** | **55.276.465,68** | **3.519.490,98** | **6,80** |
| 6 | Enajenación de inversiones reales | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 7 | Transferencias de capital | 2.348.330,57 | 600.000,00 | 34,32 |
| | **Operaciones de capital** | **2.348.330,57** | **600.000,00** | **34,32** |
| 8 | Activos financieros | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 | Pasivos financieros | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | **Operaciones financieras** | **100.000,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **TOTALES** | **57.724.796,25** | **4.119.490,98** | **7,68** |



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

**5. Nivelación presupuestaria.**

Las previsiones de ingresos y gastos en las cuantías que figuran en el proyecto del Presupuesto General para el ejercicio de 2020, cumplen con lo previsto en el art. 165.4 del TRLRHL, que prohíbe que se aprueben los presupuestos con déficit inicial.

**6. Estabilidad presupuestaria, regla del gasto y sostenibilidad financiera-**

La evaluación del cumplimiento de la estabilidad presupuestaria, de la regla del gasto y de la sostenibilidad financiera se debe evaluar en términos consolidados del grupo Administración Pública de la Diputación Provincial de Valencia.

**7. Ratios financieros y capital vivo de la deuda.**

- **Ahorro neto**

El resultado que se obtenga del cálculo del ahorro neto en los términos del art. 53 del TRLRHL, pondrá de manifiesto la exigencia o no de solicitar autorización de la Generalitat Valenciana para la concertación de nuevas operaciones de crédito; si bien para el ejercicio 2020 la Corporación no tiene previsto la concertación de operaciones de crédito a largo plazo para la financiación de inversiones.

De los datos obtenidos en la liquidación del Presupuesto de 2018 (último liquidado), deducimos el ahorro neto.

*a) Derechos liquidados del último ejercicio (2018) por operaciones corrientes:*

| | | **DERECHOS RECONOCIDOS NETOS** |
|---|---|---|
| CAPITULO I | Impuestos directos | 0,00 |
| CAPITULO II | Impuestos indirectos | 0,00 |
| CAPITULO III | Tasas, precios públicos y otros ingresos | 7.780.407,17 |
| CAPITULO IV | Transferencias corrientes | 43.857.481,88 |
| CAPITULO V | Ingresos patrimoniales | 130,88 |
| Suma en euros (a) | | **51.638.019,93** |

*b) Obligaciones reconocidas del último ejercicio incluidos en capítulo I, II y IV:*

| | | **OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS** |
|---|---|---|
| CAPITULO I | Gastos de personal | 43.255.992,80 |
| CAPITULO II | Gastos en bienes corrientes y servicios | 4.193.731,97 |
| CAPITULO IV | Transferencias corrientes | 13.450,00 |
| Suma en euros (b) | | **47.463.174,77** |

**AHORRO BRUTO** Suma de (a) – Suma de (b) **4.174.845,16**



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA



El ahorro neto coincide con el ahorro bruto al no tener concertadas operaciones de crédito a largo plazo.

- **Capital vivo (operaciones de crédito pendientes de amortizar)**

En relación al arrendamiento financiero de vehículos contratado con BBVA RENTING, S.A, y con BANCO SANTANDER S.A, según el cuadro de amortización acordado, en el ejercicio 2019 ha finalizado el arrendamiento financiero concertado con el BANCO SANTANDER S.A.

Respecto al arrendamiento contratado con BBVA RENTING, S.A, el capital vivo pendiente de amortizar a 31 de diciembre de 2019 asciende a 132.598,45€.

| ENTIDAD | Saldo a 31/12/2019 | Amortización 2020 | Saldo a 31/12/2020 |
|---|---|---|---|
| **BANCO SANTANDER S,A** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **BBVA RENTING, S.A** | 132.598,45 | 132.598,45 | 0,00 |
| **TOTAL** | **132.598,45** | **132.598,45** | **0,00** |

El importe de los intereses generados por la deuda ascienden a 7.533,81,70€ y la cuota de mantenimiento a 18.755,00€.

En el ejercicio 2019 se ha adjudicado el expediente de arrendamiento con opción a compra de 850 trajes de intervención. La recepción de trajes está prevista a principios del ejercicio 2020 y desde ese momento deberán pagarse las correspondientes cuotas mensuales.

## 8. Sobre el estado de gastos.

### 8.1. De personal

Por el Servicio de Recursos Humanos se ha remitido expediente completo comprensivo de plantilla, presupuesto de la misma y relación de puestos de trabajo. Los créditos consignados en el capítulo I serán suficientes para atender tanto las retribuciones, como los restantes conceptos comprendidos en el mismo.

### 8.2. Corrientes en bienes y servicios, financieros y transferencias corrientes

Las cantidades consignadas en los capítulos II y IV, para atenciones de adquisiciones de bienes corrientes y servicios y para la concesión de subvenciones a terceros respectivamente, recogen las estimaciones propuestas por los responsables de las distintas áreas gestoras funcionales y territoriales al objeto de ajustar la totalidad de los créditos para gastos a la misma cifra que el total de las previsiones de ingresos.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

En el capítulo III, se incluyen los siguientes gastos financieros:

- Intereses y gastos de formalización de operaciones financieras.
- Intereses de demora.
- Intereses operaciones de arrendamiento financiero.

Por otra parte, en virtud del artículo 31 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, ha sido dotado un fondo de contingencia en el capitulo V por importe de 237.000,00€ para atender necesidades de carácter no discrecional y no previstas en el presupuesto que puedan presentarse a lo largo del ejercicio.

### 8.3. En inversiones reales

El artículo 19 del RD 500/90, exige que se una al presupuesto el anexo de inversiones. Al proyecto de presupuesto 2020 se adjunta anexo de inversiones detallando el gestor, aplicación presupuestaria, descripción del gasto y la forma de financiación.

## 9. Sobre el estado de ingresos.

Las previsiones de los rendimientos de los recursos incluidos en el capítulo III, se establecen en función de los derechos liquidados en ejercicio anteriores y de conformidad con la ordenanza fiscal vigente.

En relación con lo ingresos de Unespa, se ajustan al convenio suscrito siendo susceptibles de ser incrementados como consecuencia de la liquidación final.

Por lo que se refiere al presupuesto de ingresos, la principal fuente de financiación, como viene siendo habitual, procede de las aportaciones de las Entidades Consorciadas que han sido cuantificadas de la siguiente forma:

- Diputación Provincial: 26.720.429,41€
- Generalidad Valenciana: 9.920.000,00€
- Ayuntamientos con población superior a veinte mil habitantes: 5.354.431,10€
- Ayuntamientos con población inferior a veinte mil habitantes: 3.920.612,37€

La propuesta contenida en el expediente pretende que se solicite a la Diputación Provincial que se haga cargo de las cuotas correspondientes a los municipios con población inferior a 20.000 habitantes, incrementándose de esta forma su aportación por un importe de 3.920.612,37€.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

Sin tener en cuenta esta propuesta, que depende de la aceptación voluntaria de la Diputación Provincial, el resto de cantidades se ajusta a la regla de reparto establecida en la modificación de los Estatutos del Consorcio, publicada en el BOP de Valencia número. 178 de 15 de septiembre de 2015.

Dentro del apartado de ingresos de entidades consorciadas, se incluyen también 1.300.000,00€ procedentes de la Generalitat Valenciana en concepto de “encomienda forestal”.

**10. Sobre las Bases de ejecución de los Presupuestos.**

El expediente en trámite sobre el Presupuesto General contiene las Bases de Ejecución del Presupuesto para el ejercicio de 2020 a que hace referencia el art. 165.1 del TRLRHL, adaptando las disposiciones generales en materia presupuestaria a la organización y circunstancias del Consorcio, conteniendo además las que se han considerado necesarias para su acertada gestión, estableciéndose en ellas las prevenciones que se han considerado oportunas para la mejor realización de los gastos y recaudación de los recursos, regulándose en las mismas entre otras materias las previstas en el apartado 2 del art. 9 del RD 500/90.

Respecto a las modificaciones introducidas en las mismas, destacar las siguientes:

- En la base 36 “Aprobación de los documentos justificativos del gasto y reconocimiento de la obligación” se exige a los responsables de las unidades gestoras competentes, que adjunten a las facturas justificativas del gasto firmadas, un informe en el que se ponga de manifiesto que se cumplen todos los requisitos para proceder al reconocimiento de la obligación.

- En la base 37 “Recepción y comprobación de las inversiones” se modifican los límites de las recepciones a las que debe asistir el Interventor, fijándose en los contratos de obras a aquellos cuyo importe superen los 600.000,00€ y en los de suministros a los que superen los 200.000,00€. En el resto de contratos superiores a 50.000,00€ la recepción se realizará en presencia del representante, designado por el Interventor, mediante decreto de Presidencia.

- En la base 38 “De los contratos menores: aprobación y autorización y compromiso del gasto” se establecen los requisitos necesarios para la tramitación de contratos menores de importe inferior y superior a 5.000,00€. Estos requisitos venían regulados en ejercicios anteriores en otras bases de ejecución pero se han unificado en esta última.

- Respecto a los mandamientos de pagos a justificar, regulados en la base 50, se incrementa el importe de la cuantía máxima de 3.000,00 a 5.000,00€ y el plazo de justificación del mismo que pasa de 1 mes a 3 meses.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

51GQcN9Hzz4Qo3nM6eio+Vt2k1FQlxFA8ipb2MA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

-En la base 56 relativa la ordenación del pago y pago material se exige a las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con el Consorcio la aportación del modelo de “Mantenimiento de terceros”. Hasta ahora se exigía la presentación de dicha ficha para proceder al pago pero no venía recogido expresamente en las bases de ejecución.

València, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta
EL INTERVENTOR
José E. Garcerán Rodríguez

Documento firmado electrónicamente



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

1luWwSpXoWEUnrXg+4HoKE16vRoF0GTGnY3yJjA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# 5. INFORME SOBRE LA CARGA FINANCIERA Y LA EVOLUCIÓN DE LA DEUDA

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

1luWwSpXoWEUnrXg+4HoKE16vRoF0GTGnY3yJjA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# INFORME SOBRE LA CARGA FINANCIERA Y LA EVOLUCIÓN DE LA DEUDA DEL CONSORCIO PARA EL SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO DE LA PROVINCIA DE VALENCIA EN EL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2020, QUE SE REDACTA EN CUMPLIMIENTO DEL APARTADO D) DEL ARTÍCULO 166.1 DEL TEXTO REFUNDIDO DE LA LEY REGULADORA DE LAS HACIENDAS LOCALES.

## 1- Operaciones a corto plazo.

El Consorcio no tiene concertadas operaciones de crédito a corto plazo.

## 2- Operaciones de crédito a largo plazo.

El Consorcio no tiene créditos a largo plazo.

## 3- Arrendamiento financiero:

En relación al arrendamiento financiero de vehículos contratado con BBVA RENTING, S.A, y con BANCO SANTANDER S.A, según el cuadro de amortización acordado, en el ejercicio 2019 ha finalizado el arrendamiento financiero concertado con el BANCO SANTANDER S.A.

Respecto al arrendamiento contratado con BBVA RENTING, S.A, el capital vivo pendiente de amortizar a 31 de diciembre de 2019 asciende a 132.598,45€. El importe de los intereses generados por la deuda ascienden a 7.533,81,70€ y la cuota de mantenimiento a 18.755,00€.

| ENTIDAD | Saldo a 31/12/2019 | Amortización 2020 | Saldo a 31/12/2020 |
|---|---|---|---|
| **BANCO SANTANDER S,A** | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **BBVA RENTING, S.A** | 132.598,45 | 132.598,45 | 0,00 |
| **TOTAL** | **132.598,45** | **132.598,45** | **0,00** |

En el ejercicio 2019 se ha adjudicado el expediente de arrendamiento con opción a compra de 850 trajes de intervención. La recepción de trajes está prevista a principios del ejercicio 2020 y desde ese momento deberán pagarse las correspondientes cuotas mensuales.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

1luWwSpXoWEUnrXg+4HoKE16vRoF0GTGnY3yJjA

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**4- Cálculo del Ahorro Bruto**

El ahorro bruto resultante de la liquidación del 2018 asciende a **4.174.845,16€**. Durante el ejercicio 2019, al no tener contratadas operaciones de crédito a largo plazo ni estar prevista la concertación de este tipo de operaciones, el ahorro neto coincidiría con el ahorro bruto (**4.174.845,16€**).

València, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta

La Responsable de la Unidad Económica

Lorena Agustín Pérez

Documento firmado electrónicamente



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePIjCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# 6. BASES DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO EJERCICIO 2020

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

## TITULO I. NORMAS GENERALES

BASE 1.- Bases de ejecución. Normativa aplicable..... 5
BASE 2.- Competencias en materia de gestión económica..... 5
BASE 3.- El régimen de control interno..... 8
BASE 4.- Cumplimiento de la Ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera..... 9

## TITULO II. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

BASE 5.- Estructura..... 9
BASE 6.-Vinculación jurídica..... 10
BASE 7.-Unidades de gestión del presupuesto..... 12

## TITULO III. DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

BASE 8.-Normas generales..... 13
BASE 9.-Créditos extraordinarios y suplementos de créditos..... 13
BASE 10.-Transferencias de créditos..... 13
BASE 11.- Créditos generados por ingresos..... 13
BASE 12.-Créditos ampliables..... 14
BASE 13.-Incorporación de remanentes..... 14
BASE 14.-Bajas de créditos por anulación..... 14

## TITULO IV. OPERACIONES A SEGUIR EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO

### CAPÍTULO I. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y FISCALIZACIÓN

BASE 15.-Temporalidad de los créditos..... 15
BASE 16.-Disponibilidad de los créditos..... 16
BASE 17.-Certificado de existencia de crédito presupuestario y fiscalización previa..... 16
BASE 18.- Procedimiento para el ejercicio de la función interventora sobre gastos y pagos..... 16
BASE 19.- Omisión de la función interventora..... 17

### CAPÍTULO II. FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO

BASE 20.-Fases de la gestión del presupuesto de gastos..... 18
BASE 21.-Autorización del gasto (A)..... 18
BASE 22.-Disposición o compromisos de gasto (D)..... 18
BASE 23.-Reconocimiento de la obligación (O)..... 19
BASE 24.- Supuestos de acumulación de fases ..... 19



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

## CAPÍTULO III. DE LA TRAMITACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

BASE 25.- Gastos de personal..... 21
BASE 26.- Fiscalización de expedientes de personal..... 22
BASE 27.- Nómina..... 22
BASE 28.- Liquidación de cuotas a la seguridad social..... 23
BASE 29.- Gratificaciones extraordinarias..... 24
BASE 30.- Indemnizaciones por razón del servicio. Dietas y gastos de locomoción..... 24
BASE 31.- Asignación, gastos de representación y dietas de los miembros del Consorcio..... 25
BASE 32.- Anticipos reintegrables..... 25

## CAPÍTULO IV. TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS

### Sección Primera: Régimen General

BASE 33.-Normas generales sobre los contratos..... 25
BASE 34.-Aprobación y autorización del gasto..... 26
BASE 35.-Adjudicación y disposición del gasto..... 27
BASE 36.-Aprobación de los documentos justificativos del gasto y reconocimiento de la obligación ..... 27
BASE 37.-Recepción y comprobación de las inversiones ..... 27

### Sección Segunda: De los contratos menores

BASE 38.- Aprobación, autorización y compromiso del gasto..... 28
BASE 39.-Tramitación conjunta de fases en ADO ..... 29
BASE 40.-Limitaciones de los contratos menores ..... 29
BASE 41.-Contratos menores que abarquen a más de un ejercicio presupuestario ..... 29

## CAPÍTULO V. OTROS GASTOS

BASE 42.-Contratos de servicios o suministros excepcionales ..... 30
BASE 43.-Suministros o servicios continuados ..... 30
BASE 44.- Adquisición de bienes o derechos inventariables ..... 31
BASE 45.-Gestión gastos de formación..... 31
BASE 46.- Procesos de selección y gratificaciones por asistencia a tribunales ..... 31

## CAPÍTULO VI. DE LAS FACTURAS

BASE 47 .-Facturas y reconocimiento de la obligación..... 32
BASE 48 .-Registro General de Facturas..... 32
BASE 49. Tramitación de las Facturas..... 33



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**CAPÍTULO VII. MANDAMIENTOS DE PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA**

BASE 50.-Mandamientos de pago a justificar..... 34

BASE 51.-Anticipos de caja fija..... 35

**CAPÍTULO VIII. SUBVENCIONES**

BASE 52.-Concesión de subvenciones..... 36

**TITULO V. LA EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS**

BASE 53.-Ingresos por prestación de servicios..... 37

BASE 54.- Ingresos de las entidades consorciadas..... 38

BASE 55.-Reconocimientos de derechos..... 38

**TITULO VI. LA TESORERÍA**

BASE 56.-Ordenación del Pago (P) y pago material..... 39

BASE 57.-Cuentas bancarias y movimientos de fondos..... 40

BASE 58.-Operaciones de tesorería..... 40

**TITULO VII . DE LA CONTABILIDAD**

BASE 59.-Documentos contables..... 40

BASE 60.-Presentación de los documentos contables para su toma de razón en contabilidad..... 41

BASE 61.-Derechos de difícil recaudación a efectos del cálculo del remanente de tesorería ..... 41

**DISPOSICIONES FINALES** ..... 41



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# TITULO I. NORMAS GENERALES

## BASE 1.- BASES DE EJECUCIÓN. NORMATIVA APLICABLE

La aprobación, gestión y liquidación del Presupuesto habrá de ajustarse a lo dispuesto en las presentes Bases, Estatutos del Consorcio, Ley 7/1985, de 2 de abril, Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, Orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre que aprueba la nueva Instrucción del Modelo Normal de Contabilidad y el Plan General de Contabilidad Pública adaptado a la Administración Local, así como por la normativa estatal Presupuestaria formada por la Ley General Presupuestaria y normas de desarrollo, que tendrán carácter supletorio, y por las presentes Bases.

Las presentes Bases tendrán la misma vigencia que el Presupuesto y su posible prórroga legal.

En general, las personas que integran la administración del Consorcio, y en particular, los responsables y usuarios de las áreas gestoras tienen la obligación de conocerlas y cumplirlas en la parte que les afecte.

## BASE 2.- COMPETENCIAS EN MATERIA DE GESTIÓN ECONÓMICA

1.- Corresponde a la **Asamblea General:**

a) La aprobación y modificación de los presupuestos.

b) La autorización y disposición de gastos en materia de su competencia y la aprobación de las cuentas.

c) Determinar las aportaciones que anualmente hayan de efectuar los Entes Consorciados, de acuerdo con los criterios fijados en el artículo 43 de los Estatutos.

d) Aprobar la imposición y ordenación de tasas, contribuciones especiales y cualquier contraprestación patrimonial de derecho público que proceda por la prestación de servicios del Consorcio.

e) La concertación de operaciones de crédito cuya cuantía acumulada, dentro de cada ejercicio económico, exceda del 10 por cien de los recursos ordinarios del Presupuesto, salvo las de Tesorería, que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento supere el 15 por cien de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

f) Autorizar y disponer el gasto dentro de los limites de su competencia.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

g) Las contrataciones y adquisiciones de toda clase cuando su importe supere el 10 por cien de los recursos ordinarios del Presupuesto y, en cualquier caso, los 6.000.000 de euros, así como los contratos y concesiones plurianuales cuando su duración sea superior a cuatro años y los plurianuales de menor duración cuando el importe acumulado de todas sus anualidades supere el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del Presupuesto del primer ejercicio y, en todo caso, cuando sea superior a la cuantía.

h) La aprobación de los proyectos de obras y servicios cuando sean competencia del Pleno de las diputaciones conforme la legislación local.

i) El reconocimiento extrajudicial de créditos, siempre que no exista dotación presupuestaria.

j) Alterar la calificación jurídica de los bienes de dominio público.

k) La adquisición de bienes y la transacción de los mismos, así como enajenarlos o cualquier otro acto de disposición, cuando sea de su competencia, incluyendo la cesión gratuita a otra Administraciones o Instituciones Públicas y a instituciones privadas de interés público sin ánimo de lucro.

l) Aprobar la imposición y ordenación de tasas, contribuciones especiales y cualquier contraprestación patrimonial de derecho público que proceda por la prestación de servicios del Consorcio.

m) Aquellas otras que expresamente le confieran las leyes de aplicación.

2.- Corresponde al **Presidente:**

a) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito con exclusión de las contempladas en el artículo 177.5 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquellas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por cien de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 15 por cien de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior.

b) La ordenación de pagos y rendición de cuentas.

c) Aprobación de la liquidación del presupuesto.

d) Aprobar las modificaciones de créditos que no supongan aumento de las cuotas de los entes consorciados, ni modificación de los servicios, de la plantilla o de las inversiones ya previstas en el presupuesto, ni precisen de operaciones de crédito para su financiación.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

e) Elaborar el proyecto de Presupuesto General asistido de la persona titular de la gerencia y del Interventor o Interventora.

f) La aprobación de los proyectos de obras y de servicios cuando sea competente para su contratación o concesión y estén previstos en el Presupuesto.

g) Las que corresponden al órgano de contratación con respecto a las contrataciones de toda clase cuando su importe no supere el 10 por cien de los recursos ordinarios del Presupuesto, ni en cualquier caso, los 6.000.000 de euros; incluidas las de carácter plurianual cuando su duración no sea superior a cuatro años, siempre que el importe acumulado de todas sus anualidades no supere ni el porcentaje indicado, referido a los recursos ordinarios del presupuesto del primer ejercicio, ni la cuantía señalada.

h) La adquisición de bienes y derechos sujetos a la legislación patrimonial cuando su valor no supere el 10 por 100 de los recursos ordinarios del Presupuesto ni los 3.000.000 de euros.

i) Las relativas al pago de nóminas del personal, cuotas de la Seguridad Social, incapacidad laboral transitoria, así como todos aquellos gastos sociales recogidos en los acuerdos reguladores de las condiciones de trabajo o convenios laborales, previos los informes preceptivos.

j) Los gastos motivados por locomoción y dietas de las autoridades y personal, por la asistencia a tribunales, siempre que aparezca justificado el desplazamiento y exista orden expresa para ello.

k) El pago de asignaciones e indemnizaciones a los miembros del Consorcio de acuerdo con lo dispuesto en el art. 75 de la Ley 7/85.

l) Los gastos por intereses bancarios, comisiones y amortizaciones de préstamos de acuerdo con los cuadros de amortización previstos en los contratos.

m) La devolución de ingresos indebidos, de acuerdo con la normativa de aplicación.

n) La autorización, disposición y reconocimiento de obligaciones de gastos de carácter repetitivo como son los de agua, luz, teléfono, seguros, etc.

o) El otorgamiento de subvenciones, con sujeción a lo establecido en las presentes Bases y atendiendo a su cuantía y naturaleza.

p) Devoluciones de fianzas.

q) Todas aquellas competencias que la legislación de Régimen Local atribuya al Alcalde-Presidente de la Entidad y las que los órganos colegiados del Consorcio expresamente le deleguen.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

3.- Corresponde a la **Junta de Gobierno:**

a) Las atribuciones que el Presidente o Presidenta o la Asamblea General le delegue o le atribuyan las leyes.

4.- Son competencias de la **Gerencia:**

a) Desarrollar, impulsar y dirigir la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado. Concretándose en actuaciones precisas, tales como adquisición de bienes y materiales, enajenación de bienes muebles, realizaciones de obras, contrataciones de servicios, para la mejora y mantenimiento del servicio propio del Consorcio.

b) Elaborar el anteproyecto anual del presupuesto para entregarlo a la Presidencia.

c) Proponer al Presidente del Consorcio aquellos gastos y pagos que excedan sus atribuciones y, en consecuencia, actuaciones que sirvan de base al reconocimiento de la obligación tales como actas de recepción, visados de informe de recepción de servicios y certificaciones de obras.

**BASE 3 .- EL RÉGIMEN DE CONTROL INTERNO**

El control interno de la actividad económica financiera del Consorcio se ejercerá por el órgano interventor mediante el ejercicio de la función interventora y el control interno.

a) La función interventora tiene por objeto controlar los actos que den lugar al reconocimiento de derechos o a la realización de gastos, así como los ingresos y pagos que de ellos se deriven, y a la inversión o aplicación en general de sus fondos públicos, con el fin de asegurar que su gestión se ajuste a las disposiciones aplicables en cada caso.

b) El control financiero tiene por objeto verificar el funcionamiento de los servicios del sector público local en el aspecto económico financiero para comprobar el cumplimiento de la normativa y directrices que los rigen, y en general, que su gestión se ajusta a los principios de buena gestión financiera, comprobando que la gestión de los recursos públicos se encuentra orientada por la eficacia, la eficiencia, la economía, la calidad y la transparencia, y por los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera en el uso de los recursos públicos locales.

El órgano interventor, en el ejercicio de sus funciones de control interno, estará sometido a los principios de autonomía funcional, ejercicio desconcentrado y procedimiento contradictorio.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 4 .-CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA Y SOSTENIBILIDAD FINANCIERA**

Toda la gestión económica del Consorcio queda sujeta a los principios de Estabilidad Presupuestaria, Sostenibilidad Financiera, Plurianualidad, Transparencia, Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos, Responsabilidad y Lealtad Institucional conforme a la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera.

En la tramitación anticipada de gastos, los gastos plurianuales y las inversiones que generen gastos de mantenimiento en ejercicio futuros, los actos administrativos, los contratos y los convenios de colaboración y cualquier otra actuación de los Servicios del Consorcio, antes de la adopción del acuerdo oportuno, el expediente que tramiten al efecto, deberá contener entre otros documentos una Memoria o Estudio económico-financiero en el que se haga constar la valoración, las repercusiones y efectos de cualquier propuesta de actuación en lo relativo al cumplimiento de las exigencias del principio de estabilidad presupuestaria. Expediente que deberá remitirse a la Unidad Económica de la Intervención a efectos del pertinente informe.

# TITULO II. ESTRUCTURA PRESUPUESTARIA

**BASE 5.- ESTRUCTURA.**

La estructura del Presupuesto General se ajusta a la Orden del Ministerio de Economía y Hacienda 3565/2008, de 3 de diciembre, clasificándose los créditos consignados en los estados de gastos e ingresos de acuerdo con su naturaleza orgánica, funcional y económica.

La aplicación presupuestaria queda definida por la conjunción de las clasificaciones orgánica, por programa y económica, constituyendo la unidad sobre la que se efectuará el registro contable de los créditos, sus modificaciones, así como las operaciones de ejecución del gasto.

El seguimiento contable (gastos) se realizará a nivel de las aplicaciones presupuestarias. El control fiscal se realizará al nivel de vinculación que se establece en la Base 6.

a) **La clasificación orgánica.** De tres dígitos, se corresponde con todos y cada uno de los diferentes centros de trabajo de acuerdo con la siguiente codificación:



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

- Oficinas centrales (000)
- Sagunto (101)
- P.Farnals (102)
- Moncada (103)
- Paterna (201)
- Burjassot (202)
- L´Eliana (203)
- Torrente (301)
- Silla (302)
- Catarroja (303)
- Gandía (401)
- Cullera (402)
- Oliva (403)
- Alzira (501)
- Xátiva (502)
- Ontinyent (503)
- Requena (601)
- Chiva (602)

b) En la **clasificación por programas de gastos**, corresponde para todos los casos idéntico código al ser el Consorcio una entidad que tiene un ámbito competencial homogéneo, y por tanto con un único código funcional:

**Área de Gasto:** 1 “Servicios públicos básicos”
**Política de gasto**: 13 “Seguridad y movilidad ciudadana”
**Grupo de programa**: 136 “Servicio de prevención y extinción de Incendios”

No obstante lo anterior se ha desarrollado la clasificación funcional a nivel de subprograma definiéndose inicialmente los siguientes subprogramas:

- 13601: Procesos de selección
- 13614: Encomienda forestal
- 13623: Voluntariado
- 13640: Formación interna
- 13650: Formación a terceros (externa)
- 13661: Prevención de Riesgos Laborales
- 13674: Divulgación escolar
- 13680: Grupos especiales

El resto de gastos no diferenciados se imputarán al subprograma 13600.

El fondo de contingencia se encuadra dentro de:
**Área de gasto:** 9 “Actuaciones de carácter general”
**Política de gasto:** 92 “Servicios de carácter general”
**Grupo de programa:** 929 “Imprevistos y funciones no clasificadas”

b) La **clasificación económica,** de acuerdo con la Orden EHA/3565/2008 que regula la estructura de los presupuestos locales se articula a través de cuatro niveles: Capítulo, Artículo, Concepto y Subconcepto.

## BASE 6.- VINCULACIÓN JURÍDICA

1.- Los créditos para gastos se destinarán exclusivamente a la finalidad específica para la cual hayan sido autorizados o por sus modificaciones debidamente aprobadas, teniendo carácter limitativo y vinculante. En consecuencia, no podrán adquirirse compromisos de gasto en cuantía superior al importe de dichos créditos, siendo nulos de pleno derecho los acuerdos,



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

resoluciones y actos administrativos que infrinjan la expresada norma, sin perjuicio de las responsabilidades a que haya lugar. El cumplimiento de tal limitación se verificará al nivel de vinculación jurídica establecido en el apartado siguiente.

2.- Se considera necesario, para la adecuada gestión del Presupuesto, establecer la siguiente vinculación de los créditos para gastos:

**2.1 Regla General:**

| | **Orgánica** | **Programa** | **Económica** |
|---|---|---|---|
| **Capítulo 1** | | Área de Gasto (1 dígito) | Capítulo (1 dígito) |
| **Capítulo 2** | Centro de trabajo (3 dígitos) | Subprograma (5 dígitos) | Concepto (1 dígitos) |
| **Capítulo 3** | Centro de trabajo (3 dígitos) | Subprograma (5 dígitos) | Capítulo (1 dígito) |
| **Capitulo 4** | Centro de trabajo (3 dígitos) | Subprograma (5 dígitos) | Capítulo (5 dígito) |
| **Capitulo 6** | | Área de Gasto (1 dígito) | Capítulo (1 dígito) |
| **Capitulo 8** | Centro de trabajo (3 dígitos) | Subprograma (5 dígitos) | Capítulo (5 dígito) |

**2.2 Excepciones a la Regla General:**

| | **Excepciones** | **Orgánica** | **Programa** | **Económica** |
|---|---|---|---|---|
| **Capítulo 2** | Aplicaciones de: Subconceptos 22601, 220602 (a la aplicación 000 13674 2260200 se le aplica la regla general) | Centro de trabajo (3 dígitos) | Subprograma (5 digitos) | Subconcepto (5 dígitos) |
| | Subconcepto 22799 | Centro de trabajo (3 dígitos) | Área de Gasto (1 dígito) | Subconcepto (5 dígitos) |

Las aplicaciones presupuestarias que se señalan como ampliables en estas bases, se declaran vinculadas en sí mismas.

El fondo de contingencia no vinculará con ninguna otra aplicación presupuestaria.

Las incorporaciones de remanentes tendrán vinculación a nivel de tres dígitos en la clasificación orgánica, cinco dígitos en la clasificación por programas y siete dígitos en la clasificación económica.

3.- En los casos en que existiendo dotación en una o varias aplicaciones presupuestarias dentro del nivel de vinculación jurídica establecido, se pretenda imputar gastos a otras aplicaciones presupuestarias del mismo nivel de vinculación, conforme a la normativa y estructura presupuestaria vigente, no establecidas ni dotadas en la contabilidad presupuestaria de gastos, no se precisará tramitar previamente expediente de transferencia de créditos para la apertura de dichas aplicaciones presupuestarias.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

**Fecha documento: 11 de Diciembre de 2019**
**FIRMADO**
1.- INT Interventor, JOSE EUGENIO GARCERAN RODRIGUEZ, a 11 de Diciembre de 2019
2.- PRE Presidenta delegada, MARIA JOSE AMIGO LAGUARDA, a 12 de Diciembre de 2019

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=



## BASE 7.- UNIDADES DE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO

Bajo la dirección inmediata de la Gerencia la ejecución del presupuesto aprobado se impulsará y desarrollara por las unidades gestoras en lo que se refiere a las aplicaciones presupuestarias que tienen asignadas.

Se definen inicialmente las siguientes unidades gestoras:

**Áreas Gestoras Territoriales/ Código**

| | | |
|---|---|---|
| • Sagunto 11 | • Torrente 31 | • Alzira 51 |
| • P.Farnals 12 | • Silla 32 | • Xátiva 52 |
| • Moncada 13 | • Gandía 41 | • Ontinyent 53 |
| • Paterna 21 | • Catarroja 33 | • Requena 61 |
| • Burjassot 22 | • Cullera 42 | • Chiva 62 |
| • L´Eliana 23 | • Oliva 43 | • Cofrentes 64 |

***Áreas Gestoras Funcionales/Código***

| | |
|---|---|
| • Gerencia (Incluye órganos de gobierno) GE | • Voluntariado VO |
| • Asesoría jurídica AJ | • Prevención PR |
| • Recursos Humanos General (excepto la siguiente) RH | • Formación FO |
| • Recursos Humanos (PRL) PL | • Grupos especiales ES |
| • Apoyo Logístico I (excepto las dos siguientes) | • Comunicaciones CC |
| • Apoyo logístico II (Infraestructuras) A2 | • Informática IN |
| • Apoyo logístico III (Patrimonio y Almacén) A3 | • Oficina Presupuestaria OP |
| • Forestal FO | |

Por la Gerencia del Consorcio podrán modificarse tanto el número como la denominación de las áreas gestoras y la asignación de las aplicaciones presupuestarias.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# TITULO III. DE LOS CRÉDITOS Y SUS MODIFICACIONES

## BASE 8.- NORMAS GENERALES

1.- Las modificaciones presupuestarias se ajustarán a lo dispuesto en estas Bases y a lo que al efecto se dispone en la TRLRHL y en el RD 500/90.

2.- Toda modificación del Presupuesto se iniciará a propuesta razonada y justificativa de la Gerencia del Consorcio, que valorará la incidencia que pueda tener en la consecución de los objetivos fijados en el momento de su aprobación.

3- Los expedientes de modificación de créditos, previamente informados por el órgano responsable de la fiscalización interna, se someterán a los trámites de aprobación que se regulan en las siguientes Bases.

## BASE 9.- CRÉDITOS EXTRAORDINARIOS Y SUPLEMENTOS DE CRÉDITO

1.- Los expedientes de concesión de créditos extraordinarios y suplementos de crédito, contendrán la documentación que se indica y se les dará el trámite previsto en los artículos 37 y 38 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril.

2.- Los responsables de las áreas gestoras, cuyas consignaciones presupuestarias se consideren insuficientes, promoverán desde sus respectivas unidades los expedientes de suplementos o créditos extraordinarios de acuerdo con la tramitación prevista en esta base.

## BASE 10.- TRANSFERENCIAS DE CRÉDITOS

1.- Los expedientes que se tramiten por este concepto y, previo informe de la Intervención, con carácter general se aprobarán por la Presidencia siempre y cuando tengan lugar entre idénticas áreas de gasto así como los que afecten a los créditos de personal.

## BASE 11.- CRÉDITOS GENERADOS POR INGRESOS

1.- Podrán generar créditos en el Estado de Gastos del Presupuesto los ingresos de naturaleza no tributaria especificados en el artículo 43 del R.D. 500/1990, de 20 de abril.

2.- Justificada la efectividad de la recaudación de los derechos, o la existencia formal del compromiso, o el reconocimiento del derecho, según los casos, se procederá a tramitar el expediente, que se iniciará a propuesta de la Gerencia en la que se haga constar los ingresos



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePIjCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q



que generan el crédito y los créditos de gastos generados. Previo informe de Intervención será resuelto por el Presidente del Consorcio.

**BASE 12 .- CRÉDITOS AMPLIABLES**

La ampliación de créditos, conforme al art. 39 del RD 500/1990, es la modificación al alza del presupuesto de gastos, concretado en el aumento del crédito en alguna de las aplicaciones ampliables relacionadas expresa y taxativamente en las bases de ejecución del presupuesto, previo cumplimiento de los requisitos exigidos y en función de la efectividad de recursos afectados no procedentes de operaciones de crédito. Para que pueda procederse a la ampliación, será necesario el previo reconocimiento en firme de mayores derechos sobre los previstos en el presupuesto de ingresos que se encuentren afectados al crédito que se pretenden ampliar.

En particular se declaran ampliables las siguientes aplicaciones:

| Aplicación presupuestaria de gastos | Aplicación presupuestaria de ingresos |
|---|---|
| 000 13600 2270800 Servicios de recaudación favor Consorcio | 39200 Recargos del periodo ejecutivo |
| 000 13600 8310000 Concesión de préstamos | 83100 Reintegro de préstamos |

La ampliación de crédito exigirá la tramitación de un expediente que será aprobado por la Presidencia, previo informe de la intervención.

**BASE 13.- INCORPORACIÓN DE REMANENTES**

1.- Los expedientes de incorporación de remanentes de crédito, en los que se especificarán por cada uno de los que se incorpore, la situación en que se encuentra, se tramitaran y resolverán con sujeción a lo dispuesto en los artículos 47 y 48 del R.D. 500/1990, de 20 de abril.

2.- Su aprobación será de competencia de la Presidencia, a propuesta de la Gerencia y previo informe de la Intervención.

**BASE 14.- BAJAS DE CRÉDITOS POR ANULACIÓN**

1.- Siempre que los créditos de las diferentes aplicaciones de gastos puedan ser reducibles o anulables sin perturbación del respectivo servicio al que vayan destinados, podrán darse de baja con la observancia de los siguientes requisitos:



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

- Formación del expediente a iniciativa de la Presidencia, que se iniciará con la propuesta de Gerencia.

- Informe de Intervención.

- Informe de la Comisión Especial de Cuentas.

- Aprobación por la Asamblea General.

2.- Cuando las bajas de créditos, se destinen a financiar créditos extraordinarios o suplementos de créditos, formaran parte del expediente que se tramite para la aprobación de éstos.

# TITULO IV. OPERACIONES A SEGUIR EN LA EJECUCIÓN DEL GASTO

## CAPITULO I. EXISTENCIA DE CRÉDITO Y FISCALIZACIÓN

### BASE 15.- TEMPORALIDAD DE LOS CRÉDITOS

1.- Con cargo a los créditos del Estado de Gastos únicamente podrán contraerse obligaciones derivadas de adquisiciones, obras, servicios y el resto de prestaciones o gastos en general que se realicen el año natural del propio ejercicio presupuestario.

Excepcionalmente, podrán reconocerse obligaciones hasta el 15 de enero de un ejercicio presupuestario, o el día inmediatamente hábil posterior e imputarse al presupuesto del ejercicio anterior, siempre que se refieran a gastos correspondientes a este último ejercicio.

2.- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, se aplicarán a los créditos del presupuesto vigente, en el momento de su reconocimiento, las obligaciones siguientes:

a) Las que resulten de la liquidación de atrasos a favor del personal que perciba sus retribuciones con cargo a los presupuestos generales del Consorcio.

b) Las derivadas de compromisos de gastos debidamente adquiridos en ejercicios anteriores.

c) Las procedentes de ejercicios anteriores como consecuencia de la realización de un gasto no comprometido debidamente con anterioridad, conforme a lo dispuesto en el artículo 60.2 del RD 500/90.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 16. - DISPONIBILIDAD DE LOS CRÉDITOS**

1.- Serán nulos de pleno derecho los acuerdos, resoluciones y actos administrativos en general que se adopten sin tener crédito presupuestario suficiente para la finalidad específica de que se trate, de acuerdo con el artículo 173.5 TRLRHL, sin perjuicio de las responsabilidades civiles, penales y administrativas que correspondan.

2.- No podrán adquirirse compromisos de gasto que desplacen a ejercicios futuros el pago de prestaciones hechas en el ejercicio corriente, de acuerdo con el principio de anulidad previsto en el artículo 173 TRLRHL.

3.- Serán nulos todos los acuerdos de autorización o aprobación de gastos para los que no exista crédito disponible.

**BASE 17.- CERTIFICADO DE EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO Y FISCALIZACIÓN PREVIA**

1.- Salvo en los supuestos expresamente exceptuados en las presentes bases, será requisito indispensable para tramitar cualquier solicitud de gasto, la aceptación de la cual suponga autorización o aprobación de un gasto mediante un acto administrativo, el certificado de Intervención de existencia de crédito (documento contable rc) adecuado y suficiente a la naturaleza del gasto que se quiera acometer, que se emitirá, si es el caso, acreditando la existencia de crédito presupuestario específico y suficiente.

2.- Asimismo, y excepto en los supuestos expresamente exceptuados en las bases, será también requisito indispensable el informe previo de fiscalización exigido por el artículo 214 del TRLRHL.

3.- Los servicios correspondientes podrán solicitar la expedición simultánea del certificado de existencia de crédito y del informe de fiscalización indicados, pero, en este supuesto, ambos documentos se expedirán a la vista del expediente y en el momento procedimental inmediatamente anterior al acto de autorización del gasto.

4.- El personal del Consorcio se ajustará, en gastos, a los créditos autorizados y no se excederán bajo su responsabilidad.

**BASE 18.- PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA SOBRE GASTOS Y PAGOS**

1.- La función interventora se ejercerá en sus modalidades de intervención formal y material.

La intervención formal consistirá en la verificación del cumplimiento de los requisitos legales necesarios para la adopción del acuerdo, mediante el examen de todos los documentos que, preceptivamente, deban estar incorporados al expediente.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

En la intervención material se comprobará la real y efectiva aplicación de los fondos públicos.

2. Procedimiento:

1º. El órgano interventor recibirá el expediente original completo, una vez reunidos todos los justificantes y emitidos los informes preceptivos, y cuando esté en disposición de que se dicte acuerdo.

2º La Intervención fiscalizará el expediente en el plazo de diez días hábiles o de cinco días hábiles en los procedimientos declarados urgentes de acuerdo con el expediente, inmediatamente antes del acto y manifestando el cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias o las objeciones oportunas.

3º En caso de conformidad, el informe se podrá sustituir por una diligencia firmada sin necesidad de motivarla. Si la conformidad es con observaciones, deberán hacerse por escrito.

4º En caso de disconformidad, se emitirá un reparo de acuerdo con el artículo 215 del TRHRHL.

3. La Secretaria y el resto de servicios no darán curso a ninguna de las propuestas expresadas sin que exista constancia del informe de Intervención.

**BASE 19.- OMISIÓN DE LA FUNCIÓN INTERVENTORA**

1.- En los supuestos en que, de acuerdo con la normativa vigente, la función interventora fuera preceptiva y se hubiera omitido, no se podrá reconocer la obligación ni tramitar el pago, ni intervenir favorablemente estas actuaciones hasta que se conozca y resuelva la omisión en los términos que prevén estas bases de ejecución.

2.- Si el órgano interventor, al examinar un expediente, observará alguna de las omisiones indicadas en el apartado anterior, lo manifestará al servicio que lo hubiera iniciado y emitirá su opinión sobre la propuesta con la finalidad que, con este informe, el presidente del consorcio decida si continuar el procedimiento o no y el resto de las actuaciones que correspondan.

3.- Este informe, que no tendrá naturaleza fiscalizadora, pondrá de manifiesto como mínimo los siguientes puntos:

a) Las infracciones del ordenamiento jurídico que, a juicio del órgano interventor, se hayan producido en el momento en que se adoptó el acto sin su fiscalización o intervención previa.
b) Las prestaciones que se hayan llevado a término como consecuencia del acto.
c) La posibilidad y la conveniencia de la revisión de los actos dictados como infracción del ordenamiento.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

4.- Al expediente se unirá una memoria, suscrita por el responsable directo de la omisión, que incluirá una explicación de la omisión de la fiscalización preceptiva o intervención previa y, si es el caso, las observaciones que estime convenientes sobre el informe de la Intervención.

## CAPITULO II. FASES DE EJECUCIÓN DEL GASTO

### BASE 20.- FASES DE LA GESTIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS

1.-Conforme establece el artículo 184 de la TRLRHL, la gestión del Presupuesto de Gastos se realizará en las siguientes fases:

a) Autorización del gasto.
b) Disposición o compromiso del gasto.
c) Reconocimiento y liquidación de la obligación.
d) Ordenación del pago.

### BASE 21.- AUTORIZACIÓN DEL GASTO (A)

1.- La Autorización de Gastos constituye el inicio del procedimiento de ejecución del gasto, siendo el acto administrativo en virtud del cual se acuerda la realización de un gasto determinado, en cuantía cierta o aproximada, para el cual se reserva la totalidad o parte de un crédito presupuestario.

2.- La autoridad competente para dicha Autorización será la Asamblea General, la Junta de Gobierno o la Presidencia Delegada en el ámbito de sus atribuciones según lo previsto en estas Bases.

### BASE 22.- DISPOSICIÓN O COMPROMISO DE GASTOS (D)

1.- Disposición o Compromiso de Gastos es el acto mediante el cual se acuerda la realización de un gasto previamente autorizado. Tiene relevancia jurídica para con terceros, y vincula al Consorcio a la realización de un gasto concreto y determinado, tanto en su cuantía como en las condiciones de su ejecución.

2.- Son órganos competentes para aprobar la Disposición de Gastos los que tuvieran la competencia para su Autorización.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePIjCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 23.- RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN (O)**

1.- Es el acto mediante el cual se declara la existencia de un crédito exigible contra el Consorcio, derivado de un gasto autorizado y comprometido, previa la acreditación documental, ante el órgano competente, de la realización de la prestación o el derecho del acreedor, de conformidad con los acuerdos que en su día autorizaron y comprometieron el gasto.

2.- La simple prestación de un servicio o realización de un suministro y obra no es título suficiente para que el Consorcio se reconozca deudor por tal conceptos, si aquellos no han sido requeridos o solicitados por la autoridad u órgano competente o falta alguno de los requisitos imprescindibles como la necesaria existencia de consignación presupuestaria.

**BASE 24.- SUPUESTOS DE ACUMULACIÓN DE FASES**

1.- En determinados casos en que expresamente así se establezca, un mismo acto administrativo de gestión del Presupuesto de Gastos podrá abarcar más de una fase de ejecución de las enumeradas, produciendo el acto administrativo que las acumule, los mismos efectos que si se acordaran en actos administrativos separados.

2.- Pueden darse, los siguientes supuestos:

a) Autorización-Disposición (AD).
b) Autorización-Disposición-Reconocimiento de la obligación (ADO).

En estos casos, el órgano o autoridad que adopte el acuerdo deberá tener competencia suficiente para acordar todas y cada una de las fases que en aquél se incluyan.

***En particular:***

***Supuestos de acumulación A y D (AD)***

**1. - <u>Expedientes de contratación</u>;**

La operación autorización-compromiso se utilizará con ocasión de los acuerdos de autorización y compromiso de gastos derivados de adjudicación de contratos conforme a lo previsto en la normativa de contratación de las administraciones públicas.

***2.-* <u>Gastos de personal:</u>**

Asimismo se utiliza para los gastos del capítulo I del Presupuesto en los siguientes casos:



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

a) Por cada contratación temporal o fija, será preceptivo autorizar y comprometer el gasto por el importe de las retribuciones que el Consorcio deberá abonar al personal contratado a lo largo de todo el período de la prestación.

b) En el caso de modificaciones salariales (individuales o colectivas) será preciso realizar un documento AD para el importe de la modificación propuesta.

c) Gratificaciones extraordinarias.

***3.-* Gastos plurianuales y remanentes:**

Al principio del ejercicio económico, o en el momento de su incorporación, será obligatorio registrar un AD por el importe total de:

a) Los importes presupuestados procedentes de compromisos de gastos de ejercicios anteriores (tramitados en su anualidad de origen con cargo a la agrupación de ejercicios futuros) o expedientes de tramitación anticipada que deben de ser ejecutados en el ejercicio presupuestario.

b) Los contratos de prestación de servicio y convenios formalizados, procedentes de ejercicios anteriores, que tengan continuidad en el actual, acompañados del correspondiente acuerdo de prórroga.

c) Los arrendamientos de bienes procedentes de ejercicios anteriores que tengan continuidad en el actual.

d) Todos aquellos gastos de tracto sucesivo, una vez fiscalizado y autorizado el contrato en el período inicial y de los que se conoce el importe y el tercero adjudicatario.

e) Todos los remanentes de crédito que se hayan incorporado en fase de compromiso.

***Supuestos de acumulación autorización- disposición-reconocimiento (ADO):***

Aquellos gastos originados sin expediente de contratación producirán la tramitación de un documento ADO.

La autorización, compromiso y reconocimiento de la obligación será una operación que se utilizará, previos los trámites oportunos realizados por la unidad responsable para:

- Cuotas a la Seguridad Social correspondientes a contratos debidamente autorizados.
- Prestaciones y gastos sociales, derivados de actos administrativos autorizados.
- Prestaciones a cargo de la entidad de carácter obligatorio.
- Suministros periódicos: Agua, electricidad, teléfono, combustible, etc., que, dependiendo del nivel de consumo, sólo se conoce su cuantía cierta en el momento de la presentación de la factura.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q



- Cánones que tengan el carácter de variable en función del servicio prestado.
- Primas de seguros de contratos autorizados en función de primas unitarias.
- Tributos, liquidaciones tributarias y actas de inspección.
- Gastos jurídicos, contenciosos, notariales y registrales.
- Anuncios.
- Intereses de demora.
- Gastos derivados de resoluciones judiciales.
- Dietas del personal, transportes y matrículas de cursos autorizados.
- Suscripciones y adquisición de libros.
- Gastos de representación.
- Indemnizaciones a trabajadores y a terceros.
- Intereses de préstamos.
- Transferencias corrientes a agrupaciones a las que pertenezca el Consorcio.
- Reparaciones declaradas de ejecución inmediata y contratos de emergencia.
- Los de carácter periódico y demás de tracto sucesivo, si está previamente autorizado el período inicial, cuya cuantía cierta se desconozca al inicio del ejercicio presupuestario.
- Aquellos que no excedan de cinco mil euros y se generen o autoricen por unidades gestoras funcionales contando con suficiente consignación presupuestaria.
- Aquellos que no excedan de mil quinientos euros y se generen por unidades gestoras territoriales contando con suficiente consignación presupuestaria.

Sin perjuicio de la necesaria existencia de crédito y en cumplimiento de las disposiciones presupuestarias y contractuales, estos gastos no están sometidos a fiscalización previa. Corresponde a la unidad gestora competente remitir a la Unidad Económica las facturas debidamente firmadas o los documentos justificativos y en su caso hacer las observaciones pertinentes a fin de que se proceda a su anotación en el sistema de información contable.

## CAPÍTULO III. DE LA TRAMITACIÓN DE LOS GASTOS DE PERSONAL

### BASE 25.- GASTOS DE PERSONAL

La totalidad de las retribuciones de los funcionarios y demás personal del Consorcio se regulará por las disposiciones legales aplicables vigentes.

Las retribuciones del personal al Servicio del Consorcio serán las determinadas en el anexo de personal aprobado por la Asamblea General con las modificaciones que puedan introducirse por los órganos de gobierno en el ejercicio de sus propias competencias.

Se realizarán las adaptaciones retributivas, que en su caso procedan, derivadas de las negociaciones colectivas aprobadas por los órganos competentes del Consorcio, siempre y cuando sean de legal aplicación.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

Puesto que en virtud de las normas reguladoras de los procesos de funcionarización seguidos en su día por el Consorcio es posible que con carácter de "a extinguir" existan trabajadores en régimen laboral adscritos a puestos de naturaleza funcionarial, las retribuciones percibidas se imputarán a las diferentes aplicaciones presupuestarias en función de la clasificación del puesto ocupado y no del tipo de relación laboral o administrativa existente entre los empleados y el Consorcio ya que aquéllas han sido la base para la dotación de los créditos del capítulo I cumpliendo con la exigencia de correlación entre ambos documentos. Las retribuciones totales a percibir serán las marcadas en el anexo de personal del presente presupuesto con independencia de que su distribución se adapte al régimen jurídico de la relación con los empleados en cuestión.

## BASE 26.- FISCALIZACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAL

Deberán someterse a fiscalización previa por parte de la Intervención, los expedientes de contratación de personal, ya sea para cubrir vacantes permanentes o temporales, así como los que generen cualquier variación de carácter fijo en los gastos de los créditos de retribuciones del personal, con excepción del reconocimiento de antigüedad que se fiscalizará conjuntamente con las incidencias de la nómina del mes en que se reconozca. Todos los expedientes de creación y modificación de puestos a los que se refiere el capítulo V de la normativa de la relación de puestos de trabajo del Consorcio deberán incorporar informe económico y de disponibilidad presupuestaria emitido con anterioridad a la resolución de los mismos.

## BASE 27.- NÓMINA

La ejecución de los gastos de personal se ajustará a las siguientes normas:

a) El expediente de las **nóminas mensuales** se remitirá a la Unidad Económica a finales de cada mes para su fiscalización previa, incluyendo la documentación que a continuación se detalla:

***Resumen de la nómina***, firmado por el Jefe del Servicio de Recursos Humanos que recogerá:

- Resumen numérico del personal que percibe sus retribuciones en los diferentes centros de trabajo.
- Detalle de las variaciones (altas, bajas y modificaciones)
- Importe integro de las retribuciones, de las deducciones e importe neto de las retribuciones así como la inclusión de atrasos y reintegros de nóminas.
- Decreto de aprobación y ordenación del pago.

***Cuerpo de la nómina***:

- Relación del personal y de las retribuciones del mismo y sus retenciones.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

- Relación individualizada y cifrada de los reintegros que figuren en la nómina correspondiente, por el concepto de anticipos del personal que correspondan.
- Relación individualizada y cifrada de las retenciones diferentes a las de IRPF y Seguridad Social que figuren en la nómina correspondiente agrupados en listados por conceptos.
- Relaciones de los empleados de baja con expresión del tipo (enfermedad común, accidente no laboral, etc.).

Las nóminas tienen la consideración de documento en fase O.

b) Los expedientes de las **nóminas extraordinarias** se presentarán en la Unidad Económica al menos siete días antes de la fecha en la que deban pagarse. A los mismos se unirá:

***Resumen de la nómina***, firmado por el Jefe del Servicio de Recursos Humanos que recogerá:

- Importe integro de las retribuciones, de las deducciones e importe neto de las retribuciones
- Decreto de aprobación y ordenación del pago

***Cuerpo de la nómina***:

- Relación del personal y de las retribuciones del mismo y sus retenciones firmadas por el Jefe del Servicio de Recursos Humanos.
- Relación individualizada y cifrada de las retenciones que figuren en la nómina correspondiente agrupados en listados por conceptos.

Fiscalizados los expedientes de conformidad por la Intervención, por la Unidad Económica se tramitará la ordenación del pago y su ejecución material.

Las nóminas extraordinarias tienen la consideración de documento en fase O.

## BASE 28.- LIQUIDACIÓN DE CUOTAS A LA SEGURIDAD SOCIAL

Para la tramitación del expediente de liquidación de cuotas de la Seguridad Social, el Servicio de Recursos Humanos presentará en la Unidad Económica los documentos de liquidación TC1 y un resumen totalizador de las mismas firmado por el Jefe del Servicio de Recursos Humanos.

Las liquidaciones correspondientes tendrán la consideración de documento en fase O.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 29.- GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS**

La prestación de servicios de prevención u otros, programados por personal libre de servicio deberá ser autorizada por Resolución de la Presidencia, a propuesta de la Gerencia, previo expediente en el que se justifique la imposibilidad de atender dichos servicios con las dotaciones ordinarias de guardia. En el expediente deberá constar la correspondiente valoración económica.

**BASE 30.- INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO. DIETAS Y GASTOS DE LOCOMOCIÓN**

El régimen de dietas y gastos de locomoción se liquidarán al personal del Consorcio que sean comisionados para la realización de un servicio, de conformidad con los previsto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo de indemnizaciones por razón del servicio, en las cuantías que en cada momento tengan fijadas la normativa de desarrollo del mismo.

Para el abono de la cantidad que corresponda ha de acreditarse:
1) Que la comisión ha sido ordenada debidamente.
2) Que la comisión ha sido cumplida de conformidad.

Para la acreditación de estos extremos será preciso:
1) Orden de viaje debidamente autorizada.

2) Informe del ordenante sobre el cumplimiento de la comisión.
3) Presentación por el interesado de la correspondiente cuenta de dietas.

La autorización de viajes y consiguiente disposición del gasto corresponderá, por regla general, a la Gerencia del Consorcio o a la persona en que se delegue de acuerdo con las normas internas de funcionamiento.

Podrán gestionarse en expedientes colectivos el reconocimiento de la obligación de las dietas y gastos de locomoción correspondientes, entre otros, a los acuerdos de desplazamientos entre parques y a los cursos de formación interna. En estos casos la acreditación de la autorización y su cumplimiento se adaptará a las peculiaridades del expediente de que se trate.

Podrán librarse cantidades a cuenta con cargo a los fondos fijos de caja que así se autoricen contra la presentación de la Orden de Viaje debidamente cumplimentada en la que expresamente se autorice la entrega de una cantidad determinada a cuenta. La justificación de la misma se efectuará en la idéntica forma que para su abono por vía ordinaria.

Serán contabilizadas por este concepto las facturas por el pago directo de suministros o servicios relacionados con este tipo de gastos cuando sean asumidos directamente por el Consorcio y no se incluyan conceptos análogos en las cuentas de dietas de los trabajadores.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePIjCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 31.- ASIGNACIÓN, GASTOS DE REPRESENTACIÓN Y DIETAS DE LOS MIEMBROS DEL CONSORCIO**

Los miembros de la Junta de Gobierno Local y de la Comisión Especial de Cuentas tendrán derecho a la percepción de dietas por asistencia a las sesiones del citado órgano colegiado, fijándose la dieta en 93,16 Euros por sesión más los gastos de locomoción, siendo el importe por kilometrajes el fijado por la legislación del Estado, las cuales serán libradas de oficio, con la sola certificación de asistencia emitida por la Secretaría.

Se aplicarán al concepto 230.00 las cantidades que corresponda abonar según lo dispuesto en el párrafo anterior así como las de restauración, desplazamiento y alojamiento que correspondan a los cargos electivos en el ejercicio de sus funciones y por los gastos efectivamente acreditados.

**BASE 32.- ANTICIPOS REINTEGRABLES**

Previa petición de los trabajadores del Consorcio y en los términos, cuantías y plazos fijados en los acuerdos y convenios colectivos de aplicación podrán concederse anticipos reintegrables. La concesión se acreditará mediante el oportuno Decreto de la Presidencia Delegada a propuesta de la Gerencia.

El reintegro de los mismos se realizará mediante descuentos practicados en las nóminas, y estos servirán al trabajador como documento acreditativo de las devoluciones realizadas.

Desde el punto de vista contable, a este tipo de anticipos se les dará un tratamiento presupuestario.

# CAPÍTULO IV. TRAMITACIÓN DE LOS CONTRATOS

## Sección Primera: Régimen General

**BASE 33.- NORMAS GENERALES SOBRE LOS CONTRATOS**

Cualquiera que sea la forma de adjudicación (procedimiento abierto, restringido o negociado) precederá siempre a la selección del contratista, la tramitación del preceptivo expediente de contratación y su aprobación por el órgano competente que comprenderá igualmente la del gasto correspondiente.

Este expediente administrativo se ajustará a lo establecido en los artículos 116 y siguientes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre de Contratos del Sector Público.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

- Informe de necesidad
- Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- Pliego de prescripciones técnicas.
- Certificado de existencia de crédito (documentos "RC").
- Informe jurídico de la Secretaría General.
- Fiscalización de la Intervención.
- Acreditación de la disponibilidad de las aportaciones, en los casos de contratos con financiación de otras Administraciones Públicas (art. 109.5 LCSP) que deberá figurar expresamente en el Pliego de cláusulas administrativas particulares.
- En el caso de que el contrato esté financiado por otras entidades al expediente se incorporarán los compromisos firmes de aportación de aquéllas.
- Aprobación del expediente de contratación y aprobación del gasto con el documento "A".

  Además cuando el expediente administrativo se refiere a contratos de obras:
- Existencia de proyecto técnico, con el contenido previsto en los arts. 121 y siguientes del LCSP, según la clasificación de las obras objeto del mismo y acompañado, en su caso, del correspondiente proyecto y estudio de seguridad y salud o estudio básico de seguridad y salud, (R.D. 1627/97).
- Replanteo de la obra y disponibilidad de los terrenos precisos para su normal ejecución.

**BASE 34.- APROBACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL GASTO**

Todo contrato que requiera la formación de un expediente de contratación conforme a la LCSP se iniciará con la aprobación y autorización del gasto por el órgano competente.

Con carácter previo a la aprobación se requiere la fiscalización del expediente en los términos previstos en la normativa vigente y en las presentes Bases.

Corresponde a la unidad gestora o, en su defecto a la unidad responsable de la contratación administrativa, someter a fiscalización previa el expediente con toda la documentación completa incluida la propuesta de acuerdo y solicitar el documento contable RC.

En caso de que la fiscalización sea de disconformidad se emitirá el oportuno informe escrito a los efectos oportunos y se anulará la retención de crédito.

Una vez adoptado el acuerdo de autorización del gasto por el órgano de contratación se remitirá a la Unidad Económica certificado del acuerdo y copia del informe de Intervención (en su caso) y su toma de razón en contabilidad expidiéndose el documento contable A.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

## BASE 35.-ADJUDICACIÓN Y DISPOSICIÓN DEL GASTO

Realizados los oportunos trámites para la adjudicación de los contratos y llegados a la fase de adjudicación definitiva se remitirán a la Unidad Económica certificados del acuerdo adoptado por el órgano competente y de la Mesa de Contratación para su toma en razón en contabilidad expidiéndose el documento contable D.

## BASE 36.-APROBACIÓN DE LOS DOCUMENTOS JUSTIFICATIVOS DEL GASTO Y RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

A medida que se vaya ejecutando el contrato y conforme al sistema establecido para cada modalidad contractual se confeccionarán los documentos que en cada caso justifiquen las obras, suministros, servicios, realizados.

La aprobación de estas certificaciones y, en consecuencia, del reconocimiento de la obligación, exigirá la fiscalización previa por la Intervención de acuerdo con la Ley y estas bases.

No obstante, para la tramitación de los documentos contables de reconocimiento de obligaciones de gastos procedentes de compromisos adquiridos por un procedimiento de licitación pública será necesario que se adjunte a las facturas justificativas del gasto firmadas por los responsables de las unidades gestoras competentes, informe en el que se ponga de manifiesto que se cumplen todos los requisitos para proceder al reconocimiento de la obligación y la aprobación de la Presidencia mediante decreto confeccionado por la unidad de contratación.

## BASE 37.- RECEPCIÓN Y COMPROBACIÓN DE LAS INVERSIONES

En el caso de las inversiones, con la última certificación o factura se acompañará el acta de recepción de la obra, servicio, suministro o prestación de que se trate.

El resultado de la comprobación material de la inversión se reflejará en acta que será suscrita por todos los que concurran al acto de recepción de la obra, servicio, adquisición y en la que se harán constar en su caso las deficiencias apreciadas, las medidas a adoptar para subsanarlas y los hechos y circunstancias relevantes del acto de recepción.

Los responsables de los Centros Gestores deberán solicitar al órgano Interventor, o en quien delegue, su asistencia a la comprobación material de la inversión cuando el importe de ésta sea igual o superior a 50.000,00€, con exclusión del Impuesto sobre el Valor Añadido, con una antelación de veinte días a la fecha prevista para la recepción de la inversión de que se trate.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

El Interventor asistirá a las recepciones de contratos de obras cuyo importe supere los 600.000,00€ y de contratos de suministros que superen los 200.000,00€ y facultativamente en el resto de casos.

Cuando el importe del contrato sea igual o inferior a los límites señalados la recepción se realizará en presencia del representante de la Intervención, que será designado por el Interventor General del Consorcio mediante Decreto de Presidencia-Delegada.

## Sección Segunda: De los contratos menores

### BASE 38.- APROBACIÓN, AUTORIZACIÓN Y COMPROMISO DEL GASTO

Los contratos menores de hasta 5.000,00€ requerirán unicamente para su tramitación la presentación de la factura debidamente firmada.

Los contratos menores de importe superior a 5.000,00€ requieren acto administrativo del órgano competente para su autorización.

Para estos últimos la tramitación del expediente exigirá:

1. Informe motivando la necesidad del contrato.

2. Justificación del servicio proponente de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación.

3. Justificación del servicio proponente de que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen los límites antes mencionados, lo que asimismo será fiscalizado por la Intervención.

4. Duración o plazo de ejecución del contrato, teniendo en cuenta que los contratos menores no podrán tener una duración superior a un año ni ser objeto de prorroga.

5. Solicitud de documento contable RC a la Unidad Económica

Con carácter previo a la adopción del acuerdo la unidad gestora someterá a fiscalización la propuesta de acuerdo que vendrá acompañada de la documentación justificativa.

Adoptado el acuerdo de autorización y adjudicación del gasto por el órgano competente, se remitirá a la Unidad Económica certificado del acuerdo para su toma de razón en contabilidad expidiéndose el documento contable AD.

Ejecutado el contrato menor se presentarán los documentos justificativos y factura, tramitándose en la Unidad Económica las correspondientes relaciones “O”.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 39.-TRAMITACIÓN CONJUNTA DE FASES EN ADO**

En aquellos menores de tramitación simplificada, previstos en la base anterior, se podrá unificar en un único acuerdo la aprobación, adjudicación y aprobación de las facturas o documentos justificativos correspondientes tramitándose el documento contable ADO. En estos casos, conforme al artículo 219 del TRLRHL y la Disposición Adicional 3ª de la Ley de Contratos del Sector Público, estos gastos no están sometidos a fiscalización previa, sin perjuicio de la necesaria intervención previa del reconocimiento de las obligaciones.

**BASE 40.- LIMITACIONES DE LOS CONTRATOS MENORES**

Quedan excluidas de la contratación mediante la modalidad de contrato menor, cualquiera que sea el tipo contractual al que la operación se adscriba, o la cuantía de la misma, las prestaciones que deban tener un plazo de duración o ejecución superior a un año.

El plazo de duración de los contratos menores no podrá ser prorrogado, ni su precio revisado, en ningún caso.

La adjudicación de los contratos de importe igual o superior a 6.000,00€ requerirán para su aprobación que se hayan solicitado al menos tres ofertas, siempre que ello sea posible.

El importe máximo de los contratos menores de obras no podrán superar los 40.000,00€ y los de servicios y suministros no podrán exceder de 15.000,00€.

Ningún empresario puede resultar adjudicatario de contratos de obras por importe superior a 30.000€ o de servicios o suministros de más de 15.000,00€ anualmente. Esta limitación debe entenderse referida a un ejercicio presupuestario.

**BASE 41.-CONTRATOS MENORES QUE ABARQUEN A MAS DE UN EJERCICIO PRESUPUESTARIO**

Si como consecuencia del momento en que se deba celebrar y cumplir el contrato menor existiere riesgo fundado de que la operación de gasto no pudiera quedar totalmente ultimada, con el reconocimiento de la correspondiente obligación, dentro del ejercicio con cargo a cuyo Presupuesto aquél deba ser financiado, la unidad gestora promoverá la adopción de resolución administrativa por la que el crédito presupuestario correspondiente quede situado en fase de “disposición” para permitir en su momento, de ser preciso, su incorporación como remanente al Presupuesto del ejercicio inmediato siguiente.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# CAPÍTULO V. OTROS GASTOS

## BASE 42.- CONTRATOS DE SERVICIOS O SUMINISTROS EXCEPCIONALES

Tendrán esta consideración los contratos de servicios o suministros que, sin estar incluidos en los supuestos regulados en el art. 120 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, requieran su inmediata y urgente ejecución incompatible con cualquier demora en la tramitación de la contratación, tales como:

- Reparación de averías que se produzcan en vehículos o equipos destinados a la prestación directa de servicios.
- Reparaciones urgentes en servicios y dependencias que no admitan demora en su ejecución por afectar gravemente al funcionamiento de los servicios públicos.
- Reposiciones urgentes de equipos que se encuentren en alguno de los dos casos anteriores cuando no sea posible o viable su reparación

Se trata de un procedimiento excepcional directamente vinculado a contingencias sobrevenidas, imprevisibles y que condicionen la operatividad de los servicios de emergencia y como tal deberá ser acreditado por la Gerencia del Consorcio a propuesta del Inspector Jefe del Cuerpo de Bomberos.

Requerirá previa expedición del documento contable RC por la Unidad Económica.

En estos casos la tramitación de los contratos menores, cualquiera que sea su cuantía, se ajustará a lo previsto para los que se encuentran en la franja de 0 a 5.000 € con las siguientes especialidades:

El encargo del gasto se realizará por el Inspector Jefe del Cuerpo de Bomberos a propuesta de la unidad gestora responsable del gasto con la autorización expresa de la Gerencia. Se remitirá una copia de la misma a la Unidad Económica que posteriormente se adjuntará a la factura y servirá de base para la contabilización del ADO directo.

Cuando sea necesario, la citada autorización servirá de base para la expedición de un mandamiento de pago a justificar.

## BASE 43.- SUMINISTROS O SERVICIOS CONTINUADOS

Los gestores de las aplicaciones presupuestarias y las jefaturas de las diferentes unidades incoarán los expedientes de contratación oportunos con el fin de evitar fraccionamientos en la prestación de servicios, suministros u obras sobre todo en los casos de servicios o suministros continuados que deban ser contratados por precios unitarios por estar supeditados a necesidades sucesivas del Consorcio.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

## BASE 44.- ADQUISICIÓN DE BIENES O DERECHOS INVENTARIABLES

La adquisición de bienes inventariables requerirá la autorización previa de la gerencia y del Técnico responsable del servicio de Apoyo Logístico Infraestructuras.

Los servicios gestores del gasto vendrán obligados a facilitar a Patrimonio una copia de la factura junto con la propuesta de alta en el sistema patrimonial de todas las adquisiciones que se realicen de bienes o derechos inventariables, a efectos de su inclusión en el Inventario General del consorcio. Dicho acto es el trámite previo para proceder al pago.

En igual sentido se procederá con las bajas de los bienes o derechos inventariables.

Este trámite previo será indispensable para que la Unidad Económica pueda proceder a la contabilización de las facturas de bienes sujetos a amortización anual.

## BASE 45.-GESTIÓN GASTOS DE FORMACIÓN

Corresponderá a la Gerencia del Consorcio la autorización de la asistencia del personal y disposición consiguiente del gasto a cursos de formación siempre y cuando la cuota individual no exceda de 1.500,00€ excluidos gastos de manutención, alojamiento y desplazamiento.

En el resto de los casos corresponderá la autorización a la Presidencia del Consorcio a propuesta de la Gerencia.

La autorización revestirá la forma de propuesta en el primer caso y de Decreto en el segundo.

El subconcepto 22606 bajo la denominación “reuniones, conferencias y cursos” que agrupa todos los gastos corrientes relacionados con la formación con excepción, siguiendo el criterio marcado por el escrito circular de la IGAE, de fecha 28/07/2005, de los correspondientes a asistencias devengadas por personal incluido en el ámbito de aplicación del Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio que se imputaran al artículo 23, ya sean dietas, gastos de locomoción o asistencias.

Para la efectiva aplicación de las indemnizaciones por asistencia será preciso que por el órgano competente del Consorcio se autoricen de forma previa a su devengo.

Tendrán la consideración de cursos o conferencias tanto aquellos que se impartan por el Consorcio en entidades públicas o privadas en relación con los fines propios de aquel como las que se impartan a personal propio del Consorcio.

## BASE 46.-PROCESOS DE SELECCIÓN Y GRATIFICACIONES POR ASISTENCIA A TRIBUNALES

El subconcepto 22608 recoge todos los gastos relacionados con los procesos de



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=



selección con excepción de aquellos que deban imputarse al artículo 23: dietas y asistencias.

Para la liquidación de las mismas se estará a lo dispuesto en el Real Decreto 462/2002, de 24 de mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio .

# CAPÍTULO VI. DE LAS FACTURAS

## BASE 47.-FACTURAS Y RECONOCIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN

### *REQUISITOS DE LAS FACTURAS*

La regla general es que el reconocimiento de la obligación se fundamente en facturas conformadas.

La factura es el documento físico o electrónico, con efectos fiscales, emitido por el acreedor derivado de una operación de compraventa o de una prestación de servicios o realización de obras y que expresa la obligación de pago del deudor.

Su contenido se ajustará a la normativa vigente sobre sus requisitos.

### *EXIGENCIA Y SIGNIFICADO DEL VISADO DE LAS FACTURAS*

Para la validez de su tramitación deberá consignarse la recepción de conformidad del suministro o servicio suscrita por el responsable de la unidad gestora que tenga asignado el crédito. Este visado deberá expresar la fecha, nombre y apellidos o cargo y rúbrica y supondrá su conformidad a la recepción de los bienes o servicios.

Asimismo dicha conformidad, en el supuesto de contratos, conllevará que los precios facturados y sus unidades incorporadas a la factura se ajustan expresamente a los pactados con el adjudicatario.

## BASE 48.- REGISTRO GENERAL DE FACTURAS

Con independencia del Registro General existe el Registro General de Facturas del Consorcio cuya gestión se llevará a través de la aplicación de contabilidad (SICALWIN) y que tiene como objeto el registro de todas las facturas y demás documentos emitidos por los contratistas a efectos de justificar las prestaciones realizadas por los mismos.

La organización del Registro corresponderá a la Intervención a través de la Unidad Económica y su gestión se llevará a cabo conforme a la descentralización existente por unidades gestoras. El personal de las unidades gestoras así como el del Registro General tiene la obligación de registrar las facturas que reciba tan pronto tenga conocimiento de las mismas en el Registro General de Facturas del Consorcio, sellando con número y fecha



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q



inamovibles y asignando la unidad gestora que corresponda.

No son facturas, y por tanto, no pueden acceder al Registro, los albaranes, facturas proforma ni las notas de trabajo o entrega.

Toda factura superior a 5.000 euros deberá presentarse obligatoriamente en formato electrónico a través de la plataforma FACe.

No podrán presentarse en papel aquellas que se hayan fraccionado con la finalidad de incumplir esta norma.

## BASE 49.-TRAMITACIÓN DE LAS FACTURAS

Las unidades gestoras del gasto como la Unidad Económica procederán con especial diligencia y prioridad en la tramitación de facturas, para lo cual se adoptan las siguientes medidas:

- En los Pliegos de condiciones se establecerá que la factura se emitirá cuando se haya dado el visto bueno a la calidad y cantidad del servicio o suministro. Cuando estos no existan se le indicará este proceder al contratista. Para ello los responsables del contrato/gasto confeccionarán relaciones valoradas sobre las que efectuarán las comprobaciones y, en su caso, el acta de recepción, que servirán de base para la posterior emisión de la factura.

- Recibida la factura en el Registro General o en la unidad gestora correspondiente se procederá inmediatamente a su anotación en el Registro General de Facturas. El responsable verificará que la fecha de la factura es posterior a las comprobaciones del apartado anterior.

- En caso de discrepancias sobre el contenido de la factura, importe o incumplimiento de alguno de los requisitos, conforme al Real Decreto 1619/2012, la factura deberá ser registrada de salida y devuelta al contratista para su rectificación, advirtiéndole que se interrumpe el cómputo de plazos a efectos del pago.

- En caso de que no existan discrepancias y la factura deba pagarse, la unidad gestora recabará las firmas del responsable dando la conformidad, remitiendo las facturas a la Unidad Económica.

  En todo caso, deberá observarse el cumplimiento de los plazos previstos en la Ley de Morosidad.

- Recibidas por la Unidad Económica se procederá a tramitar su fiscalización. Si es de conformidad, se tramitara la fase O y se contabilizara de la misma, para, seguidamente, iniciar el Decreto de Ordenación de Pagos, su firma e incorporar, en su caso, a una orden de transferencias.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q=

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

- Fiscalizadas de disconformidad por la Intervención, la Unidad Económica las devolverá a la unidad gestora para la corrección de las anotaciones en la aplicación de contabilidad o la devolución al proveedor. La devolución de las facturas provoca importantes retrasos en el pago de las mismas que si no son imputables a errores del contratista pueden causar graves perjuicios al Consorcio. Por lo tanto, las unidades gestoras cuidarán especialmente la correcta grabación de facturas y sus documentos contables correspondientes para que no se produzcan demoras innecesarias.

## CAPÍTULO VII. MANDAMIENTOS DE PAGOS A JUSTIFICAR Y ANTICIPOS DE CAJA FIJA

### BASE 50.- MANDAMIENTOS DE PAGO A JUSTIFICAR

1.- Las órdenes de pago cuyos documentos no se puedan acompañar en el momento de su expedición tendrán el carácter de "A Justificar" y se aplicarán a los correspondientes créditos presupuestarios.

2.- La Gerencia del Consorcio será la responsable de apreciar la concurrencia de las circunstancias descritas en el párrafo anterior a los casos concretos, proponiendo a la Presidencia el pago correspondiente.

3.- Por lo general la cuantía máxima del Mandamiento de Pago "A Justificar" será de hasta 5.000,00 Euros y los perceptores quedarán obligados a justificar su gasto en un plazo máximo tres meses y en cualquier caso dentro del ejercicio presupuestario en el que se libren.

4.- Por la Unidad Económica se llevará registro de todos los Mandamientos de Pago expedidos con este carácter y se controlarán las fechas de vencimiento de los mismos, comunicando por escrito aquellos mandamientos que hayan rebasado el plazo estipulado.

5.- Las cuentas acreditativas de la inversión de los fondos se rendirán por los perceptores ante la Intervención con las formalidades legales, "Recibí" de los proveedores o ejecutantes, documentos originales acreditativos de los pagos, acompañándose de la relación detallada de éstos y liquidación final. La justificación de las cuentas presentadas será aprobada por el órgano competente para la aprobación de los gastos que contiene, una vez informadas por la Intervención.

6.- Los perceptores de fondos serán personalmente responsables de las deudas que contraigan por dar a los servicios mayor extensión de la que permiten las sumas libradas.

7.- En ningún caso podrán expedirse nuevas órdenes de pago "A Justificar" por los mismos conceptos presupuestarios, a perceptores que tuviesen en su poder fondos pendientes de justificación (art. 71 RD/500).



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

## BASE 51.- ANTICIPOS DE CAJA FIJA

1.- Para las atenciones corrientes de carácter periódico o repetitivo, tales como material de oficina no inventariable, conservación y otros de similares características, podrán librarse fondos a justificar con el carácter de anticipos de caja fija.

2.- Tendrán la consideración de anticipos de caja fija las provisiones de fondos de carácter no presupuestario y permanente que se realicen a las habilitaciones que al efecto se creen para la atención inmediata y posterior aplicación al Presupuesto del año en que se realicen, de los gastos a que se refiere el párrafo primero de esta base.

3.- Se determinará por Decreto de la Presidencia a propuesta del Gerente:

- Las personas en las que recaen las habilitaciones.
- La cuantía de los fondos que se les asignan.
- La entidad bancaria en la que se custodiarán los fondos librados y denominación de la cuenta.
- La naturaleza de los gastos que se pueden atender en cada caso, que no podrá hacer referencia, en las habilitaciones periféricas, a aplicaciones presupuestarias no incluidas en el capítulo II y, en todo caso, a aplicaciones presupuestarias diferentes de las indicadas al inicio de esta base.

4.- A medida que las necesidades de tesorería aconsejen la reposición de fondos, los habilitados rendirán ante la Intervención las correspondientes cuentas justificativas, utilizando para ello los modelos que se establezcan al efecto.

En cualquier caso, los perceptores de estos fondos quedarán obligados a justificar la aplicación de los percibidos a lo largo del ejercicio presupuestario en que se constituyó el anticipo, por lo que al menos en el mes de diciembre habrán de rendir las cuentas a que se refiere el párrafo anterior.

Los Anticipos de caja fija serán cancelados al cierre de cada ejercicio.

5.- La rendición de cuentas se realizará de la siguiente forma:

- Se presentará cuenta justificativa del empleo de los fondos para cada aplicación presupuestaria a la que hayan de ser imputadas, acompañando los justificantes de los gastos realizados debidamente relacionados y numerados.
- Comprobada la correcta aplicación de los fondos, Intervención emitirá el correspondiente mandamiento de pago para su reposición. Los pagos justificados se aplicaran a las respectivas aplicaciones presupuestarias.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q



6.- Los fondos sólo se destinarán al pago de gastos para cuya atención se concedió el anticipo de caja fija. Los habilitados cuidarán especialmente de no utilizar los fondos para atenciones diferentes de las aplicaciones presupuestarias que se indican en el Decreto de autorización, haciéndose efectiva, en su caso, su responsabilidad personal por los gastos realizados contraviniendo esta norma.

7.- En las cuentas corrientes abiertas para el funcionamiento de estos anticipos solo se podrán efectuar ingresos provenientes de la tesorería del Consorcio por el importe de las provisiones y reposiciones constitutivas de la caja fija. Los intereses generados en estas cuentas se formalizarán en el Presupuesto del Consorcio, previa liquidación por los habilitados.

8.- Las indicadas cuentas bancarias se tendrán en cuenta a los efectos de la situación de fondos en el acta de arqueo del presupuesto del Consorcio, debiendo quedar justificadas en cualquier caso con referencia al final del ejercicio.

9.- Los habilitados llevarán una contabilidad de los movimientos de la cuenta corriente de tal forma que en todo momento se pueda conocer la situación de los fondos y los pagos efectuados con cargo a los anticipos de caja fija.

10.- En las cuentas de habilitación no se podrá operar por Internet.

# CAPÍTULO VIII. SUBVENCIONES

## BASE 52.- CONCESIÓN DE SUBVENCIONES

1.- Las subvenciones deberán solicitarse a la Presidencia del Consorcio, a través de la Gerencia, acompañadas de una memoria detallada en la que se concreten las actividades que se pretenden subvencionar y un presupuesto pormenorizado de los gastos a realizar. A la vista de las presentadas, la Presidencia del Consorcio a propuesta de la Gerencia, si lo estima oportuno, decretará la concesión de las subvenciones solicitadas por la cuantía que estime conveniente, los fondos se librarán con cargo al concepto 480.

2.- El otorgamiento de las subvenciones tiene carácter voluntario y excepcional, y el Consorcio podrá revocarlas o reducirlas en cualquier momento, no siendo nunca invocables como precedente.

3.- Se valorará para su concesión:

- Que el objeto social y las actividades desarrolladas sean complementarias de las del Consorcio Provincial de Bomberos de Valencia.
- La representatividad dentro del ámbito provincial.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q



- La capacidad económica autónoma y las ayudas que reciban de otras instituciones.

- La importancia para el Consorcio de las actividades desarrolladas o que se pretendan desarrollar.

4.- Las entidades subvencionadas justificarán la utilización de los fondos recibidos, en los plazos que se establezcan, mediante la presentación de un informe sobre la actividad desarrollada al que se adjuntarán las facturas originales de los gastos realizados, como mínimo en cuantía idéntica a la subvención concedida. La falta de justificación producirá la obligación de devolver las cantidades no justificadas y, en su caso, la inhabilitación para percibir nuevas subvenciones, sin perjuicio de satisfacer el interés legal, a partir de la fecha en que debía rendir la cuenta y hasta la fecha en que se verifique el reintegro.

5.- Los gastos que, dentro del programa social del Consorcio, se destinen al fomento de actividades deportivas y culturales de los trabajadores, entre otras, diversas actividades deportivas y las Jornadas de puertas abiertas de la festividad de San Juan de Dios, se imputarán igualmente al concepto 480, siendo de aplicación lo dispuesto en los apartados anteriores.

6.- Cuando las subvenciones se otorguen a colectivos de trabajadores no constituidos formalmente, se entenderá concedida a un trabajador concreto, que se identificará para el desarrollo de los fines subvencionados. Será este trabajador el responsable de su justificación que deberá ser visada por sus mandos naturales en defecto de responsable designado para la actividad de que se trate.

7.- La Concesión de cualquier tipo de subvención requerirá la formación de un expediente en el que conste:

- El fin público perseguido con la subvención.

- Las normas reguladora de la misma.

- La existencia de crédito adecuado y suficiente.

- La fiscalización previa de Intervención.

- La propuesta de concesión de subvención y aprobación del gasto por el órgano competente.

# TITULO V. LA EJECUCIÓN DE LOS INGRESOS

## BASE 53.- INGRESOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1.- El Consorcio liquidará los servicios prestados de acuerdo con la Ordenanza Fiscal reguladora de la Tasa aprobada al efecto. Se entenderán incorporadas las disposiciones vigentes relativas a la ocultación y defraudación de derechos, tasas y exacciones en general.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

2.- La gestión de la recaudación en periodo voluntario y ejecutivo de las tasas, correrá a cargo de la Unidad Económica, sin perjuicio de los pactos o convenios que puedan suscribirse con la Diputación Provincial en cuanto a la colaboración en la recaudación.

## BASE 54.- INGRESOS DE LAS ENTIDADES CONSORCIADAS

1.- De conformidad con lo establecido en el art. 43 de los Estatutos del Consorcio las Entidades Consorciadas deberán participar en la financiación del Consorcio mediante aportaciones económicas anuales que serán objeto de determinación individual para cada ejercicio presupuestario. Cada Entidad consorciada se obliga a consignar en su presupuesto de gastos la participación que le corresponda en función de lo dispuesto en los Estatutos. Las aportaciones ordinarias que deban efectuar los entes consorciados serán objeto de ingreso en las arcas del Consorcio en cualquier forma que garantice que las mismas estarán disponibles, al menos en parte alícuota, dentro de los quince primeros días de cada bimestre. A tal efecto, se considerará el día primero de cada bimestre como fecha de devengo para cada bimensualidad.

2.- Aprobado inicialmente el presupuesto se notificará a todas y cada una de las Entidades consorciadas la cantidad que les corresponde abonar con indicación de las variables que han sido tenidas en cuenta en su determinación.

3.- Durante el período de exposición pública, se podrán formular las observaciones que consideren oportunas basadas en posibles errores en las variables utilizadas. Transcurrido dicho período sin que se hubiesen formulado observaciones la distribución se considerará firme y se contabilizarán bimestralmente los derechos reconocidos que procedan en cada caso.

4.- En el supuesto de formularse reparos por parte de cualquier Entidad consorciada, por la Presidencia se ordenará la comprobación y corrección, en su caso, de los errores materiales, dando cuenta a la Asamblea general en la primera sesión que celebre.

5.- La Presidencia cuidará de que las aportaciones de las Entidades consorciadas se hagan efectivas en los plazos previstos adoptando para ello cuantas medidas se consideren oportunas.

## BASE 55.- RECONOCIMIENTO DE DERECHOS

Procederá el reconocimiento de derechos tan pronto como se conozca la existencia de una liquidación a favor del Consorcio. A estos efectos se observarán las siguientes reglas:

- En las liquidaciones de contraído previo e ingreso directo, se contabilizará el reconocimiento del derecho cuando se apruebe la liquidación de que se trate.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q



- En las autoliquidaciones e ingresos sin contraído previo, cuando se presenten y se haya ingresado su importe.
- En el supuesto de ingresos afectados que se vayan a percibir de otras administraciones, entidades o particulares, condicionados al cumplimiento de determinados requisitos, se contabilizará el reconocimiento del derecho en el momento en el que quien se comprometió acepta el cumplimiento de los requisitos, naciendo, por tanto, una deuda a favor del Consorcio.
- En los préstamos concertados se reconocerá el derecho en el momento de la firma del contrato de préstamo.
- En los supuestos de intereses y otras rentas el reconocimiento del derecho se originará en el momento del abono.

# TITULO VI. LA TESORERIA

### BASE 56.- ORDENACIÓN DEL PAGO (P) Y PAGO MATERIAL

En la ordenación del pago se estará a lo dispuesto en los art. 61 y siguientes del R.D. 500/90.

Ordinariamente se pasará a aprobación de la Presidencia Delegada la relación de pagos, y tras su preceptiva aprobación se anotaran en el sistema contable los mandamientos de pago remitiéndose posteriormente las correspondientes órdenes de pago a las diferentes entidades financieras con las que el Consorcio tiene concertadas sus servicios, para su pago a los interesados, todo ello posibilitado por lo establecido en el artículo 197 del Real Decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales

Excepcionalmente, cuando la naturaleza o urgencia del pago lo requiera, la ordenación del mismo podrá efectuarse individualmente.

La realización del pago supone el cumplimiento de las obligaciones reconocidas por el Consorcio y libera al mismo de la deuda.

Las personas físicas y jurídicas que se relacionen económicamente con el Consorcio deberán aportar el modelo de “Mantenimiento de terceros” y se realizará el pago en la cuenta bancaria que se indique en dicho documento. En caso que se quiera modificar la cuenta u otros datos de un “Mantenimiento de terceros” ya presentado, deberá presentarse un nuevo modelo que dejará sin efecto el anterior.



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**BASE 57.- CUENTAS BANCARIAS Y MOVIMIENTOS DE FONDOS**

1.- Los ingresos y pagos de tesorería se efectuarán exclusivamente:

a) Ingresos: Con transferencia bancaria, ingreso en metálico o talón conformado en la cuenta corriente abierta en la entidad financiera que determine el presidente a propuesta de la tesorería y con informe favorable de la Intervención.

b) Pagos: Por transferencia de fondos a cuentas corrientes del Consorcio abiertas en entidades financieras o, de forma excepcional o motivada, mediante la expedición de cheque o talones bancarios, siempre nominativos.

2.- Todas las cuentas corrientes, abiertas en entidades financieras con titularidad del Consorcio, deberán incluirse en el estado de Tesorería.

3.- El presidente del Consorcio a propuesta de la Tesorería y con la conformidad de la Intervención acordará tanto la apertura como la cancelación de las cuentas corrientes.

4.- Los habilitados de las distintas cuentas asociadas a los Anticipos de Caja fija se encargarán del control de la cuenta y serán responsables de que las condiciones de funcionamiento sean correctas. Deberán remitir a la Tesorería una conciliación firmada con carácter mensual para su inclusión en el acta de arqueo.

**BASE 58.- OPERACIONES DE TESORERIA**

1.- El Consorcio, ante situaciones de desfase entre cobros y pagos de Tesorería derivadas de la ejecución del presupuesto, podrá concertar operaciones de tesorería siguiendo los trámites y dentro de los límites establecidos en la normativa vigente.

2.- Los movimientos de fondos derivados de las operaciones de tesorería tendrán tratamiento extrapresupuestario, mientras que los intereses que se devenguen y liquiden por estos se imputarán a la aplicación presupuestaria correspondiente del capítulo 3.

# TITULO VII. DE LA CONTABILIDAD

**BASE 59.-DOCUMENTOS CONTABLES**

Los documentos contables que amparen operaciones de naturaleza presupuestaria o extrapresupuestaria, serán confeccionados y registrados en el sistema contable por la Unidad Gestora correspondiente, en los casos que proceda, y por la Unidad Económica.

El nuevo sistema contable perseguirá la implantación progresiva de la confección y la tramitación electrónica de los documentos contables.

La regla general será que los documentos contables de cualquier tipo sean validados



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

vUfXy+ciL8AzXWuePijCdnlPMEfG4dbrUocnL5Q

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

de forma colectiva a través de las correspondientes relaciones contables.

**BASE 60.- PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS CONTABLES PARA SU TOMA DE RAZÓN EN CONTABILIDAD**

1.- Los documentos indicados en la Base anterior se presentarán por los cauces que reglamentariamente se determinen en la Unidad Económica para su toma de razón en contabilidad.

2.- Los referidos documentos deberán presentarse adjuntando certificación del acuerdo o Decreto que los justifique.

3. En los que se refieren a autorizaciones de gastos y reconocimiento de obligaciones deberá indicarse que, previamente, han sido informados de conformidad por Intervención.

**BASE 61.-DERECHOS DE DIFÍCIL RECAUDACIÓN A EFECTOS DEL CÁLCULO DEL REMANENTE DE TESORERIA**

Los derechos de difícil o imposible recaudación se calcularán según lo previsto en el artículo segundo de la Ley 27/2013, de 23 de diciembre, de racionalización y sostenibilidad de la Administración Local por la que se modifica el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Hacienda Locales.

# DISPOSICIONES FINALES

**Primera:** Para lo no previsto en estas Bases se estará al sistema de fuentes establecido en la Base 1ª, así como a lo que resuelva el Consorcio, previo informe del Interventor y/o Secretario, en su caso.

**Segunda:** La Presidencia Delegada del Consorcio es el órgano competente para la interpretación de las presentes Bases, previo informe de Secretaría o Intervención, según sus respectivas competencias.

Valencia, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta

LA PRESIDENTA DELEGADA — EL INTERVENTOR

Maria Josep Amigó Laguarda — José E. Garcerán Rodríguez

Documento firmado electrónicamente



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA



# 7. ESTADO DE GASTOS PRESUPUESTO 2020

## CAPITULO I

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 1200010 | RETRIBUCIONES BÁSICAS. PERSONAL FUNCIONARIO | 8.841.698,24 |
| 000 | 13614 | 1200010 | RETRIBUCIONES BÁSICAS FORESTALES | 178.505,22 |
| 000 | 13600 | 1200600 | RETRIBUCIONES BÁSICAS ANTIGÜEDAD. PERSONAL FUNCIONARIO | 1.406.300,00 |
| 000 | 13614 | 1200600 | RETRIBUCIONES BÁSICAS ANTIGÜEDAD FORESTALES | 29.400,00 |
| 000 | 13600 | 1210010 | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS. PERSONAL FUNCIONARIO | 21.464.783,52 |
| 000 | 13614 | 1210010 | RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS FORESTALES | 394.700,83 |
| 000 | 13600 | 1300000 | RETRIBUCIONES LABORAL FIJO | 144.299,36 |
| 000 | 13600 | 1500000 | PRODUCTIVIDAD | 554.777,64 |
| 000 | 13614 | 1500000 | PRODUCTIVIDAD FORESTALES | 3.050,00 |
| 000 | 13614 | 1210500 | CARRERA PROFESIONAL FORESTALES | 22.550,34 |
| 000 | 13600 | 1510000 | GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS | 711.005,60 |
| 000 | 13614 | 1510000 | GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS ENCOMIENDA FORESTAL | 114.800,00 |
| 000 | 13640 | 1510000 | GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS – FORMACIÓN INTERNA | 9.840,00 |
| 000 | 13600 | 1600000 | CUOTAS SEGURIDAD SOCIAL | 10.742.081,64 |
| 000 | 13614 | 1600000 | CUOTAS SEGURIDAD SOCIAL. ENCOMIENDA FORESTAL | 224.335,44 |
| 000 | 13600 | 1620417 | OTROS GASTOS SOCIALES | 50.000,00 |
| 000 | 13600 | 1620500 | SEGUROS PERSONAL | 988.535,69 |
| 000 | 13614 | 1620500 | SEGUROS PERSONAL ENCOMIENDA FORESTAL | 1.932,72 |
| 000 | 13623 | 1620500 | SEGUROS PERSONAL VOLUNTARIADO | 13.826,21 |
| 000 | 13600 | 1620501 | SEGUROS RC | 28.705,39 |
| 000 | 13600 | 1210500 | COMPLEMENTO CARRERA PROFESIONAL | 1.177.449,66 |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 1*** | ***47.102.577,49*** |

## CAPITULO II

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2020000 | ARRENDAMIENTO INMUEBLES | 48.000,00 |
| | | | ***TOTAL ARTICULO 20*** | **48.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 42.170,62 |
| 101 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 45.957,39 |
| 102 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 12.189,09 |
| 103 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 18.340,84 |
| 201 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 45.689,94 |
| 202 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 9.448,94 |
| 203 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 14.900,11 |
| 301 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 34.786,82 |
| 302 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 14.900,11 |
| 303 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 18.812,37 |
| 401 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 56.821,49 |
| 402 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 21.296,73 |
| 403 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 9.985,20 |
| 501 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 541,68 |
| 502 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 24.524,32 |
| 503 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 14.986,97 |
| 601 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 46.311,16 |
| 602 | 13600 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS | 15.397,53 |
| 000 | 13623 | 2120000 | REPARACION Y MANTENIMIENTO EDIFICIOS VOLUNTARIOS | 70.000,00 |
| | | | | **517.061,31** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 100.800,00 |
| 101 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.500,00 |
| 102 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 103 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 201 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.500,00 |
| 202 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 203 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 301 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.500,00 |
| 302 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 303 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 401 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.500,00 |
| 402 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 403 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| 501 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.500,00 |
| 502 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 1.000,00 |
| 503 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 1.000,00 |
| 601 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 2.500,00 |
| 602 | 13600 | 2130000 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN DE MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 800,00 |
| | | | | **125.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2140000 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO VEHÍCULOS_ EMBARCACIONES | 467.642,00 |
| 000 | 13614 | 2140000 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO VEHÍCULOS ENCOMIENDA FORESTAL | 57.358,00 |
| 000 | 13600 | 2140002 | CUOTAS MANTENIMIENTO ARRENDAMIENTO VEHÍCULOS | 9.075,00 |
| | | | | **534.075,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2160003 | CONSERVACIÓN Y REPARACIÓN EQUIPOS INFORMACION | 60.760,86 |
| | | | | **60.760,86** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2170000 | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO RED DE COMUNICACIONES | 48.000,00 |
| | | | | **48.000,00** |

| | |
|---|---|
| ***TOTAL ARTICULO 21*** | **1.284.897,17** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2200000 | MATERIAL DE OFICINA | 19.000,00 |
| 000 | 13600 | 2200100 | PRENSA, REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS | 5.000,00 |
| 000 | 13600 | 2200200 | MATERIAL INFORMÁTICO | 20.228,17 |
| 000 | 13600 | 2200300 | LIBROS Y PUBLICACIONES. LEGISLACION Y OTROS | 7.500,00 |
| | | | | **51.728,17** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 39.900,00 |
| 101 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 18.900,00 |
| 102 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 6.300,00 |
| 103 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 5.670,00 |
| 201 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 9.975,00 |
| 202 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 5.670,00 |
| 301 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 11.235,00 |
| 302 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 7.350,00 |
| 303 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 7.350,00 |
| 401 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 9.765,00 |
| 402 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 4.935,00 |
| 403 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 5.355,00 |
| 501 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 10.762,47 |
| 502 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 5.145,00 |
| 503 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 6.090,00 |
| 601 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 8.400,00 |
| 602 | 13600 | 2210000 | SUMINISTRO ENERGIA ELECTRICA | 5.985,00 |
| | | | | **168.787,47** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 3.000,000 |
| 102 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 1.100,000 |
| 103 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 3.100,000 |
| 201 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 3.000,000 |
| 202 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 1.300,000 |
| 301 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 2.000,000 |
| 302 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 2.000,000 |
| 303 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 2.800,000 |
| 401 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 2.400,000 |
| 403 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 826,000 |
| 501 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 3.600,000 |
| 503 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 1.500,000 |
| 601 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 2.100,000 |
| 602 | 13600 | 2210100 | SUMINISTRO DE AGUA | 1.500,000 |
| | | | | **30.226,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 12.550,79 |
| 101 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 21.198,24 |
| 102 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 7.659,67 |
| 103 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 5.911,58 |
| 201 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 22.246,34 |
| 202 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 6.864,17 |
| 203 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 7.214,79 |
| 301 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 20.847,62 |
| 302 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 9.406,50 |
| 303 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 8.009,04 |
| 401 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 25.711,10 |
| 402 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 6.546,22 |
| 403 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 4.799,39 |
| 501 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 30.223,96 |
| 502 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 13.316,13 |
| 503 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 11.409,70 |
| 601 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 22.946,33 |
| 602 | 13600 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULO | 9.470,59 |
| 000 | 13614 | 2210300 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE VEHÍCULOS ENCOMIENDA FORESTAL | 83.667,84 |
| | | | | **330.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 102 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.000,00 |
| 103 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 2.100,00 |
| 201 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 4.000,00 |
| 202 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 2.200,00 |
| 203 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.000,00 |
| 301 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.100,00 |
| 302 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.200,00 |
| 303 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 2.200,00 |
| 401 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.100,00 |
| 402 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 4.000,00 |
| 403 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 2.000,00 |
| 501 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 4.200,00 |
| 502 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.200,00 |
| 503 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 3.200,00 |
| 601 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 6.000,00 |
| 602 | 13600 | 2210301 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE CALEFACCIÓN-ACS | 1.500,00 |
| | | | | **50.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,82 |
| 101 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.884,67 |
| 102 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 103 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 201 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.884,67 |
| 202 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 203 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 301 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.884,67 |
| 302 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 303 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 401 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.884,67 |
| 402 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 403 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| 501 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.884,67 |
| 502 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.129,88 |
| 503 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.129,88 |
| 601 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 1.504,96 |
| 602 | 13600 | 2210302 | SUMINISTRO COMBUSTIBLE MAQUINARIA | 754,79 |
| | | | | **20.736,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2210400 | VESTUARIO | 525.000,00 |
| | | | | **525.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 15.326,00 |
| 101 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.926,00 |
| 102 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 4.526,00 |
| 103 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.526,00 |
| 201 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.526,00 |
| 202 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.026,00 |
| 203 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.400,00 |
| 301 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.526,00 |
| 302 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.526,00 |
| 303 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.526,00 |
| 401 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.926,00 |
| 402 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.926,00 |
| 403 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.526,00 |
| 501 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.526,00 |
| 502 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.526,00 |
| 503 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 2.026,00 |
| 601 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 3.526,00 |
| 602 | 13600 | 2211500 | PEQUEÑOS SUMINISTROS Y MATERIAL OPERATIVO | 1.756,00 |
| | | | | **66.572,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2219900 | MATERIAL OPERATIVO Y OTROS | 120.000,00 |
| 000 | 13623 | 2219900 | MATERIAL OPERATIVO Y OTROS VOLUNTARIADO | 1.000,00 |
| 000 | 13661 | 2219900 | MATERIAL OPERATIVO Y OTROS PREVENCION RIESGOS LABORALES | 7.000,00 |
| | | | | **128.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2219901 | ESPUMÓGENO Y OTROS CENTRALIZADOS | 20.000,00 |
| 000 | 13600 | 2219902 | RECARGAS Y OTROS DESCENTRALIZADOS | 12.180,00 |
| | | | | **32.180,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2220000 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES | 103.000,00 |
| 000 | 13614 | 2220000 | SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES ENCOMIENDA FORESTAL | 17.000,00 |
| | | | | **120.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2220100 | COMUNICACIONES POSTALES Y TELEGRÁFICAS | 25.000,00 |
| | | | | **25.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2220300 | COMUNICACIONES INFORMÁTICAS | 50.000,00 |
| | | | | **50.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2240000 | SEGUROS (VEHÍCULOS Y EMBARCACIONES) | 106.200,00 |
| 000 | 13614 | 2240000 | SEGUROS ENCOMIENDA FORESTAL | 7.200,00 |
| 000 | 13623 | 2240000 | SEGUROS VEHÍCULOS VOLUNTARIADO | 11.600,00 |
| | | | | **125.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2250200 | TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES | 70.000,00 |
| 000 | 13623 | 2250200 | TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES VOLUNTARIOS | 4.000,00 |
| | | | | **74.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2260100 | PROTOCOLO Y REPRESENTACION | 7.000,00 |
| 000 | 13600 | 2260200 | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA | 75.000,00 |
| 000 | 13674 | 2260200 | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA DIVULGACION ESCOLAR | 15.000,00 |
| 000 | 13600 | 2260300 | PUBLICACION EN DIARIOS OFICIALES | 3.000,00 |
| 000 | 13600 | 2260400 | GASTOS JURÍDICOS | 50.000,00 |
| 000 | 13600 | 2260500 | INDEMNIZACIONES RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | 6.000,00 |
| 000 | 13614 | 2260600 | REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS ENCOMIENDA FORESTAL | 6.439,00 |
| 000 | 13640 | 2260600 | REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS FORMACIÓN INTERNA | 38.000,00 |
| 000 | 13601 | 2260700 | PROCESOS DE SELECCIÓN | 70.000,00 |
| 000 | 13600 | 2260900 | ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS | 2.000,00 |
| 000 | 13680 | 2260900 | ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS GRUPOS ESPECIALES | 73.000,00 |
| | | | | **345.439,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 46.132,24 |
| 101 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 20.712,43 |
| 102 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 10.356,22 |
| 103 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 14.122,12 |
| 201 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 20.241,70 |
| 202 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 10.356,22 |
| 203 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 14.122,12 |
| 301 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 20.712,44 |
| 302 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 15.063,82 |
| 303 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 14.122,12 |
| 401 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 20.712,44 |
| 402 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 15.063,59 |
| 403 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 15.063,59 |
| 501 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 18.829,49 |
| 502 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 15.063,59 |
| 503 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 15.063,59 |
| 601 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 16.946,58 |
| 602 | 13600 | 2270000 | SERVICIO DE LIMPIEZA Y ASEO | 14.122,12 |
| | | | | **316.806,42** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2270001 | LIMPIEZA Y REPARACIÓN DE VESTUARIO | 150.000,00 |
| | | | | **150.000,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2270800 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN FAVOR CONSORCIO | 8.000,00 |
| 000 | 13600 | 2279900 | OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS Y PROFESIONALES | 288.199,00 |
| 000 | 13661 | 2279900 | OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS Y PROFESIONALES PREV. RIESG. LABO | 95.000,00 |
| 000 | 13600 | 2279901 | OTROS TRABAJOS DE EMPRESAS Y PROFESIONALES | 187.107,05 |
| | | | | **578.306,05** |
| | | | ***TOTAL ARTICULO 22*** | **3.187.781,11** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 2300000 | DIETAS MIEMBROS ORGANOS DE GOBIERNO | 4.500,00 |
| 000 | 13600 | 2302000 | DIETAS Y GASTOS LOCOMOCION PERSONAL | 69.000,00 |
| 000 | 13614 | 2302000 | DIETAS Y GASTOS LOCOMOCION PERSONAL ENCOMIENDA FORESTAL | 2.500,00 |
| 000 | 13640 | 2302000 | DIETAS Y GASTOS LOCOMOCION PERSONAL FORMACIÓN INTERNA | 20.600,00 |
| 000 | 13600 | 2302001 | DIEAS. Y GASTOS LOCOMOCION PERS - COMPETICIONES DEPORTIVAS- | 2.000,00 |
| | | | | **98.600,00** |

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13623 | 2330000 | INDEMNIZACIONES -VOLUNTARIADO- | 350.000,00 |
| 000 | 13640 | 2330002 | INDEMNIZ. PROFESORADO PERSONAL CONSORCIO FORMACIÓN INTERNA | 200.000,00 |
| 000 | 13650 | 2330002 | INDEMNIZ. PROFESORADO PERSONAL CONSORCIO FORMACIÓN EXTERNA | 5.200,00 |
| 000 | 13661 | 2330099 | OTRAS INDEMNIZACIONES TRIBUNALES MEDICOS | 2.000,00 |
| 000 | 13601 | 2330100 | INDEMNIZACIONES PROCESOS SELECCION PERSONAL | 16.000,00 |
| | | | | **573.200,00** |
| | | | ***TOTAL ARTICULO 23*** | **671.800,00** |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 2*** | ***5.192.478,28*** |

**CAPITULO III**

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 3100000 | INTERESES Y GASTOS FORMALIZACIÓN | 25.000,00 |
| 000 | 13600 | 3520000 | INTERESES DE DEMORA | 25.000,00 |
| 000 | 13600 | 3580000 | INTERESES OPERACIONES ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 38.313,47 |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 3*** | ***88.313,47*** |

**CAPITULO IV**

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 13600 | 4800000 | SUBVENCIONES DE INDOLE PÚBLICO, SOCIAL Y HUMANITARIO | 48.000,00 |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 4*** | ***48.000,00*** |

**CAPITULO V**

| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
|---|---|---|---|---|
| 000 | 92900 | 5000000 | FONDO DE CONTINGENCIA | 237.000,00 |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 5*** | ***237.000,00*** |

| CAPITULO VI | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
| 000 | 13600 | 6220000 | EDIFICICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | 892.850,000 |
| 000 | 13600 | 6230000 | MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 1.105.000,000 |
| 000 | 13600 | 6340000 | ELEMENTOS DE TRANSPORTE | 1.375.000,000 |
| 000 | 13600 | 6360000 | EQUIPOS INFORMÁTICOS | 465.000,000 |
| 000 | 13600 | 6270101 | RED DE COMUNICACIONES Y EQUIPOS | 197.500,000 |
| 000 | 13600 | 6350000 | MOBILIARIO | 247.500,000 |
| 000 | 13600 | 6410000 | GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS | 325.000,000 |
| 000 | 13600 | 6480000 | CUOTAS ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 65.956,790 |
| 000 | 13600 | 6480002 | CUOTAS ARRENDAMIENTO TRAJES INTERVENCIÓN | 282.620,220 |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 6*** | **4.956.427,01** |

| CAPITULO VIII | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ORG. | PROG. | ECON. | DENOMINACIÓN | IMPORTE 2020 |
| 000 | 13600 | 8310000 | CONCESIÓN PRÉSTAMOS | 100.000,00 |
| | | | ***TOTAL CAPÍTULO 8*** | ***100.000,00*** |

| RESUMEN POR CAPÍTULOS | | |
|---|---|---|
| CAPÍTULO 1 | | 47.102.577,49 |
| | ARTICULO 20 | 48.000,00 |
| | ARTICULO 21 | 1.284.897,17 |
| | ARTICULO 22 | 3.187.781,11 |
| | ARTICULO 23 | 671.800,00 |
| TOTAL CAPÍTULO 2 | | 5.192.478,28 |
| TOTAL CAPÍTULO 3 | | 88.313,47 |
| TOTAL CAPÍTULO 4 | | 48.000,00 |
| TOTAL CAPÍTULO 5 | | 237.000,00 |
| TOTAL CAPÍTULO 6 | | 4.956.427,01 |
| TOTAL CAPÍTULO 8 | | 100.000,00 |
| TOTAL | | **57.724.796,25** |

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# 8. ESTADO DE INGRESOS PRESUPUESTO 2020

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

### CAPÍTULO III TASAS Y OTROS INGRESOS

| SUBCONCEPTO | DENOMINACIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| 30500 | TASAS POR INCENDIOS INDUSTRIALES | 585.747,30 |
| 30510 | TASAS POR INCENDIOS URBANOS | 276.320,29 |
| 30520 | TASAS INCENDIOS DE VEHICULOS | 85.885,69 |
| 30590 | TASAS POR OTROS INCENDIOS | 50.934,14 |
| 30600 | TASAS POR SALVAMENTOS RELACIONADOS CON EL TRÁFICO | 143.582,23 |
| 30690 | TASAS POR OTROS SALVAMENTOS | 83.676,87 |
| 30801 | TASAS POR RETENES DE PREVENCIÓN | 652,50 |
| 30802 | TASAS POR OTROS SERVICIOS DE PREVENCIÓN | 4.777,42 |
| 30900 | EXPEDICIÓN DE INFORMES | 9.803,98 |
| 35100 | CONTRIBUCIONES ESPECIALES | 6.755.992,80 |
| 39200 | RECARGOS DEL PERIODO EJECUTIVO | 12.000,00 |
| 39900 | OTROS INGRESOS IMPREVISTOS | 31.619,58 |
| 39904 | DERECHOS EXAMEN | 15.000,00 |
| | **TOTAL CAPÍTULO III** | **8.055.992,80** |

### CAPÍTULO IV TRANSFERENCIAS CORRIENTES

| SUBCONCEPTO | DENOMINACIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| 45001 | TRANSFERENCIAS GENERALITAT | 9.920.000,00 |
| 45007 | TRANSFERENCIAS GENERALITAT ENCOMIENDA FORESTAL | 1.300.000,00 |
| 46100 | TRANSFERENCIAS DIPUTACIÓN | 26.720.429,41 |
| 46202 | TRANSFERENCIAS AYUNTAMIENTOS < 20000 HABITANTES | 3.920.612,37 |
| 46203 | TRANSFERENCIAS AYUNTAMIENTOS > 20000 HABITANTES | 5.354.431,10 |
| | **TOTAL CAPÍTULO IV** | **47.215.472,88** |

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

# PRESUPUESTO DE INGRESOS 2020

## CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

### CAPÍTULO V INGRESOS PATRIMONIALES

| SUBCONCEPTO | DENOMINACIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| 52001 | INTERESES CUENTAS CORRIENTES | 5.000,00 |
| | **TOTAL CAPÍTULO V** | **5.000,00** |

### CAPÍTULO VII TRANSFERENCIAS DE CAPITAL

| SUBCONCEPTO | DENOMINACIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| 76100 | DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL | 2.348.330,57 |
| | **TOTAL CAPÍTULO VII** | **2.348.330,57** |

### CAPÍTULO VIII ACTIVOS FINANCIEROS

| SUBCONCEPTO | DENOMINACIÓN | IMPORTE |
|---|---|---|
| 83100 | REINTEGROS PRÉSTAMOS Y ANTICIPOS | 100.000,00 |
| | **TOTAL CAPÍTULO VIII** | **100.000,00** |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PRESUPUESTO** | **57.724.796,25** |

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# 10. LIQUIDACIÓ 2018 I AVANÇ 2019

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# INFORME DE INTERVENCIÓN
# LIQUIDACION DEL PRESUPUESTO DEL EJERCICIO 2018

De acuerdo con lo establecido en el artículo 191 y siguientes del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, los artículos 89 a 105 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril y la orden HAP/1781/2013, de 20 de septiembre, que aprueba la instrucción del modelo normal de contabilidad local, el que suscribe, emite el siguiente informe referido a la liquidación del presupuesto del Servicio de Prevención y Extinción de Incendios y Salvamento de la Provincia de Valencia correspondiente al ejercicio 2018.

**Primero:** La Liquidación del Presupuesto pondrá de manifiesto, según el artículo 93 del R.D. 500/90:

- Los créditos iniciales, sus modificaciones, créditos definitivos, gastos autorizados y comprometidos, obligaciones reconocidas, pagos ordenados y realizados, respecto al Presupuesto de Gastos.

-Las previsiones iniciales, sus modificaciones, previsiones definitivas, derechos reconocidos y anulados, así como los recaudados netos, respecto al Presupuesto de Ingresos.

De acuerdo con el TRLRHL y el RD 500/1990, las magnitudes a obtener son:

1. Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre.
2. El resultado presupuestario del ejercicio.
3. Los remanentes de crédito.
4. El remanente de tesorería.

**Segundo:** De conformidad con lo recogido en los documentos contables y presupuestarios unidos al presente expediente, la liquidación del presupuesto de gastos del ejercicio ofrece el siguiente resumen:

| LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS (.-€) | |
|---|---|
| Créditos presupuestarios iniciales | 53.005.305,27 |
| Modificaciones presupuestarias | 7.526.712,18 |
| Créditos presupuestarios definitivos | 60.532.017,45 |
| Obligaciones reconocidas netas | 48.539.415,76 |
| Obligaciones pendientes de pago | 771.800,23 |

El importe total de las obligaciones reconocidas se cifra en 48.539.415,76.-€. Este importe supone un grado de ejecución del presupuesto de gastos del 80,19%, entendido este como el porcentaje de obligaciones reconocidas sobre créditos totales definitivos.



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**Tercero:** El resumen de la liquidación del presupuesto de ingresos tiene el siguiente detalle:

| LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS (.-€) | |
|---|---|
| Previsiones iniciales | 53.005.305,27 |
| Modificaciones (+/-) | 7.526.712,18 |
| Previsiones definitivas | 60.532.017,45 |
| Derechos reconocidos netos | 51.699.378,24 |
| Derechos reconocidos pendientes de cobro | 7.507.297,33 |

Tomando como referencia, en este caso, los derechos reconocidos sobre previsiones definitivas de ingresos, el grado de realización del presupuesto de ingresos ha sido del 85,41%.

**Cuarto:** De la documentación de la liquidación objeto del presente informe, se desprende que el resultado presupuestario, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, es el que se expresa a continuación:

| RESULTADO PRESUPUESTARIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CONCEPTOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | AJUSTES | RESULTADO PRESUP. |
| a. Operaciones Corrientes | 51.638.019,93 | 47.479.282,15 | | 4.158.737,78 |
| b. Otras operaciones no financieras | | 1.002.933,61 | | -1.002.933,61 |
| 1. Total Operaciones no financieras (a+b) | 51.638.019,93 | 48.482.215,76 | | 3.155.804,17 |
| c. Activos financieros | 61.358,31 | 57.200,00 | | 4.158,31 |
| d. Pasivos financieros | | | | |
| 2. Total Operaciones financieras (c+d) | 61.358,31 | 57.200,00 | | 4.158,31 |
| I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2) | 51.699.378,24 | 48.539.415,76 | | 3.159.962,48 |
| AJUSTES | | | | |
| 3.Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales | | | 1.760.585,42 | |
| 4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | | | | |
| 5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | | | | |
| II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5) | | | **1.760.585,42** | |
| **RESULTADO PRESUP. AJUSTADO (I+II)** | | | | **4.920.547,90** |



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA

Los ajustes realizados en el resultado presupuestario corresponden a:

a) Los créditos gastados con cargo a remanente de tesorería para gastos generales que ascienden a 1.760.585,42.-€, lo que supone un ajuste en aumento por dicho importe.

b) Respecto a la financiación afectada, en 2018 no hay ajustes por desviaciones de financiación imputables al ejercicio.

El resultado presupuestario ajustado es positivo por importe de **4.920.547,90-€.**

**Quinto:** El Remanente de Tesorería a 31 de diciembre de 2018, es el siguiente:

| REMANENTE DE TESORERIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Componentes** | **Importes año** | | **Importes año anterior** | |
| **1(+) FONDOS LIQUIDOS** | | 19.378.477,28 | | 5.651.907,82 |
| **2 (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO** | | 42.422.295,39 | | 53.006.558,60 |
| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | |
| EJERCICIO CORRIENTE | 7.507.297,33 | | 17.849.765,31 | |
| EJERCICIOS CERRADOS | 34.913.248,06 | | 35.138.584,90 | |
| OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 1.750,00 | | 18.208,39 | |
| (-) Cobros ptes. Aplicación definitiva | 60.611,63 | | 76.603,30 | |
| **3 (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO** | | 3.230.095,55 | | 3.186.336,98 |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | |
| EJERCICIO CORRIENTE | 771.800,23 | | 842.226,07 | |
| EJERCICIOS CERRADOS | 102.563,68 | | 102.563,68 | |
| OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 2.355.731,64 | | 2.241.547,23 | |
| (-) Pagos realizados ptes. Aplicación definitiva | 47.549,72 | | 33.857,17 | |
| **I. Remanente de Tesorería Total (1+2+3)** | | **58.557.615,21** | | **55.429.383,31** |
| **II. Saldos de dudoso cobro** | | **31.761.943,02** | | **31.662.236,20** |
| **III. Exceso de financiación afectada** | | **1.761.419,77** | | **1.761.419,77** |
| **REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III)** | | **25.034.252,42** | | **22.005.727,34** |

El remanente de tesorería total se ha obtenido a partir del saldo que las cuentas correspondientes presentan a 31 de diciembre de 2018:

Los derechos pendientes de cobro que se consideran de difícil o imposible recaudación se han calculado según lo previsto en el artículo 193 bis del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo. Si bien se han respetado los criterios mínimos establecidos en dicho artículo, con el fin de que la Contabilidad del Consorcio refleje la imagen fiel de la situación económico-patrimonial se han realizado ciertos ajustes:



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

1.-Visto que en la información contable de la Intervención General de la Generalitat Valenciana, no existen obligaciones pendientes de pago a favor del Consorcio durante el periodo comprendido entre la constitución del mismo y el ejercicio 2011 y aplicando el principio de prudencia, se ha dotado al 100% la deuda de la Generalitat Valenciana correspondiente a este periodo (1986-2011), que según los datos que obran en nuestra contabilidad asciende a 25.408.597,27-€.

2.-Del mismo modo, considerando que en la contabilidad de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia no existen obligaciones reconocidas pendientes de pago, excepto en el caso de la financiación afectada para la adquisición de vehículos, a favor del Consorcio Provincial de Bomberos ni del ejercicio corriente ni de cerrados, se han dotado al 100% los derechos pendientes de cobro de ejercicios cerrados por un importe de 5.094.110,51.-€

3.-Por otro lado, no se han dotado los derechos pendientes de cobro del Ayuntamiento de Alboraya al haber aprobado un convenio para la cancelación de deuda con esta entidad, estableciéndose un calendario de pagos a tal fin.

De esta forma los saldos de dudoso cobro ascienden a un importe de 31.761.943,02.-€.

Se ha deducido del Remanente de Tesorería total el exceso de financiación afectada constituido por la suma de las desviaciones de financiación positivas acumuladas a fin de ejercicio, calculadas conforme establece la regla 29.5 de la Instrucción de Contabilidad Normal, por un importe de 1.761.419,77.-€,

De la diferencia entre el remanente de Tesorería Total y la suma de los saldos de dudoso cobro más el exceso de financiación afectada se obtiene el remanente de tesorería para gastos generales que asciende a 25.034.252,42.-€.

**Sexto:** En lo que se refiere a los remanentes de crédito, artículo 98 del RD 500/90, éstos estarán constituidos por los saldos de los créditos definitivos no afectados al cumplimiento de obligaciones reconocidas. Los remanentes de créditos en la Liquidación del Presupuesto de gastos totalizan la cifra de 11.992.601,69.-€, de los cuales tienen la consideración de comprometidos 7.903.418,49.-€.

Los saldos no comprometidos se distribuyen en las siguientes fases:

- ✓ Retenidos: 2.173.177,41.-€
- ✓ Autorizados: 0,00.-€
- ✓ Disponibles: 1.916.005,79.-€
- ✓ No disponibles: 0,00.-€



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

**Séptimo:** En cuanto a la deuda pendiente por parte de los entes consorciados a 31 de diciembre de 2018, el importe de la misma en el caso de los ayuntamientos mayores de 20.000 habitantes, asciende a un total de 2.611.626,83.-€. A esta cantidad hay que detraerle 1.080.617,99.-€ que se va a recaudar en los próximos ejercicios en virtud del convenio firmado con el Ayuntamiento de Alboraya. Si deducimos de la deuda total este último importe, el pendiente de cobro asciende a 1.531.008,84€.

El pendiente de cobro de la Generalitat Valenciana asciende a 27.888.597,01.-€.

Durante el ejercicio 2019 el Consorcio seguirá proponiendo planes de pago a las entidades deudoras y en caso de que estas entidades no cumplan con las obligaciones pendientes se adoptarán las medidas que legalmente correspondan.

**Octavo:** Aprobada la liquidación por la Presidencia-Delegada deberá darse cuenta a la Asamblea General y al Pleno en la primera sesión que celebre, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 193.4 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo y 90.2 del RD 500/1990, de 20 de abril.

Valencia, en la fecha reflejada en la firma electrónica adjunta

EL INTERVENTOR
José Eugenio Garcerán Rodríguez

Documento firmado electrónicamente



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA


# DECRET

**JOSEP BORT BONO, PRESIDENT DELEGAT DEL CONSORCI PER AL SERVICI DE PREVENCIÓ, EXTINCIÓ D'INCENDIS I DE SALVAMENT DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA, FENT ÚS DE LES ATRIBUCIONS QUE TINC CONFERIDES,**

Al amparo de lo establecido en el artículo 191.3 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la aprobación de la liquidación del presupuesto corresponde al presidente de la entidad local, previo informe de la Intervención.

A l'empar del que establix l'article 191.3 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s´aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'aprovació de la liquidació del pressupost correspon al president de l'entitat local, amb un informe previ de la Intervenció.

Visto el expediente correspondiente a la liquidación del ejercicio 2018, informado por la Intervención del Consorcio en el que constan los siguientes datos:

Vist l'expedient corresponent a la liquidació de l'exercici 2018, informat per la Intervenció del Consorci en què consten les dades següents:

| RESULTADO PRESUPUESTARIO | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **CONCEPTOS** | **DERECHOS RECONOCIDOS NETOS** | **OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS** | **AJUSTES** | **RESULTADO PRESUP.** |
| a. Operaciones Corrientes | 51.638.019,93 | 47.479.282,15 | | 4.158.737,78 |
| b. Operaciones de capital | | 1.002.933,61 | | -1.002.933,61 |
| 1. Total Operaciones no financieras (a+b) | 51.638.019,93 | 48.482.215,76 | | 3.155.804,17 |
| c. Activos financieros | 61.358,31 | 57.200,00 | | 4.158,31 |
| d. Pasivos financieros | | | | |
| 2. Total Operaciones financieras (c+d) | 61.358,31 | 57.200,00 | | 4.158,31 |
| I. RESULTADO PRESUPUESTARIO DEL EJERCICIO (I=1+2) | 51.699.378,24 | 48.539.415,76 | | 3.159.962,48 |
| AJUSTES | | | | |
| 3.Créditos gastados financiados con remanente de tesorería para gastos generales | | | 1.760.585,42 | |
| 4. Desviaciones de financiación negativas del ejercicio | | | | |
| 5. Desviaciones de financiación positivas del ejercicio | | | | |
| II. TOTAL AJUSTES (II=3+4-5) | | | **1.760.585,42** | |
| **RESULTADO PRESUP. AJUSTADO (I+II)** | | | | **4.920.547,90** |


Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica


FIRMADO

| | | |
|---|---|---|
| 1.- Secretario de CONSORCIOBOMBEROS | - Juan Jiménez Hernandis | 21-feb-2019 13:45:57 |
| 2.- Presidente delegado de CONSORCIOBOMBEROS | - Josep Vicent Bort Bono | 21-feb-2019 14:07:24 |

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 ● ☎ 96 346 98 00 ● 46009 VALENCIA


| REMANENTE DE TESORERIA | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Componentes** | **Importes año** | | **Importes año anterior** | |
| **1(+) FONDOS LIQUIDOS** | | 19.378.477,28 | | 5.651.907,82 |
| **2 (+) DERECHOS PENDIENTES DE COBRO** | | 42.422.295,39 | | 53.006.558,60 |
| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | |
| EJERCICIO CORRIENTE | 7.507.297,33 | | 17.849.765,31 | |
| EJERCICIOS CERRADOS | 34.913.248,06 | | 35.138.584,90 | |
| OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 1.750,00 | | 18.208,39 | |
| (-) Cobros ptes. Aplicación definitiva | 60.611,63 | | 76.603,30 | |
| **3 (-) OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO** | | 3.230.095,55 | | 3.186.336,98 |
| PRESUPUESTO DE GASTOS | | | | |
| EJERCICIO CORRIENTE | 771.800,23 | | 842.226,07 | |
| EJERCICIOS CERRADOS | 102.563,68 | | 102.563,68 | |
| OPERACIONES NO PRESUPUESTARIAS | 2.355.731,64 | | 2.241.547,23 | |
| (-) Pagos realizados ptes. Aplicación definitiva | 47.549,72 | | 33.857,17 | |
| **I. Remanente de Tesorería Total (1+2+3)** | | **58.557.615,21** | | **55.429.383,31** |
| **II. Saldos de dudoso cobro** | | **31.761.943,02** | | **31.662.236,20** |
| **III. Exceso de financiación afectada** | | **1.761.419,77** | | **1.761.419,77** |
| **REMANENTE DE TESORERÍA PARA GASTOS GENERALES (I-II-III)** | | **25.034.252,42** | | **22.005.727,34** |

Vista la propuesta de Gerencia y en uso de las atribuciones que tengo conferidas al efecto,

**DISPONGO**

**PRIMERO:** Aprobar la liquidación del presupuesto del ejercicio 2018 de acuerdo con los datos que obran en el correspondiente expediente y cuyas principales magnitudes han sido transcritas anteriormente.

**SEGUNDO**: Dar cuenta a la Asamblea General del Consorcio en la primera sesión que se celebre.

Vista la proposta de Gerència i fent ús de les atribucions que tinc conferides a este efecte,

**DECRETE**

**PRIMER:** Aprovar la liquidació del pressupost de l'exercici 2018 d'acord amb les dades que obren en el corresponent expedient i les principals magnituds del qual han sigut transcrites anteriorment.

**SEGON**: Donar compte a l'Assemblea General del Consorci en la primera sessió que se celebre.

València, en la data reflectida en la signatura electrònica adjunta

EL SECRETARI GENERAL
Juan Jiménez Hernandis

EL PRESIDENT DELEGAT
Josep Bort Bono

Document signat electrònicament


Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portafirmas.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **1** **GASTOS DE PERSONAL.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 12 | PERSONAL FUNCIONARIO. | | | | | | | | |
| | 120 RETRIBUCIONES BÁSICAS. | | | | | | | | |
| | 12000 SUELDOS | 8.224.760,73 | | 8.224.760,73 | 7.398.517,90 | 7.398.517,90 | 7.398.517,90 | | 826.242,83 |
| | 12006 TRIENIOS. | 1.225.000,00 | | 1.225.000,00 | 1.328.208,80 | 1.328.208,80 | 1.328.208,80 | | -103.208,80 |
| | Total Concepto | 9.449.760,73 | | 9.449.760,73 | 8.726.726,70 | 8.726.726,70 | 8.726.726,70 | | 723.034,03 |
| | 121 RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS. | | | | | | | | |
| | 12100 COMPLEMENTO DE DESTINO. | 20.891.287,83 | | 20.891.287,83 | 21.134.577,62 | 21.134.577,62 | 21.134.577,62 | | -243.289,79 |
| | 12105 CARRERA PROFESIONAL | 600.000,00 | | 600.000,00 | | | | | 600.000,00 |
| | Total Concepto | 21.491.287,83 | | 21.491.287,83 | 21.134.577,62 | 21.134.577,62 | 21.134.577,62 | | 356.710,21 |
| | Total Artículo. | 30.941.048,56 | | 30.941.048,56 | 29.861.304,32 | 29.861.304,32 | 29.861.304,32 | | 1.079.744,24 |
| 13 | PERSONAL LABORAL. | | | | | | | | |
| | 130 LABORAL FIJO. | | | | | | | | |
| | 13000 RETRIBUCIONES BÁSICAS. | 143.023,10 | | 143.023,10 | 174.006,16 | 174.006,16 | 174.006,16 | | -30.983,06 |
| | Total Concepto | 143.023,10 | | 143.023,10 | 174.006,16 | 174.006,16 | 174.006,16 | | -30.983,06 |
| | Total Artículo. | 143.023,10 | | 143.023,10 | 174.006,16 | 174.006,16 | 174.006,16 | | -30.983,06 |
| 15 | INCENTIVOS AL RENDIMIENTO. | | | | | | | | |
| | 150 PRODUCTIVIDAD. | | | | | | | | |
| | 15000 PRODUCTIVIDAD | 25.000,00 | | 25.000,00 | 1.304.328,26 | 1.304.328,26 | 666.870,56 | 637.457,70 | -1.279.328,26 |
| | Total Concepto | 25.000,00 | | 25.000,00 | 1.304.328,26 | 1.304.328,26 | 666.870,56 | 637.457,70 | -1.279.328,26 |
| | 151 GRATIFICACIONES. | | | | | | | | |
| | 15100 GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS | 800.000,00 | 750,00 | 800.750,00 | 1.046.486,20 | 1.045.736,20 | 1.045.736,20 | | -244.986,20 |
| | Total Concepto | 800.000,00 | 750,00 | 800.750,00 | 1.046.486,20 | 1.045.736,20 | 1.045.736,20 | | -244.986,20 |
| | Total Artículo. | 825.000,00 | 750,00 | 825.750,00 | 2.350.814,46 | 2.350.064,46 | 1.712.606,76 | 637.457,70 | -1.524.314,46 |
| 16 | CUOTAS, PRESTACIONES Y GASTOS SOC. A CARGO DEL EMPLEADOR. | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **1** **GASTOS DE PERSONAL.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| | 160 | CUOTAS SOCIALES. | | | | | | | | |
| | 16000 | SEGURIDAD SOCIAL. | 10.291.921,14 | | 10.291.921,14 | 10.051.930,64 | 10.051.930,64 | 10.051.930,64 | | 239.990,50 |
| | | Total Concepto | 10.291.921,14 | | 10.291.921,14 | 10.051.930,64 | 10.051.930,64 | 10.051.930,64 | | 239.990,50 |
| | 162 | GASTOS SOCIALES DEL PERSONAL. | | | | | | | | |
| | 16204 | ACCIÓN SOCIAL. | 25.000,00 | | 25.000,00 | 69.226,29 | 69.226,29 | 69.226,29 | | -44.226,29 |
| | 16205 | SEGUROS. | 1.030.000,01 | | 1.030.000,01 | 749.460,94 | 749.460,93 | 749.460,93 | | 280.539,08 |
| | | Total Concepto | 1.055.000,01 | | 1.055.000,01 | 818.687,23 | 818.687,22 | 818.687,22 | | 236.312,79 |
| | | Total Artículo. | 11.346.921,15 | | 11.346.921,15 | 10.870.617,87 | 10.870.617,86 | 10.870.617,86 | | 476.303,29 |
| | | Total Capítulo | 43.255.992,81 | 750,00 | 43.256.742,81 | 43.256.742,81 | 43.255.992,80 | 42.618.535,10 | 637.457,70 | 750,01 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **2** **GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 20 | ARRENDAMIENTOS Y CÁNONES. | | | | | | | | | |
| | 202 | ARRENDAMIENTOS DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES. | | | | | | | | |
| | 20200 | ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | 14.000,00 | | 14.000,00 | 12.342,00 | 12.342,00 | 12.342,00 | | 1.658,00 |
| | | Total Concepto | 14.000,00 | | 14.000,00 | 12.342,00 | 12.342,00 | 12.342,00 | | 1.658,00 |
| | | Total Artículo. | 14.000,00 | | 14.000,00 | 12.342,00 | 12.342,00 | 12.342,00 | | 1.658,00 |
| 21 | REPARACIONES, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN. | | | | | | | | | |
| | 212 | EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES. | | | | | | | | |
| | 21200 | REP. Y MANT. EDIFICIOS | 468.909,37 | 338.091,25 | 807.000,62 | 648.881,57 | 539.790,71 | 537.935,45 | 1.855,26 | 267.209,91 |
| | | Total Concepto | 468.909,37 | 338.091,25 | 807.000,62 | 648.881,57 | 539.790,71 | 537.935,45 | 1.855,26 | 267.209,91 |
| | 213 | MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE. | | | | | | | | |
| | 21300 | CONS. Y REPARACION MAQ. INST. Y UTILLAJE | 125.000,00 | 86.506,30 | 211.506,30 | 202.232,90 | 64.121,42 | 62.270,32 | 1.851,10 | 147.384,88 |
| | | Total Concepto | 125.000,00 | 86.506,30 | 211.506,30 | 202.232,90 | 64.121,42 | 62.270,32 | 1.851,10 | 147.384,88 |
| | 214 | ELEMENTOS DE TRANSPORTE. | | | | | | | | |
| | 21400 | REPARACION Y MANTENIMIENTO VEHICULOS | 604.634,82 | 95.708,92 | 700.343,74 | 408.174,68 | 374.522,19 | 365.919,10 | 8.603,09 | 325.821,55 |
| | | Total Concepto | 604.634,82 | 95.708,92 | 700.343,74 | 408.174,68 | 374.522,19 | 365.919,10 | 8.603,09 | 325.821,55 |
| | 215 | MOBILIARIO. | | | | | | | | |
| | 21500 | MOBILIARIO | 4.000,00 | | 4.000,00 | | | | | 4.000,00 |
| | | Total Concepto | 4.000,00 | | 4.000,00 | | | | | 4.000,00 |
| | 216 | EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN. | | | | | | | | |
| | 21600 | EQUIPOS PROCESOS INFORMACION | 40.500,00 | 6.095,91 | 46.595,91 | 45.461,10 | 38.769,12 | 33.808,12 | 4.961,00 | 7.826,79 |
| | | Total Concepto | 40.500,00 | 6.095,91 | 46.595,91 | 45.461,10 | 38.769,12 | 33.808,12 | 4.961,00 | 7.826,79 |
| | 217 | RED DE COMUNICACIONES | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| | 21700 | RED DE COMUNICACIONES | 48.000,00 | 36.847,37 | 84.847,37 | 63.422,01 | 39.426,99 | 39.426,99 | | 45.420,38 |
| | | Total Concepto | 48.000,00 | 36.847,37 | 84.847,37 | 63.422,01 | 39.426,99 | 39.426,99 | | 45.420,38 |
| | | Total Artículo. | 1.291.044,19 | 563.249,75 | 1.854.293,94 | 1.368.172,26 | 1.056.630,43 | 1.039.359,98 | 17.270,45 | 797.663,51 |
| 22 | MATERIAL, SUMINISTROS Y OTROS. | | | | | | | | | |
| | 220 | MATERIAL DE OFICINA. | | | | | | | | |
| | 22000 | ORDINARIO NO INVENTARIABLE. | 19.000,00 | | 19.000,00 | 12.252,70 | 12.252,70 | 10.873,83 | 1.378,87 | 6.747,30 |
| | 22001 | PRENSA, REVISTAS, LIBROS Y OTRAS PUBLICACIONES. | 1.500,00 | | 1.500,00 | 4.358,26 | 4.358,26 | 4.358,26 | | -2.858,26 |
| | 22002 | MATERIAL INFORMÁTICO NO INVENTARIABLE. | 13.000,00 | | 13.000,00 | 7.842,78 | 7.842,78 | 7.105,95 | 736,83 | 5.157,22 |
| | 22003 | LIBROS, PUBLICACIONES, LEGISLACION Y OTROS | 7.500,00 | | 7.500,00 | 802,23 | 802,23 | 802,23 | | 6.697,77 |
| | | Total Concepto | 41.000,00 | | 41.000,00 | 25.255,97 | 25.255,97 | 23.140,27 | 2.115,70 | 15.744,03 |
| | 221 | SUMINISTROS. | | | | | | | | |
| | 22100 | ENERGÍA ELÉCTRICA. | 160.749,97 | | 160.749,97 | 182.217,57 | 143.491,11 | 130.163,74 | 13.327,37 | 17.258,86 |
| | 22101 | AGUA. | 25.026,00 | | 25.026,00 | 21.504,84 | 21.504,84 | 20.829,78 | 675,06 | 3.521,16 |
| | 22103 | COMBUSTIBLES Y CARBURANTES. | 408.374,48 | 224.998,29 | 633.372,77 | 611.805,36 | 437.600,99 | 415.043,25 | 22.557,74 | 195.771,78 |
| | 22104 | VESTUARIO. | 510.000,00 | 896.500,70 | 1.406.500,70 | 1.055.592,62 | 865.941,85 | 855.269,65 | 10.672,20 | 540.558,85 |
| | 22115 | SUMINISTROS MENORES | 48.358,00 | | 48.358,00 | 57.701,51 | 55.112,31 | 54.447,06 | 665,25 | -6.754,31 |
| | 22199 | OTROS SUMINISTROS. | 152.000,00 | 13.236,14 | 165.236,14 | 150.660,88 | 150.200,42 | 148.107,80 | 2.092,62 | 15.035,72 |
| | | Total Concepto | 1.304.508,45 | 1.134.735,13 | 2.439.243,58 | 2.079.482,78 | 1.673.851,52 | 1.623.861,28 | 49.990,24 | 765.392,06 |
| | 222 | COMUNICACIONES. | | | | | | | | |
| | 22200 | SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES. | 171.495,50 | 26.111,05 | 197.606,55 | 144.028,06 | 95.356,06 | 95.345,28 | 10,78 | 102.250,49 |
| | 22201 | POSTALES. | 25.000,00 | | 25.000,00 | 16.769,51 | 16.769,51 | 16.769,51 | | 8.230,49 |
| | 22203 | INFORMÁTICAS. | 40.641,00 | 9.599,27 | 50.240,27 | 42.655,50 | 27.510,60 | 27.510,60 | | 22.729,67 |
| | | Total Concepto | 237.136,50 | 35.710,32 | 272.846,82 | 203.453,07 | 139.636,17 | 139.625,39 | 10,78 | 133.210,65 |
| | 224 | PRIMAS DE SEGUROS. | | | | | | | | |

**ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**Capítulo: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| | 22400 | SEGUROS | 107.930,00 | 5.750,82 | 113.680,82 | 89.917,20 | 89.917,20 | 89.853,51 | 63,69 | 23.763,62 |
| | | Total Concepto | 107.930,00 | 5.750,82 | 113.680,82 | 89.917,20 | 89.917,20 | 89.853,51 | 63,69 | 23.763,62 |
| | 225 | TRIBUTOS. | | | | | | | | |
| | 22502 | TRIBUTOS DE LAS ENTIDADES LOCALES. | 59.000,00 | | 59.000,00 | 80.428,91 | 80.428,91 | 80.428,91 | | -21.428,91 |
| | | Total Concepto | 59.000,00 | | 59.000,00 | 80.428,91 | 80.428,91 | 80.428,91 | | -21.428,91 |
| | 226 | GASTOS DIVERSOS. | | | | | | | | |
| | 22601 | ATENCIONES PROTOCOLARIAS Y REPRESENTATIVAS. | 5.000,00 | 14.000,00 | 19.000,00 | 14.748,01 | 14.748,01 | 11.179,72 | 3.568,29 | 4.251,99 |
| | 22602 | PUBLICIDAD Y PROPAGANDA. | 26.000,00 | 6.000,00 | 32.000,00 | 19.402,50 | 9.088,46 | 9.088,46 | | 22.911,54 |
| | 22603 | PUBLICACIÓN EN DIARIOS OFICIALES. | 2.000,00 | | 2.000,00 | 3.233,17 | 3.233,17 | 3.233,17 | | -1.233,17 |
| | 22604 | JURÍDICOS, CONTENCIOSOS. | 53.000,00 | -20.000,00 | 33.000,00 | 16.081,98 | 16.081,98 | 16.081,98 | | 16.918,02 |
| | 22605 | INDEMNIZACIONES RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL | 6.000,00 | | 6.000,00 | | | | | 6.000,00 |
| | 22606 | REUNIONES, CONFERENCIAS Y CURSOS. | 44.439,00 | | 44.439,00 | 35.100,63 | 35.100,63 | 31.372,13 | 3.728,50 | 9.338,37 |
| | 22607 | OPOSICIONES Y PRUEBAS SELECTIVAS | 70.000,00 | 200,00 | 70.200,00 | 3.131,14 | 2.931,14 | 2.931,14 | | 67.268,86 |
| | 22609 | ACTIVIDADES CULTURALES Y DEPORTIVAS | 44.500,00 | 19.000,00 | 63.500,00 | 58.890,48 | 58.890,48 | 50.585,60 | 8.304,88 | 4.609,52 |
| | 22699 | OTROS GASTOS DIVERSOS | | | | 10,00 | 10,00 | 10,00 | | -10,00 |
| | | Total Concepto | 250.939,00 | 19.200,00 | 270.139,00 | 150.597,91 | 140.083,87 | 124.482,20 | 15.601,67 | 130.055,13 |
| | 227 | TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFESIONALES. | | | | | | | | |
| | 22700 | LIMPIEZA Y ASEO. | 334.049,72 | 74.273,90 | 408.323,62 | 410.081,05 | 246.687,85 | 246.687,85 | | 161.635,77 |
| | 22708 | SERVICIOS DE RECAUDACIÓN A FAVOR DE LA ENTIDAD. | 15.000,00 | | 15.000,00 | 14.911,43 | 14.911,43 | 14.911,43 | | 88,57 |
| | 22799 | OTROS TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS Y PROFES. | 593.532,12 | 60.032,28 | 653.564,40 | 392.543,39 | 190.118,95 | 184.091,32 | 6.027,63 | 463.445,45 |
| | | Total Concepto | 942.581,84 | 134.306,18 | 1.076.888,02 | 817.535,87 | 451.718,23 | 445.690,60 | 6.027,63 | 625.169,79 |
| | | Total Artículo. | 2.943.095,79 | 1.329.702,45 | 4.272.798,24 | 3.446.671,71 | 2.600.891,87 | 2.527.082,16 | 73.809,71 | 1.671.906,37 |
| 23 | INDEMNIZACIONES POR RAZÓN DEL SERVICIO. | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo: 2 GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| | 230 | DIETAS. | | | | | | | | |
| | 23000 | DE LOS MIEMBROS DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO. | 4.500,00 | | 4.500,00 | 1.896,37 | 1.896,37 | 1.896,37 | | 2.603,63 |
| | 23020 | DEL PERSONAL NO DIRECTIVO. | 97.447,20 | 3.391,50 | 100.838,70 | 38.024,94 | 37.806,06 | 37.806,06 | | 63.032,64 |
| | | Total Concepto | 101.947,20 | 3.391,50 | 105.338,70 | 39.921,31 | 39.702,43 | 39.702,43 | | 65.636,27 |
| | 233 | OTRAS INDEMNIZACIONES. | | | | | | | | |
| | 23300 | OTRAS INDEMINIZACIONES | 588.000,00 | 85.534,32 | 673.534,32 | 478.455,34 | 478.455,34 | 435.192,97 | 43.262,37 | 195.078,98 |
| | 23301 | OTRAS INDEMNIZACIONES PROCESOS SELECCION | 12.500,00 | | 12.500,00 | 5.709,90 | 5.709,90 | 5.709,90 | | 6.790,10 |
| | | Total Concepto | 600.500,00 | 85.534,32 | 686.034,32 | 484.165,24 | 484.165,24 | 440.902,87 | 43.262,37 | 201.869,08 |
| | | Total Artículo. | 702.447,20 | 88.925,82 | 791.373,02 | 524.086,55 | 523.867,67 | 480.605,30 | 43.262,37 | 267.505,35 |
| | | Total Capítulo | 4.950.587,18 | 1.981.878,02 | 6.932.465,20 | 5.351.272,52 | 4.193.731,97 | 4.059.389,44 | 134.342,53 | 2.738.733,23 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **3** **GASTOS FINANCIEROS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 31 | DE PRÉSTAMOS Y OTRAS OPERACIONES FINANCIERAS EN EUROS. | | | | | | | | |
| | 310 INTERESES. | | | | | | | | |
| | 31000 INTERESES Y GASTOS DE FORMALIZACION | 50.000,00 | -33.000,00 | 17.000,00 | 476,14 | 476,14 | 476,14 | | 16.523,86 |
| | Total Concepto | 50.000,00 | -33.000,00 | 17.000,00 | 476,14 | 476,14 | 476,14 | | 16.523,86 |
| | Total Artículo. | 50.000,00 | -33.000,00 | 17.000,00 | 476,14 | 476,14 | 476,14 | | 16.523,86 |
| 35 | INTERESES DE DEMORA Y OTROS GASTOS FINANCIEROS. | | | | | | | | |
| | 352 INTERESES DE DEMORA. | | | | | | | | |
| | 35200 INTERESES DE DEMORA | 30.000,00 | | 30.000,00 | 12,39 | 12,39 | 12,39 | | 29.987,61 |
| | Total Concepto | 30.000,00 | | 30.000,00 | 12,39 | 12,39 | 12,39 | | 29.987,61 |
| | 358 INTERESES POR OPERACIONES DE ARRENDAMIENTO FRO («LEASING»). | | | | | | | | |
| | 35800 INTERESES OPERACIONES ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 15.899,28 | 4.029,41 | 19.928,69 | 19.981,93 | 15.618,85 | 15.618,85 | | 4.309,84 |
| | Total Concepto | 15.899,28 | 4.029,41 | 19.928,69 | 19.981,93 | 15.618,85 | 15.618,85 | | 4.309,84 |
| | Total Artículo. | 45.899,28 | 4.029,41 | 49.928,69 | 19.994,32 | 15.631,24 | 15.631,24 | | 34.297,45 |
| | Total Capítulo | 95.899,28 | -28.970,59 | 66.928,69 | 20.470,46 | 16.107,38 | 16.107,38 | | 50.821,31 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **4** **TRANSFERENCIAS CORRIENTES.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 48 | A FAMILIAS E INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO. | | | | | | | | |
| | 480 A INSTITUCIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES | | | | | | | | |
| | 48000 A INSTITUCIONES DEPORTIVAS Y CULTURALES | 66.000,00 | -3.500,00 | 62.500,00 | 13.630,00 | 13.450,00 | 13.450,00 | | 49.050,00 |
| | Total Concepto | 66.000,00 | -3.500,00 | 62.500,00 | 13.630,00 | 13.450,00 | 13.450,00 | | 49.050,00 |
| | Total Artículo. | 66.000,00 | -3.500,00 | 62.500,00 | 13.630,00 | 13.450,00 | 13.450,00 | | 49.050,00 |
| | Total Capítulo | 66.000,00 | -3.500,00 | 62.500,00 | 13.630,00 | 13.450,00 | 13.450,00 | | 49.050,00 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **5** **FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 50 | Fondo de contigencia | | | | | | | | |
| | 500 Fondo de contigencia | | | | | | | | |
| | 50000 Fondo de contigencia | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | 100.000,00 |
| | Total Concepto | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | 100.000,00 |
| | Total Artículo. | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | 100.000,00 |
| | Total Capítulo | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | 100.000,00 |

**ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA**

**Capítulo:** **6** **INVERSIONES REALES.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 62 | INVERSIÓN NUEVA ASOCIADA AL FUNCIONAM OPERAT DE LOS SERV. | | | | | | | | |
| | 622 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES. | | | | | | | | |
| | 62200 EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES | | 70.089,27 | 70.089,27 | 70.089,27 | 64.047,12 | 64.047,12 | | 6.042,15 |
| | Total Concepto | | 70.089,27 | 70.089,27 | 70.089,27 | 64.047,12 | 64.047,12 | | 6.042,15 |
| | 623 MAQUINARIA, INSTALACIONES TÉCNICAS Y UTILLAJE. | | | | | | | | |
| | 62300 MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE | 718.000,00 | 187.460,67 | 905.460,67 | 270.823,48 | 180.155,00 | 180.155,00 | | 725.305,67 |
| | Total Concepto | 718.000,00 | 187.460,67 | 905.460,67 | 270.823,48 | 180.155,00 | 180.155,00 | | 725.305,67 |
| | 624 ELEMENTOS DE TRANSPORTE. | | | | | | | | |
| | 62400 ELEMENTOS DE TRANSPORTE | | 13.089,20 | 13.089,20 | 13.089,20 | | | | 13.089,20 |
| | Total Concepto | | 13.089,20 | 13.089,20 | 13.089,20 | | | | 13.089,20 |
| | 627 PROYECTOS COMPLEJOS. | | | | | | | | |
| | 62701 RED DE COMUNICACIONES | 125.000,00 | | 125.000,00 | 1.645,60 | 1.645,60 | 1.645,60 | | 123.354,40 |
| | Total Concepto | 125.000,00 | | 125.000,00 | 1.645,60 | 1.645,60 | 1.645,60 | | 123.354,40 |
| | Total Artículo. | 843.000,00 | 270.639,14 | 1.113.639,14 | 355.647,55 | 245.847,72 | 245.847,72 | | 867.791,42 |
| 63 | INV DE REPOS ASOCIADA AL FUNCIONAMIENTO OPERAT DE LOS SERV | | | | | | | | |
| | 634 ELEMENTOS DE TRANSPORTE. | | | | | | | | |
| | 63400 ELEMENTOS DE TRANSPORTE | 2.800.000,00 | 5.211.535,34 | 8.011.535,34 | 6.853.487,79 | 362.903,22 | 362.903,22 | | 7.648.632,12 |
| | Total Concepto | 2.800.000,00 | 5.211.535,34 | 8.011.535,34 | 6.853.487,79 | 362.903,22 | 362.903,22 | | 7.648.632,12 |
| | 635 MOBILIARIO. | | | | | | | | |
| | 63500 MOBILIARIO | 150.000,00 | | 150.000,00 | 80.555,02 | 75.649,68 | 75.649,68 | | 74.350,32 |
| | Total Concepto | 150.000,00 | | 150.000,00 | 80.555,02 | 75.649,68 | 75.649,68 | | 74.350,32 |
| | 636 EQUIPOS PARA PROCESOS DE INFORMACIÓN. | | | | | | | | |
| | 63600 equipos informaticos | 200.000,00 | 45.967,90 | 245.967,90 | 145.509,77 | 99.541,87 | 99.541,87 | | 146.426,03 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo:** **6** **INVERSIONES REALES.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| | Total Concepto | 200.000,00 | 45.967,90 | 245.967,90 | 145.509,77 | 99.541,87 | 99.541,87 | | 146.426,03 |
| | Total Artículo. | 3.150.000,00 | 5.257.503,24 | 8.407.503,24 | 7.079.552,58 | 538.094,77 | 538.094,77 | | 7.869.408,47 |
| 64 | GASTOS EN INVERSIONES DE CARÁCTER INMATERIAL. | | | | | | | | |
| | 641 GASTOS EN APLICACIONES INFORMÁTICAS. | | | | | | | | |
| | 64100 GASTOS EN APLICACIONES INFORMATICAS | 183.920,00 | | 183.920,00 | | | | | 183.920,00 |
| | Total Concepto | 183.920,00 | | 183.920,00 | | | | | 183.920,00 |
| | 648 CUOTAS NETAS DE INT POR OPERACIONES DE ARRENTO FRO LEASING | | | | | | | | |
| | 64800 CUOTAS ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS | 259.906,00 | 48.412,37 | 308.318,37 | 308.318,33 | 218.991,12 | 218.991,12 | | 89.327,25 |
| | Total Concepto | 259.906,00 | 48.412,37 | 308.318,37 | 308.318,33 | 218.991,12 | 218.991,12 | | 89.327,25 |
| | Total Artículo. | 443.826,00 | 48.412,37 | 492.238,37 | 308.318,33 | 218.991,12 | 218.991,12 | | 273.247,25 |
| | Total Capítulo | 4.436.826,00 | 5.576.554,75 | 10.013.380,75 | 7.743.518,46 | 1.002.933,61 | 1.002.933,61 | | 9.010.447,14 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**Capítulo: 8 ACTIVOS FINANCIEROS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | CRÉDITOS PRESUPUESTARIOS | | | GASTOS COMPROMET. | OBLIGACIONES RECONOCIDAS NETAS | PAGOS | OBLIGACIONES PENDIENTES DE PAGO A 31 DE DICIEMBRE | REMANENTES DE CRÉDITO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | |
| 83 | CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS FUERA DEL SECTOR PÚBLICO. | | | | | | | | |
| | 831 PRÉSTAMOS A LARGO PLAZO. DESARROLLO POR SECTORES. | | | | | | | | |
| | 83100 PRESTAMOS A LP PERSONAL | 100.000,00 | | 100.000,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | | 42.800,00 |
| | Total Concepto | 100.000,00 | | 100.000,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | | 42.800,00 |
| | Total Artículo. | 100.000,00 | | 100.000,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | | 42.800,00 |
| | Total Capítulo | 100.000,00 | | 100.000,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | 57.200,00 | | 42.800,00 |
| | Total | 53.005.305,27 | 7.526.712,18 | 60.532.017,45 | 56.442.834,25 | 48.539.415,76 | 47.767.615,53 | 771.800,23 | 11.992.601,69 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

## (2018)

**Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| 30 | TASAS POR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS BÁSICOS. | | | | | | | | | | |
| | 305 TASAS POR INCENDIOS | | | | | | | | | | |
| | 30500 TASA POR INCENDIOS INDUSTRIALES | 384.843,42 | | 384.843,42 | 598.688,60 | | | 598.688,60 | 490.101,82 | 108.586,78 | 213.845,18 |
| | 30510 TASAS POR INCENDIOS URBANOS | 203.414,57 | | 203.414,57 | 154.805,78 | | | 154.805,78 | 92.273,88 | 62.531,90 | -48.608,79 |
| | 30511 OTRAS TASAS DE INCENDIOS URBANOS (16) | | | | 2.383,81 | | | 2.383,81 | | 2.383,81 | 2.383,81 |
| | 30520 TASAS POR INCENDIOS DE VEHICULOS | 58.125,75 | | 58.125,75 | 50.082,87 | | | 50.082,87 | 30.952,04 | 19.130,83 | -8.042,88 |
| | 30590 TASAS POR OTROS INCENDIOS | 40.182,60 | | 40.182,60 | 64.777,63 | | | 64.777,63 | 31.501,46 | 33.276,17 | 24.595,03 |
| | 30592 OTRAS TASAS OTROS INCENDIOS (15) | | | | 470,31 | | | 470,31 | | 470,31 | 470,31 |
| | Total Concepto | 686.566,34 | | 686.566,34 | 871.209,00 | | | 871.209,00 | 644.829,20 | 226.379,80 | 184.642,66 |
| | 306 TASAS POR SERVICIOS RELACIONADOS CON EL TRAFICO Y OTRAS SALV | | | | | | | | | | |
| | 30600 TASAS POR SALVAMENTOS RELACIONADOS CON EL TRAFICO | 64.220,95 | | 64.220,95 | 91.984,81 | | | 91.984,81 | 73.776,00 | 18.208,81 | 27.763,86 |
| | 30690 TASAS POR OTROS SALVAMENTOS | 75.879,86 | | 75.879,86 | 116.415,19 | | | 116.415,19 | 68.219,58 | 48.195,61 | 40.535,33 |
| | 30691 OTRAS TASAS POR OTROS SALVAMENTOS (16) | | | | 206,11 | | | 206,11 | | 206,11 | 206,11 |
| | Total Concepto | 140.100,81 | | 140.100,81 | 208.606,11 | | | 208.606,11 | 141.995,58 | 66.610,53 | 68.505,30 |
| | 308 SERVICIOS DE PREVENCION | | | | | | | | | | |
| | 30801 OTRAS TASAS POR RETENES DE PREVENCION (14) | 3.542,88 | | 3.542,88 | 29.667,14 | | | 29.667,14 | 29.667,14 | | 26.124,26 |
| | 30802 OTROS TASAS POR SERVICIOS DE PREVENCION (16) | 100.425,52 | | 100.425,52 | 52.049,33 | | | 52.049,33 | 52.049,33 | | -48.376,19 |
| | Total Concepto | 103.968,40 | | 103.968,40 | 81.716,47 | | | 81.716,47 | 81.716,47 | | -22.251,93 |
| | | | | | | | | | | | |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**(2018)**

**Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| | 309 OTRAS TASAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS. | | | | | | | | | | |
| | 30900 EXPEDICION DE INFORMES | 9.720,06 | | 9.720,06 | 9.980,14 | | | 9.980,14 | 9.980,14 | | 260,08 |
| | Total Concepto | 9.720,06 | | 9.720,06 | 9.980,14 | | | 9.980,14 | 9.980,14 | | 260,08 |
| | Total Artículo. | 940.355,61 | | 940.355,61 | 1.171.511,72 | | | 1.171.511,72 | 878.521,39 | 292.990,33 | 231.156,11 |
| 35 | CONTRIBUCIONES ESPECIALES. | | | | | | | | | | |
| | 351 PARA EL ESTABLECIMIENTO O AMPLIACIÓN DE SERVICIOS. | | | | | | | | | | |
| | 35100 CONTRIBUCIONES ESPECIALES | 6.155.992,81 | | 6.155.992,81 | 6.563.500,07 | | | 6.563.500,07 | 6.563.500,07 | | 407.507,26 |
| | Total Concepto | 6.155.992,81 | | 6.155.992,81 | 6.563.500,07 | | | 6.563.500,07 | 6.563.500,07 | | 407.507,26 |
| | Total Artículo. | 6.155.992,81 | | 6.155.992,81 | 6.563.500,07 | | | 6.563.500,07 | 6.563.500,07 | | 407.507,26 |
| 39 | OTROS INGRESOS. | | | | | | | | | | |
| | 392 RECAR DEL PERIODO EJEC Y POR DECLARAC EXTEMP SIN REQUER PREV | | | | | | | | | | |
| | 39200 INGRESOS POR RECARGO DE APREMIO | 3.776,19 | | 3.776,19 | 11.159,85 | | | 11.159,85 | 11.159,85 | | 7.383,66 |
| | Total Concepto | 3.776,19 | | 3.776,19 | 11.159,85 | | | 11.159,85 | 11.159,85 | | 7.383,66 |
| | 393 INTERESES DE DEMORA. | | | | | | | | | | |
| | 39300 INTERESES DE DEMORA | 5.868,19 | | 5.868,19 | 8.938,29 | | | 8.938,29 | 8.938,29 | | 3.070,10 |
| | Total Concepto | 5.868,19 | | 5.868,19 | 8.938,29 | | | 8.938,29 | 8.938,29 | | 3.070,10 |
| | 399 OTROS INGRESOS DIVERSOS. | | | | | | | | | | |
| | 39900 OTROS INGRESOS IMPREVISTOS | | | | 18.347,42 | | | 18.347,42 | 18.347,42 | | 18.347,42 |
| | 39901 OTROS INGRESOS DIVERSOS. JUZGADOS | | | | 1.310,82 | | | 1.310,82 | 1.310,82 | | 1.310,82 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**(2018)**

**Capítulo: 3 TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| | 39904 DERECHOS DE EXAMEN | 50.000,00 | | 50.000,00 | 5.639,00 | | | 5.639,00 | 5.639,00 | | -44.361,00 |
| | Total Concepto | 50.000,00 | | 50.000,00 | 25.297,24 | | | 25.297,24 | 25.297,24 | | -24.702,76 |
| | Total Artículo. | 59.644,38 | | 59.644,38 | 45.395,38 | | | 45.395,38 | 45.395,38 | | -14.249,00 |
| | Total Capítulo | 7.155.992,80 | | 7.155.992,80 | 7.780.407,17 | | | 7.780.407,17 | 7.487.416,84 | 292.990,33 | 624.414,37 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**(2018)**

**Capítulo: 4 TRANSFERENCIA CORRIENTES.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| 45 | DE COMUNIDADES AUTÓNOMAS. | | | | | | | | | | |
| | 450 DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DE LAS COMUNIDADES AUTÓNOMAS. | | | | | | | | | | |
| | 45001 TRANSFERENCIAS GENERALITAT | 9.920.000,00 | | 9.920.000,00 | 9.928.999,98 | | | 9.928.999,98 | 7.449.000,05 | 2.479.999,93 | 8.999,98 |
| | 45007 TRANS. GENERALITAT ENCOMIENDA FORESTAL | 1.300.000,00 | | 1.300.000,00 | 1.150.000,00 | | | 1.150.000,00 | 1.150.000,00 | | -150.000,00 |
| | Total Concepto | 11.220.000,00 | | 11.220.000,00 | 11.078.999,98 | | | 11.078.999,98 | 8.599.000,05 | 2.479.999,93 | -141.000,02 |
| | Total Artículo. | 11.220.000,00 | | 11.220.000,00 | 11.078.999,98 | | | 11.078.999,98 | 8.599.000,05 | 2.479.999,93 | -141.000,02 |
| 46 | DE ENTIDADES LOCALES. | | | | | | | | | | |
| | 461 DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS. | | | | | | | | | | |
| | 46100 TRANSFERENCIAS DIPUTACION | 23.968.705,29 | | 23.968.705,29 | 23.968.705,26 | | | 23.968.705,26 | 23.968.705,26 | | -0,03 |
| | Total Concepto | 23.968.705,29 | | 23.968.705,29 | 23.968.705,26 | | | 23.968.705,26 | 23.968.705,26 | | -0,03 |
| | 462 DE AYUNTAMIENTOS. | | | | | | | | | | |
| | 46202 TRANS. AYUNTAMIENTOS < 20.000 HABITANTES | 3.925.101,51 | | 3.925.101,51 | 3.925.101,48 | | | 3.925.101,48 | | 3.925.101,48 | -0,03 |
| | 46203 TRANS. AYUNTAMIENTOS > 20.000 HABITANTES | 4.882.175,10 | | 4.882.175,10 | 4.882.175,16 | | | 4.882.175,16 | 4.072.969,57 | 809.205,59 | 0,06 |
| | Total Concepto | 8.807.276,61 | | 8.807.276,61 | 8.807.276,64 | | | 8.807.276,64 | 4.072.969,57 | 4.734.307,07 | 0,03 |
| | Total Artículo. | 32.775.981,90 | | 32.775.981,90 | 32.775.981,90 | | | 32.775.981,90 | 28.041.674,83 | 4.734.307,07 | |
| 47 | DE EMPRESAS PRIVADAS. | | | | | | | | | | |
| | 470 EXTERNAS DE EMPRESAS PRIVADAS | | | | | | | | | | |
| | 47000 EXTERNAS DE EMPRESAS PRIVADAS | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | |
| | Total Concepto | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | |
| | | | | | | | | | | | |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**(2018)**

**Capítulo: 4 TRANSFERENCIA CORRIENTES.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| | Total Artículo. | | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | | | 2.500,00 | 2.500,00 | | |
| | Total Capítulo | 43.995.981,90 | 2.500,00 | 43.998.481,90 | 43.857.481,88 | | | 43.857.481,88 | 36.643.174,88 | 7.214.307,00 | -141.000,02 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**(2018)**

**Capítulo: 5 INGRESOS PATRIMONIALES.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| 52 | INTERESES DE DEPÓSITOS. | | | | | | | | | | |
| | 520 INTERESES CUENTAS CORRIENTES | | | | | | | | | | |
| | 52001 INTERESES CUENTAS CORRIENTES | 5.000,00 | | 5.000,00 | 130,88 | | | 130,88 | 130,88 | | -4.869,12 |
| | Total Concepto | 5.000,00 | | 5.000,00 | 130,88 | | | 130,88 | 130,88 | | -4.869,12 |
| | Total Artículo. | 5.000,00 | | 5.000,00 | 130,88 | | | 130,88 | 130,88 | | -4.869,12 |
| | Total Capítulo | 5.000,00 | | 5.000,00 | 130,88 | | | 130,88 | 130,88 | | -4.869,12 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

**(2018)**

**Capítulo: 7 TRANSFERENCIAS DE CAPITAL.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| 76 | DE ENTIDADES LOCALES. | | | | | | | | | | |
| | 761 DE DIPUTACIONES, CONSEJOS O CABILDOS. | | | | | | | | | | |
| | 76100 DE LA DIPUTACION PROVINCIAL | 1.748.330,57 | | 1.748.330,57 | | | | | | | -1.748.330,57 |
| | Total Concepto | 1.748.330,57 | | 1.748.330,57 | | | | | | | -1.748.330,57 |
| | Total Artículo. | 1.748.330,57 | | 1.748.330,57 | | | | | | | -1.748.330,57 |
| | Total Capítulo | 1.748.330,57 | | 1.748.330,57 | | | | | | | -1.748.330,57 |

## ESTADO DE LIQUIDACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS: RESUMEN POR CLASIFICACIÓN ECONÓMICA

## (2018)

**Capítulo: 8 ACTIVOS FINANCIEROS.**

| ARTÍCULO | CONCEPTO / SUBCONCEPTO | PREVISIONES PRESUPUESTARIAS | | | DERECHOS RECONOCIDOS | DERECHOS ANULADOS | DERECHOS CANCELADOS | DERECHOS RECONOCIDOS NETOS | RECAUDACIÓN NETA | DERECHOS PENDIENTES DE COBRO A 31 DE DICIEMBRE | EXCESO / DEFECTO PREVISIÓN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | INICIALES | MODIFICACIONES | DEFINITIVAS | | | | | | | |
| 83 | REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO. | | | | | | | | | | |
| | 831 REINTEGROS DE PRÉSTAMOS DE FUERA DEL SECTOR PÚBLICO A L/P | | | | | | | | | | |
| | 83100 REINTEGROS DE PRÉSTAMOS . ANTICIPOS PERSONAL A L/P | 100.000,00 | | 100.000,00 | 61.358,31 | | | 61.358,31 | 61.358,31 | | -38.641,69 |
| | Total Concepto | 100.000,00 | | 100.000,00 | 61.358,31 | | | 61.358,31 | 61.358,31 | | -38.641,69 |
| | Total Artículo. | 100.000,00 | | 100.000,00 | 61.358,31 | | | 61.358,31 | 61.358,31 | | -38.641,69 |
| 87 | REMANENTE DE TESORERÍA. | | | | | | | | | | |
| | 870 REMANENTE DE TESORERÍA. | | | | | | | | | | |
| | 87000 PARA GASTOS GENERALES. | | 5.762.792,41 | 5.762.792,41 | | | | | | | -5.762.792,41 |
| | 87010 PARA GASTOS CON FINANCIACIÓN AFECTADA. | | 1.761.419,77 | 1.761.419,77 | | | | | | | -1.761.419,77 |
| | Total Concepto | | 7.524.212,18 | 7.524.212,18 | | | | | | | -7.524.212,18 |
| | Total Artículo. | | 7.524.212,18 | 7.524.212,18 | | | | | | | -7.524.212,18 |
| | Total Capítulo | 100.000,00 | 7.524.212,18 | 7.624.212,18 | 61.358,31 | | | 61.358,31 | 61.358,31 | | -7.562.853,87 |
| | Total | 53.005.305,27 | 7.526.712,18 | 60.532.017,45 | 51.699.378,24 | | | 51.699.378,24 | 44.192.080,91 | 7.507.297,33 | -8.832.639,21 |

| Clasificación CAPÍTULO | DENOMINACIÓN DE LOS CAPÍTULOS | Previsiones Iniciales | Modificaciones | Previsiones Definitivas | Derechos Netos | Ingresos Realizados | Devoluciones de Ingresos | Recaudación Líquida | Pendiente de Cobro | Estado de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | TASAS, PRECIOS PÚBLICOS Y OTROS INGRESOS. | 7.755.992,80 | | 7.755.992,80 | 8.330.521,39 | 7.617.598,10 | | 7.617.598,10 | 712.923,29 | 574.528,59 |
| 4 | TRANSFERENCIA CORRIENTES. | 43.995.981,90 | | 43.995.981,90 | 36.879.984,90 | 21.568.702,30 | | 21.568.702,30 | 15.311.282,60 | -7.115.997,00 |
| 5 | INGRESOS PATRIMONIALES. | 5.000,00 | | 5.000,00 | 96,30 | 96,30 | | 96,30 | | -4.903,70 |
| 7 | TRANSFERENCIAS DE CAPITAL. | 1.748.330,57 | 1.748.330,57 | 3.496.661,14 | | | | | | -3.496.661,14 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS. | 100.000,00 | 7.828.971,23 | 7.928.971,23 | 54.645,79 | 54.645,79 | | 54.645,79 | | -7.874.325,44 |
| | Suma Total Ingresos. | 53.605.305,27 | 9.577.301,80 | 63.182.607,07 | 45.265.248,38 | 29.241.042,49 | | 29.241.042,49 | 16.024.205,89 | -17.917.358,69 |

PRESUPUESTO DE GASTOS 2019

| Clasificación CAPÍTULO | DENOMINACIÓN DE LOS CAPÍTULOS | Créditos Iniciales | Modificaciones | Créditos Totales | Obligaciones Reconocidas | Pagos Realizados | Reintegros de Gastos | Pagos Líquidos | Pendiente de Pago | Estado de Ejecución |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | GASTOS DE PERSONAL. | 44.444.047,94 | | 44.444.047,94 | 33.275.514,59 | 33.267.358,29 | 1.462,00 | 33.265.896,29 | 9.618,30 | 11.168.533,35 |
| 2 | GASTOS CORRIENTES EN BIENES Y SERVICIOS. | 4.833.253,50 | 753.703,37 | 5.586.956,87 | 2.795.153,97 | 2.626.309,71 | 4.696,20 | 2.621.613,51 | 173.540,46 | 2.791.802,90 |
| 3 | GASTOS FINANCIEROS. | 67.993,00 | 4.363,08 | 72.356,08 | 2.622,46 | 2.622,46 | | 2.622,46 | | 69.733,62 |
| 4 | TRANSFERENCIAS CORRIENTES. | 48.000,00 | 180,00 | 48.180,00 | 4.012,87 | 4.012,87 | | 4.012,87 | | 44.167,13 |
| 5 | FONDO DE CONTINGENCIA Y OTROS IMPREVISTOS | 100.000,00 | | 100.000,00 | | | | | | 100.000,00 |
| 6 | INVERSIONES REALES. | 4.012.010,83 | 8.819.055,35 | 12.831.066,18 | 6.690.852,11 | 1.308.828,87 | | 1.308.828,87 | 5.382.023,24 | 6.140.214,07 |
| 8 | ACTIVOS FINANCIEROS. | 100.000,00 | | 100.000,00 | 66.900,00 | 66.900,00 | | 66.900,00 | | 33.100,00 |
| | **Suma Total Gastos.** | 53.605.305,27 | 9.577.301,80 | 63.182.607,07 | 42.835.056,00 | 37.276.032,20 | 6.158,20 | 37.269.874,00 | 5.565.182,00 | 20.347.551,07 |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Diferencia. . .** | | | | 2.430.192,38 | -8.034.989,71 | -6.158,20 | -8.028.831,51 | 10.459.023,89 | 2.430.192,38 |

BOMBERS
CONSORCI PROVINCIAL DE VALENCIA
CAMÍ DE MONCADA, 24 • ☎ 96 346 98 00 • 46009 VALENCIA

# 11. ANEXO DE PERSONAL/ ANNEX DE PERSONAL

FwAb7l8Y-eDudXI+z8AEWPoIEIwpGrvRiFuo58A

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma

Anexo personal 2020

| Cod PT | Denominación del Puesto de Trabajo | Centro de Trabajo | Dot | Grupo | Escala | Naturaleza | Sueldo Base | Otras circunstancias relevantes | Provisión | Nivel Com. Destino | Compl.Especifico | Retribución Mensual | Sueldo Base EXTRA | Complem. EXTRA | Mensual P.EXTRA | Meses | Retribución Anual del Puesto | Total Basicas | Total Complem. | Retribución Anual Dotaciones | total base | Base cotiz | % Seg.Social. mensual del total dotaciones | LT e IMS mensual del total dotaciones | Costa Seg. Soc. anual | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SERVICIOS GENERALES | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| SG.01 | GERENTE | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | | Alta Dirección | 1.209,48 | | | 1.499,39 | | 2.249,09 | 4.957,93 | 1.088,12 | 3.748,47 | 4.836,59 | 12,00 | 69.168,33 | 16.689,75 | 52.478,58 | 69.168,33 | 5.764,03 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 81.784,05 |
| SG.02 | SECRETARIO/A GENERAL | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | FHN | Funcionario | 1.209,48 | | Provisión FHE | 1.056,49 | A1/D3 | 2.895,30 | 5.161,22 | 746,32 | 3.951,76 | 4.698,08 | 12,00 | 71.330,75 | 16.006,15 | 55.324,60 | 71.330,75 | 5.944,23 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 83.946,47 |
| SG.03 | RESPONSABLE DE ASESORÍA JURÍDICA | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | A.G. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 907,77 | A1/C3 | 2.316,25 | 4.433,48 | 746,32 | 3.224,02 | 3.970,34 | 12,00 | 61.142,49 | 16.006,15 | 45.136,34 | 61.142,49 | 5.095,21 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 73.758,21 |
| SG.04 | INTERVENTOR/A | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | FHN | Funcionario | 1.209,48 | | L.D. | 1.056,49 | A1/D3 | 2.895,30 | 5.161,22 | 746,32 | 3.951,76 | 4.698,08 | 12,00 | 71.330,75 | 16.006,15 | 55.324,60 | 71.330,75 | 5.944,23 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 83.946,47 |
| SG.05 | DIRECTOR/A SERVICIO DE RECURSOS HUMANOS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | A.G/A.E. | Funcionario | 1.209,48 | | L.D. | 907,77 | A1/D1 | 2.895,30 | 5.012,53 | 746,32 | 3.803,07 | 4.549,39 | 12,00 | 69.249,09 | 16.006,15 | 53.242,94 | 69.249,09 | 5.770,76 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 81.864,81 |
| SG.06 | TÉCNICO/A RESPONSABLE SERVIOS GENERALES OPERATIVOS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.07 | RESPONSABLE UNIDAD DE GESTIÓN DE PERSONAL | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G/A.E. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.08 | RESPONSABLE UNIDAD DE NÓMINAS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.09 | RESPONSABLE UNIDAD DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 639,69 | A2/B1 | 1.720,05 | 3.565,20 | 746,32 | 2.355,74 | 3.102,06 | 12,00 | 48.986,55 | 16.006,15 | 32.980,40 | 48.986,55 | 4.082,21 | 4.082,21 | 987,90 | 40,82 | 12.344,64 | 61.331,19 |
| SG.10 | TÉCNICO/A PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 556,01 | A2/A1 | 1.694,81 | 3.460,28 | 746,32 | 2.250,82 | 2.997,14 | 12,00 | 47.517,58 | 16.006,15 | 31.511,43 | 47.517,58 | 3.959,80 | 3.959,80 | 958,27 | 39,60 | 11.974,44 | 59.492,02 |
| SG.11 | RESPONSABLE DE PATRIMONIO | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G/A.E. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.12 | RESPONSABLE UNIDAD GESTIÓN DE LA TASA | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.13 | TÉCNICO/A GESTIÓN | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G | Funcionario | 1.209,48 | | C | 556,01 | A2/A1 | 1.694,81 | 3.460,28 | 746,32 | 2.250,82 | 2.997,14 | 12,00 | 47.517,58 | 16.006,15 | 31.511,43 | 47.517,58 | 3.959,80 | 3.959,80 | 958,27 | 39,60 | 11.974,44 | 59.492,02 |
| SG.14 | RESPONSABLE DE LA UNIDAD ECONÓMICA | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B2 | 1.879,43 | 3.764,44 | 746,32 | 2.554,98 | 3.301,30 | 12,00 | 51.775,87 | 16.006,15 | 35.769,72 | 51.775,87 | 4.314,66 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 64.391,59 |
| SG.15 | RESPONSABLE DE PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA Y TRANSPARENCIA | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,79 | | C | 635,69 | A2/C3 | 2.096,01 | 3.777,49 | 762,71 | 2.731,70 | 3.494,41 | 12,00 | 52.318,69 | 14.074,86 | 38.243,83 | 52.318,69 | 4.359,89 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 64.934,41 |
| SG.16 | RESPONSABLE UNIDAD DE SISTEMAS E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | A.E. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B2 | 1.879,43 | 3.764,44 | 746,32 | 2.554,98 | 3.301,30 | 12,00 | 51.775,87 | 16.006,15 | 35.769,72 | 51.775,87 | 4.314,66 | 4.171,85 | 1.009,59 | 41,72 | 12.615,72 | 64.391,59 |
| SG.17 | TÉCNICO/A ESPECIALISTA RESPONSABLE DE SISTEMAS (SERTIC) | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | B/C1 | A.E. | Funcionario | 914,16 | | C | 455,05 | B1/B2 | 1.414,61 | 2.783,82 | 739,07 | 1.869,66 | 2.608,73 | 12,00 | 38.623,26 | 12.448,02 | 26.175,24 | 38.623,26 | 3.218,61 | 3.218,61 | 778,90 | 32,19 | 9.733,08 | 48.356,34 |
| SG.18 | TÉCNICO/A ESPECIALISTA SOPORTE JEFATURA SERTIC | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | B/C1 | A.E. | Funcionario | 914,16 | | C | 479,53 | B2/B6 | 1.697,09 | 3.060,78 | 739,07 | 2.166,62 | 2.905,69 | 12,00 | 42.780,70 | 12.448,02 | 30.332,68 | 42.780,70 | 3.565,06 | 3.565,06 | 862,74 | 35,65 | 10.780,68 | 53.561,38 |
| SG.19 | TÉCNICO RESPONSABLE UNIDAD DE RRHH | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G. | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.20 | RESPONSABLE DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE EQUIPOS I VEHÍCULOS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | B/C1 | A.E. | Funcionario | 914,16 | | C | 516,22 | B2/C2 C2/C2 | 1.776,44 | 3.206,81 | 739,07 | 2.292,66 | 3.031,73 | 12,00 | 44.545,23 | 12.448,02 | 32.097,21 | 44.545,23 | 3.712,10 | 3.712,10 | 898,33 | 37,12 | 11.225,40 | 55.770,63 |
| SG.21 | RESPONSABLE UNIDAD CONTRATACIÓN | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.G | Funcionario | 1.209,48 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.600,84 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 49.485,49 | 16.006,15 | 33.479,31 | 49.485,49 | 4.123,79 | 4.123,79 | 997,96 | 41,24 | 12.470,40 | 61.955,86 |
| SG.22 | TÉCNICO/A RESPONSABLE SERTIC | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,79 | | C | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.437,17 | 746,32 | 2.391,38 | 3.137,70 | 12,00 | 47.521,39 | 14.042,08 | 33.479,31 | 47.521,39 | 3.960,12 | 3.960,12 | 958,35 | 39,60 | 11.975,40 | 59.496,79 |
| SG.23 | TÉCNICO/A ESPECIALISTA MANTENIMIENTO COMUNICACIONES | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | B/C1 | A.E. | Funcionario | 914,16 | | C | 455,05 | B1/B5 | 1.606,30 | 2.974,51 | 739,07 | 2.060,35 | 2.799,42 | 12,00 | 41.292,97 | 12.448,02 | 28.844,95 | 41.292,97 | 3.441,08 | 3.441,08 | 832,74 | 34,41 | 10.405,80 | 51.698,77 |
| SG.24 | OPERADORES/AS AUXILIARES SEGUNDA ACTIVIDAD (A.EXTINGUIR) | | 2 | C1 | | Laboral | 785,21 | | | 406,05 | C1/A2 | 1.513,47 | 2.704,74 | 634,82 | 1.919,52 | 2.554,34 | 12,00 | 37.565,52 | 21.384,36 | 53.746,67 | 75.131,03 | 3.130,46 | 3.130,46 | 1.515,14 | 62,60 | 18.932,88 | 94.063,91 |
| SG.25 | ADMINISTRATIVO/A | (001) Servicios Centrales. Valencia | 22 | C1 | A.G. | Funcionario | 785,21 | | C | 430,55 | C1/A1 | 1.265,36 | 2.481,12 | 634,82 | 1.695,91 | 2.330,73 | 12,00 | 34.404,96 | 235.227,96 | 522.341,05 | 757.569,01 | 2.869,58 | 2.869,58 | 15.277,68 | 631,40 | 190.908,96 | 948.477,97 |
| SG.26 | AYUDANTE DE GESTIÓN | (001) Servicios Centrales. Valencia | 4 | C1/C2 | A.G. | Funcionario | 785,21 | | C | 430,55 | C1/A1 | 1.265,36 | 2.481,12 | 634,82 | 1.695,91 | 2.330,73 | 12,00 | 34.404,96 | 42.768,72 | 94.971,10 | 137.739,82 | 2.869,58 | 2.869,58 | 2.777,76 | 114,80 | 34.710,72 | 172.450,54 |
| SG.27 | INGENIERO/A DE INFRAESTRUCTURAS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A2 | AE | Funcionario | 1.045,79 | A.E | Técnica | 675,55 | A2/B1 | 1.715,83 | 3.437,17 | 762,71 | 2.391,38 | 3.154,09 | 12,00 | 47.554,17 | 14.074,86 | 33.479,31 | 47.554,17 | 3.962,85 | 3.962,85 | 959,01 | 39,63 | 11.983,68 | 59.537,85 |
| SG.28 | TÉCNICO/A ESPECIALISTA RESPONSABLE EN MANTENIMIENTO (SERTIC) | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | B/C1 | AE | Funcionario | 914,16 | | C | 455,05 | B1/B2 | 1.414,61 | 2.783,82 | 739,07 | 1.869,66 | 2.608,73 | 12,00 | 38.623,26 | 12.448,02 | 26.175,24 | 38.623,26 | 3.218,61 | 3.218,61 | 778,90 | 32,19 | 9.733,08 | 48.356,34 |
| SG.29 | TÉCNICO/A ESPECIALISTA RESPONSABLE EN DESARROLLO (SERTIC) | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | B/C1 | AE | Funcionario | 914,16 | | C | 455,05 | B1/B2 | 1.414,61 | 2.783,82 | 739,07 | 1.869,66 | 2.608,73 | 12,00 | 38.623,26 | 12.448,02 | 26.175,24 | 38.623,26 | 3.218,61 | 3.218,61 | 778,90 | 32,19 | 9.733,08 | 48.356,34 |
| SERVICIO DE PREVENCIÓN Y EXTINCIÓN DE INCENDIOS Y SALVAMENTO | | | | | | | | | | | | | | | | | | 689.049,11 | | | | | | | | |
| CB.01 | INSPECTOR/A JEFE CUERPO DE BOMBEROS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1 | A.E. | Funcionario | 1.209,48 | S.P.E.I.S. | L.D. | 907,77 | A2/D2 | 3.083,50 | 5.200,73 | 746,32 | 3.991,27 | 4.737,59 | 12,00 | 71.883,89 | 16.006,15 | 55.877,74 | 71.883,89 | 5.990,32 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 90.436,97 |
| CB.02 | INSPECTOR/A-OFICIAL/A SUBJEFE CUERPO DE BOMBEROS | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,48 | S.P.E.I.S. | C | 761,43 | A2/C4 | 2.853,04 | 4.823,93 | 746,32 | 3.614,47 | 4.360,79 | 12,00 | 66.608,68 | 16.006,15 | 50.602,53 | 66.608,68 | 5.550,72 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 85.161,76 |
| CB.03 | INSPECTOR/A-OFICIAL/A JEFE APOYO LOGISTICO | (001) Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,48 | S.P.E.I.S. | C | 761,43 | A2/C3 | 2.620,31 | 4.591,20 | 746,32 | 3.391,74 | 4.128,06 | 12,00 | 63.350,51 | 16.006,15 | 47.344,36 | 63.350,51 | 5.279,21 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 81.903,59 |

FwAb7l8Y-eDudXI+z8AEWPoIEIwpGrvRiFuo58A

Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| C8.04 | OFICIALIA DE APOYO LOGÍSTICO | [001] Servicios Centrales. Valencia | 2 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,76 | S | P.E.I.S. | C | | 635,69 | $A_2$ | IB4 | 2.184,07 | 3.865,55 | 762,71 | 2.819,76 | 3.582,47 | 12,00 | 53.551,50 | 28.149,72 | 76.953,28 | 107.103,00 | 4.462,63 | 4.171,85 | 2.791,80 | 300,38 | 37.106,16 | 144.209,16 |
| C8.05<br>C8.07<br>C8.08<br>C8.11<br>C8.13<br>C8.14 | OFICIALIA JEFE DE GUARDIA | [001] Servicios Centrales. Valencia | 6 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,76 | S | P.E.I.S. | C | | 635,69 | $A_2$ | IB4 | 2.184,07 | 3.865,55 | 762,71 | 2.819,76 | 3.582,47 | 12,00 | 53.551,50 | 84.449,16 | 236.858,84 | 321.309,00 | 4.462,63 | 4.171,85 | 8.375,40 | 901,14 | 111.318,48 | 432.627,48 |
| C8.06 | OFICIALIA DE OPERACIONES | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,76 | S | P.E.I.S. | C | | 635,69 | $A_2$ | IB4 | 2.184,07 | 3.865,55 | 746,32 | 2.819,76 | 3.566,08 | 12,00 | 53.518,72 | 14.042,08 | 39.476,64 | 53.518,72 | 4.459,89 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 72.071,80 |
| C8.09 | INSPECTORIA-OFICIALIA JEFE DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,46 | S | P.E.I.S. | C | | 675,55 | $A_2$ | IB3 | 2.294,99 | 4.179,99 | 746,32 | 2.970,54 | 3.716,86 | 12,00 | 57.593,64 | 16.006,15 | 41.587,49 | 57.593,64 | 4.799,47 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 76.146,72 |
| C8.10 | OFICIALIA DE FORMACIÓN Y ENTRENAMIENTO | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,76 | S | P.E.I.S. | C | | 635,69 | $A_2$ | IB4 | 2.184,07 | 3.865,55 | 762,71 | 2.819,76 | 3.582,47 | 12,00 | 53.551,50 | 14.074,86 | 39.476,64 | 53.551,50 | 4.462,63 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 72.104,58 |
| C8.12 | INSPECTORIA-OFICIALIA JEFE DE PREVENCIÓN | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,46 | S | P.E.I.S. | C | | 675,55 | $A_2$ | IB3 | 2.294,99 | 4.179,99 | 746,32 | 2.970,54 | 3.716,86 | 12,00 | 57.593,64 | 16.006,15 | 41.587,49 | 57.593,64 | 4.799,47 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 76.146,72 |
| C8.15 | INSPECTORIA-OFICIALIA JEFE DE FORESTALES | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | A1/A2 | A.E. | Funcionario | 1.209,46 | 631,53 | 631,53 | 675,55 | A1/$_2$ | B3 | 2.294,99 | 4.179,99 | 762,71 | 2.970,54 | 3.733,25 | 12,00 | 57.626,42 | 16.038,93 | 41.587,49 | 57.626,42 | 4.802,20 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 76.179,50 | |
| C8.18 | TECNICO FORESTAL | [001] Servicios Centrales. Valencia | 2 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,76 | S | P.E.I.S. | C | | 635,69 | $A_2$ | IB3 | 2.072,76 | 3.754,26 | 762,71 | 2.708,48 | 3.471,19 | 12,00 | 51.993,52 | 28.149,72 | 75.837,32 | 103.987,04 | 4.332,79 | 4.171,85 | 2.791,80 | 300,38 | 37.106,16 | 141.093,20 |
| | TECNICO FORESTAL | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | A2 | A.E. | Funcionario | 1.045,76 | S | P.E.I.S. | C | | 635,69 | $A_2$ | IB3 | 2.184,07 | 3.865,55 | 762,71 | 2.819,76 | 3.582,47 | 12,00 | 53.551,50 | 14.074,86 | 39.476,64 | 53.551,50 | 4.462,63 | 4.171,85 | 1.395,90 | 150,19 | 18.553,08 | 72.104,58 |
| C8.19 | COORDINADOR FORESTALES Y VOLUNTARIOS | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | C1/C2 | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 455,05 | $C_1$ | IB4 | 1.615,49 | 2.855,75 | 678,65 | 2.070,54 | 2.749,19 | 12,00 | 39.767,43 | 10.779,84 | 28.987,59 | 39.767,43 | 3.313,95 | 3.313,95 | 1.108,65 | 119,30 | 14.737,80 | 54.505,23 |
| C8.20 | COORDINADOR FORESTAL | [000] Parques | 8 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 455,05 | B1/$_2$ | B4 | 1.615,49 | 2.984,70 | 790,10 | 2.070,54 | 2.860,64 | 12,00 | 41.537,67 | 100.400,64 | 231.900,72 | 332.301,37 | 3.461,47 | 3.461,47 | 9.265,68 | 996,88 | 123.150,72 | 455.452,09 |
| | COORDINADOR FORESTAL (EF) | [000] Parques | 2 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 455,05 | B1/$_2$ | B4 | 1.615,49 | 2.984,70 | 790,10 | 2.070,54 | 2.860,64 | 12,00 | 41.537,67 | 25.100,16 | 57.975,18 | 83.075,34 | 3.461,47 | 3.461,47 | 2.316,42 | 249,22 | 30.787,68 | 113.863,02 |
| C8.22 | COORDINADORIA DE MEDIOS (A EXTINGUIR) | [001] Servicios Centrales. Valencia | 1 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 516,22 | B1/$_2$ | C3 | 2.032,10 | 3.462,48 | 790,10 | 2.548,32 | 3.338,42 | 12,00 | 48.226,61 | 12.550,08 | 35.676,53 | 48.226,61 | 4.018,88 | 4.018,88 | 1.344,72 | 144,68 | 17.872,80 | 66.099,41 |
| C8.23 | COORDINADORIA JEFE DE SALA | [001] Servicios Centrales. Valencia | 6 | C1 | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 455,05 | $C_1$ | IB3 | 1.687,09 | 2.927,35 | 678,65 | 2.142,14 | 2.820,79 | 12,00 | 40.769,78 | 64.679,04 | 179.939,63 | 244.618,67 | 3.397,48 | 3.397,48 | 6.820,80 | 733,86 | 90.655,92 | 335.274,59 |
| C8.24 | OPERADORIA DE COMUNICACIONES | [001] Servicios Centrales. Valencia | 25 | C1 | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA2 | 1.513,47 | 2.704,74 | 678,65 | 1.919,52 | 2.598,17 | 12,00 | 37.653,18 | 269.496,00 | 671.833,40 | 941.329,40 | 3.137,76 | 3.137,76 | 26.347,50 | 2.824,00 | 348.858,00 | 1.290.187,40 |
| C8.27 | JEFE/A DE PARQUE PRINCIPAL | [000] Parques | 6 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 556,01 | B1/$_2$ | C4 | 2.294,99 | 3.765,15 | 790,10 | 2.951,00 | 3.641,10 | 12,00 | 52.464,01 | 75.300,48 | 239.493,60 | 314.794,08 | 4.372,00 | 4.171,85 | 8.375,40 | 901,14 | 111.318,48 | 435.102,56 |
| C8.28 | JEFE/A DE PARQUE AUXILIAR | [000] Parques | 11 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 516,22 | B1/$_2$ | C4 | 2.032,10 | 3.462,48 | 790,10 | 2.548,32 | 3.338,42 | 12,00 | 48.226,61 | 138.050,88 | 392.441,92 | 530.492,70 | 4.018,88 | 4.018,88 | 14.791,92 | 1.591,48 | 196.600,80 | 727.093,50 |
| C8.29 | SARGENTO | [000] Parques | 35 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 516,22 | B1/$_2$ | B4 | 1.798,84 | 3.219,22 | 790,10 | 2.305,06 | 3.095,16 | 12,00 | 44.820,92 | 439.252,80 | 1.129.479,52 | 1.568.732,32 | 3.735,08 | 3.735,08 | 43.741,60 | 4.706,10 | 581.372,40 | 2.150.104,72 |
| C8.30 | CABO | [000] Parques | 91 | B | A.E. | Funcionario | 914,16 | S | P.E.I.S. | C | | 455,05 | B1/$_2$ | B4 | 1.615,49 | 2.984,70 | 790,10 | 2.070,54 | 2.860,64 | 12,00 | 41.537,67 | 1.142.057,28 | 2.637.870,83 | 3.779.928,11 | 3.461,47 | 3.461,47 | 105.397,11 | 11.339,51 | 1.400.839,44 | 5.180.767,55 |
| C8.31 | BOMBERO-CONDUCTOR | [000] Parques | 469 | C1 | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | 12,00 | 39.039,67 | 5.055.744,96 | 13.253.861,68 | 18.309.606,64 | 3.253,31 | 3.253,31 | 510.534,64 | 54.929,28 | 6.785.567,04 | 25.095.173,68 |
| C8.32 | BOMBEROA-CONDUCTORIA DE ZONA | [000] Parques | | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | | | | | | | | | | | |
| C833 | CONDUCTORIA AUXILIAR | [000] Parques | | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | | | | | | | | | | | |
| C8.34 | AYUDANTE AUXILIAR ADMINISTRACIÓN | [000] Parques | 6 | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | 12,00 | 39.039,67 | 64.679,04 | 169.559,00 | 234.238,04 | 3.253,31 | 3.253,31 | 6.488,40 | 702,72 | 86.293,44 | 320.531,48 |
| C8.35 | OPERADORIA AUXILIAR Segunda Actividad | [001] Servicios Centrales. Valencia | 4 | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA2 | 1.513,47 | 2.704,74 | 678,65 | 1.919,52 | 2.598,17 | 12,00 | 37.653,18 | 43.119,36 | 107.493,34 | 150.612,70 | 3.137,76 | 3.137,76 | 4.171,95 | 451,84 | 55.485,60 | 206.098,30 |
| C8.36 | AYUDANTE AUXILIAR MANTENIMIENTO Segunda Actividad | [000] Parques | 7 | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | 12,00 | 39.039,67 | 75.498,88 | 197.818,83 | 273.277,71 | 3.253,31 | 3.253,31 | 7.569,80 | 819,84 | 100.675,68 | 373.953,39 |
| C8.37 | AYUDANTE AUXILIAR PREVENCIÓN Segunda Actividad | [000] Parques | 7 | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | 12,00 | 39.039,67 | 75.498,88 | 197.818,83 | 273.277,71 | 3.253,31 | 3.253,31 | 7.569,80 | 819,84 | 100.675,68 | 373.953,39 |
| C8.38 | AYUDANTE GESTIÓN Segunda Actividad | [000] Parques | 1 | C1 | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA4 | 1.612,51 | 2.803,77 | 678,65 | 2.018,56 | 2.697,21 | 12,00 | 39.039,67 | 10.779,84 | 28.259,83 | 39.039,67 | 3.253,31 | 3.253,31 | 1.081,40 | 117,12 | 14.382,24 | 53.421,91 |
| C8.39 | OPERADOR AUXILIAR | [001] Servicios Centrales. Valencia | | - | A.E. | Funcionario | 785,21 | S | P.E.I.S. | C | | 406,05 | $C_1$ | IA2 | 0,00 | 1.191,26 | 678,65 | 406,05 | 1.084,70 | | | 7.881.919,24 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2.798.279,59 | 8.570.987,35 | 21.959.534,69 | 33.328.801,63 | 233.199,96 | 217.654,58 | 827.233,43 | 86.134,66 | 10.966.417,88 | |

| | |
|---|---|
| ANEXO PERSONAL 2020 | 253 |
| Coordinador Forestal (EF) y Técnico Forestal | -3 |
| | 250 |

| | | |
|---|---|---|
| Operadores de Comunicaciones (sust. IT) | 2 | Sustitu IT |
| Ayuntes de Gestion por programa | 11 | |

| | | |
|---|---|---|
| C. NO ABSORBIBLE | 480.000,00 | pendiente de incur |

| | |
|---|---|
| TOTAL ANUAL RPT 2020 | 30.529.501,95 |

FwAb7l8Y-eDudXI+z8AEWPoIEIwpGrvRiFuo58A

Anexo personal 2020

| | | |
|---|---|---|
| C. ANTIGÜEDAD | 1.406.300,00 | Incrementado 2,5% promedio anual |
| C.GARANTÍA PERSONAL | 7.175,00 | |
| | | |
| RETRIBUCIONES BÁSICAS (SB + ANTI) FIJ+INT | 9.731.288,02 | |
| RETRIBUCIONES BÁSICAS FORESTAL (SB) | 178.505,22 | |
| RETRIBUCIONES BÁSICAS FORESTAL (ANT) | 29.400,00 | |
| RETRIBUCIONES BÁSICAS PART. LABORAL | 38.074,11 | |
| | | |
| RETRIBUCIONES COMPLEMENTARIAS | 21.464.783,52 | |
| RETRIBUCIONES COMPL. EN. FORESTAL | 394.700,63 | |
| RETRIBUCIONES COMPL. PART. LABORAL | 166.225,25 | |
| **TOTAL RETRIBUCIONES ANEXO** | **31.942.976,95** | |
| **COSTE EMPRESARIAL** | **10.966.417,08** | |
| **PRESUPUESTO ESTIMADO 2020** | **42.909.394,03** | |

| | |
|---|---|
| **TOTAL PARTIDA PRESUPUESTARIAS** | **42.909.394,03** |
| AYUDANTES GESTION POR PROGRAMA | 413.495,23 |
| OPERADORES DE COMUNICACIONES | 103.214,99 |
| AYUDAS SOCIALES | 50.000,00 |
| GRATIFICACIONES EXTRAORDINARIAS | 835.645,60 |
| SEGUROS | 1.033.000,00 |
| PRODUCTIVIDAD | 557.827,64 |
| CARRERA PROFESIONAL | 1.200.000,00 |
| **CAPITULO 1** | **47.102.577,49** |



Copia impresa. Mediante el código impreso puede comprobar la validez de la firma electrónica en la URL: https://sede.bombersdv.es/verifirma