

SomFoto

Guia per a l'obtenció i presentació de fotografies associades a expedients de Plans Provincials

Servei de Cooperació Municipal
Diputació de València

Servei de Cooperació Municipal – Diputació de València
Departament d'Informació Territorial - Divalterra
Abril 2018

1. INTRODUCCIÓ

L'App SomFoto és la ferramenta oferida a les Entitats Locals, pel Servei de Cooperació Municipal de la Diputació de València, per a facilitar la presa i presentació de fotografies geolocalitzades d'obra associades als Plans Provincials.

Com a complement necessari a l'APP, Geoportal Dival és l'aplicació web destinada a facilitar la presentació de projectes d'obra associats als Plans Provincials, gestionar la galeria fotogràfica obtinguda a partir de la informació aportada des de l'App SomFoto, actualitzar l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals (EIEL) i disposar d'un visor cartogràfic que continga informació geogràfica municipal i d'altres organismes.

En la present guia es detalla el procediment per a la presa de fotografies geolocalitzades associades a expedients dels Plans Provincials per mitjà de l'App SomFoto, les possibles correccions en la posició i orientació de la fotografia i l'exportació de les fotografies a Geoportal Dival. Des del Geoportal es podrà elaborar un annex fotogràfic i presentar-lo com a documentació requerida dins del corresponent expedient.

A continuació es resumeix de forma esquemàtica el procediment:

- a. Descarregar l'App SomFoto.
- b. Accedir com a usuari registrat en l'App SomFoto.
- c. Actualitzar el llistat d'expedients. Apartat expedients.
- d. Buscar i seleccionar un expedient. Apartat expedients.
- e. Realitzar les fotografies. Apartat Càmera.
- f. Verificar la posició i orientació de les fotografies i corregir, si escau. Apartat Mapa.
- g. Exportar les fotografies a Geoportal Dival. Apartat Exportar.
- h. Accedir a Geoportal Dival. Galeria Fotogràfica dins l'entorn de Mapes Municipals.
- i. Generar i guardar l'annex fotogràfic. Galeria Fotogràfica dins l'entorn de Mapes Municipals.
- j. Presentar l'annex fotogràfic. Gestor Documental de Plans Provincials.

2. DESCÀRREGA DE L'APP SOMFOTO

L'App SomFoto està disponible en la Play Store per a dispositius mòbils amb sistema Android i en l'App Store per a dispositius IOS.

Després d'instal·lar l'aplicació, haurem d'acceptar els permisos següents:

- ✓ Accedir a la ubicació del dispositiu. S'utilitza exclusivament per a obtenir la geolocalització de la presa fotogràfica.
- ✓ Accedir a fotos, contingut multimèdia i arxius del dispositiu. Necessari per a poder exportar les fotografies preses amb l'aplicació a la Galeria del dispositiu. Des de l'aplicació no es pot obtenir contingut existent a la Galeria del dispositiu.
- ✓ Fer fotos i gravar vídeos. S'utilitza per a la presa de fotografies.

3. APP SOMFOTO

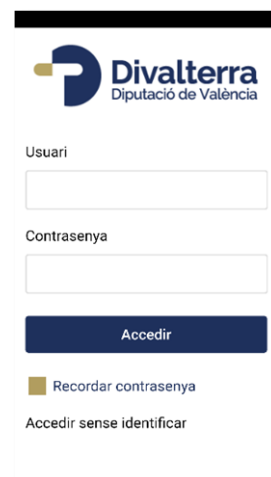
En accedir per primera vegada a l'aplicació SomFoto haurem de triar l'idioma de l'aplicació. Podrem triar entre valencià o castellà.



A continuació, l'aplicació permetrà la identificació mitjançant el mateix usuari i contrasenya utilitzat al Geoportal Dival. Per a donar d'alta nous usuaris, s'han de posar en contacte amb el Departament d'Informació Territorial de Divalterra.

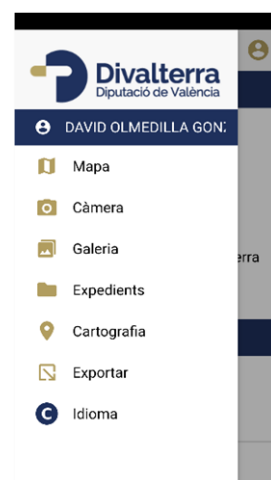
En marcar l'opció **Recordar contrasenya** s'evita tindre que identificar-se cada vegada que s'accedisca a l'aplicació.

Si encara no disposa d'usuari i contrasenya, és possible **Accedir sense identificar-se**. En aquest cas la funcionalitat estarà restringida i no es podrà descarregar cartografia per a treballar sense connexió a internet, descarregar el llistat d'expedients, ni exportar les fotografies a Geoportal Dival.



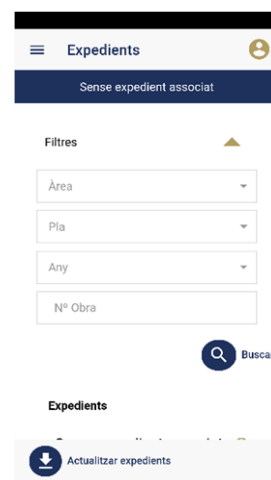
En el moment què dispose d'usuari i contrasenya, **s'haurà d'assignar expedient a les fotografies realitzades** desde la fitxa de cada fotografia.

En registrar-se en l'aplicació entrarem en l'apartat de **Mapa**. Seleccionant l'eina ☰ es desplegarà el menú principal que permet l'accés a cadascun dels apartats de l'aplicació. **És fonamental que totes les fotografies relacionades amb els Plans Provincials que es capturen i s'envien al Geoportal tinguen associades l'expedient corresponent**, per la qual cosa és recomanable accedir, en primer lloc, a l'apartat expedients.



Des de l'apartat **Expedients**, polsant **Actualitzar expedients**, es descarregarà el llistat d'expedients que cada usuari podrà utilitzar per a la captura de fotografies. Un usuari tindrà disponibles tots els expedients d'una Entitat Local, o només un determinat nombre d'expedients, depenent dels permisos que hagen sigut sol·licitats.

Una vegada s'haja descarregat el llistat d'expedients, és recomanable utilitzar els **Filtres per buscar determinat expedient**. Els camps de filtrat són **l'Àrea** (Carpeta Ajuntaments per als Plans Provincials gestionats des d'aquesta aplicació), el **Pla**, **l'Any** i el **número d'obra**.



El **Filtre** d'expedients retornarà un llistat amb els expedients que compleixen les condicions introduïdes al filtre.

Haurem de marcar l'expedient al qual s'associaran les fotografies que es capturen a partir d'eixe moment.



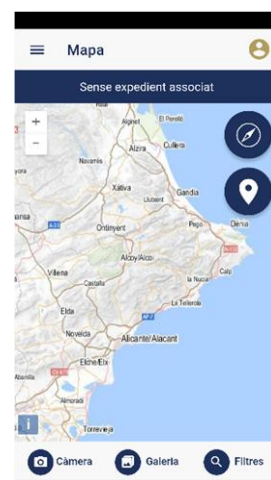
Una vegada seleccionat l'expedient, des del menú principal ens desplaçarem a l'apartat **Càmera**. Podrem modificar els paràmetres de captura de fotografies prement la icona de configuració . Els paràmetres de configuració són l'activació del flaix, el temps d'exposició i la grandària de la fotografia.

Apareix un missatge que ens avisa de la precisió que tenim en la ubicació. Aquesta precisió varia depenent de les característiques del dispositiu i de l'entorn en el qual ens trobem. En cas d'errors d'ubicació molt alts (superiors a 40 metres) serà necessari modificar la ubicació manualment en el mapa una vegada realitzada la fotografia.



Polsarem  per realitzar la captura. Ens preguntarà si volem **guardar la fotografia** i si volem **obrir la seua fitxa**. Des de la fitxa de la fotografia podem afegir una descripció de la imatge o marcar-la com a privada. **Les fotos marcades com a privades no s'exporten al Geoportal Dival, però sí es poden exportar a la galeria del propi dispositiu.** Això permetrà a l'usuari utilitzar l'aplicació per a realitzar totes les fotografies de l'obra, i que només s'envien al Geoportal les que no haja marcat com a privades.

Des de l'apartat **Mapa** podrem visualitzar sobre la cartografia les fotos existents. Les fotografies capturades amb l'aplicació emmagatzemen la ubicació i el azimuth (angle de la presa respecte del nord). La qualitat d'aquests valors dependrà dels condicionants de l'entorn on estiguem localitzats i de les característiques tècniques del dispositiu, per la qual cosa s'han habilitat 2 eines per modificar l'azimut i la ubicació de les fotografies.



Per a **modificar l'azimut** usarem l'eina . Canviarà la vora a grisa i apareixerà una barra on podrem indicar el nou azimuth entre els valors 0° i 360°. Per confirmar el canvi tornarem a seleccionar l'eina  i acceptarem el missatge que ens indica el canvi realitzat.

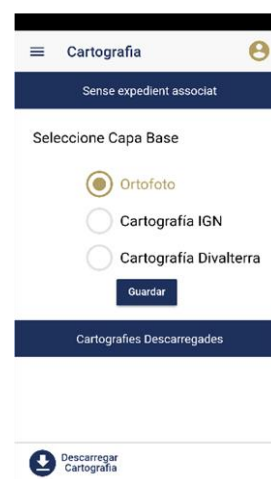
Per a **modificar la ubicació** usarem l'eina . Canviarà la vora a grisa, arrossegarem la fotografia a la nova posició i acceptarem el missatge que ens avisa del canvi realitzat.

L'**accés a Filtres** ens permet visualitzar les fotografies que complisquen uns requisits determinats. Els requisits que podem utilitzar en el filtre són l'àrea, el pla, l'any, el número d'obra i un rang de dates de captura.

L'**accés a la Galeria** (també disponible des del menú principal) ens permetrà veure el conjunt de fotografies realitzades. També és possible aplicar el filtre sobre la Galeria.

En seleccionar una fotografia obri **la fitxa** corresponent.

Pel que fa a la visualització de la base gràfica, **existeixen 3 opcions de cartografia base del mapa**. Per seleccionar la capa base ens desplaçarem a l'apartat de Cartografia des del menú principal i seleccionarem una de les opcions: Ortofoto, Cartografia IGN o Cartografia Divalterra.

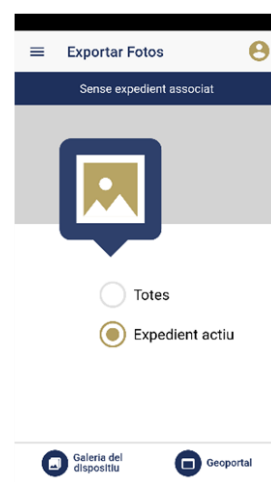


Si està previst capturar fotografies en zones sense cobertura d'internet, es pot **Descarregar cartografia** al dispositiu. Degut a l'elevat volum d'emmagatzematge necessari, es recomana realitzar descàrregues de cartografia de les zones on no es dispose de connexió a internet.

L'apartat **Exportar** ens permetrà enviar les fotografies capturades a Geoportal Dival o a la Galeria del Dispositiu. Podran enviar-se les fotografies de tots els expedients o marcar-se l'opció Expedients actiu. En aquest cas només s'envien les fotografies associades a l'expedient que tenim actiu.

Les fotografies només es poden enviar una vegada. En cas de realitzar un enviament de fotografies associades a un expedient erroni, ha de posar-se en contacte amb el Departament d'Informació Territorial de Divalterra.

En polsar *Galeria del dispositiu*, les fotografies estaran disponibles al dispositiu per a accedir des d'altres aplicacions.



En polsar Geoportal les fotografies s'envien a Geoportal Dival.

4. GEOPORTAL DIVAL

L'accés a l'aplicació Geoportal Dival es realitza des de la URL: <https://geoportal.divalterra.es/login.php> mitjançant usuari i contrasenya. A causa d'incompatibilitat tecnològica amb el navegador Internet Explorer s'ha d'utilitzar Google Chrome o Mozilla Firefox.

Geoportal Dival



Usuari:

Contrasenya:

[Has oblidat la teua contrasenya?](#)

L'usuari (*Usuari*) es correspon amb el DNI (sense lletra) i la contrasenya (*Contrasenya*) és la mateixa que la utilitzada en la App SomFoto.

Si no recorda la contrasenya, pot recuperar-la prement sobre el text **Has oblidat la teua contrasenya?** i indicant l'usuari i el correu electrònic que va facilitar per donar-se d'alta.

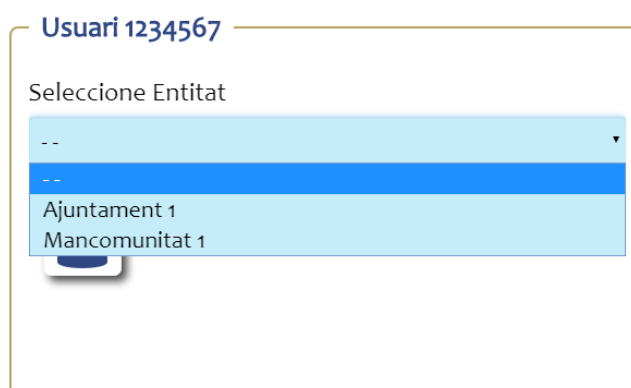
Per donar d'alta a nous usuaris ha de posar-se en contacte amb el Departament d'Informació Territorial de Divalterra.

Els usuaris que accedisquen des de la **Carpeta d'Ajuntaments** no serà necessari que es tornen a identificar.

En identificar-se en l'aplicació, s'habilita l'accés a l'entorn d'usuari.



En aquest entorn, en el cas que l'usuari preste servei a més d'una entitat, totes les eines estaran deshabilitades fins que siga seleccionada l'entitat sobre la qual es va a realitzar la gestió (excepte la configuració).



4.1 Galeria fotogràfica

En aquest apartat es descriu el procediment per a **generar l'annex fotogràfic** que posteriorment haurem de presentar com a part de la documentació associada al corresponent expedient.

Des de l'entorn d'usuari s'ha d'accedir a Mapes Municipals.



Usuario 1234567

Seleccione Entidad

Ajuntament 1



Actualidad

30/08/2017 Duis cursus enim non vehicula molestie. Cras lacus velit, viverra at elementum eu, euismod sagittis Morbi sodales, turpis ac pretium pulvinar, leo tortor maximus lorem, in lobortis lectus ligula at ipsum. Aliquam vehicula imperdiet tortor vel cursus. Praesent vel diam ac tellus blandit euismod et at... [leer más](#)

30/08/2017 Cras eu efficitur quam, ut consequat elit. Pellentesque mauris nibh, faucibus nec tincidunt eget, rh Morbi id orci facilisis metus pharetra cursus non id velit. Vivamus ut sollicitudin neque. Ut ante elit, porttitor quis porta et, cursus ac diam. Mauris ullamcorper arcu ac mauris efficitur, quis matt... [leer más](#)

1 | 2 | -> | >>



MAPAS MUNICIPALES

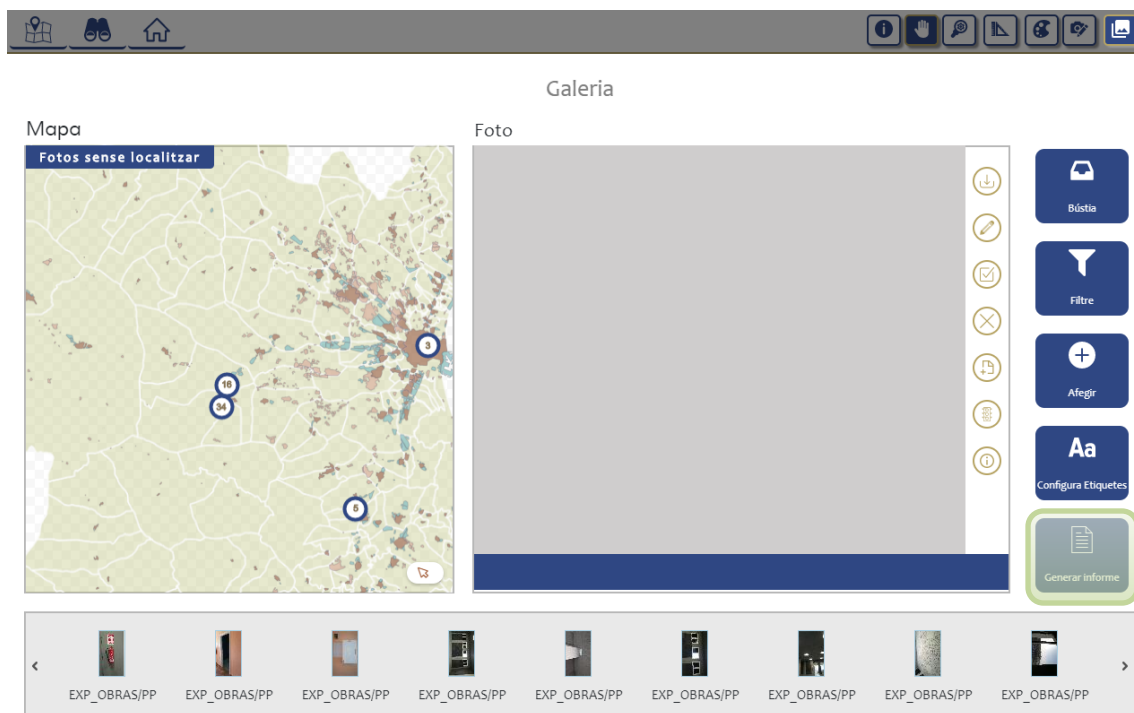
GESTOR DOCUMENTAL
PLANES PROVINCIALESDOCUMENTACIÓN
COMPLEMENTARIA

ACTUALIZACIÓN EIEL

Per a accedir a la [Galeria fotogràfica](#), pulsarem la icona  situada en la barra d'eines localitzada en la part superior dreta.

En la Galeria Fotogràfica apareixen totes les fotografies validades d'obres associades a l'Entitat Local a la qual pertany l'usuari. Quan un usuari exporta les fotografies des de SOMFOTO s'allotgen en la bústia d'aquest usuari fins a les 10 del matí del següent dia laborable que es validaran automàticament. Durant el temps que les fotografies es troben en la bústia abans de la seua validació automàtica, l'usuari pot revisar cadascuna de les fotografies i decidir si les elimina o les valida.

Per generar l'Annex fotogràfic, pulsarem en l'eina Generar Informe.



Apareixerà una finestra on introduïrem les dades de l'expedient. El camp Àrea ha de ser Carpeta ajuntaments per a tots aquells expedients la tramitació dels quals es realitza a través de la Carpeta ajuntaments. Les dades del Pla, Any i N° Obra seran les de l'expedient del qual anem a generar l'annex fotogràfic.

Generar Informe

Data de captura

Des de

Fins a

Dades de l'expedient

Àrea

Pla

Any

N°Obra

*Campos obligatoris

Generar

Generalment, per a la realització de l'Annex corresponent amb les Fotografies Inicials no serà necessari seleccionar cap rang de dates, ja que totes les fotografies existents a l'expedient en eixe moment hauran de coincidir amb les inicials.

En canvi, per a la realització de l'Annex corresponent amb les fotografies finals serà necessari indicar des de quina Data de Captura les fotografies es corresponen amb les del final de l'obra. Això es deu a que en eixe moment, a l'expedient, també

existiran les **Fotografies inicials**, a més de les capturades durant el procés d'execució de l'obra.

Una vegada omplides les dades, polsarem la icona Generar. En una nova pestanya del navegador es generarà un document pdf que haurem de guardar.

4.2 Gestor Documental Plans Provincials

El gestor documental de Plans Provincials és l'entorn on s'hi mostra el llistat d'expedients d'obres associat als Plans Provincials del Servei de Cooperació Municipal.

Per a accedir a aquesta funcionalitat, polse la icona existent que correspon a l'entorn d'usuari (en verd a la imatge següent).

The screenshot shows the 'Geoportal Dival' interface. At the top, there is a header with the portal name and the 'SERVICIO DE COOPERACIÓN MUNICIPAL DIPUTACIÓN DE VALENCIA' logo. Below the header, the interface is divided into two main sections. On the left, there is a user selection area labeled 'Usuario 1234567' with a dropdown menu for 'Seleccione Entidad' showing 'Ajuntament 1'. Below this are icons for a user profile and a headset. On the right, there is a vertical list of four buttons: 'MAPAS MUNICIPALES' (with a map icon), 'GESTOR DOCUMENTAL PLANES PROVINCIALES' (with a folder icon and highlighted in green), 'DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA' (with a book icon), and 'ACTUALIZACIÓN EIEL' (with a clipboard icon). Below the user selection area, there is a section labeled 'Actualidad' showing two news items with dates and text, each followed by a 'leer más' link. The first item is dated 30/08/2017 and the second is dated 30/08/2017. At the bottom of the news section, there is a pagination control showing '1 | 2 | -> | >>'.

En accedir a l'entorn Gestor Documental de Plans Provincials, visualitzarem el llistat d'expedients al costat d'uns filtres que ens permetran mostrar només els expedients que complisquen determinats criteris. Els criteris sobre els quals filtrar els expedients són l'any, el pla i l'estat de l'expedient.

Per a utilitzar el filtre, seleccione un o diversos atributs de cadascun dels criteris de filtrat i polse la icona Filtrar.

En cas que no se seleccione cap variable d'algun criteri, aquest no serà tingut en compte per al filtrat, oferint el mateix resultat que si selecciona tots els atributs d'aquest criteri.

Gestor documental Plans Provincials

SERVEI DE COOPERACIÓ MUNICIPAL
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Any

Pla

Estat actual

2017
2016
2015

DEMO

Certificació
Iniciat
Recepció Documentació

Veure tot Filtrar

Recerca filtrada d'expedients

	Any	Pla	Obra	Descripció	Entitat	Àmbit	Estat
	2017	DEMO	1	EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ	AJUNTAMENT 1	Província de València	IN
	2017	DEMO	2	SEGON EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ	AJUNTAMENT 1	Província de València	IN
	2016	DEMO	1	EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ 2016	AJUNTAMENT 1	Província de València	RD

A l'inici de cadascuna de les files del llistat d'expedients apareixeran els 2 tipus d'icones definides.

El símbol indica que eixe expedient ja té documentació adjunta. En canvi, el símbol li indica que encara no se li ha adjuntat documentació a eixe expedient.

El procediment per a adjuntar documentació a un expedient varia lleugerament, depenent de si prèviament s'havien afegit fitxers o no.

En cas que siga el primer lliurament de documentació, polse la icona des del llistat d'expedients (*en verd a la imatge següent*).

Gestor documental Plans Provincials

SERVEI DE COOPERACIÓ MUNICIPAL
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

Any

Pla

Estat actual

2017
2016
2015

DEMO

Certificació
Iniciat
Recepció Documentació

Veure tot Filtrar

Recerca filtrada d'expedients

	Any	Pla	Obra	Descripció	Entitat	Àmbit	Estat
	2017	DEMO	1	EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ	AJUNTAMENT 1	Província de València	IN
	2017	DEMO	2	SEGON EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ	AJUNTAMENT 1	Província de València	IN
	2016	DEMO	1	EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ 2016	AJUNTAMENT 1	Província de València	RD

Si, en canvi, hi existien entregues prèvies de documentació, s'accedirà en primer lloc a la finestra de lliuraments. Des d'aquesta finestra polsarem el botó *Afegir lliurament* (en verd a la imatge següent).

Gestor documental Plans Provincials

SERVEI DE COOPERACIÓ MUNICIPAL
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

PLANES/DEMO/2016/1

Any
2016

Pla
DEMO

Obra
1

Estat
Recepció Documentació

Entitat
AJUNTAMENT 1

Àmbit
Província de València

Descripció
EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ 2016

Llistat expedients

Entregas

Afegir entrega

	Entrega	Data	Orde	Típus	Usuari	Descripció	Estat	Data estat	Assistència Tècnica	Data assistència
	26461	24/08/2017 12:32	--	PI	1234567		P	--	--	--

Després de realitzar una de les dues opcions descrites anteriorment, s'accedirà a la finestra Nou lliurament.



Gestor documental Plans Provincials

SERVEI DE COOPERACIÓ MUNICIPAL
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

PLANES/DEMO/2016/1

Any 2016	Pla DEMO	Obra 1	Estat Recepció Documentació	Entitat AJUNTAMENT 1	Àmbit Província de València
-------------	-------------	-----------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Descripció
EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ 2016

Cancel·lar

Nova entrega 26527

Finalitzar entrega

Dades

Tipus

PROJECTE O MEMÒRIA INICIALS (ENVIAMENT A ▾)

Descripció

Afegir fitxers


Arrossega un o més fitxers o polsa ací
Progress de pujada: 0 %
No hi ha fitxers per a esta entrega

En aquesta finestra indicarem el tipus de documentació que va a adjuntar-se. **S'utilitzarà el tipus Fotografies inicials d'obra per a presentar el document generat a la Galeria fotogràfica, amb les fotos corresponents a la infraestructura abans de l'inici de les obres. S'utilitzarà el tipus Fotografies finals d'obra per a presentar el document generat a la Galeria fotogràfica amb les fotos corresponents a la infraestructura al final de les obres.**

Es podrà afegir una descripció del conjunt de documentació adjunta en cas que resulte necessari i s'afegiran els fitxers.

Per a afegir fitxers, polse sobre la icona existent a l'àrea Afegir fitxers o arrossege directament els arxius des de la carpeta de Windows a eixa àrea. Haurem d'afegir l'annex fotogràfic que prèviament havíem generat i guardat des de la Galeria fotogràfica.

Afegir fitxers



Arrossega un o més fitxers o polsa ací

Progrés de pujada:

Nom	Usuari	Data arxíu	Descripció
Fotografías.pdf	1234567	30/08/2017 12:19	 
Plano.pdf	1234567	30/08/2017 12:19	 

Per a finalitzar la tramitació, haurà de polsar sobre el botó *Finalitzar entrega*.




Gestor documental Plans Provincials

SERVEI DE COOPERACIÓ MUNICIPAL
DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA

PLANES/DEMO/2016/1

Any 2016	Pla DEMO	Obra 1	Estat Recepció Documentació	Entitat AJUNTAMENT 1	Àmbit Província de Valencia
-------------	-------------	-----------	--------------------------------	-------------------------	--------------------------------

Descripció
EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ 2016

Cancelar

Nova entrega 26527

Finalitzar entrega

Dades

Tipus

PROJECTE O MEMÒRIA INICIALS (ENVIAMENT A ▾)

Descripció

Afegir fitxers



Arrossega un o més fitxers o polsa ací

Progrés de pujada:

Nom	Usuari	Data arxíu	Descripció
Memoria.pdf	1234567	30/08/2017 12:19	 
Plano.pdf	1234567	30/08/2017 12:19	 

En finalitzar l'entrega, apareixerà la pantalla de *Lliuraments* amb el llistat dels existents. Polsarem *Vore justificant de recepció* si desitgem disposar d'una còpia del justificant de la tramitació (en verd a la imatge següent).



PLANES/DEMO/2016/1

Any: 2016
Pla: DEMO
Obra: 1
Estat: Recepció Documentació
Entitat: AJUNTAMENT 1
Àmbit: Província de València
Descripció: EXPEDIENT DE DEMOSTRACIÓ 2016

Llistat expedients

Entregas

Afegir entrega

Entrega	Data	Orde	Tipus	Usuari	Descripció	Estat	Data estat	Assistència Tècnica	Data assistència
 	26461 24/08/2017 12:32	--	PI	1234567		P	--	--	--

Veure justificant de recepció