

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 1 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

SERVEI DE BENESTAR SOCIAL

Any 2024



L'objectiu del present manual és orientar sobre la justificació de les subvencions concedides pel Servei de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, el qual engloba les delegacions d'Acció Social i Inclusió Social, Educació, Igualtat i Diversitat i Memòria Democràtica; amb excepció de la justificació del Contracte-Programa de la delegació d'Inclusió Social.

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

A. CONSIDERACIONS GENERALS PER A LA PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

1. FORMA DE PRESENTACIÓ:

Presentació electrònica mitjançant certificat electrònic del beneficiari de la subvenció (persones físiques).

Presentació electrònica mitjançant certificat electrònic del representant legal de l'entitat (associacions -persones jurídiques)

Tota la documentació per a la justificació de les subvencions s'haurà de presentar en la **carpeta ciutadana de la Diputació de València** (<https://www.sede.dival.es/opencms/opencms/portal/index.jsp?opcion=carpetaCiudadana>).

Una vegada dins hauran d'anar a l'apartat d'expedients, seleccionar l'expedient referent a la subvenció a justificar, punxar en el número d'expedient; se'ls obrirà una pantalla amb tota la informació de l'expedient, en l'apartat d'accions podran adjuntar documentació en l'enllaç "Justificació". En cada apartat hauran d'adjuntar els documents sol·licitats i explicats en el present manual.

Qualsevol altra forma de presentació, inclòs el registre general de la Diputació de València, NO serà vàlida per a la justificació.

2. TERMINI DE PRESENTACIÓ

El termini de justificació de les subvencions cada any finalitza el dia que així ho determinen les bases reguladores de cada convocatòria o el conveni.

3. DOCUMENTS PER A LA PRESENTACIÓ:

Els documents que han de presentar els beneficiaris són els que es disposen en les bases de les convocatòries de cada subvenció, decret de concessió o conveni; i que en aquest manual es desenvolupen.

Els documents s'hauran d'incorporar en cadascun dels apartats facilitats per a ells, en cas contrari, poden ser no localitzats en la revisió per part de l'òrgan gestor.

Tots els documents hauran d'anar signats electrònicament amb la signatura del representant legal de l'entitat (cas d'associacions) o persones físiques segons siga l'ajuda.

En cas de ser necessari pujar en un apartat més d'un document, serà necessari realitzar un enviament diferent per cadascun d'ells, ja que el sistema informàtic sol accepta un document per enviament. Tots els documents enviats es

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

mantenen en l'expedient, és possible la seua visualització des de la interfície de l'expedient.

Els models estaran disponibles en el present manual, en la pàgina web de la Diputació de València i en la carpeta ciutadana (una vegada pressionat l'enllaç de "Justificació").

B. DOCUMENTS JUSTIFICATIUS PER A PRESENTAR

J01 MEMÒRIA TÈCNICA DE LES ACTIVITATS REALITZADES

S'haurà de presentar una memòria en la qual, es detallen, com a mínim, un resum de les accions/activitats realitzades pel beneficiari per al projecte subvencionat, havent d'incloure el calendari executat, els resultats obtinguts, amb expressió dels indicadors analitzats per a la seua avaluació, acompanyant-se de documentació gràfica on aparega el logotip de la Diputació de València. De manera que quede justificat la fi de la concessió de la subvenció, així com el compliment de les condicions imposades per les bases.

En cap cas se sol·licita informació sobre el funcionament general de l'entitat que no tinga relació amb l'activitat subvencionada, ni un projecte a futur sense identificar les accions realitzades.

La memòria tècnica presentada ha de respondre a l'execució del projecte presentat, si escau, motivant els canvis esdevinguts i valorant el resultat final respecte a l'esperat.

J02. RELACIÓ CLASSIFICADA DE DESPESES IMPUTADES DIRECTAMENT A LA SUBVENCIO

S'haurà de presentar una Relació classificada i totalitzada de les despeses que s'imputen directament a la subvenció concedida per la Diputació de València, amb indicació del percentatge que corresponga i identificació del creditor i del document, el seu import, data d'emissió i data de pagament.

Aquestes despeses hauran d'estar estrictament relacionats amb l'activitat subvencionada i correspondre's amb els especificats en les bases de la convocatòria de la subvenció, o en el seu cas, el conveni o decret de concessió.

Si es tractara de despeses derivades de les retribucions al personal s'inclouran en la relació de despeses detallant: el mes a què es refereix, nom de treballador, NIF, categoria del treballador (funcions que desenvolupa), data de pagament, import total (en columna de base imposable), percentatge

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 4 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

d'imputació del treballador a l'activitat subvencionada i import que s'aplica a la justificació (producte del percentatge d'imputació sobre l'import total).

Hauran de respondre al següent **model**:

https://www.dival.es/bienestar-social/sites/default/files/benestarsocial/J02.%20RELACI%C3%93%20CLASSIFICADA%20DE%20DESPESES%20IMPUTADES%20A%20LA%20SUBVENCICI%C3%93_0.pdf

Amb caràcter general, llevat que la convocatòria expresse el contrari, **NO són subvencionables** les següents despeses:

- ✓ Els NO reportats o pagats per l'entitat beneficiària.
- ✓ Reportats fora de l'exercici/any subvencionat, encara que es corresponguen a aquest, i pagats fora de l'exercici/any subvencionat, llevat que les bases disposen un termini de pagament diferent.
- ✓ Despeses inventariables (no corrents): amb caràcter general es considera un bé inventariable quan el conjunt adquirit siga igual o superior a 300€ (IVA inclòs), llevat que el valor individual mitjà dels béns adquirits siga inferior a 75€ (IVA inclòs).
- ✓ Despeses de celebracions gastronòmiques: factures corresponents a bars, restaurants, serveis d'àpats i compra d'aliments i begudes.
- ✓ Combustible i peatges.
- ✓ L'IVA susceptible de recuperació o compensació, encara que siga parcial.
- ✓ Les despeses d'administració i gestió generals de l'activitat subvencionada seran imputables fins a un màxim del percentatge de l'import justificat que s'establisca en cada convocatòria, llevat que aquests constituïsquen l'objecte de l'activitat subvencionada. Los NO devengados o pagados por la entidad beneficiaria.

J03. FACTURAS Y JUSTIFICANTES DE PAGO

S'hauran d'aportar les factures i els justificants de pagament de les despeses incloses en la relació classificada de despeses imputades directament a la subvenció (J02).

Per a les ajudes d'import inferior a 20.000 euros, no serà obligatòria la presentació d'aquesta documentació, sense perjudici que es podran sol·licitar els documents anteriors a fi d'obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

La totalitat de les factures i justificants de pagament s'inclouran en un document pdf únic. Es presentaran de manera ordenada, d'acord amb l'ordre de la relació classificada (J02) i numerades conforme a aquesta.

Totes les despeses s'acompanyaran de dos documents: factura i justificant de pagament, en cas que un justificant de pagament es corresponga amb més d'una factura, aquest acompanyarà a cadascuna d'elles i, cas de ser necessari, inclourà document aclaridor.

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 5 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

Les factures es presentaran en valencià o castellà, si estigueren en un altre idioma, es traduiran a algun d'aquests dos idiomes. Les factures hauran de complir el que es disposa en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

Els justificants de pagament s'ajustaran a extractes bancaris acreditatius del càrrec, el qual haurà d'incloure import, ordenant, beneficiari i data. Només s'admetrà el pagament en efectiu quan l'import de la despesa no siga superior a 100 euros, en aquest cas no serà necessari aportar el justificant de pagament, devent la factura estar segellada amb vaig rebre per part del creditor. No es permetrà el fraccionament.

Quan l'import de la despesa subvencionable supere les quanties establides en la Llei de Contractes del Sector públic per al contracte menor, en cas de serveis i subministraments de 15.000€ i en obres de 40.000€, el beneficiari haurà de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, llevat que la despesa s'haguera realitzat amb anterioritat a la concessió de la subvenció. En el cas que per les seues especials característiques no existisca en el mercat altres empreses que facen els treballs, es presentarà declaració responsable aclaridora d'aquesta circumstància. Els pressupostos o la declaració s'inclouran al final del pdf únic, o en un document a part.

En cas que la factura incloga retencions en concepte d'IRPF, al final del pdf únic, o en un document a part, es presentarà el model de retencions d'IRPF (model 111 o model 190) acompanyat del seu justificant de pagament. En cas de no aportar-se, no serà subvencionable les quanties corresponents a aquestes retencions.

Les despeses derivades de retribucions a personal seran subvencionables íntegrament, havent-se de detallar-se en la relació classificada J03. Es justificaran de la següent forma:

- En cas d'imputar-se únicament l'import net de les retribucions al personal, la factura se substituirà per la nòmina del treballador juntament amb el justificant de pagament. Al final del document pdf, o en un document a part, s'inclouran els butlletins corresponents a la Seguretat Social (RNT-Relació Nominal de Treballadors i RLC-Relació de liquidació de cotitzacions) i l'imprès corresponent a les retencions de l'IRPF (model 111) dels mesos imputats.
- En cas d'imputar-se les despeses corresponents a Seguretat Social i IRPF, incloent-se en la relació com a partides independents, les factures se substituiran per les nòmines, els butlletins corresponents a la Seguretat Social (RNT-Relació Nominal de Treballadors i RLC-Relació de liquidació de cotitzacions) i per l'imprès corresponent a les retencions de l'IRPF (model 111), acompanyant-se tots ells del seu justificant de pagament.
- En cas que s'impute l'import brut de les retribucions al personal, la factura se substituirà per la nòmina, acompanyada del seu justificant de pagament, i, els butlletins corresponents a la Seguretat Social, l'imprès corresponent

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 6 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

a les retencions de l'IRPF i els seus corresponents justificants de pagament, s'inclouran al final del document pdf, o en un document a part.

Quan la despesa es referisca a un lloguer, a més de la factura, s'haurà de presentar, al final del pdf, o en un document a part, còpia del contracte de lloguer i, en el seu cas, model de retencions d'IRPF (model 111) acompanyat de justificant de pagament.

En cas d'assegurances, la factura se substituirà per la pòlissa del segur imputat acompanyat del justificant de pagament.

J04. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COST TOTAL DE L'ACTIVITAT I D'ALTRES INGRESSOS/SUBVENCIONS QUE HAGEN FINANÇAT L'ACTIVITAT SUBVENCIONADA.

Declaració Responsable en la qual s'haurà d'indicar , el cost total de l'activitat subvencionada, els ingressos percebuts de qualsevol naturalesa, tant públics com privats, i que es destinen directament a finançar l'activitat/projecte subvencionat , així com que les despeses imputades a la subvenció concedida no han sigut utilitzats per a justificar altres subvencions concedides per altres institucions públiques o privades i que a més l'import total de les subvencions rebudes no excedeix de la despesa total efectuada pel beneficiari. El cost haurà d'indicar-se desglossat per la part de la Base Imposable i la de l'IVA.

El cost total del projecte declarat haurà d'estar estrictament relacionat amb el pressupost inicial presentat en el moment de la sol·licitud.

En cas d'existir desviacions respecte als ingressos o despeses pressupostades, s'acompanyarà declaració responsable de les variacions esdevingudes, podent, en cas de no estar correctament motivades, suposar la pèrdua o minoració de la subvenció concedida.

Haurà de respondre al següent **model**:

https://www.dival.es/bienestar-social/sites/default/files/benestarsocial/J04.%20DECLARACI%C3%93%20RESPONSABLE%20D%27ALTRES%20INGRESSOS_1.pdf

J05. RELACIÓ CLASSIFICADA DE LA RESTA DE DESPESES RELACIONADES AMB LA SUBVENCIO, NO IMPUTATS

En cas d'existir, s'haurà de presentar la relació de la resta de despeses incorregudes per l'entitat beneficiària per al desenvolupament de l'activitat subvencionada.

La suma de la relació classificada de despeses imputades (J02) i la relació classificada de despeses no imputades (J05) haurà de coincidir amb el cost total del projecte (declarat en el document J04).

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 7 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

Haurà de respondre al següent **model**:
https://www.dival.es/bienestar-social/sites/default/files/benestarsocial/J05.%20RELACI%C3%93%20CLASSIFICADA%20D'E%20DESPESES%20NO%20IMPUTADES%20A%20LA%20SUBVENCICI%C3%93_0.pdf

En cas que l'import subvencionat no supere el 70% del cost total de l'activitat, o el percentatge al qual es referisca la convocatòria, els beneficiaris no estan obligats a presentar aquesta relació. No obstant això, aquests hauran d'acreditar que els ingressos de l'activitat subvencionada no superen els costos d'aquesta, per a això presentaran un balanç d'ingressos i despeses, amb el major detall possible, sent aquest susceptible dels aclariments pertinents sol·licitats per l'òrgan concedent.

Haurà de respondre al següent **model**:
https://www.dival.es/bienestar-social/sites/default/files/benestarsocial/J05.%20BALAN%C3%87%20D%27INGRESSOS%20I%20DESPESES_0.pdf

J06. DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA DE PUBLICITAT I INSERCIÓ DEL LOGOTIP DE LA DIPUTACIÓ

L'entitat beneficiària de la subvenció haurà de presentar l'adequada publicitat en el desenvolupament de l'activitat subvencionada d'acord amb l'estipulat en les bases de cada convocatòria o conveni.

Amb caràcter general, el **logotip de la Diputació de València** s'inclourà en els següents:

- Logotip visible en la portada de la pàgina web de l'entitat beneficiària, per a la seua acreditació presentarà captura de pantalla i enllaç directe d'aquesta.
- Si l'activitat es desenvolupa en un lloc físic concret, el logo apareixerà visible dins d'aquest mitjançant qualsevol element visual (cartell, bàner, tanca publicitària...). Per a la seua acreditació presentarà fotos de l'escenari i la posició del logotip en aquest.
- En cas d'editar material publicitari de l'activitat subvencionada per exemple:(cartelleria, anuncis, marxandatge, etc) s'haurà d'incloure el logotip. Per a la seua acreditació es presentaran fotos del resultat final del producte.

En el cas que s'imputen a la subvenció despeses corresponents a compra de material susceptible d'incorporar el logo, els mateixos s'hauran d'acreditar amb la seua inclusió en aquest material, mitjançant fotografia del resultat final del producte. En cas contrari podran ser considerats no subvencionables.

La falta de l'acreditació de la publicitat suposarà la pèrdua de la subvenció concedida per ser un dels requisits.

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		Página 8 de 10

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

J07. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA COMPLIMENT OBLIGACIONS PREVISTES EN LA LEGISLACIÓ DE TRANSPARÈNCIA

Els beneficiaris, independentment de l'import o l'objecte de la concessió, hauran de fer públic l'import concedit per part de la Diputació de València i la finalitat d'aquests fons, així com qualsevol altra obligació imposada en la convocatòria. En cas d'existir un conveni, aquest s'haurà de publicar íntegrament.

La publicitat es realitzarà preferentment mitjançant un apartat habilitat pels beneficiaris en la seua pàgina web en concepte de transparència, o, en defecte d'això, en qualsevol altre apartat de la seua pàgina web que facilite l'accés a la informació als usuaris. S'acreditarà mitjançant captura de pantalla de la pàgina on apareix la informació i enllaç directe per a la seua comprovació.

J08. DECLARACIÓ RESPONSABLE TEMPS DE DEDICACIÓ DEL PROFESSIONAL AL PROJECTE SUBVENCIONAT INDICANT EL PERCENTATGE QUE CORRESPONGA.

En cas d'imputar despesa de retribucions a personal, es presentarà declaració responsable que detall el percentatge de la seua jornada laboral dedicat al projecte subvencionat. En defecte d'això, aquestes despeses es consideren no subvencionables.

El percentatge d'imputació del treballador (indicat en el model J03) haurà de ser coincident amb l'ací declarat.

Haurà de respondre al següent **model**:
https://www.dival.es/bienestar-social/sites/default/files/benestarsocial/J08.%20DECLARACI%C3%93%20RESPONSABLE%20ACREDITATIVA%20DE%20TEMPS%20DE%20DEDICACI%C3%93%20DE%20PERSONAL_0.pdf

J09. DECLARACIÓ RESPONSABLE ACREDITATIVA DE DESPESES EN DESPLAÇAMENTS I ALLOTJAMENTS

Si així ho estableix la convocatòria o el conveni, seran subvencionables totes les despeses de quilometratge i dietes als treballadors de l'entitat beneficiària, sempre que aquestes despeses responguen indubtablement a fi de la subvenció i s'incloguen dins de la nòmina del treballador.

Seran subvencionables les despeses de desplaçaments i allotjaments prestats per tercers, i acreditats mitjançant factura, sempre que es corresponguen indubtablement amb l'activitat subvencionada, excloent-se les despeses en concepte de quilometratge i dietes, inclosos règims de menjars en els allotjaments.

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 9 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

Per a la justificació d'aquestes despeses s'haurà de presentar declaració responsable per la qual s'expressi que aquests es corresponen directament amb l'activitat subvencionada i es justifique el motiu i la data. En defecte d'això, aquestes despeses es consideren no subvencionables.

Haurà de respondre al següent **model**:
https://www.dival.es/bienestar-social/sites/default/files/benestarsocial/J09.%20DECLARACI%C3%93%20RESPONSABLE%20ACREDITATIVA%20DE%20DESPESES%20EN%20DESPLA%C3%87AMENTS%20I%20ALLOTJAMENTS_0.pdf

J10. CERTIFICADO TRIBUTARIO DE DECLARACIÓN DE IVA

Amb caràcter general, l'IVA NO SÀRRIA SUBVENCIONABLE, llevat que pel beneficiari s'acredite que el mateix no és objecte de recuperació o compensació, fins i tot si aquesta és parcial.

Per a l'acreditació d'aquesta circumstància, els beneficiaris hauran de presentar certificat que faça constar que no presenta declaració d'IVA, el qual podrà sol·licitar en el següent enllaç:
https://sede.agenciatributaria.gob.es/static_files/common/html/selector_acceso/SelectorAccesos.html?ref=%2Fwpl%2Finwvnc%2Fes.aeat.dit.adu.emce.solCertInt.SolCertAcclva%3FfAccion%3D1%26fTramite%3DG3071&aut=CP

En cas que la convocatòria no preveja el contrari, podrà ser susceptible d'imputació l'IVA subjecte a recuperació o compensació parcial. Per a la seua acreditació s'haurà de presentar model 390 corresponent a l'exercici subvencionat i una declaració responsable explicativa del percentatge no susceptible de recuperació, detallant individualment en cada despesa imputada l'import corresponent a aquest.

J11. CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AEAT

L'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent amb l'**Agència Tributària** en el moment del pagament de la subvenció, havent d'aportar **certificat acreditatiu** d'aquesta circumstància, o permetre a l'òrgan gestor la seua comprovació, mitjançant autorització signada. Els certificats presentats tindran validesa de 6 mesos des del moment de la seua expedició.

J12. CERTIFICAT D'ESTAR AL CORRENT OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES AMB TGSS

L'entitat beneficiària haurà d'estar al corrent amb la **Seguretat Social** en el moment del pagament de la subvenció, havent d'aportar **certificat acreditatiu** d'aquesta circumstància, o permetre a l'òrgan gestor la seua comprovació, mitjançant autorització signada. Els certificats presentats tindran validesa de 6 mesos des del moment de la seua expedició.

Documento	Identificadores	
MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024		
Código de verificación	Otros datos	Página 10 de 10
DV-3B7C51CF-1716BE2C-FBCF3C92-7862327		

MANUAL PER A LA JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS 2024 - SERVEI BENESTAR SOCIAL

C. CONTACTE

En cas de dubtes respecte a les consideracions generals, obtenció de models etc., es podran sol·licitar per les següents vies de contacte:

- Telèfon: 963 88 25 25
- Correu electrònic: justificaciones.bienestarsocial@dival.es

* Qualsevol altre telèfon o correu electrònic pot no emetre contestació.

A València, a la data de la signatura

La cap del servei de Benestar Social

(Document signat electrònicament)