

MODEL III.A
CERTIFICAT DE L'ACORD DE SOL·LICITUD D'AJUDA EN EL PLA
D'INVERSIONS 2022-2023

Sr./ Sra. _____, com a secretari/ària de
l'Ajuntament/Mancomunitat de/d' _____,

CERTIFIQUE

Que _____, en data _____, ha adoptat l'acord següent:

Primer. Formular sol·licitud d'ajuda econòmica davant de la Diputació de València per a la realització de les següents actuacions en el marc del Pla d'Inversions del bienni 2022-2023:

A) Amb càrrec a la línia de finançament general:

Descripció de la inversió	Import €	Aplicació pressupostària	Sol·licita assumir l'execució de la inversió (SI/NO) ¹

B) Amb càrrec a la línia de projectes que complisquen algun dels ODS 6, 7, 9, 11, 13 o 15, d'acord amb el que disposa la clàusula segona de la convocatòria:

Descripció de la inversió	Import €	Aplicació pressupostària	ODS que s'intenta complir	Sol·licita assumir l'execució de la inversió (SÍ/NO) ¹

Segon. Que les actuacions indicades en els apartats A) i B) anteriors són inversions, i s'inclouran en el capítol 6 del pressupost de despeses de la Corporació.

Tercer. Adquirir el compromís de:

- Aportar aquella part de l'import total de les inversions que no cobrisca l'ajuda concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera.
- Reintegrar les quantitats que s'hagueren percebut, en cas de revocació de l'ajuda o incompliment de les obligacions establides per la convocatòria reguladora del Pla d'Inversions, d'acord amb l'article 34 de l'Ordenança general de subvencions, com també comunicar a la Diputació de València les ajudes sol·licitades i/o obtingudes per a la mateixa finalitat.
- Informar, en el moment en què es produïsca, de qualsevol nova petició o concessió d'ajuda que se sol·licite o reba per a la mateixa finalitat que la sol·licitada en la present convocatòria.
- Executar les actuacions subvencionades de manera que siguen susceptibles de ser entregades a l'ús general o al servei públic corresponent.
- Mantindre l'ús per al qual va ser concedida l'ajuda, com a mínim, i excepte causes sobrevingudes de força major (article 31.4 de la LGS), durant un mínim de:
 - 5 anys a partir de la firma de l'acta de recepció en cas de béns inscriptibles en un registre públic.
 - 2 anys per a la resta de béns.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control, en els termes previstos per la legislació vigent

Quart. Als efectes previstos en l'article 24.5 de la Llei General de Subvencions, acceptar l'ajuda que en el marc del present Pla Provincial fora concedida per la Diputació de València.

[firma electrònica de Secretaria i Alcaldia]