

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Pagina 1 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

INSTRUCCIÓ DIPUTADA DELEGADA DE CONTRACTACIÓ 1/2024 SOBRE NOVETATS I ESPECIALITATS INTERNES EN LA CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA

ÍNDEX

1.	DE LES DIVERSES NOVETATS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA	1
2.	ESPECIALITATS DE TRAMITACIÓ	1
2.1.	Dels terminis de remissió de l'expedient de contractació al Servei de Contractació i Subministraments	1
2.2.	Documentació a remetre al Servei de Contractació i Subministraments.....	2
2.3.	Tramitació de les incidències del gestor d'expedients (Gdival).....	3
2.4.	Devolució de garanties	4
3.	ACTUACIONS PER A LA MILLORA DE LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ	5
3.1.	Elaboració d'informe de bona execució	5
3.2.	Control del pla anual	5
4.	PRINCIPALS INCIDÈNCIES DETECTADES EN LA PREPARACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ ...	5
4.1.	Aspectes a justificar en la tramitació dels expedients de contractació.....	5
4.2.	Criteris d'adjudicació	6
4.3.	Criteris per a valorar ofertes anormalment baixes.....	9
4.4.	Procediment obert supersimplificat	10
4.5.	Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'innovació (article 202 de la LCSP)	10
5.	REGLES ESPECÍFIQUES EN LA TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS SIMPLIFICATS I SIMPLIFICATS ABREUJATS	10
6.	CONTRACTES BASATS EN UN ACORD MARC (AM) I SISTEMES DINÀMICS D'ADQUISICIÓ (SDA).....	11
6.1.	Documents que conformen l'expedient per a la tramitació d'un contracte basat en un AM o un SDA	11
6.2.	Duració del contracte basat en l'AM i SDA.....	12
6.3.	Especialitats de la tramitació dels contractes basats	12
6.4.	Terminis per a la tramitació atenent la Central de Compres d'origen de l'AM i SDA.....	12
7.	GESTIÓ ESPECIAL DE DETERMINADES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES	16
8.	DE LES PETICIONS DE MATERIAL A TRAVÉS DEL GESTOR DE COMANDES ELECTRÒNIQUES.....	17
	ANNEX I. INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA GENERAL 3/2023 SOBRE DIVERSES QÜESTIONS LEGALS I ORGANITZATIVES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ	18
	ANNEX II. Model de certificat de bona execució	21
	ANNEX III – Acords marc.....	23

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucción Diputada Delegada Contractación 1/2024

INSTRUCCIÓN DIPUTADA DELEGADA DE CONTRACTACIÓN 1/2024 SOBRE NOVELTATS I ESPECIALITATS INTERNES EN LA CONTRACTACIÓN ADMINISTRATIVA

La present instrucció pretén transmetre als serveis i departaments gestors directrius sobre determinats aspectes i especialitats internes que puguen facilitar la tramitació dels expedients de contractació, tot això sense perjudici de la Instrucció 01/2018 de Secretaria sobre contractació o la que la substituïska i les diverses instruccions precedents en matèria de contractació, dictades atenent la complexitat en la gestió que ha introduït la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic (LCSP) i normativa sectorial que ha afectat la contractació pública, de caràcter tant estatal com autonòmic, especialment en la fase preparatòria dels contractes.

1. DE LES DIVERSES NOVELTATS EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓN ADMINISTRATIVA

Mitjançant l'Orde HFP/1352, de 15 de desembre, publicada en el BOE núm. 303, de 20 de desembre de 2023, s'han publicat els límits dels diferents tipus de contractes a l'efecte de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener de 2024, això implica una modificació de les xifres que figuren, entre altres, en la LCSP respecte als llindars d'aplicació de les directives en matèria de contractació (i que determinen la subjecció a regulació harmonitzada de l'expedient de contractació i publicació de l'anunci de licitació en DOUE):

Respecte a la Llei 9/2017 i a l'efecte d'aplicació a les administracions públiques locals:

- a) La xifra de 5.382.000 euros se substituïx per 5.538.000 euros en els articles 20.1 (contractes d'obres) i 23.1.a (contractes d'obres subvencionats).
- b) La xifra de 215.000 euros se substituïx per la de 221.000 en els articles 21.1.b (subministraments), 22.1.b (serveis) i 23.1.b (contractes de serveis vinculats a contractes d'obres subvencionats).

2. ESPECIALITATS DE TRAMITACIÓN

2.1. Dels terminis de remissió de l'expedient de contractación al Servei de Contractación i Subministraments

2.1.1. Tramitació dins de l'exercici pressupostari corrent

Per a aconseguir que els expedients de contractación es puguen agilitzar i així adjudicar dins del present exercici de 2024, es requereix que:

- S'hagen inclòs en la planificació anual de la contractación conforme a l'enquesta remesa per l'Oficina Pressupostària a tals efectes juntament amb les fitxes per a la confecció del pressupost de l'any en curs.
- La documentació necessària per a iniciar l'expedient tinga entrada **de manera correcta i completa** conforme a les instruccions en matèria de contractación i les indicacions del Servei de Contractación i Subministraments **dins dels primers cinc mesos de l'any en curs**, llevat que se n'inste la tramitació per concórrer els supòsits de fet legals per a fer-ho **mitjançant procediment obert simplificat o supersimplificat, i en este cas podran remetre's fins al dia 30 de juny de l'any en curs**.

En conseqüència, us demane que insteu els responsables de la tramitació dels expedients de contractación a impulsar, amb la deguda diligència i sense minvament de l'observança de les disposicions legals i instruccions internes sobre la matèria, els expedients de contractación administrativa.

FIRMADO

1.- Diputada de Carreteras y Contratación de DIPUTACION

- Mª del Remedio Mazzolari Tortajada

07-feb-2024 13:46:13

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Pagina 4 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

L'incompliment de terminis, sense perjudici de retards en la tramitació aliens a esta organització com ara presentació de recursos, o no presentació correcta pels licitadors de documentació a l'efecte d'adjudicació provoca en ocasions innecessàries urgències i situacions no desitjables, com ara prestacions sense títol jurídic o objeccions derivades de factures associades a estes.

2.1.2. Tramitació anticipada

L'article 117.2 de la LCSP preveu la possibilitat de la **tramitació anticipada dels expedients**, de manera que estos poden ultimar-se fins i tot amb l'adjudicació i formalització del contracte corresponent, encara que l'execució, tant en una o en diverses anualitats, haja d'iniciar-se en l'exercici següent.

No obstant açò, es detecta que els serveis gestors generalment recorren a la possibilitat de tramitació anticipada a la fi de l'exercici pressupostari, la qual cosa implica, en la pràctica, que la tramitació per orde d'entrada dels expedients i el tancament de l'exercici pressupostari condicionen en gran manera la possibilitat efectiva d'avançar la tramitació de l'expedient.

Es recorda que les normes emeses per la intervenció de fons per al tancament de l'exercici són també d'aplicació als expedients de tramitació anticipada, i que en l'últim exercici el tancament de comptabilitat s'ha establert el 7 de desembre.

Per tant i amb la finalitat de garantir la utilitat i la finalitat de la tramitació anticipada dels procediments, serà necessari que els expedients tinguen entrada en el Servei de Contractació i Subministraments abans del dia 30 d'agost de l'any en curs.

2.2. Documentació a remetre al Servei de Contractació i Subministraments

2.2.1. La documentació a remetre per a l'inici de l'expedient haurà d'ajustar-se a la Instrucció 01/2018 de la Secretaria General sobre contractació o la instrucció que la substituïska. Això, sense perjudici de les indicacions que es puguin formular des del Servei de Contractació als serveis encarregats de la tramitació dels expedients de contractació a conseqüència de modificacions normatives i resolucions administratives o jurisdiccionals en matèria de contractació.

2.2.2. Forma de remissió de la documentació

Es trasllada als serveis gestors l'obligació **de la tramitació dels contractes a través del gestor d'expedients (Gdival)**, sol·licitant-ne la tramitació al Servei de Contractació i Subministraments, marcant l'opció Sí en l'apartat Gestiona el servei de contractació quan es realitze l'alta de l'expedient en l'aplicació GDival. Això els permetrà als centres gestors una millor consulta i seguiment de l'expedient, així com l'accés a les utilitats del sistema d'avisos que este genera.

Una vegada el servei gestor haja obert l'expedient en l'aplicació Gdival i haja pujat la documentació necessària per a tramitar-lo, exigida per la LCSP i la Instrucció de Secretaria sobre contractació, el servei gestor haurà de remetre al Servei de Contractació, a través de l'opció Enviament de documentació que es troba habilitada en l'expedient obert, l'ofici d'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat delegat/diputada delegada, juntament amb la resta de la documentació. Esta acció generarà, de manera automàtica, un registre d'entrada departamental en el Servei de Contractació i Subministraments a través de GRegistro. Este assentament registral d'entrada en el servei referenciat, alhora que conté tota la documentació que s'envia, constituïx l'element que determinarà l'orde de prelación de la tramitació dels expedients de naturalesa homogènia del Servei de Contractació i Subministraments d'acord amb la Llei 39/2015.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 5 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

2.3. Tramitació de les incidències del gestor d'expedients (Gdival)

A l'efecte d'esta instrucció tenen consideració d'incidències les circumstàncies que es relacionen a continuació, que poden produir-se durant l'execució d'un contracte:

- Modificacions de contractes
- Cessió de contractes
- Revisions de preus de contractes
- Imposició de penalitats
- Pròrroques

2.3.1. Especialitats tramitació incidències

El servei gestor remetrà al Servei de Contractació la totalitat de la documentació necessària per a la tramitació dels expedients d'incidències a través de l'aplicació GRegistro.

Una vegada haja rebut la documentació el Servei de Contractació i Subministraments, serà este servei l'encarregat de donar d'alta el nou expedient en el gestor d'expedients (GDival), i serà qui interrelacionarà en el gestor d'expedients la incidència i l'expedient matriu. Fins que es produïska en el desenvolupament del gestor d'expedients (GDival) i s'incloga la interrelació entre les incidències i l'expedient matriu, l'obertura de les incidències correspondrà en tot cas al Servei de Contractació i Subministraments.

2.3.2. Especialitats expedients pròrroques

De conformitat amb l'article 29 de la LCSP, es recorda als responsables dels diferents serveis i centres que **les pròrroques dels contractes han d'estar-hi previstes i ser acordades de manera expressa**, sense que puguin produir-se per consentiment tàcit de les parts.

Així mateix, l'article 29 de la LCSP estableix el caràcter obligatori de les pròrroques sempre que la unitat de seguiment del contracte (servei gestor de l'expedient) realitze el preavís de la pròrroga al contractista amb almenys dos mesos d'antelació a la finalització del termini de duració del contracte, llevat que el plec n'establisca un de major. Queden exceptuats de l'obligació de preavís els contractes amb duració inferior a dos mesos.

Davant la necessitat de comptar en els expedients de pròrroga amb l'informe favorable de la Secretaria General i de la Intervenció General, **el Servei de Contractació i Subministraments haurà de rebre la sol·licitud de tramitació la pròrroga almenys amb tres mesos d'antelació a la finalització del contracte**, incloent-hi la documentació següent:

- La sol·licitud del responsable del servei o centre gestor amb el vistiplau del diputat delegat/diputada delegada.
- La distribució de la despesa i aplicació o aplicacions pressupostàries a les quals imputar-lo.
- L'informe de l'Oficina Pressupostària en els casos en què siga procedent conforme a les bases d'execució.
- El preavís efectuat a l'adjudicatari, amb justificant d'esta remissió amb l'antelació exigida en la LCSP i indicada anteriorment.

Amb caràcter general, els serveis gestors hauran de sol·licitar al Servei de Contractació la tramitació de les pròrroques dels contractes amb l'antelació deguda, **si bé han de tindre en compte a l'instar la sol·licitud que el contractista no estiga incurs en incompliments derivats de l'execució del contracte o existisca alguna altra dificultat derivada de l'execució que poguera comportar una imposició de penalitats o eventual resolució.**

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 6 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

2.4. Devolució de garanties

Es recorda als departaments que la constatació del compliment del contracte requerirà **un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part del servei gestor** (acta de recepció o acta de conformitat) dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte, o del termini diferent que es fixe en el plec de clàusules administratives particulars per raó de les seues característiques (article 210.2 de la LCSP).

L'acta corresponent serà:

- **signada electrònicament.**
- **incorporada al gestor d'expedients**
- **traslladada al Servei de Contractació i Subministraments** a l'efecte del còmput del termini de garantia establert en els plecs per a poder sol·licitar d'ofici informe al servei gestor sobre la procedència de la devolució de les garanties.

Transcorregut el termini de garantia fixat en el plec de clàusules administratives i aprovada la liquidació del contracte, s'ha de procedir a la devolució de la garantia (article 111.2 de la LCSP), sempre que no resulten responsabilitats per part del contractista.

Per a la cancel·lació i devolució de la garantia, es remetrà al Servei de Contractació i Subministraments l'informe de conformitat amb la devolució de la garantia i el decret de liquidació del contracte del diputat delegat/diputada delegada quan l'òrgan de contractació siga la Presidència o del decret de la Presidència quan l'òrgan de contractació siga el Ple, dictats amb l'actual règim de delegacions.

Tot això, sense perjudici de les adaptacions que pogueren produir-se en el gestor d'expedients per estar prevista una millora del procediment per a garantir l'adequada devolució de les garanties d'ofici.

Cal tindre en compte que l'acord de devolució de la garantia ha d'adoptar-se i notificar-se a l'interessat en el termini de dos mesos des de la finalització del termini de garantia. Transcorregut este, l'Administració haurà d'abonar al contractista la quantitat deguda, incrementada amb l'interés legal dels diners corresponents al període transcorregut des del venciment del termini esmentat fins a la data de devolució de la garantia si esta no s'haguera fet efectiva per causa imputable a l'Administració (article 111.2, 2n paràgraf LCSP).

Però, en tot cas i de conformitat amb l'article 111.5 LCSP:

«Transcorregut un any des de la data de terminació del contracte i vençut el termini de garantia sense que la recepció formal i la liquidació hagueren tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties una vegada depurades les responsabilitats a què es referix l'article 110.

Quan el valor estimat del contracte siga inferior a 1.000.000 d'euros si es tracta de contractes d'obres o a 100.000 euros en el cas d'altres contractes, o quan les empreses licitadores reunisquen els requisits de xicoteta o mitjana empresa, definida segons el que estableix el Reglament (CE) núm. 800/2008, de la Comissió, de 6 d'agost de 2008, pel qual es declaren determinades categories d'ajuda compatibles amb el mercat comú en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, i no estiguen controlades directament o indirectament per una altra empresa que no complisca tals requisits, el termini es reduirà a sis mesos.»

En el cas que l'acta de recepció o conformitat no haja sigut remesa en el moment de la subscripció al Servei de Contractació, el servei gestor haurà de remetre d'ofici, en el moment de procedència de devolució de la garantia, al Servei de Contractació i Subministraments la resolució/acord de liquidació del contracte i l'informe sobre la

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Pagina 7 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

procedència o no de la devolució de manera automàtica, una vegada haja transcorregut el termini de garantia del plec de clàusules administratives particulars.

Això sense perjudici del fet que, si la recepció formal o liquidació no ha tingut lloc per causes no imputables al contractista, el servei gestor ha de remetre l'informe tècnic sobre la devolució en els terminis i condicions assenyalats en l'article 111.5 de la LCSP.

Si a conseqüència de la modificació o extinció anormal d'un contracte, el servei gestor adoptara la resolució de substitució o devolució d'una garantia definitiva abans de la data inicialment prevista per a la seua devolució, esta resolució haurà de ser notificada al Servei de Contractació i Subministraments, al dit efecte d'evitar duplicitats en els tràmits administratius.

3. ACTUACIONS PER A LA MILLORA DE LA GESTIÓ DE LA CONTRACTACIÓ

3.1. Elaboració d'informe de bona execució

Finalitzat el contracte i retornada la garantia definitiva, el responsable del contracte, si és procedent, emetrà informe de bona execució i posteriorment gestionarà l'emissió del certificat de bona execució amb la Secretaria General per a remetre'l al contractista a fi que este puga acreditar solvència tècnica o professional davant altres administracions públiques, així com incorporar el certificat a l'expedient, la qual cosa produïx un valor afegit en la gestió de la Diputació. Es posa a la disposició dels serveis gestors un model de certificat de bona execució com a annex II a esta instrucció.

3.2. Control del pla anual

A fi d'avaluar adequadament la gestió, es realitzarà entre els serveis dependents de l'òrgan de contractació encarregats de la gestió de la contractació, la Oficialia Major (per delegació de Secretaria General), amb remissió a la Intervenció Provincial, una avaluació resum dels expedients corresponents a cada servei gestor, amb trasllat de les incidències d'estos expedients respecte als terminis legals o interns previstos, normativa aplicable, instruccions i circulars internes.

Esta avaluació pretén corregir els errors i millorar les actuacions en matèria de contractació en els exercicis següents, tot comportant una reducció d'expedients retornats amb observacions o objeccions pels serveis encarregats de la tramitació d'expedients, la Secretaria General i la Intervenció Provincial.

4. PRINCIPALS INCIDÈNCIES DETECTADES EN LA PREPARACIÓ DELS EXPEDIENTS DE CONTRACTACIÓ

A l'efecte d'agilitzar la preparació dels expedients de contractació, es traslladen amb caràcter resumit les principals incidències detectades.

La documentació preparatòria dels expedients s'ha de signar en tot cas electrònicament i haurà de contindre obligatòriament l'ofici que sol·licita l'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat/la diputada amb delegacions en la matèria. A més, s'ha de tindre en compte el que preveu l'apartat 7 sobre la gestió de determinades aplicacions pressupostàries conforme a les bases d'execució del pressupost.

Aspectes a tindre en compte per a agilitzar la preparació de l'expedient de contractació:

4.1. Aspectes a justificar en la tramitació dels expedients de contractació

Sense perjudici de la informació continguda en la Instrucció de Secretaria, vull traslladar als serveis gestors que ha de cuidar-se la justificació adequada de tots i cadascun dels punts següents en la preparació de l'expedient de contractació:

- Elecció del procediment de licitació (article 116.4.a de la LCSP).

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalimas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTribas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Pagina 8 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

- Si escau, no divisió en lots (article 99.2 de la LCSP).
- Valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent-hi sempre els costos laborals si existiren (article 116.4.d de la LCSP).
- Si escau, exigència de garantia provisional (article 106 de la LCSP).
- Si escau, exempció de la garantia definitiva (article 107 de la LCSP).
- Si escau, exigència de garantia complementària (article 107.2 de la LCSP).
- Si escau, exempció de termini de garantia (article 210.3 de la LCSP).
- Criteris i mitjans per a acreditar la solvència tècnica o professional i econòmica i financera (article 116.4.c de la LCSP) i, si escau, classificació (116.4.b).
- Compromís d'adscripció de mitjans (article 76 de la LCSP).
- Condicions especials d'execució (article 116.4.c de la LCSP).
- Elecció de les fórmules emprades per a l'avaluació de les ofertes (article 146 de la LCSP).
- Duració dels contractes de serveis quan el termini siga superior a un any (expedient 9/22 Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat).
- Criteris que es tindran en consideració per a adjudicar el contracte (article 116.4.c de la LCSP).
- En els procediments simplificats abreujats, l'ús de més de dos criteris d'adjudicació avaluables automàticament, d'acord amb el que s'estableix en el punt 5 d'esta instrucció.
- En els procediments simplificats, l'ús de més de dos criteris d'adjudicació avaluables automàticament i/o de més d'un criteri d'adjudicació avaluable mitjançant judici de valor, d'acord amb el que s'estableix en el punt 5 d'esta instrucció.
- Si escau, la no inclusió de criteris de caràcter social i mediambiental com a criteris d'adjudicació per la no vinculació d'estos amb l'objecte del contracte.
- Criteris que es tindran en consideració per a determinar els casos en què una oferta es considere anormal, d'acord amb el que estableix el punt 4.3 d'esta instrucció.
- En els contractes de serveis, quan el sistema de determinació del preu del contracte es fixe a un tant alçat i no per preus unitaris (article 309 de la LCSP).

4.2. Criteris d'adjudicació

4.2.1. Criteris de caràcter social i mediambiental

Ha de tindre's en compte que la introducció de criteris d'adjudicació de caràcter social i mediambiental, com en tots els criteris d'adjudicació, ha d'obeir al fet d'estar vinculats a l'objecte del contracte i millorar la prestació a contractar.

Si escau, se n'ha de justificar la no inclusió per la no vinculació d'estos amb l'objecte del contracte.

Per a una correcta introducció de criteris socials, és necessària l'observança de la Resolució del TACRC 235/2019, que requerix un plus de justificació en esta introducció. En resum, indica que les clàusules socials com a criteris d'adjudicació (increment retributiu per damunt del conveni), les clàusules socials com a criteris d'adjudicació (la conciliació familiar) i les consideracions socials (criteris d'adjudicació vs. condicions especials d'execució) podran emprar-se com a criteri d'adjudicació, però només si això és **determinant per al nivell del rendiment del contracte**. Un criteri d'adjudicació

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 9 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

només pot basar-se en aspectes, circumstàncies o qualitats concurrents en el personal ocupat en l'execució del contracte o que afecten de manera significativa l'execució.

És a dir, el Tribunal obliga a efectuar en la documentació preparatòria de l'expedient una comparativa de la rendibilitat (no necessàriament econòmica) de la prestació a contractar amb o sense introducció de criteris socials sense apreciar, en el cas concret enjudiciat, el Tribunal com eixes mesures concretes de conciliació, encara que es referisquen al factor humà que intervé en l'execució de l'objecte del contracte, poden millorar el nivell de rendiment.

Així mateix, ha de tindre's en compte que, conforme al considerant 97 de la Directiva 24/2014, **no és admissible** la utilització de criteris de responsabilitat social corporativa o mediambiental d'empresa com a criteris d'adjudicació per no ser factors específics de l'obra, servei o subministrament a contractar.

D'altra banda, criteris com la formació del personal a adscriure al contracte, si bé estan relacionats amb l'objecte del contracte, es poden emprar sempre que permeta efectuar una avaluació comparativa del nivell de rendiment de cada oferta respecte del contracte (informe de la JCCA d'Aragó, de 10/2023). El mateix informe, conforme al que s'indica més amunt, estableix, per contra, que, en els supòsits de pla de conciliació de la vida laboral i professional i la millora de la jornada, horari i distribució del temps de treball com a criteris d'adjudicació: la vinculació amb l'objecte del contracte o no existix o és escassa, no permet efectuar una avaluació comparativa del nivell de rendiment de cada oferta respecte del contracte.

4.2.2. Criteris sotmesos segons el parer de valor

Els criteris d'adjudicació sotmesos segons el parer de valor deuen, per a la seua correcta configuració i malgrat el seu caràcter no automàtic o matemàtic, definir-se adequadament determinant documentació a presentar pels licitadors per a avaluació, aspectes a valorar i forma en què s'efectuarà l'assignació de la puntuació, i no podran tindre's en compte en la valoració subconceptes, subcriteris o aspectes no previstos en el plec de clàusules administratives particulars.

En la configuració dels criteris sotmesos segons el parer de valor, s'haurà de prestar especial atenció al fet que estos no *contaminen* la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant fórmules, continguda en sobre independent i l'obertura del qual serà posterior a la del sobre que conté la documentació relativa als criteris sotmesos a judici de valor i avaluació de les ofertes referides a estos últims criteris.

4.2.3. Criteris d'adjudicació automàtics o avaluables mitjançant fórmules

Ha de justificar-se l'elecció de les fórmules emprades per a valoració motivant-ne l'elecció en l'informe adjunt al plec de prescripcions tècniques i cal, com a contingut mínim, entre altres aspectes:

- Recomanar els valors màxim i mínim que pot prendre la fórmula en funció del rang de paràmetres variables establits, com ara preus d'ofertent, percentatge de baixa respecte preu de licitació o percentatge de baixes respecte al millor preu d'entre els oferents, entre altres.
- Justificar la lògica de l'evolució de les gràfiques per a evitar incoherències (que no hi haja valls o pics de puntuació intermedis dins d'un rang de valors).

No ha d'existir cap marge de discrecionalitat o apreciació subjectiva en la seua valoració o en la valoració de la documentació aportada.

Consideracions sobre criteris concrets:

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 10 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

4.2.3.1. Criteri preu

Conforme a les indicacions de la Sindicatura de Comptes, s'haurà de valorar la diferència entre l'oferta econòmica de cada licitador i el pressupost base de licitació o el percentatge de reducció ofert, i s'haurà de comprovar amb caràcter previ si:

- La fórmula proposada és capaç de repartir tots els punts, això és, la millor oferta obté tots els punts possibles.
- L'oferta que coincidix amb el pressupost de licitació obté zero punts.
- Es guarda la proporcionalitat deguda.

4.2.3.2. Criteri termini de lliurament

La Sindicatura de Comptes recomana no generalitzar este criteri com a criteri d'adjudicació perquè sol derivar en modificacions posteriors que desvirtuen el procés i el criteri de selecció del contractista.

Esta problemàtica es produïx especialment en els contractes d'obra, atés que poden produir-se ampliacions de termini en la fase d'execució. No obstant això, en un altre tipus de contractes, com ara els de subministraments, es tracta d'un criteri àmpliament utilitzat, sobretot en casos de necessitat de comptar amb els béns a adquirir, i contemplat com a exemple en tals contractes en l'article 145.2.3r de la Llei 9/2017. Per tot això, i per a evitar que es puguin produir ampliacions de termini que desvirtuen la selecció del contractista, respecte al criteri d'adjudicació del contracte del termini de lliurament **i en cas dels contractes de subministraments**, quan motivadament s'inclouga este criteri, s'haurà d'incloure, conforme a les indicacions realitzades per esta Diputació a la Sindicatura de Comptes, penalitats expresses per als casos d'incompliment dels terminis oferits, juntament amb la consideració del compliment d'estos terminis com a obligació essencial, així com que l'incompliment d'estos siga considerat com a causa especial de resolució. En tot cas, s'ha de **justificar** motivadament l'ús d'este criteri.

4.2.3.3. Criteri formació i experiència del personal adscrit al contracte

Si per a realitzar la valoració d'este criteri existix algun grau de discrecionalitat en l'apreciació de la documentació aportada, haurà de considerar-se com a criteri subjecte segons el parer de valor, sense perjudici que per a la determinació de la valoració s'utilitze una fórmula matemàtica.

Es considera que existix grau de discrecionalitat quan, en la decisió de la formació/experiència, el servei gestor fa qualsevol tipus d'interpretació. Per això, difícilment estos criteris poden tindre caràcter avaluable mitjançant fórmules.

Es recomana que la configuració del criteri d'experiència acreditada com a criteri d'adjudicació es realitze com a criteri sotmés segons el parer de valor, exigint l'aportació als licitadors dels certificats acreditatius corresponents per a poder puntuar-los, indicant-ne el contingut i qui ha d'expedir-los.

En aquells casos en els quals, malgrat el que ha estat indicat, s'optara per la configuració del criteri d'experiència acreditada com a criteri de valoració automàtic, s'exigirà l'establiment d'un model normalitzat de compromís d'adscripció de mitjans, a completar pel licitador en l'oferta, i no serà possible la presentació de cap documentació addicional, ja que això comporta un judici crític incompatible amb el caràcter dels criteris de valoració automàtics. Això diferirà a un moment posterior, el d'execució del contracte, el control efectiu i compliment de l'oferta presentada, la qual cosa comporta el risc de no tindre la certesa en el moment de la contractació del compliment de l'experiència del personal adscrit al contracte per part de l'adjudicatari, i es trasllada al responsable del contracte la comprovació d'esta experiència després de la formalització del contracte, la qual cosa pot derivar en situacions no recomanables.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 11 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

El mateix ocorre amb els supòsits de valoració de titulacions del personal a adscriure al contracte, formació o altres anàlegs.

4.2.3.4. Criteris de qualitat (article 145.4 de la LCSP)

De conformitat amb l'article 145.4 de la LCSP, en els contractes de serveis de l'annex IV d'esta, així com en els contractes que tinguen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, els criteris relacionats amb la qualitat, que no necessàriament han d'estar sotmesos segons el parer de valor, hauran de representar almenys el 51 % de la puntuació. A més, s'haurà de tindre en compte que, si els criteris no avaluables mitjançant fórmules tenen una ponderació major que els avaluables de manera automàtica o matemàtica, haurà de constituir-se un comitè d'experts alié a l'òrgan proponent del contracte a qui s'encomanarà l'avaluació dels criteris sotmesos segons el parer de valor. L'annex IV també inclou serveis socials, de salut, educatius i alguns culturals, d'hostaleria i restauració, de seguretat, de correus etc., i recomana la comprovació del CPV de l'informe per a l'elaboració del PCAP amb els que figuren en l'annex esmentat de la LCSP.

Adicionalment, s'ha de tindre en compte que en els contractes tramitats pel procediment obert simplificat s'hauran de tindre en consideració les limitacions establides en el punt 4.2.3.5 d'esta instrucció.

4.2.3.5. Criteris sotmesos a un judici de valor (procediment obert simplificat) (article 159 de la LCSP)

De conformitat amb l'article 159 de la LCSP, es podran utilitzar criteris sotmesos segons el parer de valor en els procediments oberts simplificats, sempre que estos no superen el vint-i-cinc per cent del total, excepte en el cas que el contracte tinga per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, com els serveis d'enginyeria i arquitectura, en què la ponderació no podrà superar el quaranta-cinc per cent del total.

4.3. Criteris per a valorar ofertes anormalment baixes

De conformitat amb l'article 149 de la LCSP, s'hauran de fixar els paràmetres objectius que permeten identificar els casos en els quals una oferta es considera anormal. El mateix article diferencia dos supòsits:

- Licitacions que incloguen **un únic criteri d'adjudicació (preu)**. En estos casos, el centre gestor, d'acord amb l'objecte del contracte, deurà establir els paràmetres que justificadament considere idonis per a esta valoració o, en cas de no indicar res, s'entendran aplicables els previstos en l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

- Licitacions que incloguen més d'un criteri d'adjudicació. En estos casos, el centre gestor, d'acord amb l'objecte del contracte, haurà d'establir els paràmetres que justificadament considere idonis per a esta valoració, referits a l'oferta considerada en conjunt (149 de la LCSP). Açò suposa que es considere la relació qualitat-preu de l'oferta.

A tall d'exemple, es podria optar per a la valoració per alguna de les següents possibilitats:

1. Es presumirà que una oferta pot resultar inviable per haver sigut formulada en termes que la fan anormalment baixa quan concórreguen les circumstàncies següents:

Que la puntuació dels criteris de no qualitat estiguen un percentatge *x* per damunt de la mitjana i que la puntuació dels criteris de qualitat estiguen un altre percentatge *y* per damunt de la mitjana (sent *x* i *y* la quantitat considerada adequada pel centre gestor).

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/opercms/opercms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 12 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

2. Es presumirà que una oferta pot resultar inviable per haver sigut formulada en termes que la fan anormalment baixa quan l'oferta en la seua globalitat supere en un percentatge de z la mitjana de puntuacions de totes les ofertes considerades en la globalment (sent z la quantitat considerada adequada pel centre gestor; en estos casos i de manera indicativa, el Servei de Contractació i Subministraments ha comprovat que per regla general esta quantitat oscil·la entre un 10 % i un 15 % de la mitjana de les puntuacions de les ofertes admeses).

4.4. Procediment obert supersimplificat

De conformitat amb l'article 159.6 de la LCSP, en els procediments oberts supersimplificats tramitats per a contractes el valor estimat dels quals no supere les quantitats a les quals es referix l'article esmentat, únicament podran tindre's en compte criteris de valoració que s'apliquen mitjançant fórmules matemàtiques i no sotmesos segons el parer de valor. La tramitació a través del procediment obert simplificat no resulta d'aplicació quan l'objecte de les prestacions siga de caràcter intel·lectual.

4.5. Condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'innovació (article 202 de la LCSP)

En tots els contractes s'ha d'introduir almenys una condició d'execució de caràcter social, ètic, mediambiental o d'innovació, i s'ha de determinar la documentació que ha d'aportar l'adjudicatari, la forma de supervisió de l'execució i les conseqüències de l'incompliment.

Així mateix, en els contractes diferents dels de subministrament, s'hi ha d'introduir les condicions d'execució relacionades amb la igualtat a què es referix l'acord del Ple de 19 de juny de 2018, sense perjudici del Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.

S'ha de tindre en compte, en qualsevol cas, la Instrucció de Secretaria General 3/23 sobre diferents qüestions legals i organitzatives en matèria de contractació, que estableix unes condicions especials d'execució de caràcter ambiental i social mínimes a introduir en els contractes de la Diputació de València, excepte justificació en contra (s'adjunta com a annex I a la present instrucció).

5. REGLES ESPECÍFIQUES EN LA TRAMITACIÓ DE PROCEDIMENTS SIMPLIFICATS I SIMPLIFICATS ABREUJATS

A l'efecte de la major agilitat de la tramitació dels expedients de contractació a tramitar mitjançant procediment obert simplificat i, de manera coordinada amb la Presidència de la Diputació, es trasllada que, amb caràcter general:

- En els **procediments simplificats de tramitació abreujada (article 159.6 de la LCSP) NO s'utilitzaran més de dos criteris d'adjudicació avaluables automàticament**, sense desglossament en subcriteris.
- En la resta dels procediments simplificats, no s'utilitzarà més d'un criteri d'adjudicació sotmés segons el parer de valor i dos criteris d'adjudicació avaluables automàticament, sense desglossament en subcriteris.

En cas de ser necessària la utilització d'un major nombre de criteris, haurà de justificar-se la necessitat d'esta inclusió en l'apartat de l'informe relatiu a la motivació dels criteris d'adjudicació. En estos casos, per a agilitzar les sessions de la Mesa de Contractació, es convocarà la persona responsable del departament promotor del contracte i/o la responsable del contracte a la sessió d'obertura de criteris avaluables automàticament a fi de col·laborar amb la Mesa en l'avaluació d'ofertes i l'emplenament dels fitxers de puntuació generats per la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 13 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

6. CONTRACTES BASATS EN UN ACORD MARC (AM) I SISTEMES DINÀMICS D'ADQUISICIÓ (SDA)

Una altra de les opcions de tramitació d'una contractació que ofereix la LCSP és la possibilitat de formalitzar contractes basats en acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició, formalitzats per la Diputació a través de la seua Central de Compres com a òrgan de contractació, o bé formalitzats per les diferents centrals de contractació a les quals la Diputació de València estiga adherida.

En estos moments, la Diputació de València pot formalitzar contractes basats en acords marc o en sistemes dinàmics d'adquisició de diferents centrals de compres observant les peculiaritats i normes de funcionament de cadascuna d'elles. El llistat dels acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició per mitjà dels quals es pot formalitzar contractes basats es recull en l'annex III d'esta instrucció. L'annex III serà publicat i actualitzat en la informació del Servei de Contractació i Subministraments de la intranet provincial.

6.1. Documents que conformen l'expedient per a la tramitació d'un contracte basat en un AM o un SDA

6.1.1. Forma de remissió de la documentació

Es trasllada als serveis gestors l'obligació **de la tramitació dels contractes basats a través del gestor d'expedients (Gdival)** sol·licitant-ne la tramitació al Servei de Contractació i Subministraments i marcant l'opció Sí en l'apartat Gestiona el servei de contractació quan es realitze l'alta de l'expedient en l'aplicació Gdival. Això permetrà als centres gestors una millor consulta i seguiment de l'expedient, així com l'accés a les utilitats del sistema d'avisos que este genera.

Una vegada el servei gestor haja obert l'expedient en l'aplicació Gdival i haja pujat la documentació necessària per a la seua tramitació exigida per la LCSP i la Instrucció de Secretaria sobre contractació, el servei gestor haurà de remetre al Servei de Contractació a través de l'opció Enviament de documentació, que es troba habilitada en l'expedient obert, l'ofici d'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat delegat/la diputada delegada, juntament amb la resta de la documentació. Esta acció generarà, de manera automàtica, un registre d'entrada departamental en el Servei de Contractació i Subministraments a través de Gregistro. Este assentament registral d'entrada en el servei referenciat, alhora que conté tota la documentació que s'envia, constitueix l'element que determinarà l'orde de prelación en què tramitarà els expedients de la mateixa naturalesa el servei de Contractació i Subministraments d'acord amb la Llei 39/2015.

6.1.2. En el supòsit d'adjudicació directa a un dels adjudicataris de l'acord marc

De conformitat amb els plecs reguladors de l'AM, en determinades ocasions es poden formalitzar contractes basats sense necessitat de sol·licitar novament oferta als adjudicataris d'este.

En este cas, haurà de remetre's informe tècnic justificatiu de l'elecció del proposat com a adjudicatari concret tal com, si s'escau, determinen els plecs reguladors de l'AM.

6.1.3. En el supòsit d'adjudicació de contractes basats en AM mitjançant 2a licitació i, en tot cas, en contractes basats en SDA

Si, de conformitat amb les clàusules dels plecs reguladors de l'AM per a l'adjudicació d'un contracte basat, és necessari acudir a una segona licitació, i sempre per als contractes basats en un SDA, hauran de remetre's les característiques tècniques necessàries per al subministrament o prestació de servei, així com les condicions bàsiques per a la sol·licitud d'ofertes als diferents adjudicataris.

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 14 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

6.2. Duració del contracte basat en l'AM i SDA

En primer lloc, caldrà ajustar-se al que establisquen els plecs reguladors de cada acord marc i sistema dinàmic d'adquisició. En el cas que no s'indique res referent als contractes basats, s'estarà a la regla general de l'article 29 de la LCSP.

Atés que els contractes basats en acords marc i sistemes dinàmics d'adquisició no requereixen formalització (articles 36 i 153 LCSP) quan compten amb termini de duració, l'inici d'este termini començarà a comptar l'endemà de la notificació de l'adjudicació al contractista, llevat que el servei gestor establisca una altra data o condició.

6.3. Especialitats de la tramitació dels contractes basats

En cap cas la Diputació de València a través dels seus serveis gestors de la Diputació podran contractar la provisió de la mateixa prestació a través de diverses centrals de contractació.

6.4. Terminis per a la tramitació atenent la Central de Compres d'origen de l'AM i SDA

Considerant que els AM es formalitzen d'acord amb les normes establides per les diferents centrals de compres com la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, la Central de Compres de la Generalitat Valenciana, la Federació Estatal de Municipis i Províncies i la mateixa Central de Compres de la Diputació de València, els terminis per a iniciar la tramitació depenen en gran manera del funcionament intern de cadascuna d'estes entitats i del que estableixen els plecs respectius.

Els contractes basats en un AM o SDA de la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació (DGRCC) requeriran en tot cas autorització prèvia d'este organisme per a la tramitació. En general, a mitjan novembre, la DGRCC publica en la seua pàgina una instrucció sobre tancament d'exercici en curs de la tramitació de contractes basats en acords marc i de contractes específics adjudicats en el marc d'un sistema dinàmic d'adquisició de la central de contractació de l'Estat, en la qual fixa els terminis als quals hauran d'ajustar-se els documents de licitació o invitació i les propostes d'adjudicació de contractes basats, quan estos contractes s'executen o inicien l'execució en el present exercici corrent. Addicionalment, es deu tindre en compte tots els tràmits interns a realitzar de manera prèvia a la remissió a esta Direcció General.

6.4.1. Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació (DGRCC)

En la direcció següent es pot accedir als acords marc que es troben vigents en cada moment: <https://contratacioncentralizada.gob.es/>.

En la pàgina esmentada, dins de la informació de cadascun dels acords marc vigents, hi podem trobar la documentació següent: PCAP, plecs prescripcions tècniques, instruccions per a la tramitació dels contractes basats, models per a la tramitació dels expedients, informació relativa a la vigència i possibles pròrrogues de l'AM, etc.

Per a poder acollir-se a un AM tramitat per eixa Central de Contractació, han de donar-se els requisits següents:

- Trobar-se en cadascun dels AM en l'annex d'entitats que es reflectix en els PCAP.
- Que la DGRCC haja resolt favorablement la sol·licitud d'adhesió específica a un AM per part de la Diputació de València, prèviament adoptada pel Ple de la Diputació.

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 15 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

Amb caràcter general, la documentació a presentar és la mateixa que la que conforma qualsevol procediment de contractació:

- Ofici/orde d'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat delegat/la diputada delegada.
- Memòria justificativa.
- Informe de necessitat.
- Informe d'insuficiència de mitjans si escau.
- Informe d'estabilitat de l'oficina pressupostària si escau.
- Qualsevol altra documentació requerida pel PCAP o les instruccions de la DGRCC si escau.

En tot cas, la documentació remesa haurà de pronunciar-se sobre els aspectes següents: valor estimat del contracte, designació del responsable del contracte basat, unitat tramitadora i dades del registre per a presentació de factura (òrgan gestor: L02000046 Diputació Provincial de València; oficina comptable: LA0003466 Intervenció General; unitat tramitadora: en cas que el contracte comporte cessió de dades: identificació de la finalitat del tractament de les dades que se cediran, identificació de les dades que se cediran i dels aspectes que haurà de tractar el contractista, d'entre els previstos en les pàgines 17 i 18 del repositori documental de protecció de dades de caràcter personal disponible en la intranet provincial en l'enllaç següent: <http://www.dival.es/intranet/content/documentos>), **sense perjudici de qualsevol altra informació exigida en el PCAP o instruccions de l'AM particular (p. ex., exigència o no de garantia definitiva, quadres comparatius, ofertes, etc.).**

La documentació per a iniciar l'expedient haurà de remetre's amb una antelació de:

4 mesos abans de l'efectivitat del contracte si no es requerix segona licitació.

6 mesos abans de l'efectivitat el contracte si sí que es requerix segona licitació.

De conformitat amb les normes de funcionament de la DGRCC, i tal com s'indica en la sol·licitud d'adhesió específica que ha de formalitzar la Diputació de València per a cadascun dels acords marc, l'adhesió específica a un acord marc comporta en tot cas assumir l'obligació d'«efectuar la contractació de la **totalitat** dels subministraments de béns/serveis inclosos en este a través del Sistema Estatal de Contractació Centralitzada i en els termes establits en el respectiu acord marc formalitzat amb les empreses adjudicatàries, així com en les instruccions dictades per la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació.

Excepcionalment, es podran contractar estos serveis o subministraments al marge del sistema estatal de contractació centralitzada quan els béns adjudicats o el règim de prestació dels serveis establert no reuneixen les característiques indispensables per a satisfer les necessitats concretes del/la (ajuntament, diputació provincial, consell insular...). D'estes circumstàncies, s'informarà la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació amb periodicitat trimestral.»

Per tant, en cas que la Diputació de València s'adherisca a un acord marc concret, **tots** els departaments usuaris d'eixe subministrament o servei **han d'adjudicar-los** a través de contractes basats en eixe AM, llevat que, com s'indica en el paràgraf anterior, es puga justificar que l'objecte de l'AM concret no reuneix les característiques indispensables per a satisfer les necessitats concretes de la Diputació. Este informe, degudament motivat i justificat, haurà de ser remès per l'òrgan gestor al Servei de Contractació i Subministraments a l'efecte de poder tramitar un procediment al marge de sistema estatal de contractació centralitzada.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 16 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

Tot això, sense perjudici de la interdicció assenyalada en l'apartat 6.3 i l'article 228.3, últim incís de la LCSP.

6.4.2. Federació Espanyola de Municipis i Províncies

La Diputació de València es troba adherida a la Central de Contractació de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, per la qual cosa pot formalitzar contractes basats en cadascun dels acords marc vigents; per a futurs AM, s'haurà d'estar al que es preveja en els seus plecs.

En la següent direcció, es pot accedir als acords marc que es troben vigents en cada moment: <https://centraldecontratacionfemp.com/>.

En la pàgina esmentada, dins de la informació de cadascun dels acords marc vigents, hi podem trobar la següent documentació: PCAP, plecs prescripcions tècniques, guies per a la tramitació dels contractes basats, models per a la tramitació dels expedients, informació relativa a la vigència i possibles prorroques de l'AM, etc.

La documentació per a iniciar l'expedient haurà de remetre's amb una antelació de:

- 3 mesos abans de l'inici de l'efectivitat del contracte si no es requerix segona licitació.
- 4 mesos abans de l'inici de l'efectivitat del contracte si es requerix segona licitació.

El reglament regulador del funcionament de la Central de Contractació de la FEMP expressament estableix, en el punt 3, que «els ens locals adherits a la Central de Contractació de la FEMP no podran contractar la mateixa prestació a través de diverses centrals de compres».

Amb caràcter general, la documentació a presentar és la mateixa que la que conforma qualsevol procediment de contractació:

- Ofici/orde d'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat delegat/la diputada delegada.
- Memòria justificativa.
- Informe d'insuficiència de mitjans si escau.
- Informe d'estabilitat de l'oficina pressupostària si escau.

En tot cas, la documentació remesa haurà de pronunciar-se sobre els següents aspectes: valor estimat del contracte, designació del responsable del contracte basat, unitat tramitadora i dades del registre per a presentació de factura (òrgan gestor: L02000046 Diputació Provincial de València; oficina comptable: LA0003466 Intervenció General; unitat tramitadora: -; en cas que el contracte comporte cessió de dades: identificació de la finalitat del tractament de les dades que seran cedides, identificació de les dades que se cediran i dels aspectes que haurà de tractar el contractista, d'entre els previstos en les pàgines 17 i 18 del repositori documental de protecció de dades de caràcter personal disponible en la intranet provincial en el següent enllaç: <http://www.dival.es/intranet/content/documentos>), sense perjudici de qualsevol altra informació exigida en el PCAP de l'AM.

Tot això, sense perjudici de la interdicció assenyalada en l'apartat 6.3 i l'article 228.3, últim incís de la LCSP.

6.4.3. Central de Compres de la Generalitat Valenciana

La Diputació de València es troba adherida, amb caràcter general, a la Central de Compres de la Generalitat València respecte «dels serveis d'impressió, digitalització i gestió documental» i «els serveis de comunicacions corporatius de veu i dades, fixos i

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 17 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

mòbils, així com l'accés a internet». Esta adhesió general implica que la Central de Compres de la Generalitat convidarà la Diputació de València a formar part de l'acord marc que haja de licitar quan estiga preparant la licitació d'un nou acord marc, relatiu a la contractació dels serveis als quals està adherida amb caràcter general. Des del Servei de Contractació i Subministraments s'informarà els possibles centres gestors interessats d'esta circumstància, perquè, en cas que estiguen interessats, la Diputació de València sol·licite l'adhesió específica a este acord marc.

En este supòsit, segons els compromisos adquirits en cada acord d'adhesió específica, la Diputació es compromet a realitzar les adquisicions de béns i serveis inclosos en l'acord marc de referència, atenent el que s'establisca tant en l'acord específic d'adhesió a l'AM, com les especificacions i condicions que regixen l'AM.

En la direcció següent es pot accedir als acords marc que es troben vigents a cada moment: <https://hisenda.gva.es/es/web/subsecretaria/contratacion-centralcompras-enejecucio>

La documentació per a iniciar l'expedient haurà de remetre's amb una antelació de:

- 3 mesos abans de l'inici de l'efectivitat del contracte, si no es requerix segona licitació.
- 4 mesos abans de l'inici de l'efectivitat del contracte, si es requerix segona licitació.

Esta adhesió específica a un acord marc implica l'obligació per a la Diputació de realitzar totes les contractacions a través d'este, excepte quan les obres, els béns adjudicats o el règim de prestació dels serveis no reunisquen les característiques indispensables per a satisfer les necessitats concretes de l'entitat adherida.

Amb caràcter general, la documentació que cal presentar és la mateixa que la que conforma qualsevol procediment de contractació:

- Ofici/ordre d'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat delegat/diputada delegada
- Memòria justificativa
- Informe d'insuficiència de mitjans, si escau
- Informe d'estabilitat de l'oficina pressupostària, si escau

En tot cas, la documentació remesa haurà de pronunciar-se sobre els aspectes següents: valor estimat del contracte, designació del responsable del contracte basat, unitat tramitadora, dades del registre per a presentació de factura (Òrgan gestor: L02000046 DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA; Oficina comptable: LA0003466 INTERVENCIÓ GENERAL; Unitat tramitadora: -), en cas que el contracte comporte cessió de dades (identificació de la finalitat del tractament de les dades que hagen de ser cedides, identificació de les dades que se cediran i dels aspectes que haurà de tractar el contractista, d'entre els previstos en les pàgines 17 i 18 del Repositori documental de protecció de dades de caràcter personal disponible en la intranet provincial en l'enllaç següent: <http://www.dival.es/intranet/content/documentos>), sense perjudici de qualsevol altra informació exigida en el PCAP de l'AM.

Tot això, sense perjudici de la interdicció assenyalada en l'apartat 6.3 i l'article 228.3, últim incís de la LCSP.

6.4.4. Central de compres de la Diputació de València

La Diputació de València consta com a entitat destinatària dels acords marc celebrats per la Central de Compres de la Diputació, i, per tant, pot celebrar contractes basats en estos en qualsevol moment.

La documentació per a iniciar l'expedient haurà de remetre's amb una antelació de:

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática Portalmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 18 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

- 3 mesos abans de l'inici de l'efectivitat del contracte, si no es requerix segona licitació.
- 4 mesos abans de l'inici de l'efectivitat del contracte, si es requerix segona licitació.

No existix en este moment obligatorietat de realitzar els contractes de serveis i subministraments a través dels acords marc de la Central de Compres de la Diputació, sinó que el seu caràcter és voluntari.

Amb caràcter general la documentació a presentar és la mateixa que la que conforma qualsevol procediment de contractació:

- Ofici/ordre d'inici de l'expedient amb el vistiplau del diputat delegat/diputada delegada
- Memòria justificativa
- Informe d'insuficiència de mitjans, si escau
- Informe d'estabilitat de l'oficina pressupostària, si escau

En tot cas, la documentació remesa haurà de pronunciar-se sobre els aspectes següents: valor estimat del contracte, designació del responsable del contracte basat, unitat tramitadora, dades del registre per a presentació de factura (Òrgan gestor: L02000046 DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA; Oficina comptable: LA0003466 INTERVENCIÓ GENERAL; Unitat tramitadora: -), en cas que el contracte comporte cessió de dades (identificació de la finalitat del tractament de les dades que hagen de ser cedits, identificació de les dades que se cediran i dels aspectes que haurà de tractar el contractista, d'entre els previstos en les pàgines 17 i 18 del Repositori documental de protecció de dades de caràcter personal disponible en la intranet provincial en l'enllaç següent: <http://www.dival.es/intranet/content/documentos>), sense perjudici de qualsevol altra informació exigida en el PCAP de l'AM.

En cas que propose la celebració del contracte basat sense necessitat d'acudir a una segona licitació, s'hauran d'afegir, a més, certificats d'estar al corrent amb l'AEAT, la TGSS i la Diputació de València. La Central de Compres de la Diputació de València disposa d'estos certificats actualitzats.

Tot això, sense perjudici de la interdicció assenyalada en l'apartat 6.3 i l'article 228.3, últim incís de la LCSP.

7. GESTIÓ ESPECIAL DE DETERMINADES APLICACIONS PRESSUPOSTÀRIES

Amb caràcter general, si bé cada òrgan gestiona els crèdits de les seues aplicacions pressupostàries, la base 8, de les Bases d'execució del pressupost de la Diputació de València, per a l'exercici en curs, atorga en alguns casos concrets la gestió de determinades aplicacions a altres òrgans de la Diputació, tot afavorint amb això una major racionalització de la contractació.

La tramitació d'estos expedients podrà fer-la o bé el centre gestor al qual pertanyen les aplicacions pressupostàries; en estos casos, a la documentació necessària per a iniciar l'expedient s'haurà d'adjuntar l'ofici del servei gestor que té assignada la gestió de les aplicacions, amb el vistiplau del seu diputat delegat/diputada delegada, o bé el centre gestor que compta amb la gestió de l'aplicació d'acord amb les bases d'execució, conforme a les indicacions que el centre gestor interessat efectue, atés que s'admeten les dues possibilitats per Intervenció provincial.

Per a l'exercici en curs les aplicacions pressupostàries que compten amb una gestió especial són:

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: <https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica>

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 19 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

La gestió de les aplicacions del concepte 213 correspon al Servei de Projectes Específics amb la conformitat del diputat delegat/diputada delegada de l'Àrea d'Administració General.

La gestió de les aplicacions del subconcepte 226.02 la durà a terme el Servei de Comunicació i Relacions Exteriors, amb la conformitat de la Presidència de la Diputació o la persona en qui delegue (excepte els contractes de patrocini i altres publicitaris de naturalesa anàloga que seran tramitats per cada centre gestor).

La gestió de les aplicacions del subconcepte 222.01 en què es consignen crèdits per a despeses derivades de comunicacions postals i telegràfiques seran gestionades pel servei gestor de Comunicació i Relacions Exteriors en el *detallable* de l'aplicació pressupostària 003.33404.22201 «Comunicacions postals» les despeses postals que es realitzen des de Secretaria General, Registre, Assessoria Jurídica, Plaça de Bous i Normalització Lingüística. Així mateix, gestionarà, a càrrec del *detallable*, els enviaments d'aquelles unitats que no tinguin aplicació pressupostària de despeses postals i requerisquen realitzar-los, sempre amb la justificació prèvia de la necessitat administrativa a satisfer, amb caràcter excepcional i que en tot cas requerirà d'autorització de la persona que ostente la direcció del Servei de Comunicació i Relacions Exteriors amb caràcter previ a la seua gestió.

La gestió de les aplicacions pressupostàries dels subconceptes: 62400 i 63400 (elements de transport) correspondrà al Servei del Parc Mòbil.

Les 62600 i 63600 (equips per a processos d'informació) i també la 64100 (despeses en aplicacions informàtiques) correspondran al Servei de Modernització i Noves Tecnologies.

8. DE LES PETICIONS DE MATERIAL A TRAVÉS DEL GESTOR DE COMANDES ELECTRÒNIQUES

Petició de Material. Les comandes de material d'oficina es faran electrònicament a través del Gestor de Comandes, de l'1 al 10 de cada mes, signades pel cap o la cap del servei i amb el vistiplau del diputat delegat o la diputada delegada.

Es trasllada als serveis i departaments que, donada l'escalada de preus que afecta entre altres els plàstics i metalls, es requerix que restringisquen les peticions a aquelles estrictament necessàries i que no fora possible evitar sobre la base d'implantació de tràmits electrònics en la tramitació dels expedients.

Les peticions de material d'oficina, de mobiliari i de cadiratge, no incloses en els acords marcs corresponents, hauran d'anar acompanyades d'informe, signat pel cap o la cap del servei i amb el vistiplau del diputat delegat/diputada delegada, que identifique clarament la necessitat administrativa a satisfer i les causes per les quals els béns inclosos en els acords marcs citats no satisfan les necessitats administratives identificades.

Les peticions associades a inversions requeriran motivació de les necessitats administratives i aquelles relatives a béns no inclosos en l'Acord marc de Mobiliari s'avaluaran i, si s'escau, s'atendran segons la disponibilitat pressupostària existent.

S'ha de donar trasllat de la present Instrucció als serveis i departaments de la Diputació i que es procedisca a la seua adaptació, a fi que aquells aspectes que puguin resultar d'interés es difonguen entre els municipis de la província a través del Servei d'Assessorament Municipal.

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalTribas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 20 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

ANNEX I. INSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA GENERAL 3/2023 SOBRE DIVERSES QÜESTIONS LEGALS I ORGANITZATIVES EN MATÈRIA DE CONTRACTACIÓ

Esta Oficialia Major, en exercici de la distribució de funcions que corresponen a la Secretaria General, efectuada pel Decret de la Presidència núm. 2500 de 27 de febrer de 2023, i de les atribucions delegades en este decret en l'Oficialia, de coordinació en matèria de contractació, trasllada les INSTRUCCIONS següents:

1a) A fi de donar el compliment degut al Decret del Consell 118/2022, de 5 d'agost, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions l'entrada en vigor de les quals està prevista el pròxim 16 de maig de 2023 i, a l'article 90.2 de la Llei 6/2022 de la Generalitat, del canvi climàtic i la transició ecològica de la Comunitat Valenciana, sobre introducció de criteris de sostenibilitat i d'eficiència energètica en la contractació, es procedirà a incloure en tots els plecs de clàusules administratives particulars de la Diputació de València la següent condició especial d'execució, de caràcter ambiental, establida en l'annex II del Decret 118/2022 citat:

«(...) 2. Condicions especials d'execució de caràcter ambiental (...)»

«(...) f) Ús de mitjans electrònics i tipus de paper.

Tota la documentació i els treballs generats en l'execució del contracte haurà de presentar-se preferentment per mitjans electrònics, i si fora necessària la seua impressió en paper, este només podrà ser de dos tipus: reciclatge, amb un mínim del 85 % de fibres reutilitzades i amb procés de blanquejat completament lliure de clor, o ecològic (...)».

La introducció d'esta condició especial d'execució s'ha seleccionat en atenció a la voluntat de la corporació d'aconseguir el paper 0 en la tramitació dels seus expedients i reduir-ne la utilització al màxim en l'execució dels seus contractes, i no serà obstacle per a la introducció d'altres condicions especials socials, mediambientals o de caràcter ètic, vinculades a l'objecte del contracte, que justificadament se seleccionen pel servei proponent del contracte.

En cas que el servei proponent considere no vinculada a l'objecte del contracte esta condició haurà de justificar motivadament la seua no inclusió per a la introducció d'esta justificació en els plecs.

En els contractes d'obres, l'anterior condició especial d'execució de caràcter ambiental se substituirà per la condició prevista en la lletra d) de l'annex II del Decret 118/2022 esmentat:

« (...) 2. Condicions especials d'execució de caràcter ambiental (...)».

« (...) d) Recollida selectiva residus.

L'empresa adjudicatària haurà de comptar amb un pla de recollida selectiva i gestió dels residus generats a conseqüència de la prestació de l'objecte del contracte (...)».

La inclusió d'esta condició especial d'execució es justifica en el fet que en la major part dels contractes d'obra es produïx generació de residus, i igualment es pot justificar de manera alternativa a l'anterior la seua elecció en un altre tipus de contractes.

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 21 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

En cas que el servei proponent considere no vinculada a l'objecte del contracte d'obres esta condició especial d'execució, perquè cap dels residus generats per l'obra de construcció o demolició objecte del contracte no es troba dins de l'àmbit d'aplicació del Reial decret 105/2008, d'1 de febrer, pel qual es regula la producció i gestió dels residus de construcció i demolició, haurà de justificar motivadament la seua no inclusió per a la introducció d'esta justificació en els plecs.

2n) Així mateix, s'hi inclourà la condició especial d'execució de caràcter social següent, a la vista del que es preveu en la Llei 4/2023, de 28 de febrer, per a la igualtat real i efectiva de les persones trans i per a la garantia dels drets de les persones LGTBI, i del que preveu el Pla d'Igualtat de la Diputació de València per als anys 2022-2025, en el qual s'inclouen accions específiques entre les contractes de difusió del Pla d'Igualtat de la Diputació de València, en el qual es garanteix l'ús no sexista i inclusiu del llenguatge:

«Es garantirà l'ús no sexista del llenguatge en la totalitat dels documents emesos i es vetllarà per evitar la discriminació per raó d'orientació sexual, identitat sexual, expressió de gènere i característiques sexuals».

En cas que el Servei proponent considere no vinculada a l'objecte del contracte esta condició haurà de justificar motivadament la seua no inclusió.

3r) De conformitat amb el Decret de la Presidència núm. 5775, de 18/06/2020, de delegacions de la Presidència en els diputats i diputades delegats, correspon a la delegació específica d'Informàtica i Tecnologia:

- «(...) 1.1. Informàtica, modernització i tecnologies de la informació i del coneixement. Esta delegació inclou la facultat de dirigir el servei corresponent i la de gestionar-lo. Comprén la direcció i gestió dels processos d'implantació i de funcionament dels sistemes informàtics.
- 1.2. El compliment de les previsions del Reglament de desenvolupament de l'administració electrònica en la Diputació de València (BOP núm. 218, de 14-IX-2010).
- 1.3. La reenginyeria de processos i simplificació i reducció de les càrregues administratives en la Diputació.
- 1.4. El Pla d'implantació de l'administració electrònica en la Diputació i la seua avaluació.
- 1.5. Dirigir la implantació de la Xarxa Wifi/Wimax de la província.
- 1.6. Dirigir i gestiona la presència en Internet i els dominis corresponents de tots els departaments i unitats de la Diputació (...)**
- 1.7. Seguretat informàtica.
- 1.8. Portal de dades obertes de la Diputació de València.
- 1.9. Desenvolupament de projectes específics per a la configuració de ciutats intel·ligents».

La tramitació d'expedients de contractació relatius a estes matèries s'haurà d'instar a través del Servei d'Informàtica i, excepcionalment, per causes degudament justificades, per part del servei proponent del contracte, cas este últim en què caldrà recaptar els informes següents en la seua tramitació al Servei d'Informàtica:

- a) Informe a recaptar pel servei gestor (proponent del contracte) de VB del Servei d'Informàtica a que la tramitació del contracte l'inste el servei gestor mateix al Servei de Contractació i/o de tramitació directa pel servei gestor, en cas de

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 22 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

- contractes menors, així com que la proposta de contractació s'ajusta als requisits tècnics i tecnològics que s'utilitzen en la Diputació de València.
- b) Informe, a recaptar pel departament que tramite l'expedient de contractació, sobre l'ajust dels plecs de prescripcions tècniques i les clàusules administratives particulars als requisits tècnics i tecnològics que s'utilitzen en la Diputació de València. L'emissió d'este informe se sol·licitarà amb caràcter previ i immediatament anterior a l'emissió per esta Oficialia de l'informe de legalitat de l'expedient i els plecs que regixen la licitació.
 - c) Informe a sol·licitar pel servei proponent al Servei d'Informàtica i que acompanyarà els informes d'avaluació de les ofertes corresponents, sobre el compliment d'estes de les prescripcions mínimes dels plecs.
 - d) En el supòsit dels contractes menors tan sols serà necessari recaptar els informes dels apartats a) i c) anteriors.

4t) En la tramitació dels expedients de modificació dels contractes d'obres s'haurà de tindre en compte:

- a) Quan el director facultatiu considere necessària una modificació del projecte recaptarà de l'òrgan de contractació l'autorització per a iniciar l'expedient corresponent. Amb caràcter previ a la resolució de l'òrgan de contractació s'emetrà un informe d'esta Oficialia sobre tal sol·licitud d'inici.
- b) Després de la resolució favorable a l'inici de l'òrgan de contractació es podrà procedir a la redacció de la modificació del projecte i els tràmits per a la seua aprovació tècnica.
- c) Serà necessària l'exposició al públic del projecte modificat conforme a l'article 93 del Reial decret legislatiu 781/1986, que aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, i el 134 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, llevat que el Servei proponent, **motivadament**, justifique que la modificació proposada no afecta significativament el projecte original sotmés a informació pública, en ser considerada com una mera correcció o ajust tècnic.
- d) Després del període d'exposició pública, en el cas que este s'haja produït i l'audiència al contractista i redactor del projecte, prevista en l'art. 242.4 b) de la LCSP, es recaptarà informe complementari d'esta Oficialia Major, previ al tràmit de fiscalització i aprovació de l'expedient, així com, si s'escau, les despeses complementàries previstes.

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

ANNEX II. Model de certificat de bona execució

El Sr. Vicente Rafael Boquera Matarredona, llicenciat en Dret, secretari general de l'Excma. Diputació Provincial de València,

El Sr. Juan Jiménez Hernandis, llicenciat en Dret, oficial major de l'Excma. Diputació Provincial de València,

CERTIFIQUE:

Que, segons informe del cap o la cap de/d' tècnic/a de/d', de data de/d' de 202..... amb el contingut següent:

INFORME EN RELACIÓ AMB EL CERTIFICAT DE BONA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE O CONTRACTES ADJUDICATS A L'EMPRESA

Que l'empresa, amb CIF, va resultar adjudicatària del contracte o contactes d'obres, serveis, subministraments, que tot seguit s'hi detallen i relacionen:

Objecte del contracte:			
Núm. d'expedient:		Data formalització:	
Decret d'adjudicació/ Acord d'adjudicació:		Duració del contracte/ Termini d'execució (s'ha d'indicar data d'inici i final del contracte):	
Data d'adjudicació:		CPV del contracte:	
Import d'adjudicació (IVA exclòs):			

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 24 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

Altres:	
---------	--

Que l'obra o les obres realitzades, relacionades anteriorment, s'han efectuat de conformitat.

Que el servei o els serveis prestats, corresponents als períodes de temps i els imports relacionats anteriorment, s'han efectuat de conformitat.

Que el subministrament o subministraments prestats, corresponents als períodes de temps i els imports relacionats anteriorment, s'han efectuat de conformitat."

I per deixar-ne constància, i als efectes oportuns, expedisc el present certificat a València, en la data de la signatura.

I per deixar-ne constància, i a l'efecte de classificació d'empreses de serveis, expedisc el present certificat a València, en la data de la signatura.

I per deixar-ne constància, i a l'efecte de classificació d'empreses d'obres, expedisc el present certificat a València, en la data de la signatura.

Vist i plau,

EL DIPUTAT DELEGAT/LA DIPUTADA DELEGADA DE/D'

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 25 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

ANNEX III – Acords marc

Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació (DGRCC)

<https://contratacioncentralizada.gob.es/>

Per acord plenari de 17 de maig de 2016, la Diputació es va adherir a la Central de Contractació de la DGRCC.

Amb base en esta adhesió genèrica, la Diputació de València s'ha adherit a alguns dels acords marc de la DGRCC, i amb això s'ha obligat a efectuar la contractació de la totalitat dels subministraments de béns/serveis inclosos en els acords marc als quals s'ha adherit a través del Sistema Estatal de Contractació Centralitzada, en els termes establits en els acords marc celebrats amb les empreses adjudicatàries, així com en les instruccions dictades per la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació.

Amb l'excepció que, excepcionalment, quan la contractació dels subministraments de béns s'efectue al marge del Sistema Estatal de Contractació Centralitzada perquè aquells no reuneixen les característiques indispensables per a satisfer les necessitats de la Diputació Provincial de València, esta haurà d'informar d'esta circumstància a la Direcció General de Racionalització i Centralització de la Contractació, amb periodicitat trimestral.

En concret, la Diputació està adherida als acords marc de la DGRCC següents:

	Data fi vigor AM	Possibilitat pròrroga AM
AM 2/2020 - Subministrament d'ordinadors de taula, ordinadors portàtils, monitors i altres solucions de lloc de treball	Lots 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 11 i 12: 31/3/2024 Lots 3, 7 i 10 finalitzats	Màxim 2 anys Podem contractar
AM 14/2022 - Subministrament de vehicles turismes	7/09/2024	Màxim 2 anys
AM 18/2021 - Subministrament de vehicles comercials lleugers	Lots 2 i 3: 30/03/2024 Lots 1, 4, 5, 6, 7 i 8: 7/04/2024	Màxim 2 anys Podem contractar
SDA 24/2022 - Sistema dinàmic d'adquisició de subministrament d'equips de comunicacions, servidors i sistemes d'emmagatzematge	16/11/2024	Màxim 3 anys
SDA 25/2022 - Sistema dinàmic d'adquisició de subministrament de programari de sistema, desenvolupament i aplicació	29/9/2024	Màxim 3 anys

La Diputació podria sol·licitar l'adhesió específica als Acords marc següents:

	Data fi	Possibilitat pròrroga
AM 20/2021 - Subministrament de paper d'equips d'impressió, fotocopiadores, copiadors i multcopiadors	30/03/2024	Màxim 1 any
AM 8/2021 - Subministrament d'elements i sistemes de seguretat	27/11/2024	Màxim 2 anys

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 26 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

SDA 26/2021 - Serveis de desenvolupament de sistemes d'administració electrònica	19/06/2024	Màxim tres anys (com a màxim 1/2/2027)
AM 12/2021 – Equips audiovisuals	1/5/2025	Màxim 2 anys
AM 19/2022 – Motocicletes i ATV/Quads	Lot 1: 1/11/2025 Lots 2 i 3: 25/4/2025	Màxim 2 anys

També es podrà sol·licitar l'adhesió als acords marc següents, que en estos moments estan en procés de licitació:

	Estat en PLACE	Fi termini presentació ofertes
AM 02/2023 - Subministrament d'ordinadors de sobretaula, ordinadors portàtils, monitors i altres solucions de lloc de treball	Anunci publicat	30/01/2024
Acord marc per al subministrament d'impressores, equips multifuncionals i escàners (AM 05/2023)	Avaluació	26/07/2023
Acord marc 20/2023 per al subministrament de paper d'equips d'impressió, fotocopiadores i multicopiadores.	Avaluació	17/10/2023

Federació Espanyola de Municipis i Províncies (FEMP)

<https://centraldecontratacionfemp.com>

La Diputació de València es va adherir a la Central de Contractació de la FEMP mitjançant acord plenari de data 27 d'abril de 2021 i, per tant, pot contractar a través de qualsevol dels acords marc en vigor de la FEMP, sempre que no estiga obligada a la contractació dels serveis o subministraments a través d'un altre acord marc d'una altra Central de Contractació a la qual estiga adherida. (Exp. 78/21/AMB):

	Data fi vigor AM	Possibilitat pròrroga AM
1. Subministrament d'electricitat	12/5/2024	Màxim 1 any
2. Subministrament de gas	14/9/2024	Màxim 1 anys
3. Mediació de riscos i assegurances	3/3/2024	No cap pròrroga
4. Pòlisses d'assegurances	12/3/2024	Màxim 2 anys
5. Assistència per a la gestió de multes de trànsit i altres sancions	21/10/2024	Màxim 1 anys
6. Assistència per a la gestió tributària en via executiva	21/10/2024	Màxim 1 anys
9. Assistència per a la gestió de multes de trànsit a conductors no residents	17/11/2024	Màxim 2 anys

(D'acord amb el Reglament de funcionament de la central de compres de la FEMP no es podrà contractar la mateixa prestació a través de diverses centrals de compres)

Generalitat Valenciana

<https://hisenda.gva.es/es/web/subsecretaria/contratacion-centralcompras>

De conformitat amb el Decret 35/2018 del Consell, el procediment d'adhesió a la Central de Compres de la GVA consta de dues fases:

Primera fase. Adhesió general

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 27 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

Esta adhesió implica la manifestació formal d'integrar-se en el règim general de funcionament de la Central de Compres de la GVA i el dret a adherir-se als diferents acords marc. No obstant això, tan sols és una manifestació, en esta primera fase no existix compromís.

La Diputació de València està adherida a la Central de Compres de la Generalitat amb caràcter general només per a determinades categories de les obres, serveis i subministraments centralitzats que figuren en l'annex del Decret 35/2018, en concret, l'adhesió contempla:

- Els subministraments de comunicacions corporatives de veu i dades, fixes i mòbils, així com de l'accés a Internet.
- Els serveis d'impressió, digitalització i gestió documental

(segons resolucions de la Sotssecretaria de data 19 d'abril de 2017 i 5 de febrer de 2018)

Es pot sol·licitar ADHESIÓ GENERAL per als serveis, subministraments i obres següents:

- A) Subministraments d'adquisició centralitzada
- Energia elèctrica.
- Adquisició o arrendament d'equips i sistemes per al tractament de la informació (ordinadors personals, portàtils, tauletes, servidors, sistemes d'emmagatzematge, sistemes d'alimentació ininterrompuda, etc.), amb inclusió del seu programari base i d'elements complementaris de connectivitat.
- Vehicles automòbils
- Equips d'impressió: Fotocopiadores, copiadores, fax, multicopiadores i el seu material fungible.
- Material d'oficina i informàtic ordinari no inventariable.
- Papereria.
- Combustibles d'automoció per a vehicles.
- Gas.
- Equips de climatització.
- Mobiliari d'oficina i complementari d'ús comú.
- Arrendaments de maquinària, material de transport, mobiliari i estris d'ús comú.
- Roba de treball: Vestuari d'uniformitat, calçat, etc.
- Subministraments d'equips per a la Xarxa de Comunicacions Mòbils Digitals d'Emergència i Seguretat de la Generalitat Valenciana (Xarxa COMDES)
- Subministraments de comunicacions corporatives de veu i dades, fixes i mòbils, així com de l'accés a internet.**
- Subministraments per al desenvolupament de l'administració electrònica que inclouen: consultoria, planificació, anàlisi, disseny, construcció, llicències, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació i de les aplicacions.
- Sistemes i equips de vigilància i seguretat.
- Equips de desfibril·lació semiautomàtica (DESA)
- B) Obres i serveis d'adquisició centralitzada
- Serveis de comunicacions corporatives de veu i dades, fixes i mòbils, així com de l'accés a internet.
- Serveis de Contac Center d'atenció a persones usuàries internes i d'informació administrativa a la ciutadania.
- Serveis d'allotjament de sistemes d'informació en les seues diferents modalitats (hosting o housing).
- Serveis postals.
- Serveis d'impressió, digitalització i gestió documental.**
- Missatgeria i paqueteria.
- Serveis de mediació d'assegurances i serveis d'assegurances.
- Seguretat i vigilància.
- Serveis de neteja.
- Serveis de reciclatge
- Serveis de transports.
- Serveis d'agències de viatges
- Serveis de mudances.

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Página 28 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

Manteniment tècnic integral d'edificis i instal·lacions entre els quals s'inclouen ascensors i sistemes contra incendis.
Manteniment, conservació i reparació de mobiliari i estris.
Manteniment, conservació i reparació d'elements de transport d'ús comú.
Serveis d'administració, explotació, control i manteniment de les infraestructures i de l'equipament en matèria de microinformàtica, dels sistemes de computació i d'emmagatzematge, de comunicacions corporatives (LAN, WAN) i de telecomunicacions.
Serveis de desinfecció, desinsectació i desratització.
Millora d'eficiència energètica d'edificis administratius.
Serveis per al desenvolupament de l'Administració Electrònica, que inclouen: consultoria, planificació, anàlisi, disseny, construcció, llicències, desenvolupament i manteniment dels sistemes d'informació i de les aplicacions.

Segona fase. Adhesió específica

En esta segona fase es requereix una adhesió específica a un acord marc concret de la Generalitat. El procediment per a l'adhesió requereix la invitació prèvia per part de la Generalitat, una vegada rebuda la invitació, la Diputació haurà de manifestar la seua voluntat en un primer moment, per a posteriorment formalitzar l'acord d'adhesió específic. Implicarà l'obligació de la Diputació de realitzar totes les contractacions a través d'este, excepte quan les obres, els béns adjudicats o el règim de prestació dels serveis no reuneixen les característiques indispensables per a satisfer les concretes necessitats de l'ens o entitat individualment adherit.

En concret, la Diputació està adherida als acords marc de la Central de Compres de la GVA següents:

Objecte de l'AM	Data fi vigor AM	Possibilitat de pròrroga AM
2/21 CC Acord marc per a les comunicacions corporatives de l'Administració (AMURA):		
Lot 1 – Connectivitat seus. Connexions privades	Pendent d'adjudicació	No
Lot 2 – Connectivitat seus. Connexions públiques	Pendent d'adjudicació	No
Lot 3 – Serveis de veu fixa i comunicacions mòbils	Pendent d'adjudicació	No
Lot 4 – Serveis d'accés a Internet Corporativa	Pendent d'adjudicació	No
Lot 5 – Serveis d'accés a Internet Gestionats	Pendent d'adjudicació	No
Lot 6 – Dispositius mòbils	23/05/2028	No
Lot 7 – Serveis de governança i suport tècnic	30/03/2028	No

Central de Compres de la Diputació de València

<https://www.dival.es/es/centraldecompras/content/central-de-compras>

La Central de Compres de la Diputació té en execució diversos acords marc sobre la base dels quals es poden realitzar contractes basats per a les categories de subministraments i serveis següents.

Objecte de l'AM	Data fi vigor AM	Possibilitat de pròrroga AM
3/20/CSI AM Subministrament equips de protecció	1/02/2024	1 any mes
4/20/CSI AM Servei d'auditories	16/11/2024	fins a 1 anys més
24/20/CSI AM Subministrament carburant en EEES	12/12/2024	fins a 2 anys més
1/21/CSI AM Subministrament d'energia elèctrica	23/06/2024	fins a 1 anys més

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirma. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
282/23/CON INSTRUCCION 1/24		
Código de verificación	Otros datos	Pagina 29 de 29
81421B80-D25BD8F1-98F9A192-131B7F5		

Instrucció Diputada Delegada Contractació 1/2024

12/21/CSI AM Servei de Telecomunicacions	17/01/2025	fins a 2 anys més
15/23/CSI AM Servei postals de carta certificada i ordinària, enviaments publicitaris i paquets postals a la Diputació de València, al Consorci Provincial de Bombers i, si escau, a les entitats locals adherides a la Central de Compres.	26/10/2025	fins a 2 anys més
02/23/CSI AM Servei socialment i ambientalment responsable de notificacions administratives i judicials amb presumpció de feheciència i veracitat a la Diputació de València, al Consorci Provincial de Bombers i, si escau, a les entitats locals adherides a la Central de Compres.	26/10/2025	fins a 2 anys més

Des de la Central de Compres de la Diputació de València s'estan tramitant els acords marc per a la contractació de les següents categories de subministraments i serveis.

Objecte de l'AM	Data prevista formalització
Gas natural i GLP	Febrer 2024
Subministrament de mobiliari d'oficina i cadiratge	Març 2024
Subministrament de materials de parcs infantils, zona <i>fitnes, workout</i>	Juny 2024
Servei d'agència de viatges	Setembre 2024