

EVALUACIÓN ANUAL CONNECTEM AMB EUROPA

Realizado	Jefa Secc. Asesoramiento UE	Ana Pont
Supervisado		
Autorizado	Diputado Delegado	Bartolomé Nofuentes

Fecha	8 de marzo de 2017
-------	--------------------

ÍNDICE

1. Introducción: Connectem amb Europa V0	2
2. Validación metodológica y estratégica	5
3. Implementación del Plan	7
3.1. Revisión de acciones y líneas	7
3.2. Informe de productividad	10
3.3. Objetivos y ficha presupuestaria	15
4. Control, Evaluación y gestión documental	19
4.1. Cuadro de mandos	20
4.2. Indicadores presupuestarios	20
4.3. Gestión documental	20
5. Recomendaciones	21
6. Connectem amb Europa V1	21

1-INTRODUCCIÓN

La Delegación de Proyectos Europeos de la Diputación de Valencia fue creada por Decreto del Presidente el 16 de febrero de 2016.

El Plan estratégico de la Delegación “Connectem amb Europa” contempla la fase de inicio departamental establecida en el periodo de 2016-2018 y persigue **6 objetivos estratégicos**.

OE1 Acercar Europa a la administración local, a sus intereses y competencias

OE2 Defender y trasladar los intereses locales y potenciar la participación local en asuntos europeos.

OE3 Asistir, asesorar y potenciar la captación y gestión de fondos europeos a las entidades locales.

OE4 Facilitar y coordinar la captación de fondos europeos en la institución

OE5 Reforzar los grandes objetivos estratégicos del nuevo equipo de gobierno alineándolos con Europa así como potenciar la acción institucional en este ámbito.

OE6 Crear, dotar y poner en funcionamiento de la Delegación

Para la consecución de los objetivos estratégicos se ha realizado una revisión de sinergia y complementariedad que ha dado como resultado la agrupación en 5 áreas estratégicas, 19 líneas estratégicas y 74 acciones a desarrollar entre los años 2016-2018.

1. CONECTEMOS CON EUROPA

	2016				2017				2018			
	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T
1. PLAN DE COMUNICACIÓN												
Identidad visual departamental												
Plan de comunicació.												
2. WEB												
Diseño de web												
Marketing Digital												
3. DIVULGACIÓN SOBRE LA UNIÓN EUROPEA												
Reuniones												
Jornadas sede Diputación												
Jornadas y eventos comarcales.												
Comunicación y participación Convocatorias de la COMISION												
4. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS												
Cursos de formación Servicio de Formación DIVAL												
Expertos Universitarios y Masters												
Comunidades de aprendizaje												
Píldoras formativas												
Cursos externos especializados.												

2. TRABAJANDO NUESTRO FUTURO EN EUROPA

1. ALIANZAS												
Benchmarking otras organizaciones.												
Acuerdos con actores prioritarios públicos												
Acuerdos con actores prioritarios privados												
2. REDES												
Partenalia:												
Detección otras redes: ARCO LATINO, Red ADLs, etc												
3. GRUPOS DE TRABAJO												
Grupos de trabajo especializados con departamentos.												
Grupos de trabajo especializados con entidades locales												
Grupos de trabajo especializados autoridades intermedias												
4. PARTICIPACIÓN												
Observatorio.												
Valencianos por el mundo (listado, seguimiento de valencianos en relación con europa)												
Comité Valenciano para los asuntos europeos LGV10/2009												
Comités Seguimiento PPOO												

3. FONDOS EUROPEOS PARA EL MUNDO LOCAL

1. INFORMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE CONVOCATORIAS.										
Calendario estimativo anual de convocatorias futuras.										
Buscador de convocatorias										
Clasificación y caracterización de convocatorias. Fichas resumen.										
Alerta previa convocatorias PPOO										
2. FORMULACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.										
Asesoramiento estratégico de proyectos y convocatorias										
Asesoramiento previo en cuestiones clave de cumplimiento políticas horizontales										
Ayuda en la redacción de propuestas										
3. CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS										
Cartera de socios										
Ayuda a la búsqueda de socios ad hoc										
4. DETECCIÓN E IMPULSIÓN DE PROYECTOS DE MAYOR ESCALA										
Asistencia convocatorias supralocales Gestión Directa										
Asistencia convocatorias colectivas de Gestión Directa.										
Asistencia convocatorias supralocales PPOO										
Asistencia en convocatorias colectivas de PPOO										
5. SERVICIOS COMUNES ROPEAL										
Traducción (inglés/francés/castellano/valenciano/otros)										
Bussines plan/viabilidad										
Pre-evaluación										
Difusión y Diseminación de proyectos.										
Cartelería europea.										
Espacios de reunión en Bruselas										
Ayuda a la asistencia a revisiones, reuniones de consorcios, etc.										
Cartera libre de consultoras.										
6. OFICINAS PROYECTOS EUROPEOS LOCALES (OPEALS)										
Kit tools OPEAL										
Red Provincial OPEALS										
Acción de Lobby de la Red OPEAL										

4. EUROPA, ESPACIO PARA EL TALENTO Y LA INNOVACIÓN

1. TALENTO PRODUCTIVO										
Apoyo al talento juvenil										
Oportunidades profesionales en la UE. Reclutamientos, etc										
Erasmus plus										
Fomento del emprendurismo y el empleo										
Front Office por el desarrollo local.										
2. TALENTO INNOVADOR										
EURO INNOVLAB: laboratorio de la innovación: detección y financiación UE de pilotos innovadores										
Transferencia del conocimiento innovador (material para divulgación y comunicación)										
Implantación y transferencia para prestación de productos y servicios innovadores.										
Innovadores públicos locales: END, Erasmus for officials, Pioneros, etc										

5.EURODIVAL

1.CREACIÓN DE EURODIVAL									
Delegación									
Presupuesto									
Personal									
Dependencias									
3. GESTIÓN INSTITUCIONAL									
Asesoramiento y asistencia en la gestión administrativa									
Manual de Gestión de Proyectos Europeos en Diputación de Valencia.									
Manual Bienvenida									
Grupo de trabajo interdepartamental proyectos europeos.									
Aplicación informática: EURODIVAL									
Gestión contactos									
Clasificación de información formal e informal.									
4. Coordinación, control y evaluación									
Coordinación semanal									
Control trimestral									
Evaluación semestra. Informe de productividad									
Evaluación anual. Memoria de gestión									
Plan anual y presupuesto									

Conforme a lo establecido en la línea estratégica 5.4. Coordinación, control y evaluación corresponde realizar la Evaluación Anual del Plan, así como realizar los ajustes necesarios al mismo y establecer el plan de trabajo anual.

En aras de la reducción de cargas administrativas, el Plan establece la Evaluación anual del mismo tras la emisión del **informe de productividad** del mes de febrero y la realización del informe de productividad acumulado febrero-febrero.

Habiéndose emitido dicho informe corresponde proceder a la Evaluación.

2-VALIDACIÓN METODOLÓGICA Y ESTRATÉGICA

El primer punto de evaluación del Plan corresponde a la calidad metodológica y oportunidad del Plan. La realización de este documento estratégico ha requerido de un gran esfuerzo que ha corrido a cargo del propio personal al servicio de la Delegación. La calidad del mismo desde el punto de vista metodológico ha sido reconocida por el Ministerio de Administración Pública (INAP-UIMP) eligiendo el documento como ejemplo de buena practica 2016 en la administración local. Pero no solo la calidad metodológica sino la oportunidad y estrategia del mismo ha sido manifestada por el evaluador independiente del mismo.

El Plan fue diseñado utilizando las técnicas de la planificación estratégica, la planificación y evaluación de políticas públicas, los modelos de calidad certificada y los métodos de gestión de proyectos más extendidos. Todas estas técnicas tienen puntos fuertes y débiles respecto a la materia a abordar y la particular combinación de herramientas usada en esta estrategia pretende responder de la forma más idónea al reto que se aborda. Lo más innovador de esta estrategia radica en el subyacente planteamiento de Lean Up, técnica muy extendida en las Start up ya que una nueva Delegación en una administración es realmente un Start up interadministrativa y comparte con los Start up muchas características. Este planteamiento Start up imprime mucha versatilidad y flexibilidad al Plan previendo constantes adaptaciones del mismo en función de la constante validación de conocimiento, el establecimiento de acciones en beta y el oportunismo administrativo para aprovechar sinergias y oportunidades no previstas en el momento de la planificación.

Como se verá las acciones que no han sido exitosas coinciden en su mayoría con las de mayor riesgo de acuerdo al análisis de riesgos efectuado en el Plan lo que indica lo acertado del análisis y la dificultad para gestionar los riesgos cuando estos dependen de actores externos al equipo.

Transcurrido un año en la Delegación corresponde evaluar la estrategia revisando los objetivos estratégicos y las áreas estratégicas. Esta revisión indica que tanto los objetivos como las áreas siguen siendo oportunos y acertados y que no se ha producido cambio significativo que aconseje un cambio en los mismos.

Esta misma vigencia se mantiene a nivel de líneas estratégicas y acciones, pero con algunas consideraciones que se van a exponer seguidamente lo que aconseja ciertos ajustes del plan.

3-IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN EN 2016

3.1. Revisión de acciones y líneas

El plan contiene 5 aéreas estratégicas, 19 líneas estratégicas y 74 acciones para un periodo 2016-2018.

De acuerdo al cronograma establecido en el Plan en el año 2016 se programaron 34 acciones que debían desarrollarse con un presupuesto de 219.000€ y un equipo inicial de un responsable y 5 becarios.

A pesar del trabajo técnico de confección del presupuesto y organización administrativa en el año 2016 no se pudo disponer de presupuesto y se contó con el apoyo de un becario en comunicación durante un año y una estancia anual consecutiva de 3 becarios.

En el año 2017 se dispone de un presupuesto de 219.000€ pero a fecha de este informe no está accesible por las tramitaciones de organización administrativa.

La evaluación anual arroja que de las 36 acciones previstas para ser ejecutadas en 2016, 24 acciones han sido iniciadas con éxito en 2016 y 12 no han tenido éxito.

Las 24 que han comenzado a desplegarse lo han hecho superando con creces los outputs y outcomes previstos en el Plan. Lo que supone un éxito muy notable máxime teniendo en cuenta la no disponibilidad presupuestaria y la limitación de personal.

Las 12 actuaciones que no han tenido éxito si han sido objeto de trabajo y esfuerzo orientado a su consecución, pero causas diversas y con resolución en ámbitos fuera de la Delegación han imposibilitado su resolución.

Precisamente las acciones no realizadas coinciden con las de mayor riesgo identificado en el Plan Estratégico por su mayor impacto y son principalmente las que están relacionadas con la estructura jurídico-económica –administrativa de la Delegación, así como la interna de gestión.

En 2016 se han comenzado a desplegar 9 acciones previstas para el 2017 lo que indica un avance parcial respecto al cronograma.

También se ha trabajado en 4 acciones no previstas en el Plan que deben ser integradas en el mismo.

Estas son:

- Secretaria Partenalia: Diputación de Valencia ha sido elegida secretaria de Partenalia lo que ha supuesto grandes beneficios para la Diputación pero una carga de trabajo por la gestión de la misma.
- Proyecto RED adls: colaboración con DIVALTERRA
- Becarios departamentales: tutorización, control y documentación.
- Cartas de apoyo y certificados asistencia.

Por todo ello se puede considerar que la ejecución del plan ha sido exitosa en general. Se requiere un ajuste del cronograma atrasando a 2017 las acciones no conseguidas en 2016, incluyendo las 4 acciones no previstas y afianzando las acciones iniciadas en 2016.

Se considera un factor crítico del éxito departamental la culminación de las tareas organizativas de la arquitectura jurídico-económica departamental.

Véase **el cuadro siguiente** en el que el código negro indica realización, rosa indica no realización, gris significa adelanto.

	2016				2017				2018			
	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T
1.CONECTEMOS CON EUROPA												
1. PLAN DE COMUNICACIÓN												
Identidad visual departamental												
Plan de comunicació.												
2. WEB												
Diseño de web												
Marketing Digital												
3. DIVULGACIÓN SOBRE LA UNIÓN EUROPEA												
Reuniones												
Jornadas sede Diputación												
Jornadas y eventos comarcales.												
Comunicación y participación Convocatorias de la COMISION												
4. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS.												
Cursos de formación Servicio de Formación DIVAL												
Expertos Universitarios y Masters												
Comunidades de aprendizaje												
Píldoras formativas												
Cursos externos especializados.												

2. TRABAJANDO NUESTRO FUTURO EN EUROPA									
1. ALIANZAS									
Benchmarking otras organizaciones.									
Acuerdos con actores prioritarios públicos									
Acuerdos con actores prioritarios privados									
2. REDES									
Partenalia:									
Detección otras redes: ARCO LATINO, Red ADLs, etc									
3. GRUPOS DE TRABAJO									
Grupos de trabajo especializados con departamentos.									
Grupos de trabajo especializados con entidades locales									
Grupos de trabajo especializados autoridades intermedias									
4. PARTICIPACIÓN									
Observatorio.									
Valencianos por el mundo (listado, seguimiento de valencianos en relación con europa)									
Comité Valenciano para los asuntos europeos LGV10/2009									
Comités Seguimiento PPOO									
3. FONDOS EUROPEOS PARA EL MUNDO LOCAL									
1.INFORMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE CONVOCATORIAS									
Calendario estimativo anual de convocatorias futuras.									
Buscador de convocatorias									
Clasificación y caracterización de convocatorias. Fichas resumen.									
Alerta previa convocatorias PPOO									
2. FORMULACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS									
Asesorameinto estratégico de proyectos y convocatorias									
Asesorameinto previo en cuestiones clave de cumplimiento politicas horizontales									
Ayuda en la redacción de propuestas									
3. CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS									
Cartera de socios									
Ayuda a la búsqueda de socios ad hoc									
4. DETECCIÓN E IMPULSIÓN DE PROYECTOS DE MAYOR ESCALA									
Asistencia conocatorias supralocales Gestón Directa									
Asistencia conocatorias colectivas de Gestión Directa.									
Asistencia conocatorias supralocales PPOO									
Asistencia en convocatorias colectivas de PPOO									
5. SERVICIOS COMUNES ROPEAL									
Traducción (inglés/frances/castellano/valenciano/otros)									
Bussines plan/viabilidad									
Pre-evaluación									
Difusión y Diseminación de proyectos.									
Cartelería europea.									
Espacios de reunión en Bruselas									
Ayuda a la asistencia a revisiones, reuniones de consorcios, etc.									
Cartera libre de consultoras.									
6. OFICINAS PROYECTOS EUROPEOS LOCALES (OPEALS)									
Kit tools OPEAL									
Red Provincial OPEALS									
Acción de Lobby de la Red OPEAL									
4.EUROPA, ESPACIO PARA EL TALENTO Y LA INNOVACIÓN									
1. TALENTO PRODUCTIVO									
Apoyo al talento juvenil									
Oportunidades profesionales en la UE. Reclutamientos, etc									
Erasmus plus									
Fomento del emprendurismo y el empleo									
Front Office por el desarrollo local.									
2. TALENTO INNOVADOR									
EURO INNOLAB: laboratorio de la innovación: detección y financiación UE de pilotos innovadores									
Transferencia del conocimiento innovador (material para divulgación y comunicación)									
Implantación y transferencia para prestación de productos y servicios innovadores.									
Innovadores públicos locales: END, Erasmus for officials, Pioneros, etc									

3.2. Informe de productividad anual

ACTIVIDADES REALIZADAS

Diseño, creación y generación contenidos, mantenimiento, links, banner y control con google analytics.

3-Buscador de convocatorias

Se ofrece este servicio bajo licencia para las 300 entidades locales de la provincia. Este buscador es personalizable según criterios, se puede consultar en la web departamental, envía un sistema de alertas vía mail, ofrece fichas resumen por convocatorias y previsión de convocatorias futuras. Ha sido incrustado y adaptado visual y temáticamente a la web departamental.

4-Plataforma trabajo en red

Se ha trabajado en la disposición de una plataforma de trabajo compartido y en red para todos los implicados en proyectos europeos locales de la provincia.

5-Proyectos europeos de Diputación de Valencia

- 1 AUI INTEGRA2 con 7 municipios
- 3 Interreg:
 - Eclectic
 - Netspack
 - Medtur
- 2 proyectos life:
 - Green Public Procurement,
 - Libernitrates
- 3 proyectos H2020:
 - Incoserv,
 - Mare
 - Transparency4all
- Se han apoyado 3 proyectos de otros departamentos de Diputación: H2020 Urbanrec (medioambiente), Erasmus Master del Enología (escuela requena), Life Refomix (carreteras).
- Actualmente se trabaja en 5 proyectos: (3AUI y 2 Europa ciudadanos).
- En cartera han quedado 5 proyectos que finalmente no se han presentado.

Se ha realizado una copia electrónica (carpetas con pdfs) y papel de los “expedientes de proyectos” así como un registro. Actualmente se trabaja en el diseño de un gestor electrónico interdepartamental de “expedientes de proyectos europeos”

6-Proyectos europeos municipales

- Se ha facilitando propuesta agregadas para la convocatoria 3AUI y 2EDUSI.
- Se ha facilitado el consorcio SmartGov y Simbiomed.
- Asesoramiento estratégico para la captación de fondos de 10 municipios para incardinar propuestas en líneas de financiación.

7-Publicaciones dirigidas a los entes locales

- Guía fácil para crear una Oficina de Proyectos Europeos en tu municipio. Que ha sido distribuida en soporte físico y on-line a todas las entidades locales.
- Estrategia local para crear una oficina de proyectos europeos.
- Dípticos y folletos explicativos.

8-Actos y eventos

- 5 Jueves Europeos
- 11 eventos locales dentro de la Start up Europe Week 2016 con 300 asistentes.
- Launchpad Climate Kic 100 asistentes
- Día de España en Bruselas 100 visitas.
- 1Semana europea de las ciudades y regiones en CoR Bruselas: 50 asistentes
- Acto descentralizado Open Days Valencia 30 asistentes
- 2 Jornadas con la FEMP sobre financiación europea 120
- 1Presentación del buscador 60 asistentes
- Jornada EDUSI provincia
- 12 eventos locales dentro de la Start up Europe Week 2017 con 300 asistentes
- Global Robot Expert 200 visitantes
- 1 Jornada coordinación socio-sanitaria con fondos europeos 30asistentes
- Workshop Entreprenuship Partenalia-Errin (Bruselas) 60 asistentes
- Jornada Europea de Gastroturismo 80 asistentes

Los actos y eventos son diseñados, convocados y registrados.

9-Comunicación e identidad departamental

- 90 noticias en medios de comunicación escritos y
- 40 noticias en la web de la Diputación de Valencia.
- Twiter 1920 twits, 520 seguidores
- Facebook 2085 alcances
- Identidad departamental y material presentación (tarjetas, flyers, avatares, rollers,etc).

10-Formación

Se han diseñado, organizado, buscado formadores, coordinado y realizado 3 cursos con el Servicio de formación de Diputación.

- Curso La Unión Europea y la Administración Local: 40 alumnos.
- Curso Financiación de Proyectos Europeos: 31 alumnos.
- Gestión colaborativa de proyectos europeos: 25 alumnos.

Los cursos han sido valorados con 8,9 de satisfacción por los destinatarios. De los comentarios y sugerencias de las evaluaciones se han propuesto 5 cursos y varias jornadas y workshop para el 2017 más ajustado a colectivos concretos y determinados.

11-Redes y Alianzas

Partenalia: asociación europea de autoridades intermedias. Se ha accedido a la secretaria de esta asociación y se ha realizado un plan estratégico de valorización de la misma.

Durante este semestre se han continuado los trabajos en la red orientados a:

- La captación de socios
- Acciones de comunicación, networking y posicionamiento (web, RSS).
- Colaboración con otras redes europeas,
- Divulgación de políticas.
- Proyectos conjuntos financiados UE.
- Formación de expertos.

Fruto de este trabajo se ha realizado:

- Revisión y modificación de los estatutos.
- Balance y cuadro de cuentas 2016
- Incorporación de 6 nuevos socios.
- Colaboración con Arco Latino, Purple, ACR+ y Red Rural Europea.
- Trabajo con instituciones, especialmente Comité de las Regiones
- Trabajo con las REPER, especialmente la española.
- Planificación de eventos:
 - a. 5 jornadas internacionales (1 turismo, 3 economía circular, 1 innovación pública y 1 emprendimiento).
 - b. Publicación de 4 guías (turismo, economía circular, innovación pública y emprendimiento).
 - c. Publicación libro blanco Autoridades Intermedias
 - d. Partenalia Academy: Webminar formación especializada
 - e. Partenalia European Agenda: agendas intensivas de dos días en Bruselas para grupos.
 - f. Talleres para redactar y presentar al menos 4 proyectos conjuntos (turismo, economía circular, innovación pública, emprendimiento).

Proyectos conjuntos:

- Se trabaja en dos proyectos conjuntos Move Up (jóvenes desempleados) y Gastroturistnet (turismo de gastronomía).
- Cartas de apoyo a proyectos de los socios.

Como Secretaría de Partenalia se ha procedido a realizar conjuntamente con Presidencia y Tesorería el balance del año 2016 y el borrador propuesta del Plan de acción de 2017 para su discusión en Steering Comittee y posterior propuesta del Managing Board al Political Council para su aprobación.

Por otra parte, Partenalia es acogedora de dos EuroBecarios tutorizados desde la Delegación.

Otras redes: se mantiene contacto y trabajo colaborativo con Arco Latino, AIEDL, Eroreso, Errin, Purple, ACR+, CEPLI.

12-Trabajo colaborativo interadministrativo

Generalitat Valenciana: se han mantenido contacto con los departamentos con competencias en Unión Europea, especialmente DG fondos europeos, DG relaciones UE e IVACE.

Ministerio: departamentos implicados en la agenda urbana (EDUSI y AUI) y Garantía Juvenil.

13- Becarios

El departamento ha tutorizado 5 becarios postgraduados. Los becarios que han finalizado sus becas han demostrado un gran interés y un buen aprovechamiento, su presencia ha aportado conocimientos y nuevas perspectivas. Su valoración de la beca ha sido muy positiva y todos ellos han se encuentran actualmente en activo a excepción de uno de ellos que oposita.

Actualmente dos eurobecarios están destinados en Partenalia y son tutorizados desde la delegación.

La Delegación ha confeccionado un Manual de Bienvenida para becarios, así como plantillas de evaluación y registro de las becas.

Se realiza orientación y apoyo a los becarios postgraduados destinados en municipios de la provincia cuyos proyectos innovadores tienen una componente de captación de fondos europeos.

3.3. Indicadores presupuestarios

La Diputación de Valencia tiene un modelo de fichas presupuestarias de uso general y obligatorio de los Departamentos que manejan unos objetivos medibles con indicadores en valores absolutos más fáciles de manejar y visualizar que el cuadro de mandos del Plan Estratégico.

Aunque las fichas presupuestarias son muy limitadas para reflejar la actividad del departamento ya que muchas actuaciones no consumen presupuesto del departamento.

FICHA DE OBJETIVOS E INDICADORES PPTO 2016

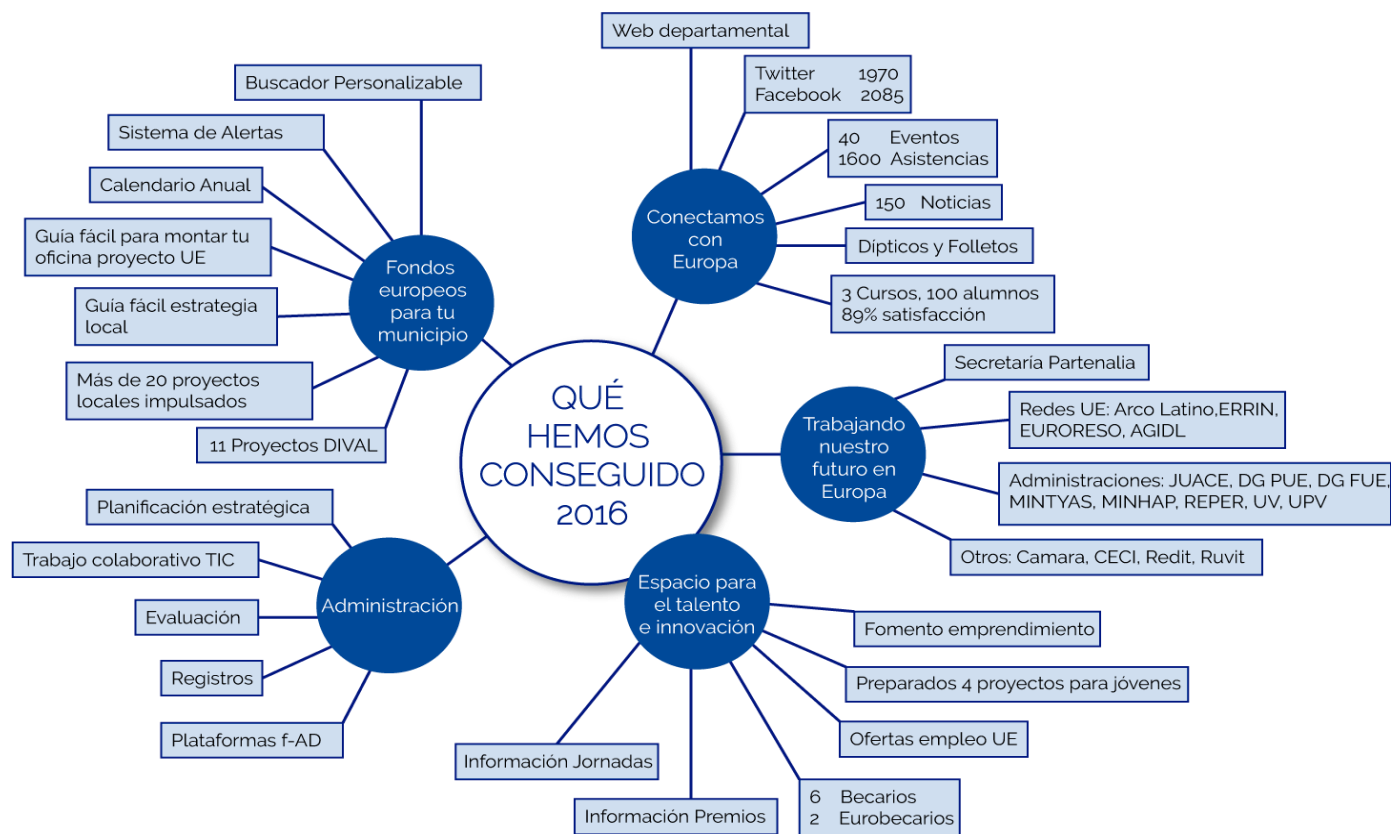
	No Registrado/No ejecutado
	No tenido en cuenta en 2016, propuesto para 2017
	No tenido en cuenta en 2017, propuesto para 2018

INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2016	Resultado obtenido
DE RESULTADO Alumnos	Numero alumnos	100	96
DE CALIDAD Satisfacción en formación.	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	89%
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2016	
DE RESULTADO Grupos de trabajo	Numero de reuniones grupos de trabajo	5	No ejecutado
DE CALIDAD Asistencia a los grupos de trabajo	Numero de asistentes/numero de convocados	50%	No ejecutado
DE CALIDAD Satisfacción con los grupos de trabajo.	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	No ejecutado
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2016	
DE RESULTADO Prestaciones de la plataforma en correcto funcionamiento	Prestaciones en servicio /prestaciones demandadas check inicial	65%	No ejecutado

DE CALIDAD	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	No ejecutado
Satisfacción con la plataforma			
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2016	
	Número de proyectos valorados y no participados.		4
	Número de proyectos finalizados para presentar y no presentados		3
DE RESULTADO			
Proyectos europeos asistidos o participados por la Diputación	Número de proyectos presentados	5	6
DE CALIDAD			
Proyectos europeos asistidos o participados por la Diputación	Número de proyectos aprobados / numero proyectos presentados	90%	02-Jun
DE RESULTADO			
Socios solventes	Número de socios Premium/ Numero socios candidatos	10	20
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2016	
DE RESULTADO			
Acuerdos colaboración (no entidades locales)	Numero acuerdos	5	1
DE RESULTADO			
Pertenencia a redes	Numero de redes	2	2
DE RESULTADO			
Numero reuniones trabajo (no entidades locales)	Numero de reuniones	60	No registrado
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2016	
DE RESULTADO			
Jornadas	Numero jornadas	17	40
	Asistentes		1600
DE RESULTADO			
Noticias web Dival	Numero noticias	20	40
DE RESULTADO			
Noticias Prensa escrita	Numero noticias	12	90
DE RESULTADO			
	Numero noticias	12	No registradas

Noticias otros medios			
DE RESULTADO Comunicaciones electrónicas	N comunicaciones	24	Aprox 3000
DE CALIDAD Satisfacción en la comunicación e información.	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	No registrado
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2017	Feb-17
RESULTADO Usuarios buscador eurodival	Número de usuarios	300	90
CALIDAD Satisfacción de los usuarios	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	No registrada
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISION 2017	
DE RESULTADO Participantes cursos y talleres	Numero participantes	100	
DE CALIDAD Satisfacción en cursos y talleres.	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2017	
DE RESULTADO Grupos de trabajo	Numero grupos de trabajo	2	
DE RESULTADO Asistencia a los grupos de trabajo	Número de reuniones por grupo	2	
DE CALIDAD Satisfacción con los grupos de trabajo.	N destinatarios satisfechos/ n destinatarios totales	75%	
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2017	
	Número de proyectos valorados y no participados.		4
	Número de proyectos finalizados para presentar y no presnetados		3
DE RESULTADO Proyectos europeos participados por la Diputación	Número de proyectos presentados	5	
DE CALIDAD Proyectos europeos participados por la Diputación	Número de proyectos aprobados	1	

DE RESULTADO Proyectos europeos asistidos por la Diputación	Número de proyectos presentados	5	
DE CALIDAD Proyectos europeos asistidos por la Diputación	Número de proyectos aprobados	1	Difícil de controlar
INDICADORES	MAGNITUD	PREVISIÓN 2017	
DE RESULTADO Pertenenca a redes	Número de redes	2	
DE CALIDAD Satisfacción	Satisfacción miembros equipo con pertenenca a la red	75%	
DE RESULTADO Socios en cartera	Número de socios en cartera	25	
INDICADOR	MAGNITUD	PREVISIÓN 2017	
DE RESULTADO Jornadas y eventos	Número jornadas	17	
IMPACTO asistentes	Nº asistentes	500	
DE RESULTADO Noticias web Dival	Número noticias	20	
DE RESULTADO Noticias Prensa escrita	Número noticias	12	
DE RESULTADO Noticias otros medios	Número jornadas	12	
DE RESULTADO Noticias en WEB propia	Número noticias	40	
DE IMPACTO Visitas web propia	Número de visitas	200	
DE RESULTADO Comunicaciones en redes sociales propias (twiuts, etc)	Nº comunicaciones	1000	
DE IMPACTO Seguidores en redes sociales propias	Nº seguidores	500	
DE RESULTADO Publicaciones escritas, digitales o audiovisuales	Número de publicaciones	20	
DE IMPACTO Receptores de las publicaciones	Número de receptores	500	



4- CONTROL, EVALUACIÓN, GESTIÓN DOCUMENTAL.

4.1. Cuadro de mandos

El Plan contempla un cuadro de mandos muy completo y ambicioso que tiene en cuenta tanto los outputs como los outcomes expresados siempre en valor relativo.

El cuadro de mandos se ha mostrado difícil de gestionar al faltar suficientes y efectivos sistemas de registro de las actividades para su valoración relativa.

Especialmente difícil se ha mostrado el control de los outcomes ya que principalmente se refieren a satisfacción lo que implica sistemas de valoración de la misma que no se han podido implementar.

Por todo ello se considera se debe simplificar el cuadro de mandos, se deben establecer mejores sistemas de registro y se debe empezar a avanzar en los sistemas de detección de la satisfacción.

4.2. Indicadores presupuestarios.

Como se ve en la ficha del presupuesto 2016 la limitación de los objetivos plasmados en las mismas se ha mejorado en la batería de indicadores de la ficha del presupuesto de 2017. Sin embargo, la evaluación del Plan estratégico y la comparación del cuadro de mandos y las fichas presupuestarias indican que en la ficha presupuestaria de 2018 se deberán introducir ciertas mejoras.

4.3. Gestión documental

El trabajo durante el 2016 ha permitido avanzar en las fichas de gestión que conforman el Manual de Gestión pero no se ha culminado el trabajo.

Se ha creado un espacio común de trabajo con la información clasificada según áreas estratégicas, líneas y acciones y compartida.

También se ha creado un primer iter procedimental de los expedientes de proyectos europeos con carpetas asociadas donde se almacenan los documentos conformantes del expediente en formatos pdf. Se han creado plantillas de providencias, informes y decretos y se han diseñado y alimentado registros Excel para control de fases. Se trabaja para consensuar un procedimiento de tramitación interdepartamental y en un gestor electrónico de los expedientes.

Se han modelizado diferentes documentos recurrentes como certificados de asistencia²⁰, cartas de apoyo, notas de prensa, perfiles institucionales para proyectos.

Se han confeccionado listados de distribución y calendarios temáticos.

5-RECOMENDACIONES GENERALES

Como se ha visto el Plan ha tenido un notable éxito, pero los principales riesgos identificados se han incrementado al posponer su gestión al 2017.

Defraudar las expectativas de los receptores de los servicios es el mayor riesgo al que se enfrenta la delegación y este se ha incrementado al estar en el segundo ejercicio de la Delegación donde los receptores esperan recibir ciertos servicios con unos estándares de calidad.

Puesto que los servicios están identificados el esfuerzo se debe centrar en remover los obstáculos que impiden su implementación y que son principalmente económico-jurídico-administrativo.

El acierto y oportunidad del Plan debe ser reforzado en esta 2017 a nivel operativo con las siguientes actuaciones:

- Implantación económico-administrativa de la Delegación.
- Aprobación de un procedimiento corporativo de gestión de proyectos europeos, generación de aplicación para tramitarlos, comunicación y formación interna.
- Dación de cuentas.
- Acceso a circuitos e-administración generales.
- Disponibilidad de personal.
- Centralización y coordinación solicitudes en portal del participante UE: gestión del PIC.
- Refuerzo de la comunicación interna.
- Mejora de los registros de las acciones para un reporte más rápido y de calidad.
- Uso de plataformas y gestores electrónicos.
- Simplificación del cuadro de mandos.
- Refuerzo del marketing digital con un gestor de RSS y WEB.
- Focalización en los servicios más demandados: el asesoramiento estratégico, servicios de consultoría, jornadas divulgativas y formación.

6. PROPUESTA NUEVA VERSIÓN CONNECTEM AMB EUROPA

De acuerdo a todo lo establecido se propone la nueva versión de Connectem amb Europa:

CONNECTEM AMB EUROPA

2016				2017				2018			
1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T	1T	2T	3T	4T

1. FONDOS EUROPEOS PARA TU MUNICIPIO

1. INFORMACIÓN Y CALENDARIZACIÓN DE CONVOCATORIAS.

Calendario estimativo anual de convocatorias futuras.											
Buscador de convocatorias											
Clasificación y caracterización de convocatorias. Fichas resumen.											
Alerta previa convocatorias PPOO											

2. FORMULACIÓN DE PROPUESTAS TÉCNICAS.

Asesoramiento estratégico de proyectos y convocatorias											
Asesoramiento previo en cuestiones clave de cumplimiento políticas horizontales											
Ayuda en la redacción de propuestas											

3. CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Cartera de socios											
Ayuda a la búsqueda de socios ad hoc											

4. DETECCIÓN E IMPULSIÓN DE PROYECTOS DE MAYOR ESCALA

Asistencia convocatorias supralocales Gestión Directa											
Asistencia convocatorias colectivas de Gestión Directa.											
Asistencia convocatorias supralocales PPOO											
Asistencia en convocatorias colectivas de PPOO											

5. SERVICIOS COMUNES ROPEAL

Traducción (inglés/francés/castellano/valenciano/otros)											
Bussines plan/viabilidad											
Pre-evaluación											
Difusión y Diseminación de proyectos.											
Cartelería europea.											
Espacios de reunión en Bruselas											
Ayuda a la asistencia a revisiones, reuniones de consorcios, etc.											
Cartera libre de consultoras.											

6. OFICINAS PROYECTOS EUROPEOS LOCALES (OPEALS)

Kit tools OPEAL											
Red Provincial OPEALS											
Acción de Lobby de la Red OPEAL											

2. CONECTEMOS CON EUROPA

1. PLAN DE COMUNICACIÓN

Identidad visual departamental											
Plan de comunicació.											

2. WEB

Diseño de web											
Marketing Digital											

3. DIVULGACIÓN SOBRE LA UNIÓN EUROPEA

Reuniones											
Jornadas sede Diputación											
Jornadas y eventos comarcales.											
Comunicación y participación Convocatorias Comunicación											

4. FORMACIÓN ESPECIALIZADA EN LA FINANCIACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS.

Cursos de formación Servicio de Formación DIVAL											
Expertos Universitarios y Masters											
Comunidades de aprendizaje											
Pildoras formativas											
Cursos externos especializados.											

3. TRABAJANDO NUESTRO FUTURO EN EUROPA

1. ALIANZAS									
Benchmarking otras organizaciones.									
Acuerdos con actores prioritarios públicos									
Acuerdos con actores prioritarios privados									
2. REDES									
Partenalia: secretaria									
Detección otras redes: ARCO LATINO, Red ADLs, etc									
3. GRUPOS DE TRABAJO									
Grupos de trabajo especializados con departamentos.									
Grupos de trabajo especializados con entidades locales									
Grupos de trabajo especializados autoridades intermedias									
4. PARTICIPACIÓN									
Observatorio.									
Valencianos por el mundo (listado, seguimiento de valencianos en relación con europa)									
Comité Valenciano para los asuntos europeos LGV10/2009									
Comités Seguiminto PPOO									

4.EUROPA, ESPACIO PARA EL TALENTO Y LA INNOVACIÓN

1. TALENTO PRODUCTIVO									
Apoyo al talento juvenil									
Oportunidades profesionales en la UE. Reclutamientos, etc									
Erasmus plus									
Fomento del emprendurismo y el empleo									
Front Office por el desarrollo local.									
2. TALENTO INNOVADOR									
EURO INNOLAB: laboratorio de la innovación: detección y financiación UE de pilotos innovadores									
Transferencia del conocimiento innovador (material para divulgación y comunicación)									
Implantación y transferencia para prestación de productos y servicios innovadores.									
Innovadores públicos locales: END, Erasmus for officials, Pioneros, etc									

5.EURODIVAL

1.CREACIÓN DE EURODIVAL									
Delegación									
Presupuesto									
Personal									
Dependencias									
3. GESTIÓN INSTITUCIONAL									
Asesoramiento y asistencia en la gestión administrativa									
Manual de Gestión de Proyectos Europeos en Diputación de Valencia.									
Manual Bienvenida									
Grupo de trabajo interdepartamental proyectos europeos.									
Aplicación informática: EURODIVAL									
Gestión contactos									
Clasificación de información formal e informal.									
4. Coordinación, control y evaluación									
Coordinación semanal									
Control trimestral									
Evaluación semestra. Informe de productividad									
Evaluación anual. Memoria de gestión									
Plan anual y presupuesto									