

**TEXT CONSOLIDAT DEL DECRET DEL PRESIDENT DE LA DIPUTACIÓ
PROVINCIAL DE VALÈNCIA Núm. 13.150, DE 23 D'OCTUBRE DE 2023, DE
DELEGACIÓ DE FUNCIONS DEL PRESIDENT EN ELS DIPUTATS/AS**

(Anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 209 de data 30 d'octubre de 2023)

Modificat per Decret del President núm. 5.506, de 29 d'abril de 2024

(Anunci publicat en el Butlletí Oficial de la Província de València núm. 89 de data 9 de maig de 2024) **i Decret del President núm. 6499, de 23 de maig de 2024**

El present Decret de modificació de les delegacions del President de la Diputació substitueix al Decret 9679, de 26 de juliol de 2023, publicat en el BOP núm. 150 de 3 d'agost de 2023. Afecta principalment a les delegacions específiques de l'Àrea d'Administració General en les matèries de Manteniment i Projectes Tècnics, Fons Europeus, Govern Obert i Integritat Institucional. També amplia les delegacions del Cicle Integral de l'Aigua i d'Igualtat.

Atés que la substitució d'un Decret de delegacions de la Presidència per un altre obliga els Serveis a modificar les plantilles i models, i a introduir canvis en els circuits del Portafirmes, perquè puguin efectuar-se aquests canvis la seua entrada en vigor es demora fins a l'endemà de la seua publicació en el BOP.

Les competències dels diferents òrgans administratius en cada Administració Pública s'atribueixen per llei, o conforme a la llei per normes reglamentàries. En el cas de les entitats locals l'atribució primària de competències es conté en la Llei reguladora de les bases del règim local (LRBRL). Una vegada atribuïda una competència, aquesta l'ha d'exercir necessàriament l'òrgan que la té atribuïda: *«La competència és irrenunciable i s'exercirà pels òrgans administratius que la tinguen atribuïda com a pròpia, excepte els casos de delegació o avocació, quan s'efectuen en els termes previstos en aquesta o unes altres lleis»* (art. 8.1 Llei 40/2015, RJSP).

En l'exercici de la potestat d'autoorganització de la Província (art. 4.1.a) LRBRL), els seus òrgans poden optar per algun dels *trasllats funcionals* que expressament preveu la Llei: delegació, delegació de signatura o encàrrec de gestió. Aquestes no suposen alteració de la titularitat de la competència i seran reversibles mitjançant l'avocació d'assumptes concrets o la reversió. Les resolucions administratives que s'adopten per delegació indicaran expressament aquesta circumstància i es consideraran dictades per l'òrgan delegant (art. 9.4 Llei 40/2015, RJSP).

Aquesta Presidència, per Decret núm. 9635, de 19 de juliol de 2023, ha delegat, amb caràcter genèric, algunes de les seues competències en l'equip de govern amb la finalitat de millorar l'agilitat administrativa i de la despesa, i alliberar la Presidència de càrregues que poden ser exercides pels diputats i diputades, però, per a ordenar la seua gestió, és convenient concretar les atribucions que la Presidència delega en cadascun. Per això procedeix avançar en el procés de delegació per a atendre les necessitats noves, millorar els terminis de resolució i simplificar la presa de decisions a fi d'aconseguir la màxima eficàcia en l'acció del govern.

Atés el que es disposa en els articles 34.2 i 35.3 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, segons els quals el president pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els

membres de la Junta de Govern, sense perjudici de les delegacions especials que per a comeses específiques pugua realitzar a favor d'altres diputats i diputades que no pertanguen a la Junta de Govern.

Atés que els articles 63, 65 i 121 del RD 2568/86, de 28 de novembre, ROF, disposen que les delegacions genèriques es referiran a una o algunes de les grans àrees en què es distribuïsquen els serveis administratius de la Diputació i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre o decidir mitjançant actes administratius, i que les delegacions especials realitzades a favor de diputats i diputades que no siguen membres de la Junta de Govern per a la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos en les citades àrees, podran ser supervisades pels diputats i diputades que ostenten la delegació genèrica de l'Àrea.

Atés que l'article 64.1 del ROF disposa que el Decret de delegacions del president ha de contindre l'àmbit dels assumptes a què es refereix la delegació, les facultats que es deleguen, així com les condicions específiques de l'exercici.

Atés que l'article 31 dels *Estatuts del Consorci per al Servei de prevenció i extinció d'incendis i salvament de la província de València*, preveu que el president del consorci serà el de la Diputació Provincial de València o el diputat o la diputada en qui delegue, i per Decret de la Presidència núm. 9.635, de 19 de juliol de 2023, he delegat la presidència del consorci en el diputat que ostenta la delegació de Medi Ambient i de Prevenció d'incendis forestals.

En virtut d'això,

RESOLC:

PRIMER. Delegacions genèriques en els membres de la Junta de Govern

Delegar, amb caràcter genèric, l'exercici de les atribucions que tinc conferides com a pròpies per les normes en els membres de la Junta de Govern següents:

- a) Les matèries corresponents a l'**Àrea de Cooperació Municipal** en la **Sra. Natalia Enguix Martínez**.
- b) Les matèries corresponents a l'**Àrea de Carreteres**, en la **Sra. Remedios Mazzolari Tortajada**.
- c) Les matèries corresponents a l'**Àrea de Medi Ambient**, en el **Sr. Avelino Mascarell Peiró**.
- d) Les matèries corresponents a l'**Àrea de Cultura**, en el **Sr. Francisco Teruel Machí**.
- e) Les matèries corresponents a l'**Àrea de Benestar Social**, en la **Sra. Inmaculada González Martorell**.

- f) Les matèries corresponents a l'Àrea d'Hisenda en la Sra. Laura Sáez Martínez.
- g) Les matèries corresponents a l'Àrea d'Administració General, en el Sr. Ricardo Gabaldón Gabaldón.

SEGON. Abast de les delegacions genèriques i delegacions específiques

Les delegacions genèriques de l'apartat anterior abasten el conjunt de matèries compreses en la seua denominació mateixa que es descriuen a continuació, i inclouen la facultat de dirigir, organitzar i gestionar els serveis corresponents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers, amb l'abast que en cada cas s'indica i les limitacions de l'article 9 de la Llei 40/2015, RJSP, i les referides a l'exercici de la potestat sancionadora en els articles 25 i 28 d'aquesta Llei.

Els diputats i diputades que ostenten delegació genèrica supervisen l'actuació de les comeses atribuïdes als diputats i diputades amb delegació específica inclosa en la seua Àrea.

A) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

1. Plans Provincials de Cooperació. Plans Estratègics. Comporta la direcció i gestió dels programes per a optimitzar els recursos municipals i alleujar la despesa dels ajuntaments i mancomunitats.
2. Assistència tècnica i material als ajuntaments perquè puguin realitzar les infraestructures i els equipaments públics bàsics dels municipis.
3. Ajudes a les polítiques d'habitatge en els municipis, tot prestant l'assistència tècnica i material necessària per al desenvolupament de les promocions d'habitatge públic protegit.
4. Ajudes per a la restauració d'immobles de caràcter historicoartístic d'interès local i per a la restauració del patrimoni moble dels municipis.
5. Ajudes per a la restauració i conservació d'immobles pertanyents o utilitzats per societats musicals.
6. Coordinació amb la Generalitat Valenciana en matèria de transferències i mancomunitats amb l'objectiu d'aprofitar sinergies, eliminar duplicitats i millorar la coordinació entre les administracions. Inclou la relació institucional de la Diputació amb les mancomunitats.
7. Comarcalització dels serveis de la Diputació.
8. Cooperació Internacional: Elaborar i executar els programes en matèria de cooperació internacional, així com la seua avaluació, supervisió i justificació.

Delegació específica de l'Àrea de Cooperació Municipal:

1a. Delegació específica d'Assistència Jurídica i Tècnica als Municipis, Assessorament i Defensa en Judici, en la Sra. Paz Carceller Llaneza.

1. La delegació específica en matèria d'assistència jurídica, econòmica i tècnica als ajuntaments abasta la prestació de les assistències concretes de qualsevol caràcter que s'interessen pels ajuntaments. Inclou totes les cobertures d'assessorament, amb facultats decisòries per a la formulació d'encàrrecs als tècnics de la Casa.

2. Assistència a municipis en les funcions públiques necessàries.
3. Assistència tècnica per a l'elaboració de plans i projectes.
4. Defensa en judici. La delegació específica inclou resoldre sobre la prestació o no als ajuntaments de la defensa en judici regulada en el Reglament d'assistència municipal, i la designació de lletrats.

B) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA DE CARRETERES

1. Xarxa Provincial de Carreteres. Gestió funcional, explotació de la xarxa i els programes de treball d'obres de carreteres.
2. Pla de mobilitat sostenible. Els plans de mobilitat sostenible defineixen, en l'àmbit local, polítiques de transport que tenen com a objectiu implantar formes de desplaçament més sostenibles en l'espai urbà (caminar, pedalar o utilitzar el transport públic) tot reduint el consum energètic i les emissions contaminants.
3. Gestió dels béns de domini públic de la xarxa de carreteres.
4. Permisos per a l'execució d'obres i instal·lacions que afecten les carreteres provincials.
5. Incoació i instrucció d'expedients sancionadors. Es delega l'inici, el desistiment de l'Administració, el sobreseïment, la declaració de caducitat del procediment, i la resolució expressa sobre les conductes a sancionar o la inexistència d'infracció, així com les indemnitzacions procedents.
6. Designació de coordinadors de seguretat i salut en els contractes d'obres i l'aprovació dels plans de seguretat i salut en aquests contractes.
7. En els expedients la tramitació dels quals correspon a l'Àrea de Carreteres es deleguen les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartats 1 i 9 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Contingut i abast de la delegació en matèria d'expropiacions:

1. Aprovació de la valoració dels béns i drets afectats per l'expedient expropiatori.
2. Aprovació de les fulles de valoració dels depòsits previs a l'ocupació.
3. Ordenació de la devolució de talons no percebuts pels interessats i el seu destí corresponent (Caixa General de Depòsits o transferència a l'interessat).
4. Desestimació del full d'apreuament de la propietat i aprovació del full d'apreuament de l'Administració.
5. Aquells altres acords en matèria d'expropiació que no tinguen caràcter de recurribles en via administrativa o contenciosa.
6. La resolució de recursos.

C) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA DE MEDI AMBIENT

1. Medi ambient i política mediambiental. Difusió ambiental. Estudis d'impacte ambiental.
2. Programa Pacte de les Alcaldies per al Clima i l'Energia.
3. Pla d'enjardinament. Neteja de platges.

4. Prevenció de riscos geològics. Designació de coordinadors de seguretat i salut en els contractes d'obres i l'aprovació dels plans de seguretat i salut en aquests contractes.
5. Desenvolupament rural i polítiques contra la despoblació. Polítiques que afavorisquen, de manera transversal, el desenvolupament rural i la lluita contra la despoblació.
6. Relacions amb el Consorci Provincial de Bombers. Comprén la Presidència del Consorci Provincial de Bombers en els termes establits en els seus estatuts.

Delegació específica de l'Àrea de Medi Ambient:

1a. Delegació específica del Cicle Integral de l'Aigua i gestió de residus urbans, en el Sr. Francisco Comes Monmeneu.

1. Cooperació amb els Ajuntaments de la Província per a la prestació dels serveis públics de la seua competència als quals es refereix l'article 25.2 b) i c) de la LRBRL.
2. Política de col·laboració amb la Generalitat Valenciana i els Municipis en matèries del Cicle Integral de l'Aigua. Li corresponen les relacions amb EGEVASA i la supervisió i coordinació ordinària respecte de la participació de la Diputació en l'empresa.
3. Política de col·laboració amb la Generalitat Valenciana i els Consorcis de Residus en matèria de residus urbans d'origen municipal. Li corresponen les relacions amb GIRSA i la supervisió i coordinació ordinària respecte de la participació de la Diputació en l'empresa.

D) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA DE CULTURA

1. La prestació dels serveis culturals de la Diputació de València, inclosos els següents establiments provincials: MUVIM, Sala Parpalló; Centre Cultural La Beneficència; Museu de Prehistòria; Museu d'Etnologia. Inclou la cessió temporal per a activitats culturals.
2. Les assignades als centres Servei de Cultura; SARC; SIP, Secció d'Estudis Arqueològics Valencians.
3. Institució Alfons el Magnànim. Presidència del Consell d'Administració de la Institució Alfons el Magnànim, segons el que es disposa en l'article tretzé del seu reglament.
4. Promoció de les arts escèniques i plàstiques.
5. Concurs internacional de piano José Iturbi. Edició de discos i partitures.
6. Cessió de peces dels museus a altres entitats, excepte les del Museu Taurí.
7. Promoció, protecció i difusió de les tradicions i folklore valencià.
8. En els contractes propis de creació i interpretació artística, de cessió temporal de drets d'autor o drets de reproducció audiovisual i espectacles de la seua delegació que no tinguen caràcter administratiu, les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartats 1 i 9 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

No es deleguen les competències en matèria de foment de l'ús del valencià. La Secció de Foment de l'Ús del Valencià dependrà de l'Àrea de Presidència.

Delegacions específiques de l'Àrea de Cultura:

1a. Delegació específica de Teatres, en la Sra. Rocío Gil Uncio.

1. Direcció del Teatre Principal i Teatre Escalante. Inclou la cessió temporal per a activitats culturals, sense perjudici dels convenis subscrits per la Diputació amb la Generalitat Valenciana.

En els contractes de creació i interpretació artística, de cessió temporal de drets d'autor o drets de reproducció audiovisual i per a la representació d'obres de teatre i espectacles propis de la seua delegació que no tinguen caràcter administratiu, les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartats 1 i 9 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

2a. Delegació específica de Bandes de Música, en el Sr. Ricardo Gabaldón Gabaldón.

E) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA DE BENESTAR SOCIAL

1. Programes de Benestar Social. Servei de teleassistència. Servei d'atenció residencial. Programa de Salut Pública. Programa Provincial de Prevenció de Drogodependències. Programa d'activitats dels nostres majors.
2. Resolucions sobre concessió, desestimació i rebaixa de la prestació del servei de teleassistència domiciliària i aprovació de les factures generades en virtut del contracte de prestació del servei de teleassistència.
3. Programa de Salut Mental. Hospital Psiquiàtric Provincial Pare Jofre de Bétera.
4. Atenció jurídica, social, i econòmica de les persones deshospitalitzades procedents dels centres psiquiàtrics.
5. Inclusió Social: Programa Ajuntaments de Serveis Socials Generals.
6. Memòria Democràtica.
7. En els contractes propis de la seua delegació que no tinguen caràcter administratiu, les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartats 1 i 9 de Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

Delegacions específiques de l'Àrea de Benestar Social:

1a. Delegació específica d'Educació, en el Sr. Francisco Comes Monmeneu.

1. Institut Valencià d'Audiofonologia (IVAF).
2. Centre d'Educació Permanent d'Adults. Resolucions de concessió d'ajudes terapeuticoassistencials que mensualment s'atorguen als alumnes del centre ocupacional en compliment de l'Acord Plenari de 23/04/2002.
3. Centre de Formació Professional Adaptada "La Misericòrdia". Centre Ocupacional.
4. Escola de Capatassos de Catarroja (ECAC). Escola de Viticultura i Enologia de Requena (EVER).

2a. Delegació específica de Joventut, en la Sra. Rocío Gil Uncio.

Inclou la formulació de propostes de subvencions i dotació de les infraestructures municipals en aquest àmbit.

3a. Delegació específica d'Esports, en el Sr. Pedro Antonio Cuesta Tobajas.

Inclou la formulació de propostes de subvencions i dotació de les infraestructures municipals en aquest àmbit.

4a. Delegació específica d'Igualtat i Diversitat, en la Sra. Natalia Enguix Martínez. Dirigir els programes d'Igualtat i Famílies i Diversitat.

5a. Delegació específica de Memòria Democràtica, en la Sra. Natalia Enguix Martínez.

Aplicació de la Llei 20/2022, de 19 d'octubre, de Memòria Democràtica.

Al **Servei de Benestar Social** li correspon la gestió administrativa dels assumptes i expedients corresponents a les **Delegacions específiques d'Educació, Joventut, Esports i Igualtat, Diversitat i Memòria Democràtica**. Els expedients la resolució dels quals corresponga al Ple es dictaminaran en la Comissió Informativa de Benestar Social.

F) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA D'HISENDA

1. Dictar les normes per a la confecció i control del pressupost general i per al tancament del pressupost i la comptabilitat. Desenvolupament de la gestió econòmica d'acord amb el pressupost aprovat.
2. Aprovar les modificacions de crèdit següents: Ampliacions de crèdit. Transferències de crèdit la competència del qual no estiga reservada al Ple. Generacions de crèdit. Incorporació de romanents de crèdit.
3. Aprovar la concessió i aprovació dels comptes justificatius de "pagaments a justificar".
4. Aprovar la concessió, justificació, reposició i tancament de les "bestretes de caixa fixa".
5. Gestió financera i de fons europeus.
6. Acordar la prescripció d'obligacions reconegudes o pagaments ordenats, així com les rectificacions per errors o omissions en saldos.
7. Proposta i seguiment de l'endeutament.
8. Concessió d'ajornaments o fraccionaments de deutes.
9. Concessió de beneficis fiscals conforme a la Llei.
10. Devolució de fiances i d'ingressos indeguts, duplicats, excessius o prorratejats.
11. Aprovació de tota mena de liquidacions d'ingressos, tributaris o no, de dret públic o privat.
12. Aprovació de modificacions o rectificacions de drets reconeguts, així com les baixes per anul·lació de liquidacions, prescripció, insolvència o antieconòmiques.
13. Inspecció i recaptació dels ingressos de la Diputació.
14. Acceptació i cancel·lació de drets per pagaments en espècie.
15. Rectificacions comptables per errors en drets reconeguts derivades dels processos de comprovació
16. Acordar l'amortització anticipada dels crèdits. Reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament d'interessos i liquidació de l'amortització de préstecs del deute viu de la Diputació.
17. Compensar deutes i crèdits de la Diputació amb tercers públics o privats.
18. Constituir fiances i depòsits per compte de la Diputació.
19. Aprovar el Pla de Disposició de Fons de la Tresoreria.
20. Signatura de les actes d'arqueig de Tresoreria.

21. Exercici de les actuacions necessàries davant la Inspecció de Tributs de l'Agència Estatal Tributària. Subscriure actes de conformitat, disconformitat o amb acord, i propostes de resolució que resulten de la tramitació dels procediments.
22. **Gestió Tributària** delegada pels Ajuntaments de la província. Gestió Tributària comprén les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic, delegades pels ajuntaments de la província i altres entitats de dret públic. Aquesta delegació inclou la facultat de dirigir el servei corresponent i la de gestionar-lo i la de resoldre mitjançant actes administratius que afecten tercers, així com la signatura dels documents de qualsevol naturalesa necessaris per a la gestió de la matèria delegada. L'abast de la delegació comprén la facultat de resoldre els recursos de reposició interposats.
23. **Beques:** Comporta la direcció i gestió dels programes corresponents i, en particular: Elaborar les bases de les convocatòries l'aprovació de les quals està delegada en la Junta de Govern. Dictar les resolucions de concessió o denegació de les beques, disposar la despesa que deriva de l'atorgament de les beques, reconèixer l'obligació i ordenar el pagament. Inclou la modificació de la resolució de concessió. Elaborar instruccions dirigides als sol·licitants i totes les altres que resulten necessàries per a l'execució dels programes.

Delegació específica de l'Àrea d'Hisenda:

1a. Delegació específica de Turisme, en el Sr. Pedro Antonio Cuesta Tobajas.

1. Exercir les competències que la legislació atorgue a la presidència de les diputacions provincials en matèria de turisme i assegurar que es prestin, a la província de València, els serveis municipals de turisme.
2. Impulsar el desenvolupament turístic provincial, en totes les seues manifestacions, i en aquest sentit estudiar, planificar, organitzar, programar, publicitar i executar accions promocionals a nivell internacional, nacional o provincial.
3. Coordinar amb altres administracions públiques la seua labor promocional.
4. Promoure associacions, societats civils i mercantils, a fi d'incentivar i desenvolupar les activitats turístiques.
5. Estimular la implantació de sistemes de gestió de qualitat en els municipis, mancomunitats de la província de València i en empreses vinculades al sector turístic.
6. Divulgar els recursos naturals existents a la província de València encaminats al foment d'un desenvolupament sostenible.
7. Proposar les bases per a la concessió de subvencions en matèria de turisme i el text dels convenis que el president ha de subscriure.

G) MATÈRIES CORRESPONENTS A L'ÀREA D'ADMINISTRACIÓ GENERAL

1. Recursos Humans i Formació. 2. Previsió de Riscos Laborals.
3. Administració del patrimoni de la Diputació de València. Manteniment. Projectes tècnics.
4. Administració, defensa, cessió o arrendament dels patrimonis administrats per la Diputació de València.

5. Arxiu General i Fotogràfic.
6. Parc Mòbil. La delegació del Parc Mòbil comprén la direcció i gestió del servei.
7. BOP i Impremta Provincial. La delegació del BOP i Impremta Provincial comprén la direcció i gestió d'aquests serveis.
8. Les resolucions que necessiten l'Assessoria Jurídica o la Secretaria General per a la seua gestió ordinària. Inclourà en les seues tasques la remissió a tribunals i administracions d'escrits que es referisquen a aportació de documents i certificacions, remissió de peritatges i notificació de resolucions judicials o administratives que corresponguen al president. També li correspon el visat dels certificats que expedisca el secretari general en matèries de Presidència.

Contingut i abast de la delegació en matèria de RH i Formació.

1. Gestió dels recursos humans.
2. Representació de la Presidència en la negociació col·lectiva.
3. Formació, inclosa l'autorització de despeses per impartició de cursos, desplaçament i preparació de materials de formació.
4. Gestió i desenvolupament de l'actual i dels successius plans estratègics de recursos humans.
5. Règim de serveis mitjançant teletreball.
6. Règim de carrera professional i avaluació de l'acompliment.
7. Medicina Laboral.
8. Règim retributiu i assistencial de la Corporació i del personal eventual.
9. Règim del personal. Control laboral.
10. Aprovació de relacions provisionals i definitives d'admesos i exclosos a les proves selectives d'aquesta corporació (accés a places i provisió reglamentària de llocs de treball).
11. Autoritzar els corresponents documents sobre situacions administratives del personal.
12. Resoldre expedients de prestacions passives, fins i tot de jubilació i compliment de tràmits davant la Seguretat Social.
13. Adscripció del personal als llocs de treball en virtut d'expedient de promoció interna, les adscripcions provisionals per raons del servei, i l'adscripció en comissió de serveis.
14. Proposta de composició de tribunals, propostes per a nomenaments interins i contractacions temporals per substitucions en els casos de permisos sense sou, incapacitat laboral transitòria, baixes maternals, vacances i substitucions, fins a sis mesos, del personal sanitari.
15. Proposar la instrucció dels expedients disciplinaris.
16. Resolució de reclamacions prèvies a la via laboral i administrativa.
17. Concessió o denegació de bestretes de nòmina reintegrables, ordinàries o per a l'adquisició d'habitatges, i d'ajudes socials (ajudes econòmiques per malaltia, per pròtesis sanitàries i borses d'estudis).
18. Permisos i llicències. La concessió de llicències al personal per a assistir a jornades o cursos; dietes i despeses de desplaçament.
19. Reconeixement de triennis.
20. Reconeixement d'obligacions i drets econòmics en execució de la normativa aplicable.
21. Atorgament de llicències al personal per a impartir cursos i tutories del Pla agrupat de formació contínua de la Diputació de València i els ajuntaments de la província i del Pla de formació interna.

Contingut i abast de la delegació en matèria d'Administració del Patrimoni de la Diputació de València. Manteniment. Projectes tècnics.

1. Administració, control, manteniment, conservació i restauració del patrimoni propi de la Diputació. Aprovació o denegació del préstec temporal i cessió d'ús de béns artístics.
2. Modificació i actualització de les Normes de Gestió Patrimonial. Aprovació de les modificacions puntuals a l'Inventari de Béns i el vistiplau dels inventaris aprovats i les seues rectificacions.
3. En els contractes propis de la seua delegació que no tinguen caràcter administratiu, les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartats 1 i 9 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
4. Signatura d'escriptures, pòlisses d'assegurances i contractes d'arrendament. Signatura de contractes de telefonia, aigua, gas i electricitat en els límits temporals i imports de la meua competència. Autorització de la modificació i les baixes d'aquests contractes.
5. L'adscripció de béns mobles i immobles i les seues modificacions. Adscripció de béns d'altres entitats.
6. Recepció formal de béns desafectats.
7. Assegurances i seguretat de tots els edificis i instal·lacions.
8. Aprovació de liquidacions d'ingressos en matèria d'administració del patrimoni de la Diputació i la devolució d'ingressos indeguts en les matèries de la seua competència.
9. La signatura d'actes de lliurament, recepció o reversió, convenis i qualsevol altre document administratiu de formalització d'acords o resolucions en matèria d'administració del patrimoni de la Diputació, excepte d'aquells que siguen en execució dels contractes, convenis o concessions tramitats per altres àrees i no se li hagen encomanat expressament.
10. Aprovació de projectes d'obra nova o d'intervenció sobre béns immobles propietat de la Diputació, dels plans de seguretat i salut necessaris i la designació dels coordinadors de seguretat i salut.
11. Les sol·licituds d'altres, baixes i rectificacions davant la Gerència del Cadastre i el Registre de la Propietat.
12. Gestió del patrimoni documental de la Diputació. L'aprovació o denegació del préstec temporal de documents i fotografies de l'Arxiu Provincial a altres institucions per a la seua difusió cultural.
13. La resolució de sol·licituds d'autorització i permisos sobre béns de la Diputació la gestió de la qual correspon al Servei d'Administració de Patrimoni.
14. L'aprovació d'informes de taxació.
15. La formulació de sol·licituds a altres administracions públiques de llicències, autoritzacions, permisos, certificats, informes o d'iniciació d'expedients relacionats amb aquestes competències i qualsevol altre document en l'exercici de les facultats de direcció i gestió de les matèries a què es refereix el present Decret.
16. Supervisar i col·laborar en la conservació i restauració dels fons del Museu Taurí.

Delegacions específiques de l'Àrea d'Administració General:

1a. Delegació específica de Contractació, , Central de Compres, Manteniment i Projectes Tècnics, en la Sra. Remedios Mazzolari Tortajada.

La delegació específica en matèria de **Contractació** comprén:

1. Les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència, excepte la delegació específica en els expedients tramitats per l'Àrea de Carreteres, de conformitat amb la disposició addicional segona, apartats 1 i 9 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
2. Les competències relatives a la devolució de garanties definitives en els contractes de la seua competència tramitats pels diferents departaments de la Diputació de València, així com de les caucions o depòsits constituïts per cessió d'espais.
3. La declaració de l'incompliment d'obligacions en els contractes de la seua competència, confiscació de les garanties constituïdes en aquests i, si escau, exigència de danys i perjudicis ocasionats que excedisquen de l'import de les garanties.
4. Aprovació de liquidacions d'ingressos en matèria de contractació.
5. Signatura dels contractes tramitats pel Servei de Contractació i Subministraments.

La delegació específica en matèria de **Central de Compres** comprén:

1. Les facultats d'impuls i direcció de la Central de Compres de la Diputació de València per a aconseguir el millor servei als ajuntaments de la província i, si escau, l'exercici de les competències que en matèria de contractació s'encomanen pels municipis de població inferior a 5.000 habitants mitjançant acords a aquest efecte, de conformitat amb el que es preveu en la disposició addicional segona, apartat 6, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les competències que com a òrgan de contractació corresponguen a la Presidència en els acords marc, sistemes dinàmics d'adquisició i qualsevol altre tipus de procediment de contractació que tramite la Central de Compres.
3. La facultat de nomenar Comitès Assessors per a l'elaboració dels diferents plecs de prescripcions tècniques en els procediments de licitació i Comitès Tècnics que assistisquen la Mesa de Contractació per a la valoració tècnica de les proposicions, tot podent en els dos casos establir la indemnització equivalent a les establides per participació en els tribunals de selecció de personal, categoria Primera, així com les dietes que corresponguen en cada cas, segons el que s'estableix en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, per a aquells membres que no tinguen la condició de personal al servei de la Diputació de València.

La delegació específica en matèria de **Manteniment i Projectes Tècnics** comprén:

1. Manteniment (excepte el de les parcel·les no edificades), conservació i restauració del Patrimoni propi de la Diputació. Aprovació o denegació del préstec temporal i cessió d'ús dels béns artístics.
2. Aprovació de projectes d'obra nova o d'intervenció sobre béns immobles propietat de la Diputació, dels plans de seguretat i salut necessaris i la designació dels coordinadors de seguretat i salut.
3. L'aprovació d'informes de taxació.
4. La formulació de sol·licituds a altres Administracions públiques de llicències, autoritzacions, permisos, certificats, informes o d'iniciació d'expedients relacionats amb aquestes competències i qualsevol altre document en l'exercici de les facultats de direcció i gestió de les matèries a què es refereix el present Decret.

5. Supervisar i col·laborar en la conservació i restauració dels fons del Museu Taurí.

D'esta Delegació depenen les unitats administratives del Centre 1650 Projectes Tècnics.

2a. Delegació específica de Fons Europeus, Administració Electrònica i Innovació, en el Sr. Juan Ramón Adsuara Monlleó.

La delegació específica en matèria de Fons Europeus, Administració Electrònica i Innovació comprén:

1. Coordinació de la gestió dels fons europeus en la Diputació de València, en particular els Fons Next Generation.

La delegació té per finalitat centralitzar i potenciar les actuacions de la Diputació de València encaminades a optar a ajudes de la Unió Europea i oferir als ajuntaments de la província la informació, l'assessorament i l'assistència que necessiten per a acollir-se a línies europees de finançament.

2. La Delegació específica de Projectes Europeus, comporta la representació ordinària d'aquesta Presidència en l'àmbit de l'enunciat davant les administracions amb competències en la matèria, la gestió executiva dels acords que adopten els òrgans decisoris de la Diputació i les facultats necessàries per a:

- La preparació i posada en marxa de projectes europeus d'interés per a la província de València o els seus municipis.
- Assessorar en l'obtenció de fons als municipis de la província de València objectiu de l'Agenda Digital Europea.
- Crear un sistema d'informació contínua de convocatòries de subvencions tant nacionals com europees, així com el suggeriment de possibles socis per a l'elaboració de projectes.
- Vertebrar una xarxa internacional de socis europeus amb interessos comuns als municipis objectiu de projectes europeus.
- En general, realitzar totes les actuacions que corresponguen a la Diputació de València en els procediments que es tramiten.

3. Gestió de les pràctiques formatives curriculars i extracurriculars de la "Xarxa del Talent Jove".

4. Desenvolupament de l'Administració Electrònica en la Diputació i la seua avaluació. Compliment de les previsions del Reglament de desenvolupament de l'Administració Electrònica en la Diputació de València (BOP núm. 218, de 14-IX-2010).

Reenginyeria de processos i simplificació i reducció de les càrregues administratives en la Diputació.

5. Dirigeix i gestiona els dominis d'Internet de tots els departaments i les unitats de la Diputació, exclosa la contractació de les xarxes socials. Portal Open Data de la Diputació de València.

6. Informàtica, modernització i tecnologies de la informació i del coneixement. Comprén la direcció i gestió dels processos d'implantació i de funcionament dels sistemes informàtics i la seua seguretat.

7. Desenvolupament de projectes específics per a la configuració de ciutats intel·ligents.

3a. Delegació específica de Govern Obert i Integritat Institucional, en la Sra. Amparo Folgado Tonda.

1. Desenvolupament i implementació del Govern Obert en la Diputació de València.
2. Estudiar, proposar i promoure mecanismes de Govern Obert en els municipis de la província de València.
3. La resolució de les sol·licituds dels particulars d'accés a la informació pública, arxius i registres, d'acord amb el que es preveu en l'article 13 d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en els termes establits en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i la resta de l'ordenament jurídic.
4. Implementar l'Acord de Lluita contra el Fraude, el Pla Antifraude i l'Estratègia d'Integritat del Sistema Intern d'Informació, de la Diputació de València.
5. Substitueix al President de la Diputació per a la signatura de quants documents siguen precisos per a l'execució de la *"Instrucció sobre el procediment de gestió de les informacions rebudes en el Sistema Intern d'Informació"*. Li correspon adoptar les mesures cautelars previstes en l'article 15.2 de la *Instrucció* citada.
6. Adopta, per delegació de l'òrgan titular de la competència del responsable del tractament, les decisions corresponents al tractament de les dades personals i l'exercici dels drets dels afectats en matèria de Protecció de Dades.

D'esta Delegació depenen les unitats administratives del Centre 850 Protecció de Dades i Seguretat de la Informació, i 1405 Transparència, Govern Obert i Participació.

TERCER. Tramitació de subvencions de concurrència competitiva

1. En la tramitació de les subvencions provincials de concurrència competitiva (art. 22.1 LGS), de gran importància en aquesta Diputació, es manté el repartiment d'atribucions que harmonitza l'agilitat en la seua concessió amb l'objectivitat, la transparència i el consens de la política de cooperació amb les entitats locals de la província. Es delega en la Junta de Govern provincial, en la qual tots els grups polítics provincials participen, la concessió de les subvencions de concurrència competitiva i la modificació d'aquesta concessió, però, per a complir els terminis i no perdre agilitat, la Presidència manté l'aprovació de les convocatòries i l'autorització de la despesa, excepte la convocatòria de les subvencions amb quantia predeterminada, que també es delega en la Junta de Govern, i els supòsits en què expressament en aquest Decret es delega en un diputat o diputada (beques, ajudes al personal).

2. La resta de les comprovacions i tràmits, fins al seu pagament o requeriment, correspon als diputats i diputades delegats com es detalla tot seguit:

1. Les resolucions d'aprovació de la justificació de les subvencions atorgades en matèria de la seua delegació, el reconeixement de l'obligació i l'ordre de pagament (anticipat o no). La declaració de pèrdua total o parcial del dret al cobrament i l'exigència de reintegrament de les quantitats abonades per les causes de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la liquidació dels interessos corresponents.
2. L'ampliació de terminis, els requeriments d'esmena i millora de la sol·licitud, d'aportació de documents i de justificació després de la concessió.
3. L'aprovació de la reformulació o modificació puntual de la denominació dels projectes o del seu cost i les resolucions que acorden l'acceptació de renúncies.

QUART. Tràmits del procediment que es deleguen en tots els diputats i diputades delegats

1. En tots els diputats i diputades amb delegació genèrica i/o específica en matèria de la respectiva delegació, delegue les atribucions següents:
 1. L'autorització i disposició de la despesa dels contractes de caràcter periòdic i repetitiu, d'aquells que tinguen la consideració de contractes menors, i de les despeses que no deriven en contractes. El reconeixement de l'obligació de les aportacions financeres amb càrrec als capítols IV i VII que no tinguen el caràcter de subvenció.
 2. La conformitat amb l'obra, servei o subministrament rebut i la conformitat amb les factures relatives a matèries de la respectiva delegació. L'aprovació de la documentació justificativa de la despesa generada en les contractacions, el reconeixement de l'obligació, l'ordre de pagament i l'aprovació de la liquidació dels contractes.
 3. El compliment i l'execució, excepte disposició en contra, dels acords i les resolucions dels òrgans de la Diputació que afecten la seua delegació.
 4. Les comunicacions a alcaldes d'actes i acords i els requeriments per a l'esmena de deficiències documentals.
 5. El compliment dels tràmits d'informació pública —mitjançant anuncis en el BOE, el BOP, la premsa i la ràdio—, en tota classe d'expedients.
 6. Els actes de tràmit, audiència a l'interessat, prevencions, actes d'impuls dels procediments, etc.
 7. Les resolucions de suspensió dels contractes o alçament de la suspensió i l'autorització d'exercici d'opcions previstes en els plecs de clàusules administratives particulars dels contractes de subministraments o serveis.
 8. La signatura de les actes de lliurament, recepció o reversió conseqüència dels contractes o expedients de la delegació respectiva, llevat que expressament haja sigut encomanada la seua formalització al Servei de Patrimoni.
 9. El visat dels certificats que expedisca el secretari general o els seus delegats.
 10. El nomenament de jurats i òrgans similars per a concursos, premis, beques i pensions, i l'admissió, exclusió i requeriment d'esmena de documentació dels aspirants en els expedients d'adjudicació de premis, beques i pensions. La concessió de trofeus de certàmens culturals, artístics, esportius, científics, etc., que no comporten premi en metàl·lic, i en aquest cas l'atorgament, igual que la convocatòria, correspon a la Junta de Govern.
 11. La resolució dels expedients de responsabilitat patrimonial quan el seu import no excedisca de 6.000 €. En els d'import superior correspon a la Junta de Govern.

CINQUÉ. Compliment de l'article 9.4 de la Llei 40/2015

En les resolucions adoptades en virtut de la present delegació es farà constar de manera expressa aquesta circumstància mitjançant la inclusió, en la part expositiva, de la menció següent: «*Aquesta resolució s'adopta en virtut de la delegació efectuada pel president de la Diputació, per Decret núm. 13.150 de 23 d'octubre 2023 (article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de RJSP).*»

SISÉ. Avocació de la delegació

1. En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment del diputat delegat, la Presidència assumirà directament i automàticament les competències delegades, com a titular de la competència originària, i a aquest efecte s'entendrà exercitada la potestat d'avocació sobre la base de la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.
2. Les delegacions tenen caràcter revocable i no susceptible, al seu torn, de delegació.

SETÉ. Efectes del present Decret

Aquesta resolució tindrà efectes des de l'endemà de la seua data, sense perjudici de la seua publicació en el BOP, i es comunicarà als diputats i diputades delegats, als portaveus dels grups polítics, a Secretaria, Intervenció, Tresoreria, empreses provincials i als serveis gestors de les matèries que es deleguen.

HUITÉ. Derogatòria

El present Decret substitueix el Decret de la Presidència núm. 9679, de 26 de juliol de 2023.

NOVÉ. Dació de compte al Ple

Cal donar compte del present Decret al Ple de la corporació en la pròxima sessió que celebre i que es publique en el BOP.

Aquest document és de caràcter informatiu i no té valor jurídic.
--