

València, 1 de desembre de 2023

En relació amb la línia de subvencions directes destinada a les entitats locals de la província de València, per al finançament dels serveis socials d'atenció primària de caràcter bàsic la Llei 3/19 estableix que les relacions jurídiques o econòmiques i les relacions de col·laboració interadministratives en matèria de serveis socials es regularan a través de contractes-programa.

En el BOP núm. 122 de 28-VI-2021, pel qual s'aprova la concessió de subvencions directes a ajuntaments i mancomunitats de la província de València per contracte-programa, s'estableix el termini i forma de justificació de les subvencions. [Ver BOP](#)

És obligació de l'entitat beneficiària justificar davant la Diputació de València la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció. Les aportacions destinades al finançament de cada programa tindran caràcter finalista, havent de destinar-se exclusivament a l'objecte per al qual se li va concedir.

L'Entitat Local beneficiària disposa fins al 31 de gener de 2024 per a, segons el model facilitat per la Diputació de València, presentar:

- Memòria tècnica de l'execució dels programes subvencionats.
- Memòria financera descriptiva de l'execució de la despesa objecte de subvenció.

Quant al compliment de la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i l'aplicació dels fons rebuts:

1. Les despeses a justificar hauran de ser, com a mínim, igual a la despesa total estimada per a cada programa objecte de subvenció i es correspondran sempre amb els continguts dels citats programes, no sent admissibles despeses d'actuacions que no estiguen específicament contemplades en la descripció dels programes subvencionats. Així mateix, no podran ser compensades quantitats justificades corresponents a diferents programes subvencionats.

2. Si de la presentació de les corresponents memòries d'execució de la despesa, es derivaren incompliments en la realització dels mateixos per part de l'entitat beneficiària o resultara una justificació insuficient, es procedirà a l'inici del procediment de reintegrament dels imports indegudament percebuts, més els corresponents interessos de demora o la compensació en l'anualitat de l'any següent.

3. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'Administracions Públiques o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat desenvolupada, es procedirà al reintegrament respecte a l'excés.

En tot cas, s'haurà de seguir el que es disposa en les instruccions que, per a la justificació de les ajudes, siguen dictades pel Servei de Benestar i Inclusió social de la Diputació de València.

INSTRUCCIONS 2023

PRIMERA. Les entitats perceptores de subvencions hauran d'emplenar la Memòria Tècnica de Programes i la Memòria Financera ajustant-se als models adjunts, també disponibles en el portal d'Inclusió Social <https://www.dival.es/es/inclusio-social> i la tramitaran per mitjans telemàtics en la plataforma “carpeta ajuntament” tenint de termini fins al 31 de gener de 2024.

SEGONA. Els imports justificats hauran de ser iguals o superiors a la suma de les aportacions per a cada programa establides en la següent distribució de percentatges:

Programes		Aportació	Aportació	Bàsic
Serveis Socials Atenció P. Bàsica		Diputació	Entitat Local	Programa
		%	%	%
A	Equip d'atenció primària	92	8	100
B 1.1	Informació, orientació...	90	10	100
B 1.2	Prestacions econòmiques...	90	10	100
B 2.1	Atenció domiciliària SAD i CQC	90	10	100
B 2.2	Prevenició de la autonomia personal	90	10	100
B 2.3	Atenció a persones majors	90	10	100
B 3.1	Suport a la inclusió social	90	10	100
B 4.1	Intervenció familiar	90	10	100
B 5.1	Prevenició comunitària	90	10	100
B 5.2	Intervenció i participació com.	90	10	100
B 5.3	Promoció de l'animació com.	90	10	100
B 5.4	Espais rurals inclusius	90	10	100

TERCERA. S'emplenarà el Certificat de la Relació de Personal de l'Equip d'Atenció Primària de Caràcter Bàsic (d'ara en avant EAPB) (Apartat B de l'Annex 1).

Per a l'adequada justificació del cost salarial del personal que forma part de l'equip d'atenció primària bàsic, se certificarà:

- 1.- El percentatge de jornada segons el contracte laboral o nomenament, de cada treballador/a. Si la seua jornada és completa, serà del 100% i si té jornada parcial, s'indicarà el % de jornada que ha de constar en el seu contracte o nomenament i que és comunicat a la Seguretat Social. Per al càlcul d'aquest percentatge es pren com a setmana estàndard laboral, una setmana de 37,5 hores.
- 2.- El temps de dedicació al llarg de l'any 2023 de cada treballador/a, especificant les dates d'alta i de baixa, com a personal afecte al EAPB. Per a aquell personal que presta servei de manera permanent en el EAPB, les seues dates seran del 01/01 al 31/12.
- 3.- El percentatge de jornada que cada treballador/a dedica al EAPB. Si li dedica tota la seua jornada, serà el 100% i en el cas que compagine part de la seua jornada entre el EAPB i un altre departament, s'indicarà el percentatge que correspon.

Per a introduir els percentatges, el Pdf només admet valors entre 0 i 1. Si el percentatge és amb decimals, el Pdf només admet la coma del teclat. Per exemple, per a introduir un 75%, s'ha de teclejar 0,75. Així mateix, per a introduir valors numèrics amb decimals, s'ha d'usar la coma del teclat.

4.- Documentació: hauran d'enviar-se les nòmines originals signades pel perceptor corresponent al primer i últim mes del període contractat en l'exercici subvencionat. Així mateix, original dels butlletins acreditatius de les cotitzacions a la Seguretat Social (antics TC1 i TC2; ara RLC i RNT) i informe resum dels costos de cotització de l'entitat per aquests treballadors. Original de l'imprès corresponent a l'ingrés de retencions de l'IRPF del personal que forma el EAPB.

A tall d'exemple, s'especifiquen diverses situacions:

- Educador social contractat temporalment a temps parcial amb mitja jornada amb total dedicació al EAPB, des del 15/02/23 al 16/05/23.
- Psicòloga funcionària de carrera que és destinada al EAPB treballant la meitat de la seua jornada.
- Advocat, funcionari interí nomenat el 15/02/23. L'1 de març se li assigna al EAPB amb dedicació d'un quart de la seua jornada.
- Auxiliar administrativa contractada temporalment el 01/02/23 durant 3 mesos a 50% de jornada assignada al EAPB.
 - Posteriorment, se li contracta de nou, durant 6 mesos a jornada completa, desenvolupant la meitat de la seua jornada al EAPB i la resta a funcions en un altre departament.

CONTRACTE PROGRAMA - MEMÒRIA FINANCERA D'EXECUCIÓ DEL GASTO.SERVEIS SOCIALS ATENCIÓ PRIMÀRIA BÀSICA 2023								Annex 1
Nom i cognoms	Lloc de treball (2)	Titulació (3)	Tipus de relació laboral (4)	% jornada del contracte o nomenament	Període afecte al EAPB durant 2023		% jornada dedicada a ESB	Cost salarial (6)
					Data de alta	Data de baixa		
Ejemplo a)	E	T	E	50%	15/02	16/05	100 %	xx.xxx
Ejemplo b)	P	P	F	100%	01/01	31/12	50%	xx.xxx
Ejemplo c)	AB	S	I	100%	01/03	31/12	25%	xx.xxx
Ejemplo d.1)	AA	B	E	50%	01/02	30/04	100%	xx.xxx
Ejemplo d.2)	AA	B	E	100%	01/05	31/10	50%.	xx.xxx

5.- Per al càlcul del cost salarial, s'exclourà per a cada treballador/a, les dietes cobrades en concepte de despeses de locomoció.

En el supòsit que existisca la figura del Coordinador/a Director/a, (o de diversos treballadors/es que s'alternen les funcions de coordinació/direcció al llarg de l'any) s'exclourà del cost salarial, les retribucions cobrades en nòmina com a concepte de coordinació, (de direcció, de productivitat...), així com el cost de Seguretat Social associat a aquestes retribucions.

QUARTA. Es farà constar, si escau, detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat el programa subvencionat, amb indicació de l'import i la seua procedència.

QUINTA. En el seu cas, carta de pagament de reintegrament en el supòsit de romanents no aplicats, així com dels interessos derivats d'aquests.

SISENA. La justificació, en el seu cas, de les despeses de locomoció es realitzarà mitjançant la presentació de còpia compulsada de la nòmina. Així mateix, haurà d'annexar-se una explicació signada i segellada pel responsable legal de l'entitat en la qual s'especifiquen les quanties unitàries per quilòmetre, així com els motius dels desplaçaments, origen, destinació i relació amb el programa objecte de subvenció. El còmput total, justificat per aquest concepte, es farà constar en la corresponent casella de l'Annex 1 de la memòria financera.

SETENA. La justificació del mòdul de direcció es farà de manera fefaent, expressa i diferenciada, amb document de valor probatori que ho acredite i que permeta obtindre evidència raonable sobre

l'adequada aplicació de la subvenció. Per a això, haurà de constar en les nòmines del perceptor el concepte retributiu (coordinació, direcció, productivitat...) a través del qual se li remunera les funcions associades a la direcció i coordinació del EAPB. El còmput total, justificat per aquest concepte, es farà constar en la corresponent casella (5) de l'Annex 1 de la memòria financera.

OCTAVA. Si l'import justificat fora menor a la subvenció atorgada per al sosteniment de cada Programa, l'entitat perceptora haurà de reintegrar a la Diputació de València la quantitat resultant d'aplicar els percentatges establits.

L'ingrés es realitzarà al compte de Diputació en el Banc Santander: ES91 0049 0781 94 2910071969, expressant el concepte “DEVOLUCIÓ PART SUBVENCIÓ SERVEIS SOCIALS BÀSICS 2023. Diferenciar entre les dues modalitats, “Equip/personal” o “Prestacions/programes”.

NOVENA. Documentació justificativa col·laboració Diputació inserció logotip. Les entitats beneficiàries hauran d'incloure el logotip de la Diputació de València en el desenvolupament de l'activitat subvencionada, havent-se de complir les obligacions estipulades en l'acord de concessió i en el contracte programa. Amb caràcter general el logotip: Estarà visible en la portada de la pàgina web de l'entitat beneficiària, per a la seua acreditació presentarà captura de pantalla i enllaç directe d'aquesta. Si l'activitat subvencionada es desenvolupa en un lloc físic concret, el logo apareixerà visible dins d'aquest mitjançant qualsevol element visual (cartell, bàner, tanca publicitària...).

DÈCIMA. Documentació acreditativa en compliment de les obligacions previstes en la legislació de transparència. Els beneficiaris, hauran de fer públic l'import concedit i la finalitat d'aquests fons. El contracte programa s'haurà de publicar íntegrament. Aquesta publicitat preferentment es realitzarà mitjançant un apartat dins de la seua pàgina web que facilite l'accés a la informació als usuaris. S'acreditarà mitjançant captura de pantalla de la pàgina on apareix la informació i enllaç directe per a la seua comprovació. En cas de no disposar de pàgina web, podrà substituir-se mitjançant publicació en la xarxa social de l'entitat. Per a la seua acreditació presentaran captura de pantalla d'aquesta i enllaç directe per a la seua comprovació.

ONZENA. L'incompliment en la justificació de la subvenció, en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, donarà lloc al reintegrament de les quantitats percebudes.

DOTZENA. L'entitat titular de la subvenció haurà de remetre tota la documentació referida a la justificació, només per mitjans electrònics, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quedem a la vostra disposició per a qualsevol aclariment sobre aquest tema.