

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE ACTIVIDADES A AYUNTAMIENTOS DE MUNICIPIOS DE LA PROVINCIA DE VALENCIA CON POBLACIÓN INFERIOR A VEINTE MIL HABITANTES, DESTINADAS A LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN EL EJERCICIO 2024.

De conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia (*Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. 101, de 29 de mayo de 2017), cuyo texto consolidado con las últimas modificaciones se encuentra disponible en el Portal de Transparencia de esta Corporación (<https://www.dival.es/portal-de-transparencia>), que a todos los efectos tendrá la consideración de bases reguladoras, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones, se efectúa la siguiente convocatoria en ejecución del Plan Estratégico de Subvenciones del Servicio de Bienestar Social de esta Corporación:

PRIMERO. Objeto, condiciones y finalidad

1. La presente convocatoria tiene por objeto la concesión de ayudas en especie, en régimen de concurrencia competitiva, a ayuntamientos de municipios de la provincia de Valencia con población inferior a veinte mil habitantes, consistentes en actuaciones en materia de prevención de adicciones en el ejercicio 2024, cuya finalidad es disminuir de forma significativa el consumo de drogas y otras conductas adictivas mediante el fortalecimiento del tejido social y la participación municipal en la elaboración de respuestas a esta compleja problemática.
2. Las actuaciones objeto de la presente convocatoria se encuentran definidas en el Programa Provincial de Actividades Preventivas 2024, aprobado por acuerdo plenario de esta Corporación de 20 de febrero de 2024 y publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. 45, de 4 de marzo de 2024. El citado Programa se desarrolla dentro del marco estratégico definido en el VIII Plan Provincial de Prevención de Adicciones 2024-2027, publicado en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* núm. 33, de 15 de febrero de 2024.
3. La Diputación Provincial de Valencia, una vez tramitado el expediente para la concesión de las ayudas y acordado su otorgamiento, seleccionará al equipo técnico encargado de impartir las actividades, de conformidad con lo establecido en la disposición adicional segunda de la Ordenanza General de Subvenciones, que deberán estar finalizadas a 28 de noviembre de 2024.

SEGUNDO. Financiación

La Diputación Provincial de Valencia financiará las actividades en materia de prevención de adicciones con cargo a la aplicación 607.231.04.462.00.78 del Presupuesto de Gastos de la Corporación para 2024, por una cuantía total máxima de 160.000 €.

TERCERO. Requisitos y obligaciones de los beneficiarios

1. Podrán solicitar estas actividades los ayuntamientos de municipios de la provincia de Valencia cuya población de derecho sea inferior a los veinte mil habitantes, de conformidad

con lo dispuesto en el Real Decreto 1085/2023, de 5 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2023. Quedan excluidas de esta convocatoria las mancomunidades y las entidades locales menores.

2. Los ayuntamientos solicitantes deberán reunir los requisitos y cumplir con las obligaciones que, con carácter general, se establecen en la Ordenanza General de Subvenciones y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y de forma específica:

- a) Comunicarán los datos de contacto del técnico municipal encargado de la gestión de las actividades, que se coordinará con el Servicio de Bienestar Social de esta Corporación para su correcta planificación.
- b) Cumplimentarán adecuadamente y remitirán al equipo técnico los diferentes instrumentos de planificación y evaluación diseñados.
- c) Cumplirán, en la planificación y ejecución de las actividades, con los requisitos de desarrollo explicitados para cada una de las acciones preventivas ofertadas.
- d) Facilitarán, en caso de que el técnico municipal responsable no pudiera asistir, los datos de la persona de contacto encargada de la recepción del docente y la disposición del equipamiento necesario para la realización de la actividad.

CUARTO. Solicitud y documentación general

1. El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*.

2. La solicitud, debidamente cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por quien ostente la representación legal del ayuntamiento, se presentará exclusivamente por medios telemáticos, para lo cual se utilizará la sede electrónica de la Diputación Provincial de Valencia, accediendo al módulo de tramitación disponible en la plataforma Carpeta del Ayuntamiento, en la que estará disponible el modelo de solicitud.

3. Los ayuntamientos interesados deberán hacer constar, inexcusablemente, en el impreso de solicitud, el nombre del técnico municipal responsable de la gestión de las actividades, con el número de teléfono y correo electrónico. Este impreso contiene el compromiso por parte del ayuntamiento de disponer de la infraestructura para llevar a cabo la actividad, aportando un local adecuado, mobiliario, materiales, medios audiovisuales e informáticos o cualesquiera otros que sean necesarios para la impartición de los talleres.

4. El Programa Provincial de Actividades Preventivas 2024 se estructura en tres subprogramas independientes:

- a) Prevención universal del consumo de drogas y promoción de habilidades de protección socio-personales.
- b) Prevención universal de usos inadecuados de las tecnologías, adicción al juego y habilidades de protección socio-personales.
- c) Prevención selectiva del consumo de alcohol y/o cannabis y promoción de habilidades de protección socio-personales.

Los solicitantes deberán tener en cuenta los criterios técnicos y las diferentes estrategias de intervención que se establecen para cada uno de los subprogramas. En todo caso, se observarán las siguientes indicaciones:

- No podrán solicitarse actividades pertenecientes a varios subprogramas. La metodología y los contenidos específicos de estos tres bloques de actuación aconsejan su realización de forma independiente.
- Las actividades incluidas en los dos primeros subprogramas se clasifican en dos modalidades: formativas y relacionales. Los talleres relacionales deberán ir acompañados del correspondiente taller formativo, con las excepciones previstas en el Programa.
- Los municipios que dispongan de recursos especializados de prevención comunitaria en adicciones no podrán solicitar, dentro del subprograma de prevención universal del consumo de drogas, talleres específicos de la línea temática de drogas.

5. Las solicitudes deberán ir acompañadas de un informe técnico que justifique la elección de las actividades preventivas, siguiendo los criterios de valoración establecidos en el ordinal quinto B. de esta convocatoria (modelo disponible en Carpeta del Ayuntamiento).

6. En los expedientes de las entidades solicitantes deberán constar los certificados de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, que se presentarán de forma preferente por las mismas y, necesariamente, cuando se deniegue su obtención directa por la Diputación. En caso de no aportarlos, esta Corporación los recabará dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes. Las certificaciones tendrán validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23.3 del Reglamento de la Ley General de Subvenciones. Los certificados recabados que se expidan con sentido negativo no serán objeto de subsanación y, en consecuencia, no podrá el interesado adquirir la condición de beneficiario en esta convocatoria.

7. Si la solicitud formulada no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se requerirá al ayuntamiento interesado a través de notificación electrónica, que se practicará mediante comparecencia en la sede electrónica de la Diputación. El interesado dispondrá de un plazo máximo e improrrogable de diez días para subsanar la falta o acompañar los documentos preceptivos y si no se contestara en dicho plazo se le tendrá por desistido de su petición, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

QUINTO. Ordenación, instrucción y resolución del procedimiento

A. Órganos competentes

1. La ordenación e instrucción del expediente corresponderá al Servicio de Bienestar Social de la Diputación Provincial de Valencia, que realizará las actuaciones previstas en el artículo 18 de la Ordenanza General de Subvenciones.
2. La adopción del acuerdo resolutorio de concesión o denegación de las actividades corresponderá a la Junta de Gobierno de la Corporación.

B. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Para la concesión de las actividades se otorgará hasta un máximo de 110 puntos, conforme a los siguientes criterios objetivos de valoración:

- 1.1. Población del municipio solicitante (hasta 10 puntos). Los municipios con población hasta 5.000 habitantes obtendrán 10 puntos. Aquellos que tengan entre 5.001 y 10.000 habitantes obtendrán 5 puntos. Los de población superior a 10.000 habitantes no puntuarán.

- 1.2. Valoración de las necesidades sociales en la elección de las actividades preventivas y grupos de población destinatarios. Se evaluará la justificación de la necesidad y oportunidad de desarrollo de las actividades preventivas solicitadas en el ámbito de aplicación seleccionado, de acuerdo con el siguiente detalle (hasta 40 puntos):

- a) Adecuación de las actividades preventivas solicitadas a los criterios técnicos del Programa Provincial de Actividades Preventivas (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que realicen una adecuación óptima a los subprogramas y modalidades obtendrán 10 puntos. En el supuesto de que en la solicitud incluyan sólo actividades en las modalidades relacionales, obtendrán 5 puntos. Por último, aquellos que mezclen actividades de diferentes subprogramas no puntuarán.

- b) Cuantificación de la población destinataria de las actividades preventivas solicitadas (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que efectúen una cuantificación y descripción precisa y concreta de la población destinataria (número de grupos destinatarios, actividades solicitadas según grupos, número estimado de participantes por grupo destinatario) obtendrán 10 puntos. En el caso de que la información aportada sea imprecisa se valorará con 5 puntos. Si no incluyen información para cuantificar y describir a la población diana no puntuarán.

- c) Adecuación de las actividades preventivas solicitadas a las líneas temáticas y/o criterios etarios recomendados en el Programa Provincial de Actividades Preventivas (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que realicen una adecuación óptima a las líneas temáticas y criterios etarios obtendrán 10 puntos. En el supuesto de que en la solicitud se incluyan diferentes

líneas temáticas o no se ajusten a las edades recomendadas, obtendrán 5 puntos. Por último, aquellos que no incluyan líneas temáticas y no contemplen las edades recomendadas no puntuarán.

- d) Adecuación de las actividades preventivas solicitadas a las necesidades de los grupos de población destinatarios (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que justifiquen la adecuación de las actividades preventivas solicitadas a las necesidades de los grupos de población destinatarios obtendrán 10 puntos. Si incluyen una justificación insuficiente obtendrán 5 puntos. Aquellos que no incluyan una justificación que permita conectar las acciones con la población destinataria no puntuarán.

1.3. Existencia de medios técnicos necesarios y capaces para el desarrollo de las actividades solicitadas. Se identificarán los diferentes mecanismos de coordinación municipal, evaluando los siguientes elementos (hasta 30 puntos):

- a) Mecanismos de coordinación, contacto y cauces de participación de la población diana (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que incluyan una identificación adecuada y suficiente de los mecanismos de contacto para la participación de la población destinataria de las actividades solicitadas obtendrán 10 puntos. Aquellos otros que incluyan una identificación no adecuada o insuficiente obtendrán 5 puntos. Por último, los que no incluyan mecanismos de coordinación y participación no puntuarán.

- b) Identificación del personal técnico del ayuntamiento encargado de la gestión y difusión de las actividades solicitadas (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que identifiquen adecuadamente al personal técnico municipal que desarrolle las funciones indicadas en el Programa obtendrán 10 puntos. Aquellos que incluyan una identificación insuficiente obtendrán 5 puntos. En el caso de que no identifiquen al personal técnico municipal de referencia no puntuarán.

- c) Identificación y coordinación con otras redes municipales complementarias (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que cuenten con un elevado nivel de coordinación entre los diferentes servicios municipales para la identificación de las necesidades de los grupos de población destinatarios de las actividades preventivas y los procesos de desarrollo de las mismas obtendrán 10 puntos. Aquellos otros que hayan establecido un nivel básico de coordinación obtendrán 5 puntos. Por último, los que no articulen una coordinación entre los diferentes servicios municipales no puntuarán.

1.4. Valoración objetiva de las actividades desarrolladas en anteriores convocatorias (hasta 30 puntos):

- a) Participación del ayuntamiento en las cuatro últimas ediciones del Programa Provincial de Actividades Preventivas (hasta 10 puntos).

Se valorará a razón de 2,5 puntos por cada una de las participaciones en cualquiera de las cuatro últimas ediciones del Programa.

- b) Grado de ejecución alcanzado en la última edición del Programa Provincial de Actividades Preventivas (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que desarrollaron de manera efectiva la totalidad de las actividades concedidas en la convocatoria anterior obtendrán 10 puntos. Aquellos que no desarrollaron de manera efectiva alguna de las actividades obtendrán 5 puntos. Por último, los que no desarrollaron adecuadamente ninguna de las actividades concedidas no puntuarán.

- c) Justificación de las actividades realizadas en la última edición del Programa Provincial de Actividades Preventivas (hasta 10 puntos).

Los ayuntamientos que justificaron adecuadamente la totalidad de las actividades concedidas en la convocatoria anterior obtendrán 10 puntos. Aquellos que no justificaron alguna de las actividades obtendrán 5 puntos. Por último, los que no justificaron ninguna de las actividades concedidas no puntuarán.

2. La información necesaria para valorar las solicitudes conforme a los criterios señalados en el apartado anterior se obtendrá de la solicitud presentada por los ayuntamientos solicitantes y del informe técnico justificativo que deben acompañar, en los términos indicados en el ordinal cuarto de esta convocatoria, así como del seguimiento y evaluación de los Programas de ejercicios anteriores realizado por el Servicio de Bienestar Social.

3. La determinación de las actividades concedidas a los ayuntamientos beneficiarios se realizará atendiendo a la puntuación obtenida por cada uno de ellos y se ajustará al diagnóstico técnico de las necesidades detectadas, con independencia de las actividades solicitadas. El orden de prelación no determina la cuantía, sino el otorgamiento de la acción necesaria a desarrollar en cada entidad local. No obstante, no será necesario fijar un orden de prelación en el caso de que el crédito consignado en la convocatoria sea suficiente para atender todas las solicitudes que reúnan los requisitos exigidos.

C. Comisión de valoración

Un equipo técnico del Servicio de Bienestar Social emitirá informe de evaluación de las solicitudes presentadas, el cual será elevado a la comisión de valoración al objeto de concretar los resultados de la evaluación. La comisión estará presidida por la diputada del Área de Bienestar Social o persona en quien delegue y formarán parte de la misma el jefe del Servicio de Bienestar Social, la jefa de Sección de Gestión de Programas y dos técnicos del Servicio designados al efecto, actuando uno de ellos como secretario.

D. Propuesta de resolución

1. El órgano instructor, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará, previa fiscalización de la Intervención provincial, la propuesta de resolución, la cual

tendrá el carácter de definitiva al prescindir del trámite de audiencia por no ser tenidos en cuenta otros documentos, hechos, pruebas o alegaciones que los aportados por los interesados en el procedimiento.

2. No se exigirá a los ayuntamientos interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios en la fase de instrucción que comuniquen su aceptación.

E. Resolución y publicación

1. El plazo máximo para resolver y publicar la resolución será de seis meses a contar desde el día siguiente a la publicación de esta convocatoria.

2. Transcurrido el plazo antes mencionado sin que se hubiese publicado la resolución, las entidades locales interesadas podrán entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

3. La resolución por la que se concedan o denieguen las subvenciones se publicará en el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia*, de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Los ayuntamientos beneficiarios dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución, para manifestar la renuncia a las actividades concedidas.

4. Contra la mencionada resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso-administrativo ante los juzgados de lo Contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo establecido en el artículo 46.6 de la Ley reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, de 13 de julio de 1998, y sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente. Ello no obstante, podrá dicha Administración efectuar el requerimiento previo previsto en el artículo 44 de esa Ley, que deberá dirigir a la Presidencia de la Corporación dentro del plazo de dos meses desde la publicación o conocimiento de la resolución transcrita. El requerimiento se entenderá rechazado si dentro del mes siguiente a su recepción no fuere contestado por la Diputación, abriéndose entonces el cómputo del plazo para interponer el recurso contencioso.

5. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la ayuda podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

SEXTO. Compatibilidad con otras ayudas y subvenciones

La ayuda que otorgue la Diputación Provincial de Valencia no será compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada.

SÉPTIMO. Transparencia y publicidad

Los ayuntamientos beneficiarios deberán cumplir con las obligaciones de transparencia establecidas en la Ley 1/2022, de 13 de abril, de la Generalitat, de Transparencia y Buen Gobierno de la Comunitat Valenciana, y en la Ordenanza General de Subvenciones. A tal efecto, deberán dar la adecuada publicidad a la ayuda concedida por esta Corporación, indicando las actividades subvencionadas. La difusión de esta información se realizará preferentemente a través de las correspondientes páginas web y, en caso de que hayan editado material de imprenta relacionado con las actividades, insertarán el logotipo corporativo de la Diputación, debiendo remitir un ejemplar de las publicaciones.

OCTAVO. Justificación y abono de las actividades

1. Los ayuntamientos beneficiarios deberán presentar, a través de la plataforma informática, la justificación de la realización de las actividades, que finalizará el 5 de diciembre de 2024, y aportarán, específicamente, la documentación justificativa que se detalla a continuación:

- a) Memoria justificativa de las actividades realizadas.
- b) Declaración responsable de no concurrencia con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad procedentes de cualquier Administración o entidad pública o privada.
- c) Documento acreditativo de la publicidad que se haya dado a la subvención concedida en los términos indicados en el ordinal séptimo de esta convocatoria.

2. Al objeto de tramitar el abono de las actividades, cada uno de los profesionales contratados deberá presentar, dentro de los cinco días hábiles siguientes a la finalización de la última actividad que se le haya encomendado y, en todo caso, hasta el 5 de diciembre de 2024, declaración responsable relativa a su correcta ejecución.

NOVENO. Aceptación de la convocatoria y las bases reguladoras

La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras. Para lo no previsto expresamente en ellas se estará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su Reglamento de desarrollo y las demás disposiciones administrativas que resulten de aplicación.

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'ACTIVITATS A AJUNTAMENTS DE MUNICIPIS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA AMB POBLACIÓ INFERIOR A VINT MIL HABITANTS, DESTINADES A LA PREVENCIÓ D'ADDICCIONS EN L'EXERCICI 2024.

De conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València (*Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 101, de 29 de maig de 2017), el text consolidat de la qual amb les últimes modificacions es troba disponible en el Portal de Transparència d'esta Corporació (<https://www.dival.es/portal-de-transparencia>), que amb caràcter general tindrà la consideració de bases reguladores, d'acord amb el que s'establix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, s'efectua la següent convocatòria en execució del Pla Estratègic de Subvencions del Servei de Benestar Social d'esta Corporació:

PRIMER. Objecte, condicions i finalitat

1. La present convocatòria té per objecte la concessió d'ajudes en espècie, en règim de concurrència competitiva, a ajuntaments de municipis de la província de València amb població inferior a vint mil habitants, consistents en actuacions en matèria de prevenció d'addiccions en l'exercici 2024, la finalitat de les quals és disminuir de manera significativa el consum de drogues i altres conductes addictives mitjançant l'enfortiment del teixit social i la participació municipal en l'elaboració de respostes a esta complexa problemàtica.
2. Les actuacions objecte de la present convocatòria es troben definides en el Programa Provincial d'Activitats Preventives 2024, aprovat per acord plenari d'esta Corporació de 20 de febrer de 2024 i publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 45, de 4 de març de 2024. El citat Programa es desenvolupa dins del marc estratègic definit en el VIII Pla Provincial de Prevenció d'Addiccions 2024-2027, publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de València* núm. 33, de 15 de febrer de 2024.
3. La Diputació Provincial de València, una vegada tramitat l'expedient per a la concessió de les ajudes i acordat el seu atorgament, seleccionarà a l'equip tècnic encarregat d'impartir les activitats, de conformitat amb el que s'establix en la disposició addicional segona de l'Ordenança General de Subvencions, que hauran d'estar finalitzades a 28 de novembre de 2024.

SEGON. Finançament

La Diputació Provincial de València finançarà les activitats en matèria de prevenció d'addiccions amb càrrec a l'aplicació 607.231.04.462.00.78 del Pressupost de Despeses de la Corporació per a 2024, per una quantia total màxima de 160.000 €.

TERCER. Requisits i obligacions dels beneficiaris

1. Podran sol·licitar estes activitats els ajuntaments de municipis de la província de València la població de dret dels quals siga inferior als vint mil habitants, de conformitat amb el que es

disposa en el Reial Decret 1085/2023, de 5 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2023. Queden excloses d'esta convocatòria les mancomunitats i les entitats locals menors.

2. Els ajuntaments sol·licitants hauran de reunir els requisits i complir amb les obligacions que, amb caràcter general, s'establixen en l'Ordenança General de Subvencions i en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i de manera específica:

- a) Comunicaran les dades de contacte del tècnic municipal encarregat de la gestió de les activitats, que es coordinarà amb el Servei de Benestar Social d'esta Corporació per a la seua correcta planificació.
- b) Emplenaran adequadament i remetrán a l'equip tècnic els diferents instruments de planificació i avaluació dissenyats.
- c) Compliran, en la planificació i execució de les activitats, amb els requisits de desenvolupament explicitats per a cadascuna de les accions preventives oferides.
- d) Facilitaran, en cas que el tècnic municipal responsable no poguera assistir, les dades de la persona de contacte encarregada de la recepció del docent i la disposició de l'equipament necessari per a la realització de l'activitat.

QUART. Sol·licitud i documentació general

1. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de València*.

2. La sol·licitud, degudament emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament per qui ostente la representació legal de l'ajuntament, es presentarà exclusivament per mitjans telemàtics, per a això s'utilitzarà la seu electrònica de la Diputació Provincial de València i s'accedirà al mòdul de tramitació disponible en la plataforma Carpeta de l'Ajuntament, en la qual estarà disponible el model de sol·licitud.

3. Els ajuntaments interessats hauran de fer constar, inexcusablement, en l'imprés de sol·licitud, el nom del tècnic municipal responsable de la gestió de les activitats, amb el número de telèfon i correu electrònic. Este imprés conté el compromís per part de l'ajuntament de disposar de la infraestructura per a dur a terme l'activitat, i aportar un local adequat, mobiliari, materials, mitjans audiovisuals i informàtics o qualssevol altres que siguen necessaris per a la impartició dels tallers.

4. El Programa Provincial d'Activitats Preventives 2024 s'estructura en tres subprogrames independents:

- a) Prevenció universal del consum de drogues i promoció d'habilitats de protecció soci-personals.

- b) Prevenció universal d'usos inadequats de les tecnologies, addicció al joc i habilitats de protecció soci-personals.
- c) Prevenció selectiva del consum d'alcohol i/o cànnabis i promoció d'habilitats de protecció soci-personals.

Els sol·licitants hauran de tindre en compte els criteris tècnics i les diferents estratègies d'intervenció que s'establixen per a cadascun dels subprogrames. En tot cas, s'observaran les següents indicacions:

- No podran sol·licitar-se activitats pertanyents a diversos subprogrames. La metodologia i els continguts específics d'estos tres blocs d'actuació aconsellen la seua realització de manera independent.
- Les activitats incloses en els dos primers subprogrames es classifiquen en dues modalitats: formatives i relacionals. Els tallers relacionals hauran d'anar acompanyats del corresponent taller formatiu, amb les excepcions previstes en el Programa.
- Els municipis que disposen de recursos especialitzats de prevenció comunitària en addiccions no podran sol·licitar, dins del subprograma de prevenció universal del consum de drogues, tallers específics de la línia temàtica de drogues.

5. Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades d'un informe tècnic que justifique l'elecció de les activitats preventives, que seguirà els criteris de valoració establits en l'ordinal quint B. d'esta convocatòria (model disponible en Carpeta de l'Ajuntament).

6. En els expedients de les entitats sol·licitants hauran de constar els certificats de trobar-se al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social, que es presentaran de manera preferent per les mateixes i, necessàriament, quan es denegue la seua obtenció directa per la Diputació. En cas de no aportar-los, esta Corporació els recaptarà dins dels cinc dies hàbils següents a la finalització del termini de presentació de sol·licituds. Les certificacions tindran validesa durant el termini de sis mesos a comptar des de la data d'expedició, de conformitat amb el que es disposa en l'article 23.3 del Reglament de la Llei General de Subvencions. Els certificats recaptats que s'expedisquen amb sentit negatiu no seran objecte d'esmena i, en conseqüència, no podrà l'interessat adquirir la condició de beneficiari en esta convocatòria.

7. Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es requerirà a l'ajuntament interessat a través de notificació electrònica, que es practicarà mitjançant compareixença en la seu electrònica de la Diputació. L'interessat disposarà d'un termini màxim i improrrogable de deu dies per a esmenar la falta o acompanyar els documents preceptius i si no es contestara en este termini se li tindrà per desistit de la seua petició, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

QUINT. Ordenació, instrucció i resolució del procediment

A. Òrgans competents

1. L'ordenació i instrucció de l'expedient correspondrà al Servei de Benestar Social de la Diputació Provincial de València, que realitzarà les actuacions previstes en l'article 18 de l'Ordenança General de Subvencions.
2. L'adopció de l'acord resolutori de concessió o denegació de les activitats correspondrà a la Junta de Govern de la Corporació.

B. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Per a la concessió de les activitats s'atorgarà fins a un màxim de 110 punts, conforme als següents criteris objectius de valoració:

1.1. Població del municipi sol·licitant (fins a 10 punts). Els municipis amb població fins a 5.000 habitants obtindran 10 punts. Aquells que tinguen entre 5.001 i 10.000 habitants obtindran 5 punts. Els de població superior a 10.000 habitants no puntuaran.

1.2. Valoració de les necessitats socials en l'elecció de les activitats preventives i grups de població destinataris. S'avaluarà la justificació de la necessitat i oportunitat de desenvolupament de les activitats preventives sol·licitades en l'àmbit d'aplicació seleccionat, d'acord amb el següent detall (fins a 40 punts):

- a) Adequació de les activitats preventives sol·licitades als criteris tècnics del Programa Provincial d'Activitats Preventives (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que realitzen una adequació òptima als subprogrames i modalitats obtindran 10 punts. En el cas que en la sol·licitud incloguen només activitats en les modalitats relacionals, obtindran 5 punts. Finalment, aquells que mesclen activitats de diferents subprogrames no puntuaran.

- b) Quantificació de la població destinatària de les activitats preventives sol·licitades (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que efectuen una quantificació i descripció precisa i concreta de la població destinatària (nombre de grups destinataris, activitats sol·licitades segons grups, nombre estimat de participants per grup destinatari) obtindran 10 punts. En el cas que la informació aportada siga imprecisa es valorarà amb 5 punts. Si no inclouen informació per a quantificar i descriure a la població diana no puntuaran.

- c) Adequació de les activitats preventives sol·licitades a les línies temàtiques i/o criteris d'edat recomanats en el Programa Provincial d'Activitats Preventives (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que realitzen una adequació òptima a les línies temàtiques i criteris d'edat obtindran 10 punts. En el cas que en la sol·licitud s'incloguen diferents línies

temàtiques o no s'ajusten a les edats recomanades, obtindran 5 punts. Finalment, aquells que no incloguen línies temàtiques i no contempen les edats recomanades no puntuaran.

- d) Adequació de les activitats preventives sol·licitades a les necessitats dels grups de població destinataris (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que justifiquen l'adequació de les activitats preventives sol·licitades a les necessitats dels grups de població destinataris obtindran 10 punts. Si inclouen una justificació insuficient obtindran 5 punts. Aquells que no incloguen una justificació que permeti connectar les accions amb la població destinatària no puntuaran.

1.3. Existència de mitjans tècnics necessaris i capaços per al desenvolupament de les activitats sol·licitades. S'identificaran els diferents mecanismes de coordinació municipal, avaluant els següents elements (fins a 30 punts):

- a) Mecanismes de coordinació, contacte i vies de participació de la població diana (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que incloguen una identificació adequada i suficient dels mecanismes de contacte per a la participació de la població destinatària de les activitats sol·licitades obtindran 10 punts. Aquells altres que incloguen una identificació no adequada o insuficient obtindran 5 punts. Finalment, els que no incloguen mecanismes de coordinació i participació no puntuaran.

- b) Identificació del personal tècnic de l'ajuntament encarregat de la gestió i difusió de les activitats sol·licitades (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que identifiquen adequadament al personal tècnic municipal que desenvolupa les funcions indicades en el Programa obtindran 10 punts. Aquells que incloguen una identificació insuficient obtindran 5 punts. En el cas que no identifiquen al personal tècnic municipal de referència no puntuaran.

- c) Identificació i coordinació amb altres xarxes municipals complementàries (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que compten amb un elevat nivell de coordinació entre els diferents servicis municipals per a la identificació de les necessitats dels grups de població destinataris de les activitats preventives i els processos de desenvolupament de les mateixes obtindran 10 punts. Aquells altres que hagen establert un nivell bàsic de coordinació obtindran 5 punts. Finalment, els que no articulen una coordinació entre els diferents servicis municipals no puntuaran.

1.4. Valoració objectiva de les activitats desenvolupades en anteriors convocatòries (fins a 30 punts):

- a) Participació de l'ajuntament en les quatre últimes edicions del Programa Provincial d'Activitats Preventives (fins a 10 punts).

Es valorarà a raó de 2,5 punts per cadascuna de les participacions en qualsevol de les quatre últimes edicions del Programa.

- b) Grau d'execució aconseguït en l'última edició del Programa Provincial d'Activitats Preventives (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que van desenvolupar de manera efectiva la totalitat de les activitats concedides en la convocatòria anterior obtindran 10 punts. Aquells que no van desenvolupar de manera efectiva alguna de les activitats obtindran 5 punts. Finalment, els que no van desenvolupar adequadament cap de les activitats concedides no puntuaran.

- c) Justificació de les activitats realitzades en l'última edició del Programa Provincial d'Activitats Preventives (fins a 10 punts).

Els ajuntaments que van justificar adequadament la totalitat de les activitats concedides en la convocatòria anterior obtindran 10 punts. Aquells que no van justificar alguna de les activitats obtindran 5 punts. Finalment, els que no van justificar cap de les activitats concedides no puntuaran.

2. La informació necessària per a valorar les sol·licituds conforme als criteris assenyalats en l'apartat anterior s'obtindrà de la sol·licitud presentada pels ajuntaments sol·licitants i de l'informe tècnic justificatiu que han d'acompanyar, en els termes indicats en l'ordinal quart d'esta convocatòria, així com del seguiment i avaluació dels Programes d'exercicis anteriors realitzat pel Servei de Benestar Social.

3. La determinació de les activitats concedides als ajuntaments beneficiaris es realitzarà atenent la puntuació obtinguda per cadascun d'ells i s'ajustarà al diagnòstic tècnic de les necessitats detectades, amb independència de les activitats sol·licitades. L'ordre de prelación no determina la quantia, sinó l'atorgament de l'acció necessària a desenvolupar en cada entitat local. No obstant això, no serà necessari fixar un ordre de prelación en el cas que el crèdit consignat en la convocatòria siga suficient per a atendre totes les sol·licituds que reunisquen els requisits exigits.

C. Comissió de valoració

Un equip tècnic del Servei de Benestar Social emetrà informe d'avaluació de les sol·licituds presentades, el qual serà elevat a la comissió de valoració a fi de concretar els resultats de l'avaluació. La comissió estarà presidida per la diputada de l'Àrea de Benestar Social o persona en qui delegue i formaran part d'esta el cap del Servei de Benestar Social, la cap de Secció de Gestió de Programes i dos tècnics del Servei designats a este efecte, i actuarà un d'ells com a secretari.

D. Proposta de resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà, prèvia fiscalització de la Intervenció provincial, la proposta de resolució, la qual

tindrà el caràcter de definitiva en prescindir del tràmit d'audiència per no ser tinguts en compte altres documents, fets, proves o al·legacions que els aportats pels interessats en el procediment.

2. No s'exigirà als ajuntaments interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris en la fase d'instrucció que comuniquen la seua acceptació.

E. Resolució i publicació

1. El termini màxim per a resoldre i publicar la resolució serà de sis mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'esta convocatòria.

2. Transcorregut el termini abans esmentat sense que s'haguera publicat la resolució, les entitats locals interessades podran entendre desestimades les seues sol·licituds per silenci administratiu.

3. La resolució per la qual es concedisquen o deneguen les subvencions es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de València*, de conformitat amb el que s'establix en l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Els ajuntaments beneficiaris disposaran d'un termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació de la resolució, per a manifestar la renúncia a les activitats concedides.

4. Contra l'esmentada resolució, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que s'establix en l'article 46.6 de la Llei reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa, de 13 de juliol de 1998, i sense perjudici que puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent. Això no obstant, podrà esta Administració efectuar el requeriment previ previst en l'article 44 d'eixa Llei, que haurà de dirigir a la Presidència de la Corporació dins del termini de dos mesos des de la publicació o coneixement de la resolució transcrita. El requeriment s'entendrà rebutjat si dins del mes següent a la seua recepció no fora contestat per la Diputació, i s'obrirà llavors el còmput del termini per a interposar el recurs contenciós.

5. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de l'ajuda podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió.

SEXT. Compatibilitat amb altres ajudes i subvencions

L'ajuda que atorgue la Diputació Provincial de València no serà compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada.

SÈPTIM. Transparència i publicitat

Els ajuntaments beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establides en la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de Transparència i Bon Govern de la

Comunitat Valenciana, i en l'Ordenança General de Subvencions. A este efecte, hauran de donar l'adequada publicitat a l'ajuda concedida per esta Corporació, i indicaran les activitats subvencionades. La difusió d'esta informació es realitzarà preferentment a través de les corresponents pàgines web i, en cas que hagen editat material d'impremta relacionat amb les activitats, inseriran el logotip corporatiu de la Diputació i hauran de remetre un exemplar de les publicacions.

OCTAU. Justificació i abonament de les activitats

1. Els ajuntaments beneficiaris hauran de presentar, a través de la plataforma informàtica, la justificació de la realització de les activitats, que finalitzarà el 5 de desembre de 2024, i aportaran, específicament, la documentació justificativa que es detalla a continuació:

- a) Memòria justificativa de les activitats realitzades.
- b) Declaració responsable de no concurrència amb altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració o entitat pública o privada.
- c) Document acreditatiu de la publicitat que s'haja donat a la subvenció concedida en els termes indicats en l'ordinal sèptim d'esta convocatòria.

2. A fi de tramitar l'abonament de les activitats, cadascun dels professionals contractats haurà de presentar, dins dels cinc dies hàbils següents a la finalització de l'última activitat que se li haja encomanat i, en tot cas, fins al 5 de desembre de 2024, declaració responsable relativa a la seua correcta execució.

NOVÉ. Acceptació de la convocatòria i les bases reguladores

La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores. Per al no previst expressament en elles s'estarà al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el seu Reglament de desplegament i les altres disposicions administratives que resulten d'aplicació.