

 Diputació de València		CONTRATE PROGRAMA – MEMÒRIA FINANCERA D’EXECUCIÓ DEL GASTO. SERVEIS SOCIALS ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA 202 ONTRATO PROGRAMA – MEMORIA FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL GASTO SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA 202				Full 1 Hoja 1		
A DADES D’IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN								
AJUNTAMENT-MANCOMUNITAT / AYUNTAMIENTO-MANCOMUNIDAD						CIF		
B CERTIFICAT / CERTIFICADO								
En compliment del que es disposa pel president de la Diputació de València en el decret de data 21/06/2021 pel qual se subvenciona a aquest ajuntament/mancomunitat per al finançament dels serveis socials d'atenció directa de caràcter bàsic, així com el que s'estableix en la base cinquena del contracte programa subscrit per a la col·laboració interadministrativa i financera en matèria de serveis socials, exercicis 2021-2024, aquest ajuntament/mancomunitat certifica que el grau de realització dels programes subvencionats ha sigut el següent: <i>En cumplimiento de lo dispuesto por el presidente de la Diputación de Valencia en el decreto de fecha 21/06/2021 por el que se subvenciona a este ayuntamiento/mancomunidad para la financiación de los servicios sociales de atención directa de carácter básico, así como lo que se establece en la base quinta del contrato programa suscrito para la colaboración interadministrativa y financiera en materia de servicios sociales, ejercicio 2021-2024, este ayuntamiento/mancomunidad certifica que el grado de realización de los programas subvencionados ha sido el siguiente:</i>								
I. APLICACIÓ EN DESTINACIÓ FINALISTA / APLICACIÓN EN DESTINO FINALISTA								
				1	2	3	4	5
				Gasto comprometido (resolución) <i>Gasto comprometido (resolución)</i>	Créditos dispuestos <i>Créditos dispuestos</i>	Pagos ordenados y/o obligaciones reconocidas <i>Pagos ordenados y/o obligaciones reconocidas</i>	Saldo romanent (diferencia 1-3) <i>Saldo remanente (diferencia 1-3)</i>	Quantitat a tornat segons % fixat en resolució de concessió <i>Cantidad a devolver según % fijado en resolución de concesión</i>
A	Equip d’atenció primària de caràcter bàsic <i>Equipo de atención primaria de carácter básico</i>							
B	Gastos per el desenvolupament de les prestacions de l’atenció primària bàsica <i>Gastos para el desarrollo de las prestaciones de la atención primaria básica</i>							
B1	Servei d’acollida i atenció <i>Servicio de acogida y atención</i>	B1.1	Informació, orientació i assessorament <i>Información, orientación y asesoramiento</i>					
		B1.2	Prestacions econòmiques <i>Prestaciones económicas</i>					
B2	Servei de promoció d’autonomia personal <i>Servicio de promoción de autonomía personal</i>	B2.1	Atenció domiciliària SAD i CQC <i>Atención domiciliaria SAD i CQC</i>					
		B2.2	Prevenició de l’autonomia personal <i>Prevención de la autonomía personal</i>					
		B2.3	Atenció a persones majors <i>Atención a personas mayores</i>					
B3	Servei d’inclusió social <i>Servicio de inclusión social</i>	B3.1	Suport a la inclusió social <i>Apoyo a la inclusión social</i>					
B4	Servei d’intervenció familiar <i>Servicio de intervención familiar</i>	B4.1	Intervenció familiar <i>Intervención familiar</i>					
B5	Servei d’acció comunitària <i>Servicio de acción comunitaria</i>	B5.1	Prevenició comunitària <i>Prevención comunitaria</i>					
		B5.2	Intervenció i participació <i>Intervención y participación</i>					
		B5.3	Animació comunitària <i>Animación comunitaria</i>					
		B5.4	Espais rurals inclusius <i>Espacios rurales inclusivos</i>					
TOTAL (A+B)								

AJUNTAMENT-MANCOMUNITAT / AYUNTAMIENTO-MANCOMUNIDAD	CIF
---	-----

II. RESUM AGREGAT / RESUMEN AGREGADO

	1	2	3	4	5
	Gasto compromés (resolución) Gasto comprometido (resolución)	Crèdits disposats Créditos dispuestos	Pagaments ordenats i/o obligacions reconegudes Pagos ordenados y/o obligaciones reconocidas	Saldo romanent (diferencia 1-3) Saldo remanente (diferencia 1-3)	Quantitat a tornat segons % fixat en resolució de concessió Cantidad a devolver según % fijado en resolución de concesión
Personal / Personal					
Prestacions bàsiques / Prestaciones básicas					
TOTAL					

III. FONTS DE FINANÇAMENT / FUENTES DE FINANCIACIÓN (*)

	Import / Importe	(*) S'ha de tenir en compte que el total de les fonts de finançament ha de quadrar amb el resum agregat i especificar-ho en les observacions corresponents. (*) Obsérvese que el total de las fuentes de financiación cuadre con el resumen agregado y aclárese en las observaciones correspondientes.
Diputació de València / Diputación de València		
Ajuntaments/Mancomunitat / Ayuntamientos/Mancomunidad		
Altres / Otros		
TOTAL		

IV. OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

Vist i plau alcalde/essa – president/a
Vº Bº alcalde/esa – president/a

_____, ____ d _____ de _____

Interventor

Firma: _____

Firma: _____

(2/4) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN



**NOTA EXPLICATIVA PER A EMPLENAR LA MEMÒRIA FINANCERA D'EXECUCIÓ DEL GASTO DE
SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA**
**NOTA EXPLICATIVA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL
GASTO DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA**

Este text explicatiu té per objecte facilitar l'emplenament de la memòria financera d'execució del gasto, mitjançant l'aclariment i definició dels conceptes que s'hi recullen.

El presente texto explicativo tiene por objeto facilitar la cumplimentación de la memoria financiera de ejecución del gasto, mediante la aclaración y definición de conceptos recogidos en la misma.

CARÀCTER DE LA MEMÒRIA FINANCERA: / CARÁCTER DE LA MEMORIA FINANCIERA:

La memòria financera d'execució del gasto és l'instrument bàsic de control financer de les assignacions pressupostàries que les diverses administracions aporten als Serveis Socials d'atenció primària bàsica. A través d'esta s'ha d'obtenir una imatge instantània de la gestió econòmica anual per cada un dels ajuntaments/mancomunitats. D'acord amb la resolució de l'ajuda, la tramesa d'esta memòria és requisit imprescindible tant per a justificar l'execució dels programes, com per a la renovació de l'ajuda en exercicis successius.

La memòria financera esdevé així un document fefaent, avalat per la firma de l'entitat responsable de la gestió del gasto en cada ajuntament/mancomunitat, que reflecteix l'estat i utilització dels fons aportats per totes les administracions que hi participen. Alhora que mostra el grau de realització dels projectes, objecte de finançament conjunt.

La memoria financiera de ejecución del gasto es el instrumento básico de control financiero de las asignaciones presupuestarias que las diversas administraciones aportan a los Servicios Sociales de atención primaria básica. A través de ella se debe obtener una imagen instantánea de la gestión económica anual por cada uno de los ayuntamientos/mancomunidades. De acuerdo con la resolución de la ayuda, la remisión de esta memoria es requisito imprescindible tanto para justificar la ejecución de los programas, como para la renovación de la ayuda en ejercicios sucesivos.

La memoria financiera se convierte así en un documento fehaciente, avalado por la firma de la entidad responsable de la gestión del gasto en cada ayuntamiento/mancomunidad, que refleja el estado y utilización de los fondos aportados por todas las administraciones que participan. A la vez que expone el grado de realización de los proyectos objeto de financiación conjunta.

I. APLICACIÓ EN DESTINACIÓ FINALISTA : / APLICACIÓN EN DESTINO FINALISTA :

Es preveuen tres grups de gastos finalistes: personal, manteniment i desenvolupament de prestacions bàsiques.

Se contemplan tres grupos de gastos finalistas: personal, mantenimiento y desarrollo de prestaciones básicas.

1. Gastos de personal: este capítol fa referència a la plantilla considerada com a estructural per als centres, com a suport mínim dels programes que gestionen, per a la seua direcció, administració i suport tècnic.
El desenvolupament puntual dels programes podrà incloure altres contractacions de caràcter no estable per a dur a terme tasques o objectius específics limitats en el temps. Estes contractacions conjunturals no es poden considerar com a plantilla estructural del centre, sinó com a execució d'alguna de les accions que desenvolupen els programes que el centre gestiona, per la qual cosa el seu gasto haurà de consignar-se en el capítol corresponent referent a gasto referit a "gasto per al desenvolupament de prestacions bàsiques".
Exemple: en la prestació de prevenció i inserció treballa personal de plantilla encarregat del disseny i gestió, fet que quedarà reflectit, pel que fa al seu cost en l'epígraf "gastos de personal", i, a més a més, pot contractar-se personal, directament o indirectament (a través de cooperatives, etc.) per a desenvolupar activitats específiques i conjunturals, i els gastos derivats seran recollits en l'epígraf "Gastos per al desenvolupament de prestacions".

Gastos de personal: este capítulo hace referencia a la plantilla que se considere estructural para los centros, como soporte mínimo de los programas que gestionan, para su dirección, administración y apoyo técnico.

El desarrollo puntual de los programas podrá contemplar otras contrataciones de carácter no estable para llevar a cabo tareas u objetivos específicos limitados en el tiempo. Tales contrataciones coyunturales no se pueden considerar como plantilla estructural del centro, sino como ejecución de alguna de las acciones que desarrollen los programas que el centro gestiona, por lo que su gasto deberá consignarse en el correspondiente capítulo de gasto referido a "gasto para el desarrollo de prestaciones básicas".

Ejemplo: en la prestación de apoyo a la inclusión social trabaja personal de plantilla encargado del diseño y gestión de la misma, quedando reflejado su coste en el epígrafe "gastos de personal", y, además, puede contratarse personal, directa o indirectamente (a través de cooperativas etc.) para desarrollar actividades específicas y coyunturales, y los gastos derivados serán recogidos en el epígrafe "Gastos para el desarrollo de prestaciones".

2. Gastos per al desenvolupament de prestacions: qualsevol gasto, independentment de les de plantilla i manteniment del centre, disposat per a procurar l'atenció individual o col·lectiva, bé siguen de caràcter material, tècnic o en espècie. Ací poden incloure's, per exemple, la contractació de col·laboradors, aportacions econòmiques i gastos per a materials.

Gastos para el desarrollo de prestaciones: cualquier gasto, independientemente de los de plantilla y mantenimiento del centro, dispuesto para procurar atención individual o colectiva, bien sean de carácter material, técnico o en especie. Aquí pueden contemplarse, por ejemplo, la contratación de colaboradores, aportaciones económicas y gastos para materiales.

 Diputació de València	CONTRATE PROGRAMA – MEMÒRIA FINANCERA D'EXECUCIÓ DEL GASTO. SERVEIS SOCIALS ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA 202 CONTRATO PROGRAMA – MEMORIA FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL GASTO SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA 202	Full 4 Hoja 4
NOTA EXPLICATIVA PER A EMPLENAR LA MEMÒRIA FINANCERA D'EXECUCIÓ DEL GASTO DE SERVEIS SOCIALS D'ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA NOTA EXPLICATIVA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA MEMORIA FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL GASTO DE SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA		
Aclariments sobre els gastos a consignar en la memòria financera <i>Aclaraciones sobre los gastos a consignar en la memoria financiera:</i> 1) El "gasto comprometés": haurà de coincidir amb el cost total expressat en la resolució de concessió. <i>El "gasto comprometido": deberá coincidir con el coste total expresado en la resolución de concesión.</i> 2) "Crèdits disposats": han de consignar-se tots aquells que hagen sigut objecte de la corresponent disposició a favor de tercers (mitjançant documents comptables del tipus "D" o "AD"). <i>"Créditos dispuestos": deben consignarse todos aquellos que hayan sido objeto de la correspondiente disposición a favor de terceros (mediante documentos contables del tipo "D" o "AD").</i> 3) "Pagaments ordenats i/o obligacions reconegudes": es faran constar les quantitats corresponents als gastos que ja han sigut objecte de manament de pagament, o que es troben pendents de pagament però amb obligació reconeguda, la qual ha d'entendre's efectuada quan es realitza l'operació per a la qual es reflectix l'anotació en comptabilitat dels crèdits exigibles pels tercers creditors, una vegada comptabilitzades les fases d'autorització i disposició de gastos al seu favor (en la Diputació de València s'opera a través de document "O"). <i>"Pagos ordenados y/o obligaciones reconocidas": se harán constar las cantidades correspondientes a los gastos que ya han sido objeto de mandamiento de pago, o que se encuentran pendientes de pago pero con obligación reconocida, la cual debe entenderse efectuada cuando se realiza la operación por la cual se refleja la anotación en contabilidad de los créditos exigibles por los terceros acreedores, una vez contabilizadas las fases de autorización y disposición de gastos a su favor (en la Diputación de Valencia se opera a través de documento "O").</i> 4) "Saldo romanent": és aquella quantitat que no ha sigut executada per no estar afectada al compliment d'obligacions reconegudes. Correspondrà a la diferència entre el "gasto comprometés" i "els pagaments ordenats i les obligacions reconegudes". <i>"Saldo Remanente": es aquella cantidad que no ha sido ejecutada al no estar afectada al cumplimiento de obligaciones reconocidas. Corresponderá a la diferencia entre el "gasto comprometido" y "pagos ordenados y obligaciones reconocidas".</i> 5) "Quantitats a tornar segons el percentatge fixat en la resolució de concessió": esta columna arrebplegarà, per tant, les quantitats resultants d'aplicar el percentatge corresponent al finançament de la Diputació de València, en cada programa, a la columna "saldo romanent". <i>"Cantidades a devolver según el porcentaje fijado en la resolución de concesión": esta columna recogerá, por tanto, las cantidades resultantes de aplicar el porcentaje correspondiente a la financiación de la Diputación de Valencia, en cada programa, a la columna "saldo remanente".</i> II. RESUM AGREGAT: / RESUMEN AGREGADO: Com el seu nom indica es tracta simplement d'un resum. Per la qual cosa, es procedirà a posar l'import de l'apartat o el sumatori dels distints subapartats que conformen cada un dels cinc grups de gastos finalistes. <i>Como su nombre indica se trata simplemente de un resumen. Por lo cual, se procederá a poner el importe del apartado o el sumatorio de los distintos subapartados que conforman cada uno de los cinco grupos de gastos finalistas.</i> III. FONTS DE FINANÇAMENT: / FUENTES DE FINANCIACIÓN: S'han de consignar les aportacions totals de les diferents institucions, i també les altres fonts de finançament que estiguen dedicades a conceptes de Serveis Socials Generals i que siguen gestionades per la corporació local. <i>Deben aparecer las aportaciones totales de las diferentes instituciones. Así como otras fuentes de financiación que estén dedicadas a conceptos de Servicios Sociales Generales, y que sean gestionados por la corporación local.</i> IV. OBSERVACIONS: / OBSERVACIONES: Dins d'este punt s'han d'incloure els gastos que haja tingut la corporació local, no previstos en la resolució de concessió, però que hagen d'integrar-se en el còmput total dels gastos de l'exercici anual. Estos podran orientar els crèdits necessaris per a l'any següent i a més de permetre una valoració real del gasto total corresponent a l'àmbit dels Serveis Socials Generals. Igualment, este punt servirà per a formular els aclariments o suggeriments que s'estimen oportuns per a la millora de la memòria financera que, si és molt extensa, es presentarà en full adjunt. <i>Dentro de este punto se deben incluir gastos que haya tenido la corporación local, no previstos en la resolución de concesión, pero que deban integrarse en el cómputo total de los gastos habidos en el ejercicio anual. Estos podrán orientar los créditos necesarios para el año siguiente, además de permitir una valoración real del gasto total correspondiente al ámbito de los Servicios Sociales Generales.</i> <i>Asimismo, este punto servirá para formular cuantas aclaraciones o sugerencias se estimen oportunas para la mejora de la propia memoria financiera. Si su extensión lo requiere, se presentará en hoja adjunta.</i> CONCORDANCES: / CONCORDANCIAS: 1a. L'import del "gasto comprometés", per a cada un dels conceptes (punt I) i en el resum agregat (punt II), ha de coincidir amb el corresponent a cost total, expressat en la resolució de concessió. <i>1ª. El importe del "gasto comprometido", para cada uno de los conceptos (punto I) y en el resumen agregado (punto II), debe coincidir con el correspondiente a coste total, expresado en la resolución de concesión.</i> 2a. La suma de les files corresponents als diferents subapartats dels gastos ha de coincidir amb les quantitats que apareguen en el resum agregat, en el grup de gasto finalista que procedisca. <i>2ª. El sumatorio de las filas correspondientes a los diferentes subapartados de los gastos debe coincidir con las cantidades que aparezcan en el resumen agregado, en el grupo de gasto finalista que proceda.</i> 3a. El total del gasto comprometés (del resum agregat) ha de coincidir amb la suma dels crèdits disposats i el saldo romanent. <i>3ª. El total del gasto comprometido (del resumen agregado) debe coincidir con la suma de los créditos dispuestos y el saldo remanente.</i>		

SECRETARIA DE L'AJUNTAMENT-MANCOMUNITAT / SECRETARIO/A DEL AYUNTAMIENTO-MANCOMUNIDAD

AJUNTAMENT-MANCOMUNITAT / AYUNTAMIENTO-MANCOMUNIDAD

CIF

PROVÍNCIA / PROVINCIA

B **CERTIFICAT DE LA RELACIÓ DE PERSONAL DE L'EQUIP D'ATENCIÓ PRIMÀRIA DE CARÀCTER BÀSIC (EAPB)**
CERTIFICADO DE LA RELACIÓN DE PERSONAL DE EQUIPO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE CARACTER BÁSICO (EAPB)

Que l'ajuntament – mancomunitat esmentat:
Que el ayuntamiento – mancomunidad citado:

PRIMER. Disposa de la següent relació de personal de l'Equip d'atenció primària de caràcter bàsic EAPB (1)

[illegible]

	CONTRATE PROGRAMA – MEMÒRIA FINANCIERA D’EXECUCIÓ DEL GASTO. SERVEIS SOCIALS ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA 2022 CONTRATO PROOGRAMA – MEMORIA FINANCIERA DE EJECICIÓN DEL GASTO. SERVICIOS SOCIALES ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA 2022							Annex 1 Anexo 1	
	Nom i cognoms Nombre y apellidos	Lloc de treball Puesto de trabajo (2)	Titulació Titulación (3)	Tipus de relació laboral (4)	% Jornada del contracte o nomenament	Període afecte al EAPB durant 2022		% Jornada dedicada a ESB	Cost salarial Coste salarial
Data de alta						Data de baixa			

SEGON. Que se adjunten les nòmines del personal corresponents al primer i últim mes del període contractat en l'exercici finançat,

SEGUNDO. Que se adjuntan las nóminas del personal correspondientes al primer y último mes del periodo contratado en el ejercicio financiado.

TERCER. Que les despeses de desplaçaments - locomoció corresponents al mòdul de suport a la mobilitat de l'Equip Social de Base sumen un total de _____ €

TERCERO. Que los gastos de desplazamiento - locomoción correspondientes al módulo de apoyo a la movilidad del Equipo Social de Base sumen un total de _____ €

QUART. S'adjunta document que acredita l'adequada aplicació del mòdul de direcció (5) per un total de _____ €

CUARTO. Se adjunta documento que acredita la adecuada aplicación del módulo de dirección (5) por un total de _____ €

OBSERVACIONS / OBSERVACIONES

I d'acord amb el compliment de les disposicions vigents lliure este certificat:

Y por el cumplimiento de las disposiciones vigentes se expide el presente certificado en:

Secretari/ària / Secretario/a

_____, ____ de _____

Vist i plau alcalde/essa-president/a

Vº Bº alcalde/esa-presidente/a

Firma: _____

Firma: _____

DIPUTACIÓ PROVINCIAL DE VALÈNCIA, BENESTAR I INCLUSIÓ SOCIAL

DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE VALENCIA, BIENESTAR Y INCLUSIÓN SOCIAL

Diputació de València		CONTRACTE PROGRAMA - MEMÒRIA FINANCERA D'EXECUCIÓ DEL GASTO. SERVEIS SOCIALS ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA 202 CONTRATO PROGRAMA - MEMORIA FINANCIERA DE EJECUCIÓN DEL GASTO. SERVICIOS SOCIALES ATENCIÓN PRIMARIA BÁSICA 202	Annex 1 Anexo 1
C	CLAUS / CLAVES		
(1) S'inclourà la relació nominal de treballadors/es de l'Equip Social d'atenció primària bàsic subvencionat. Se incluirá la relación nominal del Equipo de atención primaria básica subvencionado. (2) Es consignarà la denominació concreta del lloc de plantilla que desenvolupa cada treballador: Director/a del centre (D), Coordinador/a (C), Treballador/a Social (T), Educador/a Social (E), Psicòleg/oga (P), Pedagog/a (G), Advocat/da (AB), tècnic/a d'integració social (TIS), Administratiu/a (A), Auxiliar Administratiu/a (AA). Se consignará la denominación concreta del puesto de plantilla que desarrolla cada trabajador: Director/a del centro (D), Coordinador/a (C), Trabajador/a Social (T), Educador/a Social (E), Psicólogo/a (P), Pedagogo/a (G), Abogado/a (AB), Técnico/a de integración social (TIS), Administrativo/a (A), Auxiliar Administrativo/a (AA). (3) Ha de consignar-se el nivell de titulació exigít per a desenvolupar el lloc, amb les següents claus: Llicenc/Grau en Psicologia (P), altres Titulats/ des Superiors (S), Diplom./Grau en Treball Social/Assistent Social (T), altres titulats/ades mitjans/anes (M), BUP o equivalent (B), Formació Professional de segon grau (F), Formació Professional de primer grau (G), Graduat Escolar o equivalent (E), sense especificar (N). Ha de consignarse el nivel de titulación exigido para desempeñar el puesto, con las siguientes claves: Licenciado/a en psicología (P), otros Titulados/as Superiores (S), Diplomado/a en Trabajo Social/ Asistente Social (T), otros Titulados/as Medios (M), BUP o equivalente (B), Formación Profesional de 2º grado (F), Formación Profesional de 1º grado (G), Graduado escolar o equivalente (E), sin especificar (N). (4) Especificar tipus de relació del treballador amb l'Administració: funcionari (F), funcionari interí (I), contractat laboral fix (L), contractat laboral eventual/temporal (E), contracte d'obra o de serveis determinats (S) i no consta (N). Especificar tipo de relación del trabajador con la Administración: funcionario (F), funcionario interino (I), contratado laboral fijo (L), contratado laboral eventual/temporal (E), contrato de obra o de servicios determinados (S) i no consta (N). (5) La justificació del mòdul de direcció es farà de manera fefaent, expressa i diferenciada, amb document de valor probatori que així ho acredite i que permeta obtindre evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció. La justificación del módulo de dirección se hará de forma fehaciente, expresa y diferenciada, con documento de valor probatorio que así lo acredite y que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención. (6) Per al càlcul del cost salarial, s'exclourà per a cada treballador/a, les dietes cobrades en concepte de despeses de locomoció. En el supòsit que existisca la figura del Coordinador/Director, s'exclourà del cost salarial, les retribucions cobrades en nòmina com a concepte de coordinació, (de direcció, de productivitat...), així com el cost de Seguretat Social associat a aquestes retribucions. Para el cálculo del coste salarial, se excluirá para cada trabajador/a, las dietas cobradas en concepto de gastos de locomoción. En el supuesto que exista la figura del Coordinador/Director, se excluirá del coste salarial, las retribuciones cobradas en nómina como concepto de coordinación, (de dirección, de productividad...), así como el coste de Seguridad Social asociado a dichas retribuciones.			