

EL CONSELL DE LA SETMANA

73

COM REDACTAR BÉ UN CORREU ELECTRÒNIC

Amb el permís de les xarxes socials, el correu electrònic continua sent una eina de comunicació digital molt usada. La quantitat de correu fem i de missatges equivocats o incomplets és un malson per a la majoria. Redactar bé un correu és, per tant, un deure amb els nostres lectors.

1. Pensa-t'ho abans d'enviar res.
2. Sigues breu, però dóna una informació clara i concreta.
3. Usa un registre formal i cordial i revisa l'ortografia.
4. Escribeu, sempre, un títol concret en l'Assumpte.
5. Identifica't, en el remitent i en la firma.
6. Dóna format al text (negreta, llistes, hiperenllaços, etc.).
7. Evita afegir arxius adjunts que pesen massa.
8. Protegix els teus contactes: usa el CCO.



T'ajudarà llegir [20 recomanacions per redactar bé](http://www.dival.es/normalitzacio) de la Universitat de Barcelona.

Visita la nostra pàgina www.dival.es/normalitzacio

Els consells que enviem també estan disponibles en dival.es/normalitzacio; en Twitter, @immacersan, i en Facebook, Valencià a la Dipu.

