



ESTRATÈGIA D'INTEGRITAT DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ DE LA DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA

MAIG 2023

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ.....	4
2. NORMATIVA	6
3. MARC D'INTEGRITAT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.....	9
4. OBJECTIU I LÍNIES ESTRATÈGIQUES	13
4.1. OBJECTIU DE L'ESTRATÈGIA D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL	13
4.2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES	14
L.E.1. ENFORTIMENT DE CULTURA D'INTEGRITAT EN LA DIPUTACIÓ	15
O.E.1.1. Formació, conscienciació i sensibilització al personal de la comunitat DIVAL 15	
O.E.1.2. Publicitat i comunicació	16
O.E.1.3. Canal de resolució de dubtes i consultes	17
O.E.1.4. Crear i mantindre actualitzat un CEMA sobre integritat disponible per a tot el personal de la Diputació	18
L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ.....	19
O.E.2.1. Redacció, aprovació i comunicació de les polítiques del sistema d'integritat i defensa de l'informant	19
O.E.2.2. Elaboració i aprovació del procediment de gestió de comunicacions internes	20
O.E.2.3. Designació del responsable del Sistema Intern d'Informació.....	21
O.E.2.4. Avaluació de la necessitat de creació de la unitat de suport administratiu al Sistema Intern d'Informació	22
O.E.2.5. Habilitació eina informàtica Sistema Intern d'Informació	23
L.E.3 RENDICIÓ DE COMPTES DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ.....	24
O.E.3.1. Memòria anual de la gestió del sistema d'informació	24
O.E.3.2. Revisió i actualització dels documents del sistema d'integritat	25
L.E.4. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT	26
O.E.4.1. Habilitació de l'eina per a la implantació del sistema intern d'informació per al seu ús per part dels ajuntaments de la província de València	26
O.E.4.2. Assessorament a les entitats locals de la província de València i difusió i divulgació de documentació	27



1. INTRODUCCIÓ

1. INTRODUCCIÓ

«La **integritat** és una qualitat predicable de les persones, no obstant això, es ve emprant per a qualificar un sistema que reclama major transcendència, seguretat i fermesa davant la corrupció i les pràctiques dolentes.» (Gonzalez Sanfiel, 2016, 31-32).

A nivell internacional, l'**Organització per a la Cooperació i el Desenvolupament Econòmics** (d'ara en avant, OCDE) considera que la integritat és essencial per a la construcció d'institucions fortes que garantisquen a la ciutadania que el govern treballa al seu servei.

«L'OCDE recomana un disseny d'institucions públiques íntegres al voltant de tres pilars: sistema, cultura i rendició de comptes.»

Prenem com a punt d'entrada per a aquesta estratègia la definició que ofereix l'OCDE, per a qui la integritat pública es refereix a la «alineació consistent amb, i en el compliment dels valors, els principis i les normes ètiques compartits per a mantindre i donar prioritat als interessos públics, per damunt dels interessos privats, en el sector públic.» ([Recomanació de l'OCDE sobre integritat-2017](#)).



2. NORMATIVA

2. NORMATIVA

L'Assemblea General de les Nacions Unides va adoptar, el 25 de setembre de 2015, la coneguda **Agenda 2030** que, sota el títol *Transformar El nostre Món*, requereix institucions democràtiques, fortes, obertes, inclusives, transparents i eficaces.

En matèria d'integritat resulten d'aplicació, entre d'altres, les normes següents:

- En concret, l'**Objectiu de Desenvolupament Sostenible 16** es refereix a «Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i construir a tots els nivells institucions eficaces i inclusives que rendisquen comptes.»



- La **Llei 19/2013**, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- El **Reial decret legislatiu 5/2015**, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- La **Llei 11/2016**, de 28 de novembre, de la Generalitat Valenciana, de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraude i la Corrupció de la Comunitat Valenciana.
- El **Reial decret 424/2017**, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
- La **Llei 9/2017, de 8 de novembre**, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- El **Reial decret llei 36/2020**, de 30 de desembre, pel qual s'aproven mesures urgents per a la modernització de l'Administració Pública i per a l'execució del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència, va introduir mesures de control i agilització en l'activitat de les administracions públiques.
- L'**Ordre HFP/1030/2021**, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència.

Entre les seues previsions destaca l'obligació de l'article 6, segons el qual, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions que l'article 22 del **Reglament (UE) 2021/241**, de 12 de febrer, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableix el mecanisme de recuperació i resiliència, s'imposa a Espanya, en relació amb la protecció dels interessos financers de la Unió com a beneficiàries dels fons de MMRR, que tota entitat (decisora i executora) que participe en l'execució de mesures de PRTR haurà de disposar d'un pla de mesures antifrau que li permeta garantir i declarar que, en el seu àmbit d'actuació respectiu, els fons europeus s'han utilitzat de conformitat amb les normes aplicables i, en particular, el que es refereix a la prevenció, detecció i correcció del frau i els conflictes d'interés.

- La **Llei 1/2022**, de 13 d'abril, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- La **Llei 2/2023**, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció, ha incorporat al nostre ordenament jurídic la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, coneguda com la Directiva Whistleblowing.

La nova llei estableix per al conjunt del sector públic i, per tant, per a les entitats locals, l'obligació de disposar d'un sistema intern d'informació per a la recepció de comunicacions sobre infraccions normatives.

La seua implantació requereix comptar amb un responsable del sistema en els termes previstos en l'article 8, l'aprovació d'una política o estratègia que enuncie els principis generals del sistema i de defensa de l'informant i que siga degudament publicitada en el si de l'entitat o organisme, comptar amb un procediment de gestió de les denúncies rebudes i establir les garanties per a la protecció dels informants en l'àmbit de la mateixa entitat o organisme, respectant en tot cas el que es disposa en l'article 9 (article 5, apartats *g*, *h*, *i* i *j* de la Llei 2/2023, de 20 de febrer).



3. MARC D'INTEGRITAT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

3. MARC D'INTEGRITAT DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

1. PLA ANTIFRAU

En ocasió de l'aprovació de l'Ordre **HFP/1030/2021**, de 29 de setembre, per la qual es configura el sistema de gestió del Pla de recuperació, transformació i resiliència, les entitats que reben fons europeus Next Generation hauran de disposar d'un pla de mesures antifrau.

La Diputació de València disposa dels documents següents, que integren el seu marc d'integritat:

1. **Acord de lluita contra el frau**, basant-se en els valors d'integritat, objectivitat, rendició de comptes i honradesa en l'exercici de les seues funcions, aprovat mitjançant Acord plenari de data 21 de juny de 2022. ([Acord de lluita contra el frau de la Diputació de València](#)).
2. **Pla antifrau**, aprovat mitjançant acord plenari de data 19 de juliol de 2022 ([Pla antifrau](#)), que estableix unes **mesures de lluita contra el frau**, que s'estructuren entorn de quatre elements clau del cicle antifrau: prevenció, detecció, correcció i persecució.



Font: Elaboració pròpia

2.1. MESURES DE PREVENCIÓ

- Accions de formació, divulgació i conscienciació del Pla antifrau.
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).
- Codi ètic de conducta dirigit a tot el personal de la Diputació.
- Quant a les diputades i els diputats, es van adherir voluntàriament al codi de Bon Govern de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret 56/2016, de 6 de maig de 2015.
- Declaració de cessió i tractament de dades en relació amb l'execució d'actuacions del PRTR.
- Sistema de control intern eficaç (base tercera d'execució del pressupost de la Diputació de València per a l'any 2023).

2.1. MESURES DE DETECCIÓ

- Seguiment, actualització i verificació de la declaració d'absència de conflicte d'interessos.
- Canal de denúncia interna.
- Canal de denúncies extern: El pla antifrau ofereix diverses possibilitats:
 - AVAF: per resolució del Director de l'Agència de Prevenció i Lluita contra el Fraud núm. 490 de 08/05/2023 s'aprova el protocol de col·laboració entre l'AVAF i la Diputació de València, que dóna la possibilitat a aquesta corporació perquè utilitze la bústia d'Agència Valenciana Antifrau com a canal extern de denúncies de la nostra institució.
- Canal del SNCA.
- Oficina de lluita contra el frau (OLAF).
- Mesures de control financer intern: El Pla anual de control financer recull les actuacions de control financer permanent i auditoria pública ([PACF](#)).
- Banderes roges.

2.3. MESURES DE CORRECCIÓ

- Avaluació i classificació del frau.
- Correcció del frau.

2.4. MESURES DE PERSECUCIÓ

- Comunicar els fets produïts i les mesures adoptades a l'entitat decidora (o a l'entitat executora que li haja encomanat l'execució de les actuacions, i en aquest cas serà aquesta la que els comunicarà a l'entitat decidòria), qui comunicarà l'assumpte a l'autoritat responsable, la qual podrà sol·licitar la informació addicional que considere oportuna de cara al seu seguiment i comunicació a l'autoritat de control.

- Denunciar, si fora el cas, els fets punibles a les autoritats públiques competents, Servei Nacional de Coordinació Antifrau, SNCA, per a la seua valoració i eventual comunicació a l'Oficina Europea de Lluita contra el Fraude (OLAF).
- També col·laborarà, si escau, amb el Tribunal de Comptes quan s'hi duguen a terme auditories del present pla.
- Iniciar una informació reservada per a depurar responsabilitats o incoar un expedient disciplinari.
- Denunciar els fets davant la fiscalia i els tribunals competents, en els casos oportuns.



4. OBJECTIU I LÍNIES ESTRATÈGIQUES

4. OBJECTIU I LÍNIES ESTRATÈGIQUES

4.1. OBJECTIU DE L'ESTRATÈGIA D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL

L'objectiu del present document és donar compliment al que s'estableix en l'article 5.h de la Llei 2/2023, de 20 de febrer, reguladora de la protecció de les persones que informen sobre infraccions normatives i de lluita contra la corrupció:

Article 5.2.h. «Comptar amb una política o estratègia que enuncie els principis generals en matèria de sistemes interns d'informació.»

4.2. LÍNIES ESTRATÈGIQUES

S'estableixen les línies estratègiques següents:

ESTRATÈGIA D'INTEGRITAT INSTITUCIONAL DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA		
ÀMBIT	Diputació de València	
LÍNIES/ OBJECTIUS ESTRATÈGICS	L.E.1. Enfortiment de la cultura d'integritat en la comunitat DIVAL	O.E.1.1. Formació, conscienciació i sensibilització a l'organització
		O.E.1.2. Publicitat i comunicació
		O.E.1.3. Canal de resolució de dubtes i consultes
		O.E.1.4. Creació i actualització d'un CEMA(*) sobre integritat disponible per a tot el personal de la Diputació
	L.E.2. Implantació del sistema intern d'informació	O.E.2.1. Redacció i aprovació de polítiques del sistema d'integritat i defensa de l'informant.
		O.E.2.2. Elaboració i aprovació del procediment de gestió de comunicació d'informacions
		O.E.2.3. Designació del responsable del sistema
		O.E.2.4. Avaluació de la necessitat de creació de la unitat de suport administratiu al Sistema Intern d'Informació
		O.E.2.5. Habilitació de l'eina informàtica del Sistema Intern d'Informació
	L.E.3. Rendició de comptes del sistema intern d'informació	O.E.3.1. Memòria anual de la gestió del Sistema d'Informació
		O.E.3.2. Revisió i actualització documents del sistema d'integritat
	L.E.4. Transferència de coneixement	O.E.4.1. Habilitació de l'eina per a la implantació del sistema intern d'informació per al seu ús per part dels ajuntaments de la província de València
		O.E.4.2. Assessorament a les entitats locals de la província de València i difusió i divulgació de documentació
RESPONSABLES	Comité Antifrau	
SEGUIMENT	Anualment, a través de la memòria anual de compliment de les línies estratègiques i els seus objectius	

(*) Curs en línia massiu i obert

L.E.1. ENFORTIMENT DE LA CULTURA D'INTEGRITAT EN LA DIPUTACIÓ

O.E.1.1. Formació, conscienciació i sensibilització al personal de la comunitat DIVAL

L.E.1. ENFORTIMENT DE CULTURA D'INTEGRITAT EN LA DIPUTACIÓ			
O.E.1.1.	Formació, conscienciació i sensibilització al personal de l'organització		
Data inicial	Juny 2023	Data final	31/12/2023
DESCRIPCIÓ	Elaborar un pla específic de formació en matèria d'integritat institucional dirigit a tot el personal de l'organització, amb l'objectiu d'incorporar les capacitats i la mirada sobre la importància de les polítiques d'integritat institucional en l'àmbit públic		
ACCIONS	- Detecció de les necessitats de formació en matèria d'integritat institucional - Anàlisi de les principals mancances formatives en aquesta matèria, tot formulant els objectius de formació - Elaboració, comunicació i difusió del pla		
EQUIP	Comité Antifrau Servei de Formació de la Diputació de València		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització		
INDICADORS	- Aprobació del pla: sí/no - Inclusió en el Pla de Formació de la Diputació: sí/no - % d'ocupació dels cursos, respecte de les places oferides - Grau de satisfacció de les accions formatives: alt, mitjà, baix		

O.E.1.2. Publicitat i comunicació

L.E.1. ENFORTIMENT DE CULTURA D'INTEGRITAT EN LA DIPUTACIÓ			
O.E.1.2.	Publicitat i comunicació		
Data inicial	Juny 2023	Data final	31/12/2023
DESCRIPCIÓ	Elaboració d'un pla de comunicació que difonga l'estratègia d'integritat institucional de la Diputació de València, les polítiques on es recullen els principis generals del sistema intern d'informació, així com els drets dels informants i el procediment de gestió de les denúncies, els sistemes d'informació externs, etc.		
ACCIONS	- Elaboració del contingut i l'objecte del pla de comunicació - Aprovació del pla de comunicació d'integritat - Desplegament del pla de comunicació: vídeos, documents, bàners, rodes de premsa, notes de premsa, codis QR...		
EQUIP	Gabinet de Presidència/Servei de Comunicació i Relacions Exteriors		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització		
INDICADORS	- Aprovació del pla: sí/no - Nombre d'accions de difusió - Nombre d'impactes a cadascuna de les accions de desplegament del pla		

O.E.1.3. Canal de resolució de dubtes i consultes

L.E.1. ENFORTIMENT DE CULTURA D'INTEGRITAT EN LA DIPUTACIÓ			
O.E.1.3.	Canal de resolució de dubtes i consultes		
Data inicial	Setembre 2023	Data final	Juny 2024
DESCRIPCIÓ	Es crearà el canal com un instrument de tecnologia social amb l'objectiu de resoldre els dubtes i atendre les consultes relatives a qualsevol aspecte en matèria d'infraccions normatives i lluita contra la corrupció (com conflicte d'interessos, abstencions i recusacions), de presentació de denúncies, etc.		
ACCIONS	- Creació del canal per a la seua implementació en la intranet de la pàgina web de la Diputació: • Obrir un accés específic en la seu electrònica • Dissenyar el formulari de presentació de dubtes/consultes • Crear un sistema d'alerta per a notificació al gestor de l'atenció del dubte/consulta • Elaboració d'un llistat de preguntes freqüents (FAQ)		
EQUIP	Equip de treball, segons provisió de Presidència de la Diputació de data 3 d'abril de 2023 Servei d'Informàtica		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització		
INDICADORS	- Implantació del canal: sí/no - Nombre de consultes que es realitzen - Nombre de consultes ateses - Temps de resposta - Grau d'utilitat de la resposta (Botó «Li ha semblat útil: sí/no»)		

O.E.1.4. Crear i mantindre actualitzat un CEMA sobre integritat disponible per a tot el personal de la Diputació

L.E.1. ENFORTIMENT DE CULTURA D'INTEGRITAT EN LA DIPUTACIÓ			
O.E.1.4.	Crear i mantindre actualitzat un CEMA sobre integritat disponible per a tot el personal de la Diputació		
Data inicial	Sense determinar	Data final	Sense determinar
DESCRIPCIÓ	Elaboració d'un CEMA (Curs en línia massiu i obert) sobre el sistema d'integritat de la Diputació de València, el sistema intern d'informació i la defensa dels drets de l'informant, procediment de gestió de denúncies (presentació, terminis, estimació o desestimació, etc.) i usar-ho com a píndola de coneixement tant per part del personal com en els processos de benvinguda i acolliment de nou personal en la Diputació		
ACCIONS	- Dissenyar el contingut de la formació - Maquetar el MOOC - Dissenyar i encaixar en el programa BAIT (Sistema de Certificació de Competències Digitals, que acredita les competències que una persona té en la utilització d'eines informàtiques i Internet)		
EQUIP	Comité Antifrau Servei de Formació		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització, atenent, en particular, el personal de nou ingrés		
INDICADORS	- Posada en marxa del CEMA - Nombre de matrícules al CEMA - Nombre de connexions al CEMA - Valoració de la utilitat del CEMA - % de persones que superen el CEMA respecte al total d'inscripcions		

L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

O.E.2.1. Redacció, aprovació i comunicació de les polítiques del sistema d'integritat i defensa de l'informant

L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ			
O.E.2.1.	Redacció, aprovació i comunicació de les polítiques del sistema d'integritat i defensa de l'informant		
Data inicial	Maig 2023	Data final	Juny 2023
DESCRIPCIÓ	Elaboració del document de polítiques en el qual es recullen els principis generals del sistema intern d'informació i defensa dels drets de l'informant (art. 5.h i j de la Llei 2/2023, de 20 de febrer)		
ACCIONS	- Elaboració del text de les polítiques del sistema d'integritat i defensa de l'informant - Dictamen de la comissió informativa - Aprovació pel Ple - Divulgació del document		
EQUIP	Equip de treball, segons provisió de Presidència de la Diputació de data 3 d'abril de 2023		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització		
INDICADORS	- Aprovació de les polítiques: sí/no		

O.E.2.2. Elaboració i aprovació del procediment de gestió de comunicacions internes

L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ			
O.E.2.2.	Elaboració i aprovació del procediment de gestió de denúncies		
Data inicial	Maig 2023	Data final	Juny 2023
DESCRIPCIÓ	Dotar l'organització d'un model de procediment de gestió de comunicacions internes		
ACCIONS	- Elaboració del procediment - Aprovació pel Ple - Divulgació del document-guia on quede plasmat el procediment		
EQUIP	Equip de treball, segons provisió de Presidència de la Diputació de data 3 d'abril de 2023		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització		
INDICADORS	- Aprovació del procediment: sí/no		

O.E.2.3. Designació del responsable del Sistema Intern d'Informació

L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ			
O.E.2.3.	Designació del responsable del Sistema Intern d'Informació		
Data inicial	Juny 2023	Data final	Juny 2023
DESCRIPCIÓ	Designació, per part de l'òrgan de govern, del responsable del Sistema Intern d'Informació en favor del Comitè Antifrau, constituït mitjançant Decret número 10438, de 13 de setembre de 2022		
ACCIONS	- Proposta d'acord del Ple de la Diputació - Dictamen comissió informativa - Aprovació de l'acord pel Ple de la Diputació		
EQUIP	Equip de treball, segons provisió de Presidència de la Diputació de data 3 d'abril de 2023		
DESTINATARIS	Comitè Antifrau de la Diputació de València		
INDICADORS	- Designació per acord plenari: sí/no		

O.E.2.4. Avaluació de la necessitat de creació de la unitat de suport administratiu al Sistema Intern d'Informació

L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ			
O.E.2.4.	Avaluació de la necessitat de creació de la unitat de suport administratiu al Sistema Intern d'Informació		
Data inicial	Setembre 2023	Data final	Juny 2024
DESCRIPCIÓ	Dotar l'organització d'una unitat amb funcions administratives relatives a la tramitació de les comunicacions d'informació		
ACCIONS	- Elaboració de l'informe de necessitat de la creació de la unitat de suport administratiu, si es considera necessari, atés el volum de comunicacions d'informació presentades		
EQUIP	Responsable del Sistema Intern d'Informació		
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització		
INDICADORS	- Realització de l'avaluació: sí/no		

O.E.2.5. Habilitació eina informàtica Sistema Intern d'Informació

L.E.2. IMPLANTACIÓ DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ			
O.E.2.5.	Habilitació de l'eina informàtica Sistema Intern d'Informació		
Data inicial	Maig 2023	Data final	Juny 2023
DESCRIPCIÓ	Habilitació i implantació en www.dival.es d'un canal específic que permetia alertar, de manera confidencial i anònima, sobre situacions de corrupció i frau en la corporació		
ACCIONS	- Creació i implantació del canal telemàtic segur que permetia l'entrada confidencial i encriptada de les denúncies, de manera que aquesta siga anònima i segura, i oculte la identificació del dispositiu: • Obrir un procés específic en la www.dival.es • Facilitar la informació sobre l'ús i la tramitació de la bústia, així com la possibilitat d'utilitzar el canal de denúncies extern		
EQUIP	Servei d'Informàtica		
DESTINATARIS	Tot el personal de la Diputació Altres informants, d'acord amb allò disposat en l'art. 3.1.a i b de la Llei 2/2023, de 20 de febrer		
INDICADORS	- Aprovació de la creació del sistema: sí/no - Posada en funcionament del sistema: sí/no		

L.E.3 RENDICIÓ DE COMPTES DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ

O.E.3.1. Memòria anual de la gestió del sistema d'informació

L.E.3. RENDICIÓ DE COMPTES DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	
O.E.3.1.	Memòria anual de la gestió del Sistema Intern d'Informació
PERIODICITAT	Anual des de la posada en marxa del Sistema Intern d'Informació, dins de cada any natural
DESCRIPCIÓ	Redacció, per part del responsable del sistema, d'una memòria anual en la qual queden recollides totes les dades quantitatives en relació amb la posada en marxa i el funcionament del Sistema Intern d'Informació
ACCIONS	- Recollida de dades - Estudi i quantificació de les dades - Elaboració de la memòria - Comunicació de la memòria
EQUIP	Responsable del Sistema Intern d'Informació
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització
INDICADORS	- Nombre de denúncies que es realitzen - Nombre de denúncies ateses - % de denúncies que es desestimen/inadmeten/arxiven - % de denúncies veraces tramitades

O.E.3.2. Revisió i actualització dels documents del sistema d'integritat

L.E.3. RENDICIÓ DE COMPTES DEL SISTEMA INTERN D'INFORMACIÓ	
O.E.3.2.	Revisió i actualització dels documents del sistema d'integritat
PERIODICITAT	Bianual
DESCRIPCIÓ	Revisió de l'estratègia d'integritat, de les polítiques i principis informadors del sistema i del procediment, a fi d'actualitzar per nous canvis normatius o per a millorar els documents per a afavorir la seua eficàcia
ACCIONS	- Estudi de la documentació, tenint en compte les actualitzacions normatives - Avaluació dels documents i el seu funcionament per a determinar la necessitat o no de la seua millora
EQUIP	Equip de treball, segons provisió de Presidència de la Diputació de data 3 d'abril de 2023
DESTINATARIS	Tot el personal de l'organització
INDICADORS	- Realització en termini de la revisió: sí/no, en cas de ser necessària - Informe de la necessitat o no de la revisió

L.E.4. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT

O.E.4.1. Habilitació de l'eina per a la implantació del Sistema Intern d'Informació per al seu ús per part dels ajuntaments de la província de València

L.E.4. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT			
O.E.4.1.	Habilitació de l'eina per a la implantació del Sistema Intern d'Informació per al seu ús per part dels ajuntaments de la província de València		
Data inicial		Data final	
DESCRIPCIÓ	Posada a la disposició del Sistema Intern d'Informació, per part de la Diputació de València, a tots els ajuntaments adherits a la plataforma «Portals Municipals» de la corporació		
ACCIONS	- Elaboració del protocol per a la tramitació administrativa de la petició de la posada en marxa de la bústia i documentació necessària (acord del Ple, sol·licitud, designació de persona coordinadora, terminis...) - Habilitació del sistema intern d'informació als ajuntaments, complits els tràmits		
EQUIP	Servei d'Informàtica		
DESTINATARIS	Tots els ajuntaments de la província de València adherits a «Portals Municipals»		
INDICADORS	- Nombre de peticions rebudes - Nombre de bústies habilitades - % que representen les peticions respecte al total d'ajuntaments de la província - % de peticions ateses respecte a les sol·licitades		

O.E.4.2. Assessorament a les entitats locals de la província de València i difusió i divulgació de documentació

L.E.4. TRANSFERÈNCIA DE CONEIXEMENT			
O.E.4.2.	Assessorament a les entitats locals de la província de València i difusió i divulgació de documentació		
Data inicial		Data final	
DESCRIPCIÓ	Assessorar els ajuntaments que ho sol·liciten en tot allò concernent a la implantació i l'ús del sistema intern d'informació, de manera telefònica o a través dels canals de comunicació digital i difondre i divulgar tota la informació i documentació relatives a aquesta matèria		
ACCIONS	- Habilitar una adreça de correu electrònic específica per a atendre consultes - Habilitar en www.dival.es un repositori de documents on s'anirà compartint tota la documentació que es considere d'interés i que haurà d'actualitzar-se de manera periòdica i sempre que hi haja alguna novetat que, per la seua transcendència, haja de donar-se a conèixer com més prompte millor		
EQUIP	Equip de treball, segons provisió de Presidència de la Diputació de data 3 d'abril de 2023		
DESTINATARIS	Totes les entitats locals de la província de València		
INDICADORS	- Nombre de documents que es pugen a l'espai web - Tipologia de la documentació que es posa a disposició (articles, guies, jurisprudència, lleis...) - Nombre de consultes rebudes de manera telefònica - Nombre de consultes rebudes per correu electrònic - Nombre de consultes ateses		

**Equip de treball, segons provisió de Presidència de la
Diputació de fecha 3 de abril de 2023**

MAGDALENA RAMÍREZ OLMOS
MIGUEL TORRES ROYO
RAÚL PEÑALVER CABAÑERO
ELENA GUERRERO JORDÁN