



## CARLES ARQUES ALIAGA

**Fecha de nacimiento:** [REDACTED] | **Nacionalidad:** Española |

**Número de teléfono:** (+34) 65XXXXXXX (Móvil) | **Dirección de correo electrónico:**

carles.arques@dival.es |

**Dirección:** RAFELGUARAF, España

### ● **SOBRE MÍ**

---

Euromunicipalista por convicción.

### ● **EXPERIENCIA LABORAL**

---

31/01/2016 – 29/06/2016 BRUSELAS, Bélgica

**BECARIO EN EL PARLAMENTO EUROPEO** PARLAMENTO EUROPEO

---

- Asesor en asuntos institucionales, coordinación de agenda, gestión administrativa e institucional y acción política

31/07/2017 – 02/03/2018 SAN JOANET, España

**TÉCNICO EN LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS.** MANCOMUNIDAD DE SERVICIOS SOCIALES DE LA RIBERA

---

- Definición de convocatorias, planificación en base a las necesidades de la Mancomunidad, búsqueda de socios, redacción del proyecto en el enfoque de los criterios de la Comisión Europea, implementación de los proyectos, evaluación y justificación de los gastos.

05/03/2018 – 30/06/2019 VALENCIA, España

**ASESOR ESPECIALIZADO EN ASUNTOS PÚBLICOS** CONSEJERÍA DE AGRICULTURA, DESARROLLO RURAL, PESCA Y CAMBIO CLIMÁTICO EN GVA.

---

Asuntos institucionales y europeos, coordinación de agenda, gestión administrativa e institucional y acción política.

20/08/2019 – 30/10/2020 COCENTAINA, España

**TÉCNICO EN LA GESTIÓN Y PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS** CREA360 S.L

---

Coordinación oficina proyectos europeos en la Administración pública y empresa privada; Definición de convocatorias, planificación en base a las necesidades de la Administración o empresa, búsqueda de socios, redacción del proyecto en el enfoque de los criterios de la Comisión Europea, implementación de los proyectos, evaluación y justificación de los gastos.

31/10/2020 – 16/07/2022 Valencia, España

**ASESOR ASUNTOS EUROPEOS.** DELEGACIÓN DEL GOBIERNO EN LA COMUNITAT VALENCIANA

---

Coordinación de proyectos europeos, orientación a Ayuntamientos y empresas, contacto permanente con los ministerios en la acción institucional de la cohesión territorial y preparar discursos y actos públicos.

16/05/2022 – 13/07/2023 VALENCIA, España

**ASESOR ASUNTOS EUROPEOS** VICEPRESIDENCIA DE COOPERACIÓN MUNICIPAL Y PROYECTOS EUROPEOS EN LA DIPUTACIÓN DE VALÈNCIA

---

Asesoramiento y coordinación de proyectos europeos con Ayuntamientos, empresas y instituciones.

## ● EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

---

08/09/2011 – 29/07/2016 VALENCIA, España

**CIENCIAS POLÍTICAS Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA** Universitat de Valencia

---

**Dirección** Avenida Tarongers, 4022, VALENCIA, España | **Web** <https://www.uv.es/dret>

09/10/2017 – 29/06/2019 VALENCIA, España

**MÁSTER EN ESTUDIOS DE LA UNIÓN EUROPEA Y RELACIONES INTERNACIONALES** Universitat de Valencia

---

**Dirección** 4022, VALENCIA, España | **Web** <https://www.uv.es/dret>

01/02/2021 – 28/02/2023 BARCELONA, España

**MASTER OF PROJECT MANAGEMENT/GESTIÓN /DIRECCIÓN DE PROYECTOS Y PLANIFICACIÓN ECONÓMICA** OBS Business School

---

**Web** <https://www.obsbusiness.school/>

## ● COMPETENCIAS DE IDIOMAS

---

Lengua(s) materna(s): **ESPAÑOL** | **CATALÁN**

Otro(s) idioma(s):

	COMPREENSIÓN		EXPRESIÓN ORAL		EXPRESIÓN ESCRITA
	Comprensión auditiva	Comprensión lectora	Producción oral	Interacción oral	
<b>INGLÉS</b>	B2	B2	B2	B2	B2

*Niveles: A1 y A2 (usuario básico), B1 y B2 (usuario independiente), C1 y C2 (usuario competente)*

## ● COMPETENCIAS DIGITALES

---

Tratamiento de la información | Resolución de problemas | Trabajo en equipo | Redes Sociales | Redacción | Creación de contenidos | Usuario independiente del paquete de Microsoft Office | Responsabilidad en el trabajo | Organización y puntualidad | Gmail | Autonomía proactividad y liderazgo | Interacción a través de tecnologías digitales | Adaptabilidad tolerancia a la presión en el trabajo | Nociones básicas sobre manejo de word pdf y tics | Microsoft Power Point | Minuciosidad y limpieza | Microsoft Word | Outlook | Microsoft Office | Paquete Office | Dominio de herramientas de google (Gmail Drive Google forms etc) | Gestión y organización de tiempo | Capacidad de liderazgo | Capacidad de resolución de problemas | Microsoft Excel | Empatía y Sensibilidad Interpersonal | conocimiento básico | Seguridad | PDF | Facebook | Pages | sociable | Atención cliente | Creatividad | Manejo de herramientas ERP | Marketing digital | Nociones básicas sobre manejo de Word y PDF