

ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS
DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA
(TEXT CONSOLIDAT)

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

Article 3. Règim jurídic

Article 4. Principis generals

Article 5. Requisits per a l'atorgament de les subvencions

Article 6. Beneficiaris. Requisits i obligacions.

Article 7. Compliment d'obligacions tributàries i deutes de naturalesa diferent de la tributària. Acreditació.

Article 8. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

Article 9. Publicitat de les subvencions

Article 10. Finançament de les activitats subvencionades

TÍTOL SEGON. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generals

Article 11. Procediments de concessió

Article 12. Tramitació anticipada

Article 13. Subvencions plurianuals

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva

Article 14. Concepte

Article 15. Iniciació

Article 16. Criteris de valoració de les subvencions

Article 17. Sol·licituds

Article 18. Instrucció

Article 19. Comissió de valoració

Article 20. Proposta de resolució

Article 21. Resolució

Article 22. Modificació de la resolució

Capítol Tercer. Concessió directa

Article 23. Supòsits de concessió directa

Article 24. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost

Article 25. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei

Article 26. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que dificulten la seua convocatòria pública

TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ

Article 27. Regles generals de justificació

Article 28. Modalitats de justificació

Article 29. Termini de justificació

Article 29 bis. Modificació dels terminis d'execució i/o justificació.

Article 30. Despeses subvencionables

Article 31. Subcontractació d'activitats subvencionades pels beneficiaris

Article 32. Comprovació de la justificació i informe

Article 33. Pagament de la subvenció

TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 34. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment.

TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 35. Infraccions i sancions

TÍTOL SISÉ. FUNCIÓ INTERVENTORA I CONTROL FINANCER

Article 36. Funció interventora

Article 37. Control financer

Disposició addicional primera. Règim supletori

Disposició addicional segona. Subvencions en espècie

Disposició addicional tercera. Aplicació informàtica de gestió de subvencions

Disposició addicional quarta. Mancomunitats i entitats locals menors

Disposició transitòria. Règim transitori dels procediments

Disposició derogatòria

Disposició final

NOTA. Aquesta versió consolidada de l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València és de caràcter informatiu i no té valor jurídic. Conté l'aprovació inicial de l'Ordenança, acordada pel Ple de la Diputació el 28/03/2017 i les modificacions aprovades pel mateix òrgan el 20/06/2017, el 21/07/2020 i el 28/03/2023.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

1. La present Ordenança General té per objecte establir les bases reguladores del procediment de concessió de subvencions per part de la Diputació Provincial de València, això sense perjudici que, a l'empara de l'article 17.2 de la Llei General de Subvencions, puguen aprovar-se Ordenances específiques que establisquen les bases per a modalitats concretes de subvencions, i en aquest cas la present Ordenança General tindrà caràcter supletori. En aquest cas, haurà de justificar-se adequadament la necessitat i conveniència de l'Ordenança específica.

2. La concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva que es realitze a l'empara d'aquesta Ordenança General haurà d'estar vinculada a algun dels següents objectes, dins de l'àmbit competencial propi de l'administració provincial:

1) Espectacles i activitats culturals, socials, educatives, juvenils, esportives, d'igualtat i de caràcter sanitari.

2) Activitats pròpies de les entitats musicals, com concerts, formació, actes commemoratius i certàmens.

3) Activitats museogràfiques i de difusió del patrimoni.

4) Concursos, beques i premis organitzats per la Diputació o per altres persones o entitats.

5) Realització de espectacles i activitats pirotècniques.

6) Suport a la lectura i la creació literària i artística.

7) Ajudes per a projectes artístics,

8) Creació, manteniment i millora d'infraestructures i equipaments culturals, informàtics, socials, sanitaris, educatius, juvenils, esportius i turístics,

9) Celebració de jornades, fires, certàmens i esdeveniments de caràcter cultural, turístic, social, sanitari, esportiu, juvenil, de promoció de la igualtat i contra la violència de gènere.

10) Suport a la creació de productes turístics,

11) Restauració del patrimoni moble i immoble historicoartístic,

12) Plans d'ocupació,

13) Actuacions de recuperació ambiental d'espais degradats i de correcció de riscos geològics,

14) Actuacions de cooperació internacional,

15) Assistència i cooperació a entitats locals per a desenvolupar els serveis socials,

16) Actuacions vinculades a inversions financerament sostenibles,

- 17) Estudis de caràcter mediambiental,
- 18) Accions de sensibilització i conscienciació mediambiental,
- 19) Obres, instal·lacions i serveis de caràcter mediambiental,
- 20) Treballs de manteniment de recursos mediambientals,
- 21) Treballs de prevenció d'incendis forestals,
- 22) Programes de cooperació en les obres i serveis de competència municipal,
- 23) Actuacions encaminades a la recuperació de la memòria històrica,
- 24) Equipament bàsic de centres públics i instal·lacions socials, sanitàries, educatives, esportives i juvenils,
- 25) Activitats preventives i suport a programes assistencials en matèria de drogodependència i altres trastorns addictius,
- 26) Promoció d'activitats formatives, lúdiques, recreatives i funcionals per a persones majors i dones,
- 27) Control sanitari de vectors i actuacions d'informació i prevenció en matèria de salut pública,
- 28) Col·laboració en el manteniment i el funcionament d'entitats d'acció social sense ànim de lucre,
- 29) Promoció de projectes específics destinats a l'atenció de col·lectius vulnerables,
- 30) Equipament a entitats d'acció social sense ànim de lucre,
- 31) Col·laboració amb entitats locals i associacions juvenils per a desenvolupar projectes i activitats dirigits a la joventut,
- 32) Suport a programes i activitats esportives,
- 33) Foment de l'esport d'elit i la pràctica esportiva en els joves,
- 34) Accions de prevenció i atenció integral per a eradicar la violència de gènere,
- 35) Promoció de la igualtat entre dones i homes i del respecte a la diversitat sexual, familiar i de gènere.
- 36) Espectacles, concerts, altres actes musicals i activitats juvenils i esportives,
- 37) Adquisició d'elements necessaris per a l'exercici de l'activitat cultural.

38) Foment de la participació ciutadana, la transparència, l'accés a la informació pública, el govern obert i la responsabilitat social.

L'objecte específic de cada subvenció es concretarà, d'entre els indicats anteriorment, en la convocatòria corresponent.

Article 2. Concepte de subvenció i àmbit d'aplicació

1. S'entén per subvenció tota disposició dinerària realitzada per la Diputació Provincial de València a favor de persones públiques o privades, i que complisca els següents requisits:

- a) Que es faça sense contraprestació directa dels beneficiaris,
- b) Que el lliurament dels diners estiga subjecte a que es complisca un objectiu determinat, s'execute un projecte, es faça una activitat, s'adopti un comportament singular o concórrega una situació. El beneficiari haurà de complir les obligacions materials i formals establides.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançats tinguen per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social, o la promoció d'una finalitat pública.

2. No estan compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordenança General els següents suposats:

- a) Les aportacions dineràries efectuades per la Diputació a favor d'altres administracions públiques o els organismes i altres ens públics dependents de la Diputació destinades a finançar globalment l'activitat de cada ens en l'àmbit propi de les seues competències. S'hi aplicarà el que disposa la seua normativa reguladora específica.
- b) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes ordinàries i extraordinàries faça la Diputació a favor de les associacions a què es referix la disposició addicional 5a de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- c) Les bestretes concedides a favor de les entitats a què la Diputació preste el servei de recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.
- d) Els premis que s'atorguen sense sol·licitud prèvia del beneficiari.
- e) Les dotacions econòmiques assignades als grups polítics de la Diputació d'acord amb la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.
- f) Les aportacions dineràries que en concepte de quotes realitze, per la seua condició d'associada o patrona, la Diputació a favor d'associacions, fundacions i entitats anàlogues.

3. La present Ordenança General tindrà caràcter supletori, amb respecte a la corresponent normativa específica, en els següents casos:

- a) Subvencions concedides o finançades amb Fons Europeus o d'altres administracions públiques, que es regiran en primer lloc per la normativa o condicions establides per l'Administració que finance, totalment o parcialment, la subvenció. En cas que la citada normativa no regule la forma d'atorgament de la subvenció, resultarà d'aplicació aquesta Ordenança General.

b) Subvencions imposades en virtut de norma legal.

4. Les subvencions que es concedisquen per la Diputació de València en execució dels plans provincials de cooperació a les obres i serveis de competència municipal previstos en l'article 36.2.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es regiran per la seua normativa específica, resultant d'aplicació supletòria les disposicions de l'Ordenança General de Subvencions, així com en els articles 32 i 33 del Text Refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, i en els preceptes del Reial decret 835/2003, de 27 de juny, que siguen d'aplicació directa a l'actuació de les Diputacions Provincials.

Article 3. Règim jurídic

El marc legal que regeix les subvencions està constituït per:

a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, en els seus preceptes bàsics.

b) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'administració local (especialment la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març).

c) La legislació valenciana de règim local.

d) La normativa europea que siga aplicable.

e) El Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, arts. 23 a 29, en tant que no s'opose a la legislació vigent.

e) Aquesta Ordenança General de Subvencions i les ordenances específiques que aproven les bases per a modalitats concretes de subvencions.

f) La Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament en els preceptes no bàsics.

g) La resta de normes de dret administratiu i, si no existiren, les normes de dret privat.

Article 4. Principis generals

1. La gestió de les subvencions es regirà pels principis següents:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació,

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'administració atorgant,

c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

2. Les subvencions regulades en aquesta ordenança general tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables i reductibles lliurement en qualsevol moment, i no són invocables com a precedent.

3. Seran nuls els acords de concessió de subvencions que obeïsquen a mera liberalitat.

Article 5. Requisits per a atorgar les subvencions

L'atorgament d'una subvenció ha de complir els requisits següents:

- a) La competència de l'òrgan administratiu que l'atorga,
- b) L'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de la subvenció,
- c) La tramitació del procediment de concessió d'acord amb les normes aplicables,
- d) La fiscalització prèvia dels actes administratius de contingut econòmic en els termes que preveuen les lleis i aquesta ordenança general,
- e) L'aprovació de la despesa per l'òrgan competent.

Article 6. Beneficiaris. Requisits i obligacions

1. Tindrà la consideració de beneficiari de les subvencions la persona o entitat que haja de fer l'activitat que va fonamentar-ne l'atorgament o que es trobe en la situació legítima per a la concessió.

2. Si es preveu expressament en la convocatòria, quan el beneficiari siga una persona jurídica, també tindran la consideració de beneficiaris els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte d'aquest.

3. Així mateix, quan ho preveja expressament la convocatòria, podran accedir a la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, inclús no tenint personalitat jurídica, puguen dur a terme els projectes, activitats o comportaments, o es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció. En aquests casos, haurà de nomenar-se un representant o apoderat únic de l'agrupació amb poders suficients per a complir les obligacions que li corresponen com a beneficiària.

4. Les convocatòries de subvencions determinaran els requisits específics que han de tindre els sol·licitants per a participar en el procediment corresponent d'acord amb l'objecte concret de la subvenció.

5. En qualsevol cas, no podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en els qui concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions. Així mateix, tampoc podran obtindre aquesta condició les persones o entitats que siguen deutores de la Diputació de València per conceptes diferents dels tributaris.

L'acreditació pels subjectes interessats de no estar incursos en cap de les prohibicions anteriors es realitzarà mitjançant la presentació de declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

Sense perjudici de l'anterior i tractant-se de l'obligació de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o enfront de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, de trobar-se al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions i de no ser deutor per conceptes diferents dels tributaris, l'acreditació es realitzarà en els termes previstos en el Reglament de la Llei General de Subvencions, així com en els termes previstos en els articles 7 i 8 d'aquesta Ordenança General quan es tracte d'obligacions enfront de la Diputació de València.

La presentació de la sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització del sol·licitant perquè l'òrgan concedent obtinga de manera directa l'acreditació de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del Reglament de la Llei General de Subvencions a través de certificats telemàtics, i en aquest cas el sol·licitant no haurà d'aportar la corresponent certificació. No obstant això, el sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar llavors la certificació en els termes previstos en els apartats anteriors, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en el paràgraf anterior enfront de la Diputació de València.

6. Els beneficiaris estaran sotmesos en tot cas a les obligacions previstes en l'art. 14 de la Llei General de Subvencions i a les que establisquen la convocatòria de la subvenció i altres normes legals.

Article 7. Compliment d'obligacions tributàries i deutes de naturalesa diferent de la tributària. Acreditació.

1. A l'efecte del que preveu l'art. 6.5 d'aquesta ordenança, els arts. 13.2.e) de la Llei General de Subvencions i l'art. 18.1 del seu reglament de desenvolupament, per a poder obtenir la condició de beneficiari o entitat col·laboradora en relació amb subvencions a concedir per la Diputació de València o els seus ens dependents, els interessats no podran mantindre amb l'administració provincial deutes o sancions de naturalesa tributària o altres deutes de naturalesa diferent de la tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornats, fraccionats o l'execució dels quals estiguera suspesa.

En particular, s'entendrà que els interessats no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries quan incomplisquen l'obligació de presentar la documentació a què es referixen els arts. 3 i 4 del Reglament Provincial per al Cobrament i la Recaptació dels Deutes dels Municipis i altres Ens locals amb la Diputació de València o la d'efectuar el pagament a què es referix l'art. 6 del mateix reglament, tot això en els terminis de l'art. 5 del mateix reglament.

2. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions, la farà d'ofici la Diputació de València mitjançant l'expedició d'una certificació administrativa positiva a instància del servei gestor de cada subvenció. A aquest efecte, la certificació tindrà un dels continguts següents:

- a) Serà positiva quan es complisquen tots els requisits indicats en l'apartat anterior. En aquest cas, s'indicaran genèricament els requisits complits i el caràcter positiu de la certificació.
- b) Serà negativa en cas contrari, i la certificació indicarà quines són les obligacions incomplides.

Les certificacions s'emetran per mitjans electrònics.

3. Quan es tracte del compliment de les obligacions previstes en l'apartat 1 per part d'altres administracions públiques, les certificacions s'expediran amb referència al 31 de març i el 30 de setembre de cada exercici.

Les administracions per a les quals la certificació siga positiva en eixes dates, mantindran eixa situació fins que s'expedisca la pròxima certificació.

Per contra, les administracions per a les quals el sentit de la certificació siga negatiu, podran corregir la seua situació al llarg del semestre, i així s'actualitzarà la certificació, que estendrà els seus efectes fins al pròxim 31 de març i 30 de setembre, segons els casos.

4. Les certificacions que s'expedisquen en relació a interessats diferents dels assenyalats en l'apartat anterior tindran validesa durant el termini de 45 dies a comptar de la data d'expedició. Les certificacions posteriors que pogueren expedir-se deixaran sense efecte les anteriors.

5. Les certificacions s'expediran a l'efecte exclusiu que facen constar, no originaran drets ni expectatives de drets a favor dels sol·licitants ni de tercers, no produiran l'efecte d'interrompre o suspendre els terminis de prescripció ni serviran de mitjà de notificació dels procediments a què pogueren fer referència.

En tot cas, el seu contingut, amb el caràcter de positiu o negatiu, no afectarà el que poguera resultar d'actuacions posteriors de comprovació o investigació.

6. La presentació d'una declaració responsable substituirà les certificacions a què es referix l'apartat 4 anterior quan es tracte de subvencions en què la import a atorgar a cada beneficiari no supere en la convocatòria l'import de 3.000 euros.

Article 8. Obligacions per reintegrament de subvencions. Acreditació.

1. Als efectes del que preveu l'art. 6.5 d'aquesta ordenança i l'article 13.2.g) de la Llei General de Subvencions, es considerarà que els beneficiaris o les entitats col·laboradores es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan no tinguen deutes amb la Diputació Provincial o els seus ens dependents per reintegraments de subvencions en període executiu, o, en el cas de beneficiaris o entitats col·laboradores contra els que no escaiga la via de constrenyiment, per deutes no atesos en període voluntari.

2. Es considerarà que els beneficiaris o les entitats col·laboradores es troben al corrent en el pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions quan els deutes estiguen ajornats o fraccionats, o se n'haguera acordat la suspensió per raó de la impugnació de la resolució de reintegrament corresponent.

3. L'acreditació del compliment d'obligacions per reintegrament de subvencions, la farà d'ofici la Diputació de València a instància del servei gestor de cada subvenció mitjançant l'expedició de certificacions en els mateixos termes assenyalats en l'article anterior.

Article 9. Publicitat de les subvencions

Conforme al que es disposa en l'article 18 de la Llei General de Subvencions, el servei o centre gestor serà el responsable d'emplenar la informació que haja de remetre's a la Base de dades Nacional de Subvencions, en els termes de l'article 20 de l'esmentada Llei.

A més de les convocatòries, els centres gestors comunicaran a la Base de dades Nacional de Subvencions la següent informació, en el termini que també s'indica:

- a) Concessió de subvencions: un mes natural des de la presa de raó comptable de la resolució/acorde.
- b) Pagaments i lliuraments en espècie: un mes natural des de la comptabilització del pagament.
- c) Devolucions i reintegraments: un mes natural des de la data de la resolució/acord.
- d) Sancions: un mes natural des de la data de la resolució/acord.
- e) Inhabilitacions: un mes natural des de la data de la resolució/acord.

Article 10. Finançament de les activitats subvencionades

1. La convocatòria de la subvenció podrà exigir un import de finançament propi per a cobrir l'activitat subvencionada. L'aportació de fons propis al projecte o l'acció subvencionada haurà d'acreditar-se en els termes que preveu l'art. 30 de la Llei General de Subvencions.

2. La convocatòria de la subvenció determinarà el règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, sense perjudici del que disposa l'apartat següent.

3. L'import de les subvencions en cap cas podrà ser de tal import que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada.

4. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, i en tot cas l'obtenció concurrent d'altres aportacions fora dels casos permesos en les normes reguladores, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

5. Els rendiments financers que es generen pels fons lliurats als beneficiaris incrementaran l'import de la subvenció concedida i s'aplicaran igualment a l'activitat subvencionada, llevat que, per raons degudament motivades, la convocatòria de la subvenció dispose el contrari. Aquest aspecte no serà aplicable en els supòsits en què el beneficiari siga una administració pública.

TÍTOL SEGON. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

Capítol Primer. Disposicions generals

Article 11. Procediments de concessió

1. Les subvencions podran concedir-se en règim de concurrència competitiva o de forma directa, en els termes que preveuen la llei i els articles següents.

2. La concessió en règim de concurrència competitiva és la forma ordinària de concessió de les subvencions.

Article 12. Tramitació anticipada

1. En el cas de subvencions en règim de concurrència competitiva, la convocatòria podrà aprovar-se en un exercici pressupostari anterior a aquell en què se'n dicte la resolució, amb la condició que la despesa s'execute en la mateixa anualitat en què té lloc la concessió i es complisca alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que hi haja normalment crèdit adequat i suficient en els Pressupostos Generals de la Diputació per a la cobertura pressupostària de la despesa.
 - b) Que hi haja crèdit adequat i suficient en el Projecte de Pressupostos Generals de la Diputació que s'haja sotmés a l'aprovació inicial del Ple de la Diputació p l'exercici següent, en el qual s'adquirirà el compromís de despesa com a conseqüència de l'aprovació de la resolució de concessió.
2. En aquests casos, l'import total màxim que figure en la convocatòria tindrà caràcter estimat, i per això caldrà fer constar expressament en la convocatòria que la concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució de concessió. En els supòsits en què el crèdit pressupostari que s'aprove definitivament en els Pressupostos fóra superior a l'import estimat inicialment, l'òrgan gestor podrà decidir-ne l'aplicació o la no aplicació a la convocatòria amb la tramitació prèvia de l'expedient de despesa corresponent abans de la resolució, sense que calga una nova convocatòria.
 3. En l'expedient de despesa que es tramite amb caràcter previ a la convocatòria, el certificat d'existència de crèdit serà substituït per un certificat expedit per l'Oficina Pressupostària de la Diputació, en el qual es faça constar que concorre alguna de les circumstàncies mencionades en l'apartat 1 d'aquest article.
 4. Els efectes de tots els actes de tràmit dictats en l'expedient de despesa s'entendran condicionats al fet que, en dictar-se la resolució de concessió, subsistisquen les mateixes circumstàncies de fet i de dret existents en el moment en què es dictaren aquests actes.

Article 13. Subvencions plurianuals

1. Podrà autoritzar-se la convocatòria de subvencions la despesa de la qual siga imputable a exercicis posteriors a aquell en què es dicte una resolució de concessió.
2. La convocatòria haurà d'indicar l'import total màxim a concedir i la seua distribució per anualitats dins dels límits fixats en l'art. 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, atenent al moment en què es preveja fer la despesa derivada de les subvencions que es concedisquen. Aquesta distribució tindrà caràcter estimat quan les normes reguladores hagen contemplat la possibilitat que els sol·licitants opten pel pagament anticipat. La modificació de la distribució inicialment aprovada requerirà la tramitació de l'expedient corresponent de reajustament d'anualitats.
3. Quan la normativa reguladora haja previst expressament la possibilitat d'efectuar pagaments a compte, la resolució de concessió d'una subvenció plurianual indicarà la distribució per anualitats de l'import atenent al ritme d'execució de l'acció subvencionada. La imputació a cada exercici es farà amb aportació prèvia de la justificació equivalent a la quantia que corresponga. L'alteració del calendari d'execució acordat en la resolució es regirà pel que disposa l'art. 22 d'aquesta ordenança general.

Capítol Segon. Concessió en règim de concurrència competitiva

Article 14. Concepte

1. El procediment ordinari de concessió de subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva. Es considerarà concurrència competitiva el procediment en el qual es concedixen les subvencions mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades a fi d'establir una prelación d'acord amb els criteris de valoració fixats prèviament en la convocatòria corresponent d'acord amb aquesta ordenança general o l'ordenança específica que establisca les bases per a modalitats concretes de subvencions, i s'adjudiquen, amb el límit fixat en la convocatòria dins del crèdit disponible, les que obtinguen la major valoració en aplicació d'aquests criteris.

No obstant això, no caldrà fixar un orde de prelación quan el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits una volta finalitzat el termini de presentació.

2. Com a modalitat específica de concessió en règim de concurrència competitiva, la convocatòria podrà preveure que la concessió d'una subvenció es faça prorratejant l'import global màxim entre els beneficiaris de la subvenció mitjançant l'aplicació dels criteris de concessió que establisca la convocatòria mateixa d'entre els previstos en l'art. 16 d'aquesta ordenança.

En aquest supòsit, la convocatòria inclourà, amb els criteris de concessió, la predeterminació de l'import màxim que puga correspondre a cadascun dels beneficiaris en aplicació d'aquests criteris, sense que això genere cap dret a favor dels possibles beneficiaris.

Article 15. Iniciació

1. El procediment per a la concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent i d'acord amb aquesta ordenança, la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i els principis continguts en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de Dades Nacionals de Subvencions i, un extracte d'ella, en el Butlletí Oficial de la Província de València, d'acord amb el procediment establert en la Llei General de Subvencions.

2. La convocatòria tindrà necessàriament el contingut següent:

1) Indicació de la consideració d'aquesta ordenança general com a bases reguladores, o de l'ordenança específica si se n'aprova alguna, i la data de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València.

2) Crèdits pressupostaris a què s'imputa la subvenció i import total màxim de les subvencions convocades dins dels crèdits disponibles o, a falta d'açò, import estimat de les subvencions. En el cas que es tracte de subvencions plurianuals, caldrà indicar-ho i com es distribuïran, en els termes que preveu la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i l'article 174 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

3) Objecte, condicions i fi de la concessió de la subvenció d'acord amb l'art. 1.2 d'aquesta ordenança.

- 4) Menció del fet que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència competitiva. També caldrà indicar si es tracta d'una convocatòria oberta. En aquest cas, s'especificarà la informació exigida per a aquest tipus de convocatòries en la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.
- 5) Requisits per a sol·licitar la subvenció i forma d'acreditar-los.
- 6) Indicació dels òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la resolució del procediment.
- 7) Composició de la comissió de valoració.
- 8) Termini de presentació de sol·licituds.
- 9) Termini de resolució i notificació.
- 10) Documents i informacions que han d'acompanyar la sol·licitud.
- 11) Si és el cas, la possibilitat de reformulació de sol·licituds d'acord amb la llei.
- 12) Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
- 13) Criteris de valoració de les sol·licituds en els termes de l'article següent.
- 14) Possibilitat de redistribució entre els beneficiaris del crèdit pressupostari sobrant en cas de no esgotar-se en l'import total previst en la convocatòria.
- 15) Mitjà de notificació o publicació d'acord amb les normes generals del procediment administratiu.
- 16) Termini i forma de justificació del compliment del fi per al qual es concedí la subvenció i de l'aplicació dels fons rebuts.
- 17) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats o abonaments a compte i règim de garanties que, si és el cas, han d'aportar els beneficiaris.
- 18) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- 19) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat amb independència de la seua procedència.
- 20) Període d'execució de l'activitat subvencionada i possibilitat de concessió de pròrroga.
- 21) Exigència o no de la necessitat de complir amb el tràmit d'acceptació.
- 22) Publicitat que ha de donar el beneficiari a la concessió de la subvenció amb indicació dels mitjans admissibles per a aquest fi.

23) Si és el cas, import de finançament propi exigit al sol·licitant per a cobrir l'activitat subvencionada.

3. Amb caràcter general, les convocatòries hauran d'incloure models normalitzats de sol·licitud, de declaracions responsables i de la resta de documents que hagen de presentar-se amb la sol·licitud i per a justificar la subvenció.

4. En el cas de concessió de subvencions amb un import predeterminat en els termes previstos en l'article 14.2 d'aquesta ordenança, la convocatòria inclourà una relació amb tots els possibles beneficiaris i els imports màxims de subvenció que els puguin correspondre, tot això en aplicació dels criteris de concessió que preveja la mateixa convocatòria.

En aquests supòsits, haurà d'obrar en l'expedient d'aprovació de la convocatòria un informe del servei o centre gestor relatiu a la predeterminació dels imports màxims individualitzats, sense perjudici de les actuacions d'instrucció posteriors necessàries per a la determinació definitiva dels imports a concedir a cadascun dels beneficiaris en funció del compliment dels requisits establits en la convocatòria.

5. La competència per a aprovar la convocatòria correspondrà a la Presidència, que podrà delegar-la en la Junta de Govern a proposta del diputat responsable del servei o del centre gestor corresponent amb fiscalització prèvia de la Intervenció.

Article 16. Criteris de valoració de les subvencions

1. Cada convocatòria de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva fixarà els criteris objectius per a l'atorgament. Quan es prenga en consideració més d'un criteri, caldrà precisar la ponderació relativa atribuïda a cadascun d'ells.

2. Podran utilitzar-se com a criteris objectius d'atorgament tots o alguns dels següents:

1) En general, població empadronada en l'entitat local on es faran les activitats o programes a subvencionar,

2) En particular, discriminació positiva en funció de la població de l'entitat local d'acord amb els objectius de la convocatòria,

3) Situació geogràfica de l'entitat local, quan tinga relació directa amb les prioritats que establisca la convocatòria de les subvencions,

4) Superfície del terme municipal,

5) Nuclis històrics,

6) Desocupació del municipi,

7) Cost dels serveis,

8) Valoració objectiva de les activitats o programes desenvolupats pels sol·licitants de les subvencions en convocatòries anteriors,

- 9) Impacte social, cultural o econòmic de les activitats o programes a subvencionar,
- 10) Valoració de factors mediambientals,
- 11) Valoració de necessitats socials,
- 12) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la igualtat d'oportunitats,
- 13) Prioritat d'actuacions o inversions en entitats locals que tinguen carències en la dotació dels serveis, les infraestructures o els equipaments que indique la convocatòria de les subvencions.
- 14) Prioritat d'actuacions o inversions amb caràcter de servei públic local per a cobrir una demanda existent no susceptible de ser atesa per la iniciativa privada.
- 15) Percentatge destinat a els fins de l'actuació o el programa a subvencionar dins del pressupost de despeses de l'entitat sol·licitant.
- 16) Ocupació a generar en les zones afectades pels projectes o les actuacions sol·licitats.
- 17) Existència d'infraestructures i equipaments necessaris i adequats per a desenvolupar les activitats sol·licitades.
- 18) Representativitat de l'entitat sol·licitant atenent al nombre de membres que la integren,
- 19) Capacitat econòmica,
- 20) Pressupost total, quan el sol·licitant siga una administració pública,
- 21) Mèrits acadèmics i experiència professional,
- 22) Característiques singulars del beneficiari o l'activitat objecte de subvenció acreditades per un organisme oficial,
- 23) Prorratgeig entre el nombre de sol·licitants,
- 24) Dèficit d'infraestructures o equipaments d'acord amb l'Enquesta Local d'Infraestructures i Equipaments,
- 25) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en el retrocés demogràfic,
- 26) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la convivència intercultural,
- 27) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la lluita contra l'exclusió social,
- 28) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en les senyes d'identitat i cultura del medi rural,
- 29) Valoració d'activitats o programes que incidisquen en la recuperació de la memòria històrica,

30) Inclusió dels ajuntaments en el Pacte d'Alcaldies i que tinguen o no presentat el SEAP o que no haja expirat el termini de presentar-lo.

Article 17. Sol·licituds

1. Les sol·licituds dels interessats acompanyaran els documents i les informacions determinats en la convocatòria.

2. El contingut mínim de la sol·licitud serà el següent:

a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa,

b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari (indicant el DNI, NIF o NIE),

c) Si així ho aconsellen les característiques i naturalesa de l'objecte de la subvenció, s'exigirà un projecte d'activitats abreujat, en el qual s'indiquen les activitats a realitzar, el calendari de realització previst, els resultats que es pretenen obtindre (objectius) i la manera de mesurar-los (indicadors i metodologia) així com la identificació dels beneficiaris/as últims de les activitats.

En les subvencions d'import igual o superior a 20.000 euros, si així ho aconsellen les característiques i naturalesa de l'objecte de la subvenció, s'exigirà un projecte d'activitats en el qual, amb el format i nivell de detall exigit en la convocatòria o ordre d'inici per al cas de subvencions directes, es continga, almenys la descripció, diagnòstic i justificació de la utilitat pública o interès social de les activitats previstes; els objectius generals i específics del projecte; el número i perfil de persones beneficiàries; la descripció detallada de les actuacions i activitats concretes previstes; la metodologia i recursos tècnics necessaris per al desenvolupament del projecte; el cronograma, amb el calendari concret d'actuacions; els resultats previstos, incloenthi l'enfocament de gènere; els indicadors d'avaluació i control del projecte; els recursos humans (número i perfil del personal contractat amb el qual compta l'entitat i amb el qual podria comptar per al desenvolupament del projecte), així com nombre de persones voluntàries que participen en l'execució del projecte, en el seu cas; la relació de centres i entitats amb els quals es desenvoluparà el projecte, en el seu cas; l'ús del valencià en les activitats a realitzar; les publicacions i accions de difusió previstes.

En les subvencions que financen la realització d'obres i altres inversions s'exigirà un projecte o memòria tècnica, sempre que la seua redacció siga obligatòria en compliment de les normatives o reglamentacions tècniques sectorials que siguen aplicable a l'actuació en funció de la seua naturalesa, o si així ho determinara la convocatòria o ordre d'inici per al cas de subvencions directes.

Els projectes o memòries tècniques es presentaran amb el corresponent visat col·legial en aquells casos en què la seua obtenció fora obligatòria en aplicació del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori (o norma que ho substituïska), o si així s'exigira en la convocatòria o ordre d'inici per al cas de subvencions directes.

d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció. En el cas de subvencions d'import igual o superior a 20.000 € serà necessari que el pressupost es formule de manera detallada, desglossant per conceptes els ingressos i les despeses previstes en l'execució. Necessàriament, quant a les despeses, es distingirà, almenys, entre despeses de personal,

arrendaments, aprovisionaments de béns i serveis, despeses financeres, altres despeses corrents i inversions. Quant als ingressos es distingirà entre els corresponents a la subvenció que se sol·licita, els corresponents a altres subvencions i aportacions públiques i/o privades, rendiments de la pròpia activitat i fons propis. A més, d'existir, es reflectiran les subvencions en espècie obtingudes per a la mateixa finalitat.

e) Declaració de les subvencions obtingudes per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguen en el futur.

f) Compromís de complir les condicions de la subvenció,

g) Pronunciament exprés de denegació o autorització del peticionari de la subvenció perquè la Diputació puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes. La falta de pronunciament exprés suposarà l'autorització del peticionari. En cas de denegació, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Tresoreria General de la Seguretat Social.

h) Declaració del sol·licitant de no trobar-se incurs en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.

3. Les sol·licituds, formalitzades en els models que s'establisquen en les convocatòries, es dirigiran a la delegació que les promoga i es presentaran en el Registre General de la Diputació de València, així com en els registres i oficines a què es refereix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

4. Si la sol·licitud no reuneix els requisits establits en la norma de convocatòria o ordre d'inici en el cas de subvencions directes, l'òrgan instructor requerirà al subjecte interessat perquè l'esmene en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fera se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 18. Instrucció

1. La Instrucció del procediment de concessió de subvencions correspondrà a l'òrgan que determine la convocatòria, el qual tramitarà d'ofici totes les actuacions que considere necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en base a les quals ha de formular-se la proposta de resolució.

2. L'òrgan instructor haurà de verificar que els sol·licitants es troben en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ells concorren les circumstàncies i es complixen les condicions i els requisits previstos en les bases i la convocatòria per a poder ser beneficiaris.

Aquesta comprovació es podrà fer abans que comence l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració o després, però sempre abans que es formule la proposta de resolució. L'òrgan instructor emetrà un informe preceptiu del resultat de la preavaluació.

3. Les activitats d'instrucció comprendran:

a) La petició dels informes que es consideren necessaris per a resoldre o que exigisquen les normes que regulen la subvenció. En la petició es farà constar, si és el cas, el caràcter determinant dels informes que siguen preceptius. El termini per a l'emissió d'informes serà de 10 dies, llevat que l'òrgan instructor, atenent a les característiques de l'informe sol·licitat o del procediment, sol·licite que s'emeten en un termini menor o major, sense que en aquest darrer cas pugui excedir de dos mesos.

Quan no s'haja emés l'informe qualificat per una disposició legal com a preceptiu i determinant o vinculant en el termini indicat, podrà interrompre's el termini dels tràmits successius.

b) Una avaluació de les sol·licituds efectuada amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en la convocatòria.

4. Si, com a resultat de l'avaluació no es repartira entre els distints beneficiaris l'import total previst en la convocatòria, i sempre que aquesta circumstància estiguera prevista en la convocatòria, podrà redistribuir-se l'import sobrant entre els beneficiaris, sense que això implique l'incompliment de cap requisit previst en la normativa, en aquesta ordenança o en la convocatòria.

Article 19. Comissió de valoració

1. Una volta l'òrgan instructor haja avaluat les sol·licituds, correspondrà a un òrgan col·legiat, denominat comissió de valoració emetre un informe en què es concrete el resultat de l'avaluació.

2. La comissió de valoració estarà composta per un president, un secretari i un mínim d'un vocal, els quals hauran de ser empleats públics al servei de la Diputació de València especialitzats en la matèria, sense perjudici que la presidència pugui recaure en algun membre electe de la corporació. S'exceptua el cas en el qual el caràcter eminentment artístic o tècnic que haja de tindre la comissió de valoració aconselle que s'integre en tot o en part per membres que no siguen empleats públics de la Diputació de València, amb l'excepció del secretari, que en tot cas haurà de ser empleat públic de la Diputació.

3. La composició de la comissió de valoració es determinarà en la convocatòria corresponent, podent-se designar en la mateixa els seus integrants o realitzar-se la designació posteriorment mitjançant Decret de la Presidència o òrgan en qui delegue.

4. Per al cas que es considere oportú retribuir als membres de la comissió de valoració, la qual cosa procedirà únicament en el cas que estiga integrada en tot o en part per membres que no siguen empleats públics de la Diputació de València pel seu caràcter eminentment artístic o tècnic, l'import dels honoraris a percebre pel personal extern es fixarà en la convocatòria.

Article 20. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de resolució provisional, degudament motivada, que haurà de notificarse als subjectes interessats en la forma que establisca la convocatòria, i es concedirà un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets, al·legacions i proves que els adduïts pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

2. Quan s'hagen examinat les al·legacions, es formularà, amb fiscalització prèvia de la Intervenció, una proposta de resolució definitiva, que haurà d'indicar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, l'import, l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la.

3. L'expedient de concessió de subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en què conste que, segons la informació de què disposa, els beneficiaris complixen tots els requisits necessaris per a obtindre la subvenció.

4. La proposta de resolució definitiva, quan siga procedent d'acord amb la convocatòria, es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció perquè comuniquen l'acceptació en el termini previst en la convocatòria.

5. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant de l'Administració mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

Article 21. Resolució

1. Una volta formulada la proposta de resolució definitiva, i d'acord amb el que preveu l'art. 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i, si és el cas, la convocatòria corresponent, l'òrgan competent establert en la convocatòria resoldrà el procediment.

2. La resolució es motivarà d'acord amb el que dispose la convocatòria de la subvenció, i en tot cas hauran de quedar acreditats en el procediment els fonaments de la resolució que s'adopte.

A més, concretarà si la quantia de la subvenció s'expressa com un percentatge de la despesa subvencionable o com una quantia certa sense referència a percentatge de la despesa subvencionable i, en els casos en els quals la subvenció no cobrisca la totalitat de les despeses de l'activitat/projecte determinarà l'import mínim de les despeses a incloure en el compte justificatiu.

3. La resolució, a més de contindre el sol·licitant o la relació de sol·licitants a qui es concedix la subvenció, contindrà expressament, si és el cas, la desestimació de la resta de les sol·licituds.

4. El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei o de la Unió Europea establisca un termini major. El termini es computarà a partir de la publicació de la convocatòria corresponent, llevat que aquesta pospose els seus efectes a una data posterior.

5. El venciment del termini màxim sense haver-se notificat la resolució legitima els subjectes interessats per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

6. La resolució es notificarà en la forma establida en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 22. Modificació de la resolució

1. Quan ja s'haja resolt la concessió, el beneficiari podrà sol·licitar que se'n modifique el contingut si concorren les circumstàncies previstes per a aquest efecte en la convocatòria, tal com estableix l'article 15.2.18) d'aquesta ordenança general, i açò es podrà autoritzar sempre que no es danyen drets de tercers.
2. La sol·licitud haurà de presentar-se abans que concloga el termini per a desenvolupar l'activitat.

Capítol Tercer. Concessió directa

Article 23. Supòsits de concessió directa

1. Podran concedir-se de forma directa les subvencions següents:

- a) Les previstes nominativament en els Pressupostos Generals de la Diputació de València.

A l'efecte del que estableix el paràgraf anterior, s'entén per subvenció prevista nominativament en els Pressupostos Generals de la Diputació aquella en què almenys la dotació pressupostària i el beneficiari estiguen determinats en els estats de despesa del Pressupost o en l'annex corresponent de subvencions nominatives que s'integre en el Pressupost General. L'objecte d'aquestes subvencions haurà de quedar determinat expressament en el conveni de col·laboració o la resolució de concessió corresponents, i en tot cas haurà de ser congruent amb la classificació funcional i econòmica del crèdit pressupostari corresponent.

- b) Aquelles l'atorgament o l'import de les quals estiga impost a l'administració per una norma de rang legal. Seguiran el procediment de concessió que els siga aplicable d'acord amb la seua normativa pròpia.

- c) Amb caràcter excepcional, altres subvencions en què s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari; o altres en què es justifique la dificultat de la convocatòria pública.

2. Seran aplicables a aquestes subvencions la Llei General de Subvencions, el seu reglament de desenvolupament i aquesta ordenança, excepte en allò que afecte l'aplicació dels principis de publicitat i concurrència. Els acords de concessió hauran d'indicar els mitjans a través dels quals el beneficiari haja de donar publicitat a la concessió de la subvenció.

Article 24. Subvencions previstes nominativament en el Pressupost

1. El procediment de concessió d'aquestes subvencions, l'iniciarà d'ofici el servei o centre gestor del crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció o a instància de l'interessat.

En cas d'inici d'ofici, es requerirà al potencial beneficiari que presente la documentació a la qual es refereix l'apartat 2 de l'article 17 d'aquesta Ordenança, així com qualssevol altres que s'estimen necessaris pel centre gestor.

En cas d'inici a instàncies del subjecte interessat, se li requerirà igualment que presente la documentació prevista en l'apartat 2 del referit article 17.

2. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe pel servei o centre gestor en el qual es contemple el règim jurídic al qual s'ajustarà la subvenció, i que necessàriament haurà de manifestar-se sobre els següents extrems:

a) La determinació de l'objecte de la subvenció i dels seus beneficiaris, d'acord amb l'assignació pressupostària.

b) La identificació dels objectius o finalitats i dels efectes que es pretenen aconseguir.

c) El crèdit pressupostari al qual s'imputa la despesa i quantia de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari quan foren varis, concretant-se si la quantia de la subvenció s'expressa com un percentatge de la despesa subvencionable o com una quantia certa sense referència a percentatge de la despesa subvencionable.

Així mateix, en els casos en els quals la subvenció no cobrisca la totalitat de les despeses de l'activitat/projecte, determinarà l'import mínim de les despeses a incloure en el compte justificatiu.

d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració, ens públic o privat, nacional, comunitari europeu o internacional.

e) Termini d'execució de l'objecte de la subvenció, que en cap cas es podrà estendre més enllà del 31 de desembre de l'exercici en què es concedisca.

f) Terminis i mètodes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hagen d'aportar els beneficiaris.

g) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

h) Que el beneficiari es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta Ordenança General per a poder ser beneficiari.

En el cas que es pretenga la finalització del procediment mitjançant la signatura del corresponent conveni de col·laboració, l'informe anterior podrà ser substituït per un esborrany de conveni amb el mateix contingut, subscrit per responsable del servei o centre gestor. Tot esborrador de conveni, i el posterior conveni que, en el seu cas, se subscriga, hauran d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

3. Una volta emés l'informe indicat en el punt anterior amb fiscalització prèvia de la Intervenció, es dictarà la resolució de concessió, a la qual, si és el cas, podrà seguir la firma del conveni de col·laboració. Ambdós tindran el mateix contingut mínim que l'indicat en l'apartat anterior. En la resolució es farà constar la forma de fer efectiva la publicitat de la subvenció de la Diputació de València. Quan la subvenció no es formalitze mitjançant conveni, s'haurà d'incloure un darrer tràmit d'acceptació pel beneficiari.

En qualsevol dels supòsits esmentats, l'acte de concessió o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

Serà competent per a resoldre el procediment la Presidència de la Diputació, sense perjudici de les delegacions que poguera conferir.

Article 25. Subvencions de concessió directa imposades per normes amb rang de llei

La concessió directa de subvencions l'atorgament o l'import de la qual estiga imposat per una norma amb rang de llei es regirà per aquesta norma i per les altres d'aplicació especial a la Diputació de València.

Quan la llei que en determine l'atorgament establisca la formalització d'un conveni de col·laboració entre l'entitat subvencionadora i els beneficiaris per a canalitzar la subvenció, aquest conveni haurà de tindre el contingut mínim de l'art. 65.3 del reglament de la Llei General de Subvencions i ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

A més, perquè siga exigible el pagament de les subvencions, caldrà que hi haja crèdit adequat i suficient en el Pressupost de l'exercici corresponent.

En tot cas, abans de la concessió, el servei o centre gestor haurà d'emetre un informe sobre l'adequació de la proposta a la llei que en determine l'atorgament i la Intervenció haurà de fiscalitzar la proposta. En la resolució es farà constar la forma de fer efectiva la publicitat de la subvenció de la Diputació de València.

Article 26. Subvencions de concessió directa per raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres justificades que en dificulten la convocatòria pública

1. Amb caràcter excepcional, podran concedir-se directament subvencions quan s'acrediten raons d'interés públic, social, econòmic o humanitari, o altres justificades que en dificulten la convocatòria pública.

2. Aquestes subvencions no podran superar el 5 per cent del crèdit total de l'aplicació pressupostària amb càrrec a la qual es concedisquen en el cas de subvencions corrents, o el 10 per cent per a subvencions de capital, sempre que siguen subvencions a concedir amb càrrec a aplicacions pressupostàries vinculades a la Presidència.

3. El procediment de concessió, l'iniciarà d'ofici el servei o centre gestor del crèdit pressupostari a què s'imputa la subvenció o a instància de l'interessat.

En cas d'inici d'ofici, es requerirà al potencial beneficiari que presente la documentació a la qual es refereix l'apartat 2 de l'article 17 d'aquesta Ordenança, així com qualsevol altres que s'estimen necessaris pel centre gestor.

En cas d'inici a instàncies de subjecte interessat, aquesta haurà de presentar sol·licitud en els termes del citat article, seguint el model establert.

4. Iniciat el procediment, haurà d'emetre's informe per el/la cap/a del Servei o funcionari/a a el qual estiga vinculat l'objecte de la subvenció i proposta d'acord signada pel Diputat delegat o la Diputada delegada de la matèria. Tractant-se de les subvencions previstes en l'apartat 2 anterior, l'informe haurà de ser emés per funcionari adscrit al Servei de Presidència i la proposta d'acord de la Presidència signada pel seu cap/a de Gabinet.

L'informe haurà de manifestar-se necessàriament sobre els extrems que s'indiquen a continuació:

- a) Definició de l'objecte de la subvenció, amb indicació expressa de:
- El caràcter excepcional i singular de la subvenció,
 - Les raons d'interés públic, social, econòmic, humanitari o altres que justifiquen la dificultat de la convocatòria pública.

Es considerarà en tot cas que existix un caràcter excepcional i singular que en justifica la concessió directa en els casos de concórrer raons d'interés públic i social que dificulten la convocatòria pública i de sol·licituds d'entitats locals l'objecte de les quals siga una necessitat inajornable de garantir la prestació de servicis d'enllumenat públic, cementeri, arreplega de residus, neteja viària, abastiment domiciliari d'aigua potable, clavegueram, accés als nuclis de població, pavimentació de les vies públiques, control d'aliments i begudes, i inclusió social.

També tindran aquesta consideració les sol·licituds d'entitats locals l'objecte de les quals siga la mitigació de danys produïts per esdeveniments catastròfics o actuacions de correcció de riscos susceptibles de produir danys als béns o les persones.

- b) La identificació dels objectius o fins dels beneficiaris i dels efectes que es vol aconseguir.

- c) El crèdit pressupostari a què s'imputa la despesa i l'import de la subvenció, individualitzada per a cada beneficiari si n'hi ha més d'un. Quan es tracte de subvencions vinculades a la Presidència, indicació que es complixen els requisits previstos en l'apartat 2 d'aquest article.

En tot cas es concretarà si la quantia de la subvenció s'expressa com un percentatge de la despesa subvencionable o com una quantia certa sense referència a percentatge de la despesa subvencionable.

Així mateix, en els casos en els quals la subvenció no cobrisca la totalitat de les despeses de l'activitat/projecte, determinarà l'import mínim de les despeses a incloure en el compte justificatiu.

- d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per al mateix fi procedents de qualsevol administració o ens públic o privat de qualsevol nacionalitat.

- e) Terminis i modes de pagament de la subvenció, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte i règim de garanties que, si és el cas, hagen d'aportar els beneficiaris.

- f) Termini i forma de justificació per part del beneficiari del compliment del fi per al qual es va concedir la subvenció i de l'aplicació dels fons percebuts.

- g) Que el beneficiari es troba en la situació que fonamenta la concessió de la subvenció o que en ell concorren les circumstàncies i es compleixen les condicions i requisits previstos en la Llei General de Subvencions i en aquesta ordenança per a poder ser beneficiari.

5. La concessió d'aquestes subvencions es farà per resolució de la Presidència o acord de l'òrgan en què delegue, a proposta del servei o centre gestor competent per raó de la matèria amb la fiscalització prèvia de la Intervenció. S'hi farà constar la forma de fer efectiva la publicitat de la subvenció de la Diputació de València. La resolució o acord haurà d'incloure un darrer tràmit d'acceptació pel beneficiari. En qualsevol cas, la terminació del procediment o la forma d'articular la subvenció podrà fer-se mitjançant un conveni, que haurà d'ajustar-se a les previsions contingudes en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic

En qualsevol d'aquests supòsits, l'acte de concessió o el conveni tindran caràcter de bases reguladores de la concessió a l'efecte de la normativa de subvencions.

TÍTOL TERCER. RÈGIM DE JUSTIFICACIÓ

Article 27. Regles generals de justificació

1. La justificació és un acte obligatori del beneficiari de la subvenció i comporta l'acreditació del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius previstos en l'acte de concessió.

2. Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

En cas que la convocatòria, resolució de concessió o conveni així ho establisquen, els justificants presentats es marcaran amb una estampilla, indicant en la mateixa la subvenció per a la justificació de la qual han sigut presentats i si l'import del justificant s'imputa totalment o parcialment a la subvenció. En aquest últim cas s'indicarà a més la quantia exacta que resulte afectada per la subvenció.

3. La justificació es documentarà en alguna de les modalitats establides en l'article següent i d'acord amb el que establisca la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

4. Les subvencions que es concedisquen en atenció a la concurrència d'una situació determinada en el perceptor no requeriran una altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret d'eixa situació prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que pogueren establir-se per a verificar-ne l'existència.

5. Una volta presentada la documentació justificativa, el servei o centre gestor haurà d'emetre un informe sobre la seua adequació o no als requisits exigits en aquesta ordenança o en la convocatòria.

6. Quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada pel beneficiari, li ho comunicarà i li concedirà un termini de deu dies perquè els corregisca.

7. Quan haja transcorregut el termini establert per a la justificació sense que aquesta s'haja presentat a l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè la presente en el termini improrrogable de quinze dies. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat comportarà l'exigència del reintegrament i la resta de responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà

el beneficiari de les sancions que, d'acord amb la Llei General de Subvencions, li corresponguen.

8. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció en els termes establits en aquest títol o la justificació insuficient comportarà la pèrdua total o parcial del dret al cobrament i, si és el cas, el reintegrament en les condicions previstes en el Títol IV d'aquesta ordenança i en la Llei General de Subvencions.

Article 28. Modalitats de justificació.

1. La justificació s'efectuarà en la forma establida en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, d'acord amb les modalitats que s'indiquen a continuació. En tot cas, haurà d'acreditarse pel beneficiari la publicitat que s'haja donat a la subvenció concedida i el compliment de les obligacions de la normativa de transparència, en els termes que s'indique en la convocatòria, resolució de concessió o conveni.

A. Subvencions que financen activitats concretes i específiques:

1) Compte justificatiu simplificat, que serà la forma de justificació exigida per a subvencions d'import inferior a 20.000,00 euros. El compte justificatiu es presentarà segons el model que determine la convocatòria, resolució de concessió o conveni i contindrà com a mínim la següent informació:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, en la qual, almenys, es detallen les activitats realitzades, el calendari executat i els resultats obtinguts amb expressió dels indicadors analitzats per a la seua avaluació.

b) Una relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Per a cadascun de les despeses i inversions relacionats s'indicarà quin ha sigut la font de finançament (subvenció de la Diputació de València, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per l'entitat beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera aplicat més d'una font de finançament s'indicarà el percentatge en el qual haguera participat cadascuna d'elles.

c) Un detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

e) En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

Sense perjudici de l'anterior, l'òrgan concedent podrà requerir al beneficiari una mostra dels justificants de despesa que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

f) En el cas de subvencions per a finançar obres, s'exigirà l'acta de recepció i el certificat final d'obra, excepte en aquelles obres en les quals el promotor siga l'administració pública, i en aquest cas s'exigirà acta de recepció de les obres o acta de reconeixement i comprovació d'obra executada pels serveis de l'Administració Pública així com l'acta de certificació final de les obres i/o l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

En el cas de subvencions per a finançar altres inversions (com a subministraments de caràcter inventariable) s'exigirà acta de recepció de les mateixes i documentació acreditativa suficient de la seua execució.

2) Compte justificatiu ordinari, que serà la justificació exigida, en general, per a subvencions d'import igual o superior a 20.000,00 euros, i que es presentarà segons el model que determine la convocatòria, resolució de concessió o conveni, amb el contingut mínim següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció, amb la descripció detallada de les activitats realitzades, el calendari executat, les persones beneficiades, la metodologia i recursos tècnics emprats, els resultats obtinguts (amb enfocament de gènere), la quantificació dels indicadors avaluats, els recursos humans emprats i el lloc de les activitats executades, així com les publicacions i accions de difusió executades.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:

a. Una relació classificada i totalitzada de les despeses i inversions de l'activitat, amb identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i, en el seu cas, data de pagament. En cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost, s'indicaran les desviacions esdevingudes.

Per a cadascun de les despeses i inversions relacionats s'indicarà quin ha sigut la font de finançament (subvenció de la Diputació de València, subvencions concedides per altres entitats públiques, finançament aportat per l'entitat beneficiària, rendiments financers dels fons i altres ingressos). Quan s'haguera aplicat més d'una font de finançament s'indicarà el percentatge en el qual haguera participat cadascuna d'elles.

b. Factures o documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior per import almenys de la subvenció concedida i, en el seu cas, la documentació acreditativa del pagament.

c. Certificat de taxador independent degudament acreditat i inscrit en el corresponent registre oficial, en el cas d'adquisició de béns immobles.

d. Indicació, en el seu cas, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació a què es fa referència en l'apartat a), excepte en aquells casos en

què la convocatòria, resolució de concessió o conveni hagen previst la seua compensació mitjançant una miqueta alçat sense necessitat de justificació.

e. Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

f. La indicació i justificació del procediment de contractació utilitzat en cas que el beneficiari de la subvenció siga una entitat que haja d'adequar la seua actuació a la normativa sobre contractació. En un altre cas, els tres pressupostos que, en aplicació de l'article 30.3 de la present Ordenança General i de l'article 31.3 de la Llei General de Subvencions, haja d'haver sol·licitat el beneficiari.

g. En el seu cas, la carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

h. En cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

i. En el cas de subvencions per a finançar obres, s'exigirà l'acta de recepció i el certificat final d'obra, excepte en aquelles obres en les quals el promotor siga l'administració pública, i en aquest cas s'exigirà acta de recepció de les obres o acta de reconeixement i comprovació d'obra executada pels serveis de l'Administració Pública així com l'acta de certificació final de les obres i/o l'estat de dimensions i característiques de l'obra executada que definisca amb detall les obres realitzades tal com es troben en el moment de la recepció.

En el cas de subvencions per a finançar altres inversions (com a subministraments de caràcter inventariable) s'exigirà acta de recepció de les mateixes i documentació acreditativa suficient de la seua execució.

B. Subvencions que financen l'activitat global del beneficiari: En aquests casos la justificació de la subvenció es realitzarà mitjançant la presentació d'estats comptables, sent necessari que aquests hagen sigut objecte de la corresponent auditoria, que haurà de ser també remesa juntament amb els anteriors. No obstant això, quan es tracte de subvencions d'import inferior a 2.000,00 euros, s'aplicarà el règim de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat previst en l'apartat A.1) d'aquest ordinal.

A més, en cas de denegació del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació puga obtindre informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. Aquesta obligació no serà exigible sempre que els certificats presentats en ocasió de la sol·licitud estigueren encara vigents en el moment de la justificació.

2. Quan l'entitat beneficiària siga una administració o una altra entitat pública subjecta a pressupost limitatiu o vinculant, es podrà realitzar la justificació mitjançant la modalitat de compte justificatiu simplificat prevista en l'apartat A.1) de l'ordinal primer d'aquest article,

segons s'haja disposat en la convocatòria o resolució de concessió o conveni, sense que resulte d'aplicació el límit de quantia establert.

En aquests casos, a la relació classificada de les despeses i inversions de l'activitat s'incorporarà una certificació de l'òrgan que tinga encomanada la funció interventora de l'entitat, quedant a la disposició de la Diputació de València tals justificants per al seu examen si ho considerara oportú.

Article 29. Termini de justificació

1. Les subvencions s'hauran de justificar en el termini establert en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni. Amb caràcter, general el termini de justificació no excedirà de tres mesos des de la finalització del termini per a dur a terme l'activitat.

2. L'òrgan que concedix la subvenció podrà atorgar una ampliació del termini establert per a la justificació que no excedirà de la mitat d'aquest termini, sempre que amb això no es perjudiquen drets de tercers.

3. Les condicions i el procediment per a la concessió de l'ampliació són els establerts en l'art. 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 29 bis. Modificació dels terminis d'execució i/o justificació

Adicionalment al que disposa l'article anterior, podrà ser modificat l'acord de concessió de l'ajuda respecte dels terminis d'execució i/o justificació, prèvia acreditació en l'expedient que s'ha produït una alteració de les condicions que van ser tingudes en compte per a la concessió de la subvenció o un esdeveniment imprevisible i inevitable, en els termes establerts a continuació:

Es consideren esdeveniments imprevisibles susceptibles d'emparar la modificació dels terminis d'execució i/o justificació els següents:

a. La mort, incapacitat sobrevinguda o extinció de la personalitat jurídica del contractista de l'entitat beneficiària a qui li haja adjudicat l'execució de les prestacions subvencionades.

b. La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment del contractista de l'entitat beneficiària a qui li haja adjudicat l'execució de les prestacions subvencionades.

c. Quan l'objecte de la subvenció requereisca per al seu compliment la tramitació d'un expedient de licitació pública per a la contractació i, per causa imputable al contractista, no siga possible l'execució de l'objecte en els termes de l'acord de concessió de la subvenció, prèvia acreditació de resolució administrativa expressa de resolució del contracte.

S'entendrà la dita imputació culpable quan les actuacions dutes a terme dins de l'expedient de contractació en qualsevol de les fases en què intervinga el tercer adjudicatari (adjudicació, modificació, compliment i/o resolució), hagen sigut objecte de litigi administratiu i/o judicial ocasionant una impossibilitat real, física, material i/o jurídica, de tal manera que no siga possible el compliment de l'objecte en termini.

d. Els incendis causats per l'electricitat atmosfèrica.

e. Els fenòmens naturals d'efectes catastròfics, com a sismes submarins, terratrèmols, erupcions volcàniques, moviments del terreny, temporals marítims, inundacions o altres semblants.

f. Les destrosses ocasionades violentament en temps de guerra, robatoris tumultuosos o alteracions greus de l'orde públic.

g. Crisi sanitària a nivell nacional o provincial.

També es podrà instar la modificació de la resolució de concessió de subvenció quant als terminis d'execució i justificació quan l'entitat beneficiària haja d'obtindre informes, permisos, llicències i/o autoritzacions d'altres administracions, la qual cosa permetrà ampliar els terminis inicials pel temps que transcorrega entre la sol·licitud formal dels mateixos i la seua obtenció.

Article 30. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessaris i es realitzen en el termini establert per les diferents convocatòries, resolucions de concessió o convenis.

En cap cas el cost d'adquisició de les despeses subvencionables podrà ser superior al valor de mercat.

2. Excepte disposició expressa en contra en la convocatòria, resolució de concessió o conveni, es considerarà despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

La justificació del pagament podrà realitzar-se de la següent forma:

a) Pagaments en metàl·lic.

Només s'admetrà el pagament en efectiu quan el seu import no siga superior a 100 euros. La justificació del pagament d'aquestes despeses es realitzarà mitjançant inclusió en la pròpia factura del "Vaig rebre" amb signatura i segell de l'emissor. El segell haurà de contindre, com a mínim, el nom i el NIF de l'expedidor.

Queda expressament prohibit el fraccionament de factures per a evitar la seua formalització per transferència bancària.

b) Pagaments bancaris.

1. Transferència bancària.

En cas de pagament per transferència o domiciliació en compte, es justificaran mitjançant extracte, deute o moviment bancari acreditatiu del càrrec, havent de quedar identificats en tots dos casos l'ordenant i el beneficiari de l'operació, així com el document justificatiu o concepte de la despesa que se salda, tenint plena validesa els obtinguts per via telemàtica.

2. Xec nominatiu o pagaré.

En el cas de pagament mitjançant xec nominatiu o pagaré, els documents justificatius consistiran en la còpia del xec o pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en compte corresponent a l'operació justificada, havent de quedar prou detallat el concepte de la despesa.

3. Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la normativa reguladora de la contractació pública per al contracte menor, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les seues especials característiques no existisca en el mercat suficient nombre d'entitats que els realitzen, presten o subministren, o llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que hauran d'aportar-se en la justificació, o, en el seu cas, en la sol·licitud de subvenció, es realitzarà conforme a criteris d'eficiència i economia, havent de justificar-se expressament en una memòria l'elecció quan no recaiga en la proposta econòmica més avantatjosa.

4. Sense perjudici de l'assenyalat en l'apartat anterior, quan el beneficiari de la subvenció siga una entitat local o una altra que haja d'ajustar la seua actuació en matèria de contractació a la normativa reguladora de la contractació pública local, haurà de realitzar la contractació de l'obra, servei, subministrament o prestació de què es tracte, amb estricta compliment de l'esmentada normativa.

5. En relació amb els documents acreditatius de la despesa, els mateixos hauran de complir els següents requisits:

a) Les factures o justificants presentats hauran de ser emesos a nom de l'entitat perceptora de la subvenció i datats l'any en el qual s'atorga l'ajuda, i hauran d'ajustar-se al que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

b) Les despeses derivades del lloguer de béns immobles, tant de la seu de l'entitat com dels necessaris per a l'execució d'activitats o el desenvolupament de programes, així com de béns mobles (equips informàtics, mobiliari, estris, etc.) es justificaran mitjançant els següents documents:

a. Còpia del contracte de lloguer, llevat que ja obre en poder de la Diputació.

b. Factura o factures de les quotes de lloguer. Quan l'arrendador siga persona física subjecta a l'IRPF haurà de figurar en les factures la retenció corresponent.

c. Document corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF, quan siga procedent segons el que es disposa en l'apartat anterior.

c) Les despeses d'assegurances es justificaran amb la còpia de la pòlissa d'assegurament, en la qual haurà d'aparèixer degudament identificat el període de cobertura de la pòlissa.

d) En el cas que s'imputen despeses de formació, si el servei es contracta amb un formador que presta els seus serveis per compte propi en l'exercici d'una activitat professional, la factura haurà de detallar, respecte a cada acció formativa, les dades identificatives de

l'activitat realitzada, el cost per hora i l'import total, així com la retenció a compte de l'IRPF efectuada a favor del professional, havent d'aportar el model de retencions i ingressos a compte.

e) La justificació de les despeses de locomoció es realitzarà mitjançant la presentació de còpia de la nòmina. Així mateix, haurà d'annexar-se una explicació signada pel responsable legal de l'entitat en la qual s'especifiquen les quanties unitàries per quilòmetre, així com els motius dels desplaçaments, origen, destinació i relació amb el projecte o activitat objecte de subvenció.

f) Les despeses derivades del pagament de les retribucions al personal (ja siga funcionari públic o contractat laboral) i de les corresponents quotes de cotització a la Seguretat Social a càrrec de l'entitat es justificaran presentant la documentació següent:

a. Nòmines.

b. Butlletins acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social (TC1 i TC2) i informe resum dels costos de cotització de l'entitat per aquests treballadors. En el cas que no es pretenga imputar a la subvenció les despeses de cotització, serà suficient els butlletins.

c. Document corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF.

d. Declaració responsable acreditativa del temps de dedicació del professional al projecte específic subvencionat.

6. En cap cas seran despeses subvencionables:

a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.

b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.

c) Les despeses de procediments judicials.

7. Els tributs són despesa subvencionable quan el beneficiari de la subvenció els abona efectivament. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguen susceptibles de recuperació o compensació ni els impostos personals sobre la renda.

8. Quan així es preveja en la convocatòria i en els termes que en aquesta s'indique, els costos indirectes seran despeses subvencionables quan hagen sigut imputats pel beneficiari a l'activitat subvencionada en la part que raonablement corresponga d'acord amb principis i normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura en què tals costos corresponguen al període en què efectivament es realitza l'activitat.

Article 31. Subcontractació pels beneficiaris d'activitats subvencionades

1. S'entén que un beneficiari subcontracta quan concerta amb tercers l'execució total o parcial de l'activitat que constituïx l'objecte de la subvenció. Queda fora d'aquest concepte la contractació de despeses en què haja d'incórrer el beneficiari per a la dur a terme ell mateix l'activitat subvencionada.

2. La subcontractació, la possibilitat de la qual haurà d'estar prevista en la convocatòria, s'ajustarà a les normes de la Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament.

Article 32. Comprovació de la justificació i informe

El centre gestor comprovarà la justificació adequada de la subvenció, la realització de l'activitat i el compliment del fi que determinen la concessió o gaudi de la subvenció en els termes establits en aquesta ordenança i en la convocatòria, la resolució de concessió o el conveni.

Una volta feta la comprovació, de la qual un funcionari del servei o centre gestor emetrà l'informe corresponent, el mateix centre, amb fiscalització prèvia de la Intervenció, formularà una proposta d'aprovació de la justificació presentada o d'inici d'expedient d'anul·lació o de reintegrament, segons escaiga.

Article 33. Pagament de la subvenció

1. El pagament de la subvenció es farà amb la justificació prèvia del beneficiari de la realització de l'activitat, el projecte o l'objectiu, o l'adopció del comportament per als quals es concedí la subvenció, en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

Es perdrà el dret al cobrament total o parcial de la subvenció en els supòsits de falta de justificació o concurrència d'alguna de les causes previstes en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions; en eixe cas, s'aplicarà el procediment previst en l'art. 42 d'aquesta llei.

2. Quan la naturalesa de la subvenció ho justifique, podran fer-se pagaments a compte. Aquests abonaments a compte podran implicar que es facen pagaments fraccionats, que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, i s'abonaran per import equivalent a la justificació presentada.

També es podran fer pagaments anticipats, que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Aquesta possibilitat i el règim de garanties s'hauran de preveure expressament en la convocatòria de la subvenció.

En cap cas podran fer-se pagaments anticipats a beneficiaris quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs –llevat que haja adquirit l'eficàcia un conveni–, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, Concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.

Els pagaments a compte o anticipats i el règim de garanties, hauran de preveure's expressament en la convocatòria de la subvenció. En tot cas, estaran exemptes de la presentació de garanties les entitats locals definides en els arts. 3.1.b) i 3.2 de la Llei General de Subvencions.

3. No podrà pagar-se la subvenció mentre que el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

TÍTOL QUART. REINTEGRAMENT

Article 34. Invalidesa i reintegrament. Causes i procediment

1. Són causes d'invalidesa de la resolució de concessió d'una subvenció les previstes en l'art. 36 de la Llei General de Subvencions. En aquests casos, s'actuarà d'acord amb aquest article.

2. Podrà declarar-se la pèrdua total o parcial del dret al cobrament de les subvencions concedides en els casos previstos en l'art. 37 de la Llei General de Subvencions. Si s'haguera fet algun pagament total o parcial, també serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament. Amb aquest fi, s'aplicarà el procediment previst en l'art. 42 de la Llei General de Subvencions i la resta de preceptes d'aquesta llei relatius al reintegrament.

3. Serà aplicable el que preveu el Títol II de la Llei General de Subvencions.

TÍTOL CINQUÉ. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 35. Infraccions i sancions

1. El règim sancionador en matèria de subvencions serà el previst en el Títol IV de la Llei General de Subvencions.

2. Correspon a la Presidència de la Diputació la competència per a imposar les sancions previstes en el títol indicat en l'apartat anterior, sense perjudi de les delegacions que puga efectuar.

TÍTOL SISÉ. FUNCIO INTERVENTORA I CONTROL FINANCER

Article 36. Funció interventora

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 9.4 d) de la Llei General de Subvencions i en l'article 5.d) d'aquesta Ordenança General, a l'empara de l'article 214 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i en els termes previstos pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local se sotmetrà a fiscalització prèvia tot acte, document o expedient susceptible de produir obligacions de contingut econòmic o moviment de fons de valors.

2. La fiscalització prèvia s'exercirà amb l'abast i l'extensió que determinen a cada moment els acords plenaris en vigor.

3. Els actes, documents o expedients sotmesos a fiscalització prèvia limitada seran objecte d'una altra plena amb posterioritat, exercida sobre una mostra representativa dels actes, documents o expedients que van donar origen a la referida fiscalització, mitjançant l'aplicació de tècniques de mostreig o auditoria, amb la finalitat de verificar que s'ajusten a les disposicions aplicables en cada cas i determinar el grau del compliment de la legalitat en la gestió dels crèdits.

Els òrgans de control intern que realitzen les fiscalitzacions amb posterioritat hauran d'emetre informe escrit en el qual facen constar quantes observacions i conclusions es dedueixen d'elles. Aquests informes es remetran al Ple amb les observacions que hagueren efectuat els òrgans gestors.

Aquesta fiscalització es durà a terme mitjançant la modalitat del control financer.

Article 37. Control financer

1. El control financer de subvencions s'exercirà respecte de beneficiaris i, si escau, entitats col·laboradores per raó de les subvencions de la Diputació Provincial de València, atorgades amb càrrec als Pressupostos Generals de la Diputació o als fons de la Unió Europea.

2. El control financer de subvencions tindrà com a objecte verificar:

a) L'obtenció adequada i correcta de la subvenció per part del beneficiari,

b) El compliment per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores de les seues obligacions en la gestió i l'aplicació de la subvenció,

c) La justificació adequada i correcta de la subvenció per part dels beneficiaris i les entitats col·laboradores,

d) La realitat i la regularitat de les operacions que, d'acord amb la justificació presentada pels beneficiaris i les entitats col·laboradores, han sigut finançades amb la subvenció,

e) El finançament adequat i correcte de les activitats subvencionades d'acord amb l'apartat 3 de l'art. 19 de la Llei General de Subvencions i l'art. 10 d'aquesta ordenança,

f) L'existència de fets, circumstàncies o situacions no declarades a l'administració per beneficiaris i entitats col·laboradores que pogueren afectar el finançament de les activitats subvencionades, l'obtenció adequada i correcta, la utilització, el gaudi o la justificació de la subvenció o la realitat i la regularitat de les operacions finançades.

3. En tot cas, el control financer es durà a terme per als actes, els documents o els expedients que hagen sigut sotmesos a fiscalització prèvia limitada en els termes de l'article anterior.

4. L'exercici del control financer de subvencions s'adequarà al pla anual de control financer i les seues modificacions que formule anualment la Intervenció Provincial.

5. Com a resultat del control efectuat haurà d'emetre's informe escrit en el qual es faça constar quantes observacions i conclusions es deduïsquen de l'examen practicat. Els informes, amb les al·legacions efectuades pels subjectes auditats i, en el seu cas, pels centres gestors, seran enviats al Ple per al seu examen.

6. Serà aplicable al control financer el que es preveu en el Títol III i en la Disposició Addicional Catorzena de la Llei General de Subvencions, en l'article 220 del Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals i en el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

Disposició addicional primera. Règim supletori

En tot allò no previst en aquesta ordenança, caldrà ajustar-se a les normes indicades en el seu art. 3, relatiu al règim jurídic.

Disposició addicional segona. Subvencions en espècie

1. Els lliuraments a títol gratuït de béns i drets es regiran per la legislació patrimonial.
2. No obstant això, s'aplicarà aquesta ordenança i la resta de la normativa reguladora de les subvencions públiques quan l'ajuda consistisca en el lliurament de béns, drets o serveis amb el fi exclusiu de lliurar-los a un tercer.
3. Quan s'haja tramitat l'expedient de concessió de subvencions en espècie i se n'haja acordat la concessió, s'iniciarà l'expedient de contractació de l'adquisició de què es tracte amb subjecció i sotmetiment a la normativa aplicable en matèria de contractació de les administracions públiques.

Aquest inici d'expedient de contractació es justificarà per la concessió de la subvenció en espècie, i caldrà que conste expressament aquesta circumstància en la proposta o l'acord de l'expedient de contractació.

Disposició addicional tercera. Aplicació informàtica de gestió de subvencions

Derogada.

Disposició addicional quarta. Mancomunitats i entitats locals menors

Quan una convocatòria preveja com a possibles beneficiaris de les subvencions els municipis, hauran d'entendre's també incloses les mancomunitats i les entitats locals menors, excepte disposició expressa en contra de la pròpia convocatòria.

Disposició transitòria. Règim transitori dels procediments

1. Als procediments de concessió de subvencions ja iniciats en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, els serà aplicable la normativa vigent en el moment d'inici del procediment. A aquest efecte, el procediment es considera iniciat des del moment de l'aprovació de la convocatòria per a les subvencions de concurrència competitiva, i des del moment que s'adopte la resolució de concessió o se subscriga el conveni per a les de concessió directa.
2. Sense perjudi del que disposa l'apartat anterior, els procediments de control financer, de reintegrament i de revisió d'actes, així com el règim sancionador previstos en aquesta ordenança seran aplicables des de la seua entrada en vigor.

Disposició derogatòria

Queden derogats el Capítol V del Títol III de les Bases d'Execució del Pressupost, amb l'excepció de la base 51, relativa al pla estratègic de subvencions, i de la base 58, relativa al seguiment de subvencions pendents de justificació; les altres bases reguladores de subvencions vigents a l'entrada en vigor d'aquesta ordenança i qualsevol altra norma aprovada per la Diputació de València o els seus ens dependents relatives al règim jurídic de les subvencions, tot això sense perjudi del que disposa la disposició transitòria anterior.

Disposició final

Aquesta ordenança entrarà en vigor quan se'n publique el text complet després de la seua aprovació definitiva i haja transcorregut el termini previst en l'art. 65.2 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.