

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Gestió Tributària

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació definitiva de la modificació de les bases reguladores dels serveis tributaris i la resta d'ingressos de dret públic prestats per la diputació als ajuntaments i altres ens públics.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación definitiva de la modificación de las bases reguladoras de los servicios tributarios y demás ingresos de derecho público prestados por la diputación a los ayuntamientos y otros entes públicos.

ANUNCI

El Ple de la Diputació de València, en sessió ordinària celebrada el dia 26 d'abril de 2022, va acordar provisionalment l'aprovació de la modificació de les Bases reguladores dels serveis tributaris i la resta d'ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als ajuntaments i altres ens públics.

En virtut del que es disposa en l'art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL), es va publicar aquest acord en el BOP núm. 87 de 9 de maig de 2022, i transcorregut el període d'exposició pública de 30 dies, no s'ha presentat cap reclamació o suggeriment contra aquest, fent-se constar en certificació de la Secretaria general d'esta Corporació. Conseqüentment l'acord s'eleva a definitiu, entrant en vigor al dia següent de la publicació del present acord en el Butlletí Oficial de la Província.

Bases reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la Diputació de València als ajuntaments i altres ens públics

TÍTOL I. Normes generals.

Base primera. Objecte.

Base segona. Règim Jurídic.

TÍTOL II. Condicions de les delegacions.

Capítol I. Facultats delegades.

Base tercera. Abast de les delegacions.

Capítol II. Límits de les delegacions.

Base quarta. Respecte a les facultats de gestió tributària.

Base cinquena. Respecte a les facultats de recaptació voluntària.

Base sisena. Respecte a les facultats de recaptació executiva.

Capítol III. Contingut de les delegacions

Base setena. Funcions de la delegació de gestió tributària.

Base octava. Funcions de la delegació de la recaptació voluntària.

Base novena. Funcions de la delegació de la recaptació en executiva.

Base dècima. Funcions de la delegació de les facultats d'inspecció.

Base onzena. La informació i assistència a l'obligat tributari.

Capítol IV. Condicions econòmiques de la delegació.

Base dotzena. La taxa per la prestació de les funcions delegades.

Base desena tercera. Bestretes a compte.

TÍTOL III. Obligacions de les entitats delegants i de la Diputació de València.

Capítol I Obligacions de les entitats delegants.

Base desena quarta. Col·laboració municipal.

Base desena cinquena. Padrons de gestió municipal.

Base desena sisena. Càrrecs en executiva.

Base desena setena. Comunicacions.

Capítol II. Obligacions de la Diputació de València.

Base desena huitena. Comunicacions.

Base desena novena. Padrons de gestió delegada.

TÍTOL IV. Relacions entre les entitats delegants i la Diputació de València.

Capítol I. Coordinació d'actuacions.

Base vintena. Actuacions judicials.

Base vintena primera. L'Oficina Virtual de Recaptació.

TÍTOL V. Tractament de les dades de caràcter personal i cessió de dades.

Capítol I. Protecció de dades.

Base vintena segona. Protecció de dades.

TÍTOL VI. Procediment per a la delegació de les facultats de gestió tributària, recaptació i inspecció tributària.

Capítol I. Delegació de funcions.

Base vintena tercera. Acord de delegació i acceptació.

Base vintena quarta. Informació tributària.

Base vintena cinquena. Vigència de la delegació.

Base vintena sisena. Avocació.

TÍTOL VII. Procediment per a l'extinció de la delegació.

Capítol I. Extinció per l'entitat delegant.

Base vintena setena. Revocació.

Capítol II. Extinció per la Diputació de València.

Base vintena huitena. Renúncia.

TÍTOL VIII. Vigència de les presents Bases.

Base vintena novena. Entrada en vigor

Bases reguladores dels serveis tributaris i altres ingressos de dret públic prestats per la diputació de valència als ajuntaments i altres ens públics

El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (TRLRHL), atribueix a les entitats locals determinades facultats de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic.

La complexitat que comporta la realització d'aquestes tasques i la seua rellevància dins de l'àmbit de la hisenda local, aconsella la utilització de fórmules que permeten un èxític i adequat exercici de les facultats esmentades, dins dels sistemes que per a aquest fi preveu la normativa local aplicable.

L'article 7.1 del citat TRLRHL determina que les entitats locals podran delegar en la comunitat autònoma o en altres entitats locals en el territori de les quals estan integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació tributària que la citada llei li atribueix; estenent aquestes facultats als restants ingressos de Dret públic que els corresponguen. Afegint el seu paràgraf quart que les entitats locals que hagen assumit per delegació d'una entitat local totes o algunes de les facultats anteriors de tots o alguns dels tributs o recursos de dret públic d'aquesta entitat local, podran exercir tals facultats en tot el seu àmbit territorial i fins i tot en el d'altres entitats locals que no hagen delegat tals facultats.

En el mateix sentit, l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, permet als municipis delegar en les Diputacions Provincials les facultats de gestió, recaptació i inspecció tributària en els termes proposats en aquests preceptes.

En l'actualitat nombrosos municipis i altres ens de Dret públic han delegat, totalment o parcialment, en la Diputació de València, les facultats de gestió i recaptació dels tributs locals i ingressos de Dret públic, tal com estableix l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió tributària prestada als ajuntaments i altres ens públics.

Aquesta circumstància, juntament amb els canvis normatius i tècnics produïts en els últims temps, aconsellen que la Diputació de València establisca, mitjançant les presents bases, un marc comú que regule les condicions a les quals s'han de sotmetre l'exercici de les facultats delegades pels ajuntaments i altres ens públics.

TÍTOL I. NORMES GENERALS.

Base Primera. Objecte.

1. Les presents bases tenen per objecte establir i desenvolupar un marc comú que regule les delegacions de les facultats de gestió, recaptació i inspecció efectuades pels ajuntaments i altres ens públics a la Diputació de València.

Base segona. Règim Jurídic.

1.L'exercici de les competències delegades pels ajuntaments i altres ens públics, es regirà pel que es disposa en les presents bases i a més per:

a) El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

b) Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

c) Reial decret 939/2005, de 29 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de Recaptació.

d) Reial decret 2063/2004, de 15 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general sancionador tributari.

e) Reial decret 520/2005, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament en matèria de revisió en via administrativa.

f) Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

g) L'Ordenança General de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.

h) L'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió tributària prestada als ajuntaments i altres ens públics.

i) Les normes específiques de cada recurs, si les tinguera.

j) Les normes que desenvolupen, complementen o modifiquen a les anteriors.

k) Les altres normes d'obligada aplicació a la matèria.

TÍTOL II. CONDICIONS DE LA DELEGACIÓ.

CAPÍTOL I. Facultats de la delegació.

Base tercera. Abast de les delegacions.

1. Els ajuntaments i altres ens públics podran delegar en la Diputació de València, les facultats que les mateixes tenen atribuïdes en les matèries que a continuació es detallen, a l'empara del que es preveu en l'article 106.3 de la Llei 7/1985, de Bases de Règim Local i l'article 7 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, amb l'abast, contingut, condicions, límits i vigència que s'estableixen en les bases següents:

a) Les facultats de gestió tributària de:

— Impost sobre Béns immobles (IBI).

— Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE).

— Impost sobre Vehicles de Tracció Mecànica (IVTM).

— Altres ingressos de Dret públic la gestió del qual estiga en condicions d'acceptar la Diputació de València.

b) Les facultats de recaptació voluntària de:

— IBI.

— IAE.

— IVTM.

— Altres tributs i ingressos de Dret públic la recaptació voluntària del qual estiga en condicions d'acceptar la Diputació de València.

c) Les facultats de recaptació executiva de:

— IBI.

— IAE.

— IVTM.

— Altres tributs i ingressos de Dret públic la recaptació executiva del qual estiga en condicions d'acceptar la Diputació de València.

d) Les facultats d'inspecció tributària del:

— IAE.

CAPÍTOL II. Límits de les delegacions.

Base quarta. Respecte a les facultats de gestió tributària.

1. Les funcions de gestió tributària de l'IBI, IAE i IVTM comporten substancialment les de recaptació voluntària d'aquests impostos, per la qual cosa la Diputació de València assumirà totes dues funcions i hauran de ser objecte de delegació conjunta pels ajuntaments.

2. Aquest mateix requisit podrà ser exigít per a determinades taxes la gestió de les quals aconselle la delegació conjunta de la gestió i recaptació voluntària d'aquestes.

Base cinquena. Respecte a les facultats de recaptació voluntària.

1. Els ajuntaments i ens públics que deleguen la recaptació voluntària en la Diputació de València deuran necessàriament ajustar-se als períodes de pagament voluntari establits per aquesta.

Amb caràcter general els períodes de pagament voluntari són:

a) IVTM i Taxes municipals: de l'1 de març al 2 de maig o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.

b) Taxa de Tractament, Valorització i Eliminació de Residus: de l'1 de juny a l'1 d'agost o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.

c) IBI i IAE: del 15 de juliol a l'1 d'octubre o immediat hàbil posterior, tots dos inclusivament.

2. Quan els rebuts es troben domiciliats, correspon a la Diputació de València determinar les dates en les quals s'ordenaran els càrrecs en els comptes dels obligats tributaris dins dels períodes assenyalats en l'apartat anterior d'aquesta mateixa base.

3. La delegació de les funcions de recaptació voluntària comporten també les de recaptació executiva, de tal forma que la Diputació de València assumirà totes dues funcions i hauran de ser objecte de delegació conjunta. Així mateix, la delegació de les funcions de recaptació voluntària de l'IBI, IAE i IVTM comportarà la gestió tributària d'aquests, havent de ser objecte de delegació conjunta pels ajuntaments.

4. No obstant l'anterior, en el cas de l'IAE, si l'ajuntament assumeix la inspecció de l'impost mantindrà també la gestió d'aquest, permetent-se en aquest cas delegar únicament la recaptació voluntària i executiva.

Base sisena. Respecte a les facultats de recaptació executiva.

1. En aquells casos en els quals la provisió de constrenyiment es referisca a conceptes respecte dels quals únicament s'haja delegat la recaptació executiva d'aquests, aquesta serà dictada per l'òrgan competent de l'ajuntament o ens públic delegant, corresponent a la Diputació la notificació d'aquestes.

2. En cas d'interposar-se recurs de reposició contra les provisions de constrenyiment contemplades en l'apartat anterior, i que estiguen fonamentats en motivacions que al·ludisquen a les actuacions dutes a terme per l'administració delegant, es procedirà a la remissió de la citada reclamació a les mateixes perquè resolguen el que procedisca en dret.

3. Respecte dels ingressos per actuacions urbanístiques, multes de trànsit, sancions per infraccions urbanístiques, concessions administratives, contribucions especials i tots aquells ingressos que no siguen de venciment periòdic, només serà possible la delegació de la recaptació executiva d'aquestes.

4. Per a tramitar els càrrecs en executiva dels ajuntaments o ens públics, els valors inclosos en els mateixos hauran d'ajustar-se necessàriament al que es disposa en la normativa vigent, i especialment als requisits contemplats en la vigent Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic de la Diputació de València.

CAPÍTOL III. Contingut de les delegacions.

Base setena. Funcions de la delegació de la gestió tributària.

1. La delegació en la Diputació de València de la gestió tributària abastarà les següents funcions:

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.

- Recepció i tramitació de declaracions, autoliquidacions, comunicacions de dades i altres documents amb transcendència tributària.

- Tramitació dels expedients de compensació de l'Estat referits als beneficis fiscals a les cooperatives en l'IAE i dels col·legis concertats en l'IBI.

- Pràctica i aprovació de les liquidacions conduents a la determinació dels deutes tributaris.

- Elaboració, manteniment i aprovació dels padrons.

- Publicació dels edictes d'aprovació i exposició pública dels padrons corresponents.

- Emissió de documents de cobrament de rebuts i liquidacions.

- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.

- Resolució dels expedients de devolució dels ingressos derivats de la normativa pròpia de cada tribut.

- Resolució dels recursos que s'interposen contra els actes anteriors.

- Actuacions per a l'assistència, notificació i informació al contribuent en les anteriors matèries.

2. Amb la finalitat de dotar de la necessària efectivitat a la gestió tributària de l'IBI, IAE i IVTM, es deleguen igualment en la Diputació de València, d'acord amb el que es preveu en les disposicions legals d'aplicació, la facultat per a establir acords o convenis de col·laboració amb la Direcció General del Cadastre, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Direcció General de Trànsit conduent a la formació dels padrons d'aquests impostos del terme municipal corresponent.

3. Aquesta facultat es materialitza, respecte de l'IBI i d'acord amb el que es preveu en les normes reguladores sobre col·laboració de les Administracions Públiques en matèria de gestió cadastral i tributària i inspecció cadastral, en la possibilitat de convalidar acords amb la Direcció General del Cadastre i en l'exercici de diverses competències de gestió cadastral, com són, a títol indicatiu:

- La tramitació dels expedients d'alteracions d'ordre jurídic, transmissions de domini, que es produïsquen en els béns immobles de naturalesa urbana d'aqueix terme municipal.

- Tramitació dels expedients de declaració d'alteracions cadastrals concernents a béns immobles de naturalesa urbana d'aqueix terme municipal.

4. Respecte de l'IAE, es delega igualment la facultat per a assumir per delegació o mitjançant convenis de col·laboració amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, les competències de comprovació i investigació d'aquest impost, d'acord amb el que es preveu en el Reial decret legislatiu 2/2004, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

5. La delegació de la gestió tributària del IVTM comportarà la facultat de la Diputació de València per a establir acords o convenis amb la Direcció General de Trànsit per a la recepció de tota mena d'informació necessària i obligatòria, conduent a la formació del padró d'aquest impost, així com la de dictar els actes administratius que comporten la modificació d'aquest.

6. A partir de la delegació de la gestió tributària, la Diputació de València a través dels seus òrgans de gestió tributària i recaptatòria, quedarà autoritzada per a la recepció de tota mena d'informació necessària i obligatòria i sense perjudici de la posterior remissió d'informació a l'entitat local.

7. La delegació de la gestió tributària d'altres tributs diferents als anteriors abastarà les mateixes funcions que les enumerades en l'apartat primer de la present base.

Base octava. Funcions de la delegació de la recaptació voluntària. La delegació de la recaptació voluntària, tant de deutes per rebut com de liquidacions d'ingrés directe, i en el seu cas, d'autoliquidacions, abastarà les següents funcions:

- Emetre els documents de cobrament derivats de les liquidacions per ingrés directe.
- Practicar notificacions col·lectives en deutes per rebut.
- Determinar els períodes voluntaris de cobrança en el cas de tributs de venciment periòdic i notificació col·lectiva.
- Publicar els edictes de cobrament.
- Conferir i revocar a les entitats de depòsit el caràcter d'entitats col·laboradores i establir els límits i condicions de la col·laboració.
- Rebre i gestionar les ordres de domiciliació.
- Gravar les dades de la liquidació proporcionats per les entitats locals mitjançant els corresponents acords de liquidació municipal, per a la seua emissió i notificació. En aquests casos es traslladaran a l'ajuntament els recursos presentats contra aquestes liquidacions.
- Concedir o denegar ajornaments o fraccionaments.
- Realitzar la compensació de deutes que l'entitat local poguera acordar.
- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- Resoldre els recursos que s'interposen contra els actes anteriors.

Base novena. Funcions de la delegació de la recaptació executiva. La delegació de la recaptació executiva abastarà quantes actuacions comprén la recaptació executiva d'acord amb la legislació aplicable i, en tot cas, les següents:

- Dictar la provisió de constrenyiment i resoldre els recursos interposats contra aquesta. No obstant això, quan l'ajuntament o ens públic únicament haguera delegat la recaptació executiva, correspondrà a aquests, de conformitat amb la base sisena, dictar la provisió de constrenyiment, procedint la Diputació a la notificació d'aquesta.
- Liquidar interessos de demora en tots els deutes en què aquells resulten exigibles.
- Rebre i custodiar garanties de deutes o dispensar-les.
- Ordenar la constitució d'hipoteques especials.
- Dictar acords de derivació de responsabilitat. Aquesta actuació exclusivament es podrà realitzar amb aquelles entitats que tinguen delegada la gestió tributària dels ingressos objecte de derivació.
- Tramitar expedients de successió. Aquesta actuació exclusivament es podrà realitzar respecte als ingressos d'aquelles entitats que tinguen delegada la recaptació voluntària d'aquests.
- Efectuar valoracions de béns embargats.
- Autoritzar i presidir les subhastes.
- Acordar la suspensió del procediment.
- Entaular terceries de domini i de millor dret.

- Proposar l'adjudicació de finques a l'entitat local, expedit les certificacions necessàries per a la seua inscripció en el Registre de la Propietat.

- Practicar les notificacions, i en el seu cas publicació en els Butlletins Oficials, dels actes administratius que comporte el procediment de constrenyiment.

- Concedir o denegar ajornaments o fraccionaments.

- Realització de compensació de deutes que l'entitat local poguera acordar.

- Determinació dels criteris de declaració de crèdits incobrables.

- Procediment de declaració de fallit del deutor i crèdit incobrable.

- Resolució dels recursos interposats contra els actes dictats en el procediment de constrenyiment sense perjudici del que es disposa en la base sisena.

Base dècima. Funcions de la delegació de les facultats d'inspecció.

A fi de comprovar la situació tributària dels diferents subjectes passius i altres obligats tributaris amb la finalitat de verificar l'exacte compliment de les seues obligacions i deures amb l'entitat local, les facultats d'inspecció abastaran:

- La investigació dels fets imposables per al descobriment dels quals siguen ignorats per a l'administració i la seua consegüent atribució al subjecte passiu o obligat tributari.
- Comprovació de les declaracions presentades pels interessats i la correcta aplicació de les normes.
- Pràctica, en el seu cas, de les liquidacions tributàries resultants de les seues actuacions de comprovació i investigació.
- La comprovació del valor de les rendes, productes, béns i altres elements del fet imposable.
- Verificació del compliment dels requisits exigits per a la concessió o gaudi de qualsevol benefici fiscal.
- Informació als subjectes passius i altres obligats tributaris sobre les normes fiscals i sobre l'abast de les obligacions i drets que de les mateixes es deriven.

Base desena primera. La informació i assistència a l'obligat tributari.

1. Respecte de les funcions delegades pels ajuntaments i altres ens de Dret públic en la Diputació de València, aquesta haurà de prestar als obligats tributaris la necessària informació i assistència per a facilitar-los l'exercici dels seus drets i el compliment de les seues obligacions.

2. L'activitat a la qual es refereix l'apartat anterior s'instrumentarà a través de les següents actuacions:

- Activitats dirigides a informar els obligats tributaris dels seus drets i obligacions, i de la forma en què han de complir aquestes últimes.
- Activitats dirigides a garantir el dret d'accés a la informació personal que obra en el Servei de Gestió Tributària als obligats tributaris o als seus representants, als qui aquests autoritzen expressament, i a qui acredite un interès legítim. Els obligats tributaris tindran dret a la rectificació o cancel·lació de les dades personals quan resulten inexactes o incomplets.
- Activitats dirigides a facilitar l'accés als documents que obren en els seus expedients, que els permeten conèixer l'estat de la seua tramitació, en els termes establits en les normes tributàries i administratives.
- Assistència en la realització i correcte emplenament d'autoliquidacions, declaracions, comunicacions i sol·licituds que siguen dirigides a la Diputació de València.
- Realització de campanyes d'informació i difusió de fets o situacions amb transcendència tributària que afecten l'exercici dels seus drets i al compliment de les seues obligacions.
- Facilitar els textos actualitzats de les normes tributàries d'aplicació dels tributs objecte de la delegació i de les ordenances fiscals del municipi en vigor.
- Comunicació dels criteris administratius existents per a l'aplicació dels tributs.
- Contestació a consultes.

3. Sempre que siga possible, aquestes activitats es podran efectuar mitjançant l'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics.

CAPITOL IV. Condicions econòmiques de la delegació.

Base desena segona. La taxa per la prestació de funcions delegades.

1. La Diputació de València exercirà les facultats objecte de delegació a través del Servei de Gestió Tributària.

2. Per l'exercici de les funcions delegades, la Diputació de València percebrà una taxa d'acord amb el que s'estableix en l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió tributària prestada als ajuntaments i altres ens públics. La Diputació de València liquidarà la taxa i notificarà a l'ajuntament o ens creditor, mitjançant un comunicat comptable mensual, el volum total de recaptació i quantia de la taxa, al mateix temps que ordenarà la transferència de l'import per la diferència entre recursos recaptats i taxa acreditada.

3. Les devolucions d'ingressos indeguts o derivats de la normativa de cada tribut que es produïsquen, comportaran la deducció de la quantitat corresponent de les liquidacions que hagen de rendir-se a l'Ajuntament o ens públic.

4. La compensació de deutes en període voluntari o executiu que, de conformitat amb la legislació aplicable, l'ajuntament o ens públic poguera acordar, requerirà la comunicació al Servei de Gestió Tributària per a la seua realització, divent, en qualsevol cas, entendre's com a deutes cobrats.

5. Les quantitats relatives a la recaptació obtinguda seran transferides a l'ajuntament o ens públic delegant amb la periodicitat que s'establisca, acompanyades de la documentació justificativa i rendint-se anualment el compte de la seua gestió recaptatòria.

Base desena tercera. Bestretes a compte.

1. La Diputació de València entregarà bestretes a compte als ens locals de la província que hagueren delegat la recaptació voluntària de tributs i preus públics de venciment periòdic en els termes previstos en l'Ordenança Fiscal reguladora de la taxa per prestació de la gestió tributària als ajuntaments i altres ens públics.

TÍTOL III. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS DELEGANTS I DE LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

CAPÍTOL I. Obligacions de les entitats delegants.

Base desena quarta. Col·laboració municipal.

1. De conformitat amb el que es disposa en els articles 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i 8 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i a fi de facilitar l'exercici de les competències delegades en la Diputació de València, els ajuntaments i ens públics hauran de prestar a aquesta la col·laboració necessària, especialment en els següents aspectes:

a) Emetent els informes que el Servei de Gestió Tributària li sol·licite per a la correcta tramitació dels expedients.

b) Facilitant quanta informació siga requerida pel Servei de Gestió Tributària per a la localització dels deutors les notificacions dels quals hagueren sigut retornades per ignorar-se el seu domicili o no residir en el domicili indicat en aquest.

c) Col·laborant en l'assenyalament de béns per a l'efectivitat dels deutes tributaris en via executiva, quan així li siga interessat pel Servei de Gestió Tributària.

Base desena cinquena. Padrons de gestió municipal.

1. L'elaboració i aprovació dels padrons de gestió exclusivament municipal, en els quals la Diputació es limita a desenvolupar la recaptació voluntària, correspondrà als ajuntaments o ens públics delegants.

2. Les dades que conformen el padró, hauran de complir amb el que es disposa en la normativa tributària vigent.

Base desena sisena. Càrrecs en executiva.

1. En el cas que s'haguera delegat, en relació amb algun tribut o ingrés de Dret públic, només la recaptació executiva, per a tramitar els càrrecs serà imprescindible la remissió a la Diputació de la provisió de constrenyiment, individual o col·lectiva.

2. Els càrrecs deuran necessàriament ajustar-se a les prescripcions establides en la normativa vigent, i especialment al que es disposa en aquesta matèria en l'Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic de la Diputació de València.

3. Els càrrecs remesos que no complisquen amb el que s'estableix en els apartats anteriors no seran acceptats, procedint-se a la devolució dels mateixos a l'entitat delegant.

4. El Servei de Gestió Tributària, per raons d'eficiència, només admetrà per al seu cobrament en executiva, deutes la finalització dels quals del període de recaptació voluntària estiga comprés dins dels tres exercicis anteriors a la data de lliurament dels càrrecs corresponents o l'import principal dels quals siga superior a 6 euros.

Base desena setena. Comunicacions.

1. En relació amb aquells tributs o ingressos de Dret públic en els quals l'ajuntament o ens públic s'haja reservat les competències sobre gestió tributària, delegant únicament la gestió recaptatòria en la Diputació, aquell haurà de comunicar per escrit a aquesta qualsevol fet, acte o resolució que tinga incidència en el procediment recaptatori. En particular:

a) La modificació de les dades personals dels obligats al pagament.

b) L'anul·lació dels drets que haja acordat.

c) La concessió de beneficis fiscals.

d) La suspensió del procediment recaptatori.

e) L'existència, i en el seu cas el percentatge, de bonificacions per la domiciliació de deutes de venciment periòdic.

2. En cas que el deutor intentara realitzar el pagament del deute a l'ajuntament o ens públic, aquest haurà d'advertir a l'interessat de la impossibilitat d'efectuar-lo, i de l'obligació de realitzar l'ingrés en els comptes de la Diputació de València.

No obstant això, si el deutor arriba a realitzar el pagament del deute a l'ajuntament o ens públic, aquests deuran immediatament posar-lo en coneixement de la Diputació perquè es procedisca al cobrament per compensació del rebut.

3. Les baixes de valors acordats per l'ajuntament o ens públic i carregades per a la seua recaptació en el Servei de Gestió Tributària hauran de ser comunicades al mateix en el termini, forma i canal que es determine per la Diputació de València.

4. Els escrits que presenten els obligats tributaris a l'ajuntament o ens públic la tramitació del qual corresponga al Servei de Gestió Tributària, li seran remesos immediatament.

5. La tramitació de fraccionaments o ajornaments que, d'acord amb Ordenança general de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de Dret públic de la Diputació de València, precisen per a la seua concessió o denegació, informe dels òrgans o unitats administratives de l'ajuntament, seran emesos i remesos al Servei de Gestió Tributària dins del termini i canal de comunicació que es determine.

6. Les propostes d'establiment o regulació en les ordenances fiscals municipals d'exempcions o bonificacions en els tributs l'aplicació tributària dels quals s'hagen delegat, hauran de ser comunicades al Servei de Gestió Tributària perquè formule les observacions d'ordre estrictament tècnic relacionades amb la seua aplicació informàtica.

CAPÍTOL II. Obligacions de la Diputació de València.

Base desena huitena. Comunicacions

1. La Diputació de València haurà de comunicar a les Administracions que participen en la gestió dels tributs locals l'abast de la delegació, i així en concret s'haurà de cursar aquesta comunicació a la Direcció General del Cadastre, a l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i a la Prefectura provincial de trànsit.

2. Quan la Diputació aprecie que no és competent per a resoldre un assumpte o que afecte algun aspecte no assumit per delegació, el remetrà a l'ens delegant amb la finalitat que dicte la resolució pertinent.

Base desena novena. Padrons de gestió delegada.

1. El procediment d'elaboració i aprovació de padrons dependrà de les funcions i conceptes delegats en la Diputació, podent-se diferenciar entre:

a) Padrons de gestió compartida entre l'ajuntament i altres administracions, en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària (IBI, IAE, IVTM).

b) Padrons de gestió exclusivament municipal, en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària.

2. El procediment d'elaboració i aprovació de padrons de gestió compartida entre l'ajuntament i altres administracions, en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària, serà el següent:

a) Els fitxers o bases de dades necessaris per a l'elaboració i actualització dels padrons cobradors d'aquests tributs seran subministrats directament a la Diputació de València per les següents Administracions:

- De l'IBI per la Direcció General del Cadastre.

- De l'IAE per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.

- Del IVTM per la Prefectura provincial de trànsit.

b) Partint dels fitxers o bases de dades subministrats, la Diputació confeccionarà l'oportú padró, entregant un exemplar a l'ajuntament per a la seua conformitat.

c) El President de la Diputació aprovarà aquests padrons per tindre assumida la gestió tributària, procedint-se a la seua posterior exposició pública a l'efecte de reclamacions.

3. El procediment d'aprovació de padrons de conceptes diferents als establits en el paràgraf anterior i en els quals la Diputació assumeix la gestió tributària, serà el següent:

a) El Servei de Gestió Tributària elaborarà el padró, incorporant les altes, baixes o variacions que s'hagen detectat respecte del padró de l'exercici anterior.

b) El President de la Diputació aprovarà aquests padrons per tindre assumida la gestió tributària, procedint-se a la seua posterior exposició pública a l'efecte de reclamacions.

TÍTOL IV. RELACIONS ENTRE LES ENTITATS DELEGANTS I LA DIPUTACIÓ DE VALÈNCIA.

CAPÍTOL I. Coordinació d'actuacions.

Base vintena. Actuacions judicials.

1. Amb la finalitat de coordinar la intervenció de la Diputació de València i els ens delegants en els recursos contenciosos administratius que s'interposen enfront de les actuacions realitzades per la Diputació de València en execució de la delegació regulada en les presents bases, la Diputació de València i l'ajuntament o ens públic delegant s'obliguen recíprocament a remetre's quants emplaçaments, requeriments o notificacions reben dels òrgans jurisdiccionals amb el temps suficient per a l'exercici adequat de les actuacions processals que siga necessari realitzar. Hauran de facilitar-se igualment els antecedents dels quals disposen i siguen necessaris per a la defensa de tals actuacions, encara que no hagen sigut requerits judicialment.

2. En el cas d'interposició d'un recurs contenciós administratiu contra una resolució dictada per la Diputació de València a conseqüència d'una delegació prevista en les presents bases, aquesta resolució determinarà l'extensió de les seues actuacions en el procés judicial.

3. La suspensió del procediment de recaptació acordada per l'ajuntament o per acte judicial sobre valors contrets per ell que haja carregat per a la seua recaptació al Servei de Gestió Tributària haurà de ser posada en coneixement del mateix com més prompte millor.

Base vintena primera. L'Oficina Virtual de Recaptació.

1. L'Oficina Virtual de Recaptació (OVR) és el mitjà de relació entre els ajuntaments o ens públics i el Servei de Gestió Tributària de la Diputació de València.

2. Per a poder accedir a la OVR és necessari, prèvia sol·licitud de l'alcalde o òrgan competent, ser autoritzat per la Diputació de València.

3. Únicament podran ser autoritzats com a usuaris de la OVR aquells empleats que estiguen en possessió d'un certificat electrònic vàlid d'una autoritat de certificació reconeguda per la Diputació de València.

4. A través de la OVR els empleats municipals, degudament acreditats, podran consultar les dades relacionades amb els tributs i altres ingressos de Dret públic la gestió i la recaptació del qual haja sigut delegada en la Diputació de València.

5. Les persones autoritzades podran realitzar directament determinades actuacions en matèria de gestió i recaptació respecte dels tributs o altres ingressos de Dret públic la titularitat del qual ostenten a través de la OVR.

6. No obstant l'anterior, la OVR serà el canal mitjançant el qual els ajuntaments o ens públics hauran de sol·licitar treballs i remetre documentació al Servei de Gestió tributària, i en concret:

- Realitzar els càrrecs en executiva.
- Realitzar els càrrecs en voluntària.
- Remissió de sol·licituds de fraccionament o ajornament.
- Remissió de sol·licituds de baixes de valors i compensacions.
- Remissió d'ordres de domiciliació.
- Remissió de recursos i reclamacions.

TÍTOL V. TRACTAMENT DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CESIÓ DE DADES.

CAPÍTOL I. Protecció de dades.

Base vintena segona. Protecció de dades.

1. En compliment de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu

a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades (RGPD)), l'entitat delegant (ajuntaments i altres ens públics) és la responsable de les dades de caràcter personal i la Diputació de València ocupa la posició d'encarregat del tractament de les dades personals. La delegació de l'exercici de les competències per part dels ajuntaments i altres ens públics ve determinada per les següents disposicions:

— Article 7 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i article 106.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, pel que fa als Ajuntaments i altres entitats locals.

— Article 83 del Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei d'Aigües, article 209 del Reial decret 849/1986, d'11 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Domini Públic Hidràulic, articles 47 i següents de la Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic i l'Ordenança General de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic (BOP núm. 8, d'11 de gener de 2019), pel que fa a les Comunitats de Regants.

— Article 14.3 de la Llei 2/1992 de 26 de març, del Govern Valencià, de sanejament d'aigües residuals de la Comunitat Valenciana i art. 18.4 del Decret 266/1994, de 30 de desembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament sobre el Règim econòmic – financer i tributari del cànon, pel que fa a l'Entitat Pública de Sanejament.

2. El tractament per la Diputació de València de les dades de caràcter personal que siga necessari per a portar a bon fi l'exercici de les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació delegades pels ajuntaments i altres ens públics s'ajustarà a les instruccions donades per aquests últims com a responsables d'aquest tractament segons el que s'estableix per l'article 4.8 del RGPD. Si la Diputació de València considera que alguna de les instruccions de l'entitat delegant infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, informará immediatament a aquesta.

3. S'habilita a la Diputació de València per a tractar per compte del responsable de tractament, les dades de caràcter personal necessaris per a l'exercici de les funcions delegades objecte del present encàrrec i amb les següents finalitats: gestió, recaptació, liquidació i inspecció de tributs i altres ingressos de dret públic.

El tractament de dades personals inclourà els següents aspectes: Recollida, registre, estructuració, modificació, conservació, extracció, consulta, comunicació per transmissió, difusió, interconnexió, acarament, limitació, supressió, destrucció i eliminació.

La Diputació podrà tractar les dades personals relatives a les següents categories d'interessats: contribuents i obligats al pagament.

4. Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable del tractament autoritza la Diputació de València a tractar la informació necessària, la qual cosa inclou les següents categories de dades:

- Dades identificatives: Nom i Cognoms; DNI/NIF/NIE/Passaport; Adreça postal; correu electrònic; Telèfon (fix o mòbil); Signatura; empremta digital; Signatura electrònica.

- Dades d'infraccions i sancions administratives.

- Dades categories especials: Persones amb el risc d'exclusió social, salut.

- Dades de característiques personals: Dades d'estat civil; Edat; Dades de família; Sexe; Data de naixement; Nacionalitat; Lloc de naixement; Idioma.

- Dades de circumstàncies socials: Característiques d'allotjament, habitatge; Propietats, possessions; Situació Laboral.

- Dades detall de l'ocupació: Historial del treballador

- Dades economicofinanceres i d'assegurances: Ingressos, rendes; Inversions, béns patrimonials; Crèdits, préstecs, avals; Dades bancàries; Targetes crèdit; Depòsits bancaris, jubilació; Dades econòmiques de sous, salaris o pensions; Dades deduccions impositives; Segurs; Hipoteques; Embargaments Preferents; Subsidis i Prestacions Públiques, beneficis.

- Dades de transaccions: Béns i serveis subministrats per l'afectat; Béns i serveis rebuts per l'afectat; Transaccions financeres; Compensacions i indemnitzacions.

5. La Diputació de València, com a encarregada del tractament, utilitzarà les dades personals objecte de tractament només per a les finalitats descrites en l'apartat tres de la present base. La Diputació es compromet a no comunicar aquestes dades, ni tan sols per a la seua conservació, a tercers, excepte supòsits legalment admissibles amb autorització del responsable o realitzant-lo d'acord amb les instruccions del responsable. En cap cas podrà utilitzar les dades per a fins propis.

No obstant l'anterior, l'ajuntament o ens públic delegant faculta expressament a la Diputació de València perquè subscriga quants acords i convenis considere oportuns amb altres institucions públiques amb la finalitat d'aconseguir una millor i més eficaç prestació del servei. Així mateix, l'ajuntament o ens públic autoritza la Diputació de València perquè procedisca a l'intercanvi i cessió de dades dels contribuents en l'exercici de les competències delegades, sempre que l'intercanvi i/o cessió de dades estiga previst en una norma legal. L'Ajuntament o ens públic podrà sol·licitar de la Diputació de València, en el moment en què el considere oportú, complida referència de la formalització d'aquests acords amb altres institucions públiques.

6. Si per a fer efectiva la delegació dels ajuntaments o ens públics, la Diputació de València recorre a un tercer, l'entitat delegant autoritza el tractament per part de dita tercera. En aquest supòsit, s'entendrà que dita tercera actua també com a encarregat del tractament, havent d'assegurar-se la Diputació de València, com a encarregat principal, de la formalització dels requisits de l'article 28 del RGPD respecte de la citada prestació de serveis amb l'esmentat tercer, així com del compliment per aquest últim de totes les obligacions establides pel RGPD. En el cas d'incompliment per part del tercer (subencargado), la Diputació continuarà sent plenament responsable davant l'entitat delegant referent al compliment de les obligacions.

7. La Diputació de València garanteix que en el tractament de les dades personals referides s'adoptaran les mesures tècniques i organitzatives apropiades per a garantir un nivell de seguretat adequat al risc que resulten preceptives per a preservar la seguretat d'aquesta mena de dades, en els termes a què es refereix l'article 32 RGPD. En qualsevol cas aquestes mesures de seguretat s'harmonitzaran amb el que dispose el Reial decret 3/2010 pel qual s'aprova l'Esquema Nacional de Seguretat.

Qualsevol modificació legislativa que poguera afectar les garanties exposades anteriorment, implicarà l'automàtica adaptació per part de la Diputació de València per a donar-li degut compliment.

8. A la finalització de la prestació de serveis, la Diputació de València posarà a la disposició de l'entitat delegant les dades de caràcter personal obrants en el seu poder i procedirà, a requeriment d'aquesta, a l'esborrat físic o destrucció de quants suports els continguen. No obstant això, la Diputació de València pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats per l'execució de la prestació.

No procedirà la destrucció de les dades quan existisca una previsió legal que exigisca la seua conservació, i en aquest cas haurà de procedir-se a la devolució d'aquests, garantint l'entitat delegant aquesta conservació. Aquesta obligació de la Diputació de València abasta les dades personals que es troben en poder de tercers, en virtut dels supòsits d'autorització a aquests per al tractament recollits en el present apartat.

9. L'entitat delegant podrà sol·licitar de la Diputació de València, en el moment que ho estime oportú, complida referència del compliment de les obligacions que en aquesta matèria li incumbeix.

10. La Diputació de València portarà un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de l'entitat delegant, amb el contingut recollit en l'article 30.2 RGPD, llevat que puga emparar-se en alguna de les excepcions de l'article 30.5 RGPD.

11. La Diputació de València i tot el seu personal mantindran el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal als quals hagen tingut accés en virtut del present encàrrec, fins i tot després que finalitze el mateix.

12. La Diputació garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades personals.

13. La Diputació de València comunicarà a l'entitat delegant la identitat i les dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades.

14. L'ajuntament o ens públic delegant autoritza la Diputació de València, com a encarregat del tractament, a atendre en el seu nom

les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat dels titulars de les dades; en virtut de l'habilitació conferida per l'article 12.3 de la LO3/2018. Aquesta autorització no exclou que l'entitat delegant puga atendre també aquelles sol·licituds formulades directament pels interessats davant ella.

Amb la finalitat de donar emplea a les exigències legals sobre el dret de rectificació, la Diputació de València i els ajuntaments o ens públics delegants es comunicaran reciprocament les dades inexactes o incompletes que detecten en l'exercici de les seues funcions o aquells que hagen sigut facilitats pels propis interessats. Les correccions hauran d'incorporar-se tant als fitxers de gestió tributària a càrrec de la Diputació de València, com als padrons, matrícules i resta de llistes cobradores perquè les dades en els exercicis successius siguen els correctes.

15. La Diputació de València notificarà a l'entitat delegant, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tinga coneixement, juntament amb tota la informació rellevant. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, inclusivament, quan siga possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

b) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

c) Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent, si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

16. Sense perjudici del que s'estableix anteriorment, i de forma més específica, són obligacions de les parts:

A. En el cas que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals i/o sota el control de l'entitat delegant:

Obligacions de l'entitat delegant:

- Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Implementar les mesures de seguretat preceptives.

Obligacions de la Diputació de València:

- Deixar constància del tractament en el seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Observar i complir, en l'accés remot a les dades, les mesures de seguretat implementades per l'entitat delegant.

B. En el supòsit que les dades personals residisquen en sistemes d'informació de la propietat, en els locals i/o sota el control de la Diputació de València:

Obligacions de la Diputació de València:

- Deixar constància en el seu el tractament al seu Registre d'activitats de tractament com a encarregat i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

- Implementar les mesures de seguretat preceptives.

- Obligacions de l'entitat delegant:

- Incorporar el tractament al seu Registre d'activitats de tractament i donar publicitat al mateix en el sentit a què es refereix l'article 31.2 LOPDGDD.

C. En el supòsit de recórrer la Diputació de València a tercers en matèria de servidors i/o serveis associats a aquests:

Obligacions de la Diputació de València:

- Informar sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats als mateixos amb caràcter previ al començament de la prestació objecte del present encàrrec.

- Comunicar qualsevol canvi en la ubicació dels servidors i dels serveis associats als mateixos que es puga produir durant la prestació objecte del present encàrrec.

TÍTOL VI PROCEDIMENT PER A LA DELEGACION DE LES FACULTATS DE GESTION TRIBUTÀRIA, RECAPTACIÓ I INSPECCIÓ TRIBUTÀRIA.

CAPÍTOL I. Delegació de funcions

Base vintena tercera. Acord de delegació i acceptació

1. El procediment per a formalitzar la delegació pels ajuntaments i altres ens públics les funcions de gestió, recaptació i/o inspecció

en la Diputació de València, que es detallen en el present reglament serà el següent:

- Acord de delegació de competències adoptat pel Ple de l'ajuntament o òrgan competent de l'ens públic corresponent. El citat acord haurà de concretar, de manera clara i expressa, les funcions que es deleguen en relació amb tributs, preus públics i altres ingressos de Dret públic tal com disposen les normes contingudes en les presents Bases.
- Traslats de l'acord de delegació adoptat a la Diputació de València, mitjançant certificació expedida pel secretari de l'ajuntament o ens públic delegant.
- Els acords de delegació, amb caràcter general, hauran de ser adoptats i comunicats a la Diputació de València abans del 30 de setembre.
- Acord adoptat pel Ple de la Diputació acceptant la delegació, sempre que l'acord municipal s'ajuste a les presents Bases.
- Publicació de l'acord anterior en el Butlletí Oficial de la Província per a general coneixement, d'acord amb el que es preveu en l'article 7.2 del Reial decret legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

2. El procediment per a formalitzar les ampliacions de les delegacions pels ajuntaments i altres ens públics, seguirà la mateixa tramitació que l'establida en l'apartat anterior.

Base vintena quarta. Informació tributària.

1. L'ajuntament o ens públic delegant haurà d'entregar, amb antelació suficient, tota la informació de què dispose amb transcendència tributària per a facilitar a la Diputació l'exercici de les competències assumides.
2. En particular, els ajuntaments o ens públics hauran de proporcionar:
 - a) Informació completa i actualitzada dels padrons cobradors dels tributs delegats.
 - b) Les domiciliacions de pagament en entitats de depòsit dels obligats al pagament inclosos en padrons.
 - c) Text íntegre de les Ordenances fiscals publicades en el Butlletí Oficial de la Província dels tributs i aplicació dels quals haja delegat en la Diputació.
 - d) Informació relativa als obligats tributaris i que haurà de contindre en tot cas:
 - Nom i cognoms o raó social o denominació completa.
 - Número d'identificació fiscal.
 - Domicili del deutor.

3. Si la informació remesa no reuneix els requisits assenyalats anteriorment es requerirà a l'ens delegant perquè complete les dades omeses, amb advertiment que si així no ho fera la Diputació s'abstindrà d'iniciar la gestió delegada en relació amb els obligats afectats.

4. Aquells ajuntaments que tinguen delegada la gestió i recaptació voluntària de l'IBI urbana, podran sol·licitar a la Diputació que els rebuts domiciliats s'emeten en dues fraccions el càrrec en compte de les quals serà l'establert per la Diputació de València. Aquesta petició haurà de comunicar-se a través de la OVR abans de finalitzar cada any i tindrà efectes per a l'exercici següent.

Base vintena cinquena. Vigència de la delegació.

1. Les delegacions a les quals es refereixen les presents Bases entraran en vigor, amb caràcter general, una vegada acceptades per l'òrgan competent de la Diputació de València i publicades en el Butlletí Oficial de la Província, el dia un de gener de l'exercici següent a l'adopció del corresponent acord.
2. La vigència de la delegació s'estendrà fins a la comunicació acordada pel Ple de l'ajuntament o òrgan competent d'extingir totalment o parcialment la delegació efectuada en els termes previstos en la base vintena setena.

Base vintena sisena. Avocació.

1. Els ajuntaments o ens públics delegants podran reclamar per a si les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió del qual haja sigut delegada en la Diputació de València, quan les circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facen convenient.
2. En aquests casos, l'ajuntament o ens públic estarà obligat a comunicar amb caràcter previ a la Diputació de València, la voluntat

d'executar qualsevol de les actuacions anteriors, havent de remetre al Servei de Gestió Tributària l'acord corresponent adoptat per l'òrgan competent.

3. La Diputació formularà data de les liquidacions afectades i quedarà exempta de qualsevol responsabilitat que poguera produir-se en el futur respecte a aquestes. Aquestes liquidacions no podran ser carregades de nou a la Diputació per a continuació del procediment.

TÍTOL VII. Procediment per a l'extinció de la delegació.

CAPITOL I Extinció per l'entitat delegant.

Base vintena setena. Revocació.

1. La revocació de les facultats, funcions i activitats administratives corresponents a un o diversos dels tributs o ingressos de Dret públic delegats tindran efectivitat en l'exercici següent a la seua adopció i seran comunicades a la Diputació de València amb anterioritat a l'inici de l'últim trimestre de l'any anterior a l'efectivitat d'aquesta revocació.

2. L'acord de revocació haurà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Província.

3. L'extinció de la delegació obligarà a la Diputació, a més de rendir compte extraordinari, a fer una liquidació total dels valors que encara romanguen en el seu poder, entregant-los a l'entitat local.

CAPITOL II Extinció per la Diputació de València.

Base vintena huitena. Renúncia.

1. Serà causa d'extinció de l'acord de delegació la renúncia acordada pel Ple de la Diputació de València a conseqüència que l'ajuntament o ens públic delegant incomplisca reiteradament les obligacions essencials establides en les presents bases, desatenga sistemàticament els requeriments formulats o la col·laboració sol·licitada per la Diputació, quan aquestes resulten imprescindibles per al desenvolupament de les funcions delegades.

2. La renúncia haurà de comunicar-se amb almenys dos mesos d'antelació a la data en què finalitze l'exercici (31 de desembre), afectarà a tots els exercicis, i tindrà efectivitat a partir de l'1 de gener de l'any següent al de la comunicació.

TÍTOL VIII. Vigència de les presents Bases.

Base vintena novena.

Les presents Bases començaran a regir l'endemà de la publicació de l'aprovació definitiva en el Butlletí Oficial de la Província, i continuarà vigent mentre no s'acorde la seua derogació o modificació.

En els casos d'aquells ajuntaments o ens públics que, a l'entrada en vigor de les presents Bases tingueren en vigor convenis de delegació de competències en matèria tributària amb la Diputació de València, es continuaran aplicant aquests convenis, en els seus propis termes, fins a la seua finalització.

València, 1 de juliol de 2022.—El diputat de l'Àrea d'Hisenda i Innovació, Vicent Mascarell Tarrazona.

ANUNCIO

El Pleno de la Diputación de Valencia, en sesión ordinaria celebrada el día 26 de abril de 2022, acordó provisionalmente la aprobación de la modificación de las Bases reguladoras de los servicios tributarios y demás ingresos de derecho público prestados por la Diputación de Valencia a los ayuntamientos y otros entes públicos.

En virtud de lo dispuesto en el art. 49 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local (LRBRL), se publicó dicho acuerdo en el BOP núm. 87 de 9 de mayo de 2022, y transcurrido el período de exposición pública de 30 días, no se ha presentado reclamación o sugerencia alguna contra el mismo, haciéndose constar en certificación de la Secretaría general de esta Corporación. Consecuentemente el acuerdo se eleva a definitivo, entrando en vigor al día siguiente de la publicación del presente acuerdo en el Boletín Oficial de la Provincia.

Bases reguladoras de los servicios tributarios y demás ingresos de derecho público prestados por la Diputación de Valencia a los ayuntamientos y otros entes públicos

TÍTULO I. Normas generales.

Base primera. Objeto.

Base segunda. Régimen Jurídico.

TÍTULO II. Condiciones de las delegaciones.

Capítulo I. Facultades delegadas.

Base tercera. Alcance de las delegaciones.

Capítulo II. Límites de las delegaciones.

Base cuarta. Respecto a las facultades de gestión tributaria.

Base quinta. Respecto a las facultades de recaudación voluntaria.

Base sexta. Respecto a las facultades de recaudación ejecutiva.

Capítulo III. Contenido de las delegaciones

Base séptima. Funciones de la delegación de gestión tributaria.

Base octava. Funciones de la delegación de la recaudación voluntaria.

Base novena. Funciones de la delegación de la recaudación en ejecutiva.

Base décima. Funciones de la delegación de las facultades de inspección.

Base undécima. La información y asistencia al obligado tributario.

Capítulo IV. Condiciones económicas de la delegación.

Base duodécima. La tasa por la prestación de las funciones delegadas.

Base décima tercera. Anticipos a cuenta.

TÍTULO III. Obligaciones de las entidades delegantes y de la Diputación de Valencia.

Capítulo I Obligaciones de las entidades delegantes.

Base décima cuarta. Colaboración municipal.

Base décima quinta. Padrones de gestión municipal.

Base décima sexta. Cargos en ejecutiva.

Base décima séptima. Comunicaciones.

Capítulo II. Obligaciones de la Diputación de Valencia.

Base décima octava. Comunicaciones.

Base décima novena. Padrones de gestión delegada.

TÍTULO IV. Relaciones entre las entidades delegantes y la Diputación de Valencia.

Capítulo I. Coordinación de actuaciones.

Base vigésima. Actuaciones judiciales.

Base vigésima primera. La Oficina Virtual de Recaudación.

TÍTULO V. Tratamiento de los datos de carácter personal y cesión de datos.

Capítulo I. Protección de datos.

Base vigésima segunda. Protección de datos.

TÍTULO VI. Procedimiento para la delegación de las facultades de gestión tributaria, recaudación e inspección tributaria.

Capítulo I. Delegación de funciones.

Base vigésima tercera. Acuerdo de delegación y aceptación.

Base vigésima cuarta. Información tributaria.

Base vigésima quinta. Vigencia de la delegación.

Base vigésima sexta. Avocación.

TÍTULO VII. Procedimiento para la extinción de la delegación.

Capítulo I. Extinción por la entidad delegante.

Base vigésima séptima. Revocación.

Capítulo II. Extinción por la Diputación de Valencia.

Base vigésima octava. Renuncia.

TÍTULO VIII. Vigencia de las presentes Bases.

Base vigésima novena. Entrada en vigor

Bases reguladoras de los servicios tributarios y demás ingresos de derecho público prestados por la Diputación de Valencia a los ayuntamientos y otros entes públicos

El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales (TRLRHL), atribuye a las entidades locales determinadas facultades de gestión, inspección y recaudación de tributos y demás ingresos de derecho público.

La complejidad que comporta la realización de estas tareas y su relevancia dentro del ámbito de la hacienda local, aconseja la utilización de fórmulas que permitan un eficaz y adecuado ejercicio de las facultades mencionadas, dentro de los sistemas que para este fin prevé la normativa local aplicable.

El artículo 7.1 del citado TRLRHL determina que las entidades locales podrán delegar en la comunidad autónoma o en otras entidades locales en cuyo territorio están integradas, las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación tributaria que la citada ley le atribuye; extendiendo estas facultades a los restantes ingresos de Derecho público que les correspondan. Añade su párrafo cuarto que las entidades locales que hayan asumido por delegación de una entidad local todas o algunas de las facultades anteriores de todos o algunos de los tributos o recursos de derecho público de dicha entidad local, podrán ejercer tales facultades en todo su ámbito territorial e incluso en el de otras entidades locales que no hayan delegado tales facultades.

En el mismo sentido, el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, permite a los municipios delegar en las Diputaciones Provinciales las facultades de gestión, recaudación e inspección tributaria en los términos propuestos en dichos preceptos.

En la actualidad numerosos municipios y otros entes de Derecho público han delegado, total o parcialmente, en la Diputación de Valencia, las facultades de gestión y recaudación de los tributos locales e ingresos de Derecho público, tal como establece la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la gestión tributaria prestada a los ayuntamientos y otros entes públicos.

Esta circunstancia, junto con los cambios normativos y técnicos producidos en los últimos tiempos, aconsejan que la Diputación de Valencia establezca, mediante las presentes bases, un marco común que regule las condiciones a las que se deben someter el ejercicio de las facultades delegadas por los ayuntamientos y otros entes públicos.

TÍTULO I-. NORMAS GENERALES.

Base Primera. Objeto.

1. Las presentes bases tienen por objeto establecer y desarrollar un marco común que regule las delegaciones de las facultades de gestión, recaudación e inspección efectuadas por los ayuntamientos y otros entes públicos a la Diputación de Valencia.

Base segunda. Régimen Jurídico.

1. El ejercicio de las competencias delegadas por los ayuntamientos y otros entes públicos, se regirá por lo dispuesto en las presentes bases y además por:

a) El Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

b) Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria.

c) Real Decreto 939/2005, de 29 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de Recaudación.

d) Real Decreto 2063/2004, de 15 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general sancionador tributario.

e) Real Decreto 520/2005, de 13 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento en materia de revisión en vía administrativa.

f) Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el que se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos.

g) La Ordenanza General de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia.

h) La Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la gestión tributaria prestada a los ayuntamientos y otros entes públicos.

i) Las normas específicas de cada recurso, si las tuviere.

j) Las normas que desarrollen, complementen o modifiquen a las anteriores.

k) Las demás normas de obligada aplicación a la materia.

TÍTULO II.CONDICIONES DE LA DELEGACIÓN.

CAPÍTULO I. Facultades de la delegación.

Base tercera. Alcance de las delegaciones.

1. Los ayuntamientos y otros entes públicos podrán delegar en la Diputación de Valencia, las facultades que las mismas tienen atribuidas en las materias que a continuación se detallan, al amparo de lo previsto en el artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de Bases de Régimen Local y el artículo 7 del Texto Refundido de la Ley Reguladora de las

Haciendas Locales, con el alcance, contenido, condiciones, límites y vigencia que se establecen en las bases siguientes:

a) Las facultades de gestión tributaria de:

- Impuesto sobre Bienes Inmuebles (IBI).
- Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).
- Impuesto sobre Vehículos de Tracción Mecánica (IVTM).
- Otros ingresos de Derecho público cuya gestión esté en condiciones de aceptar la Diputación de Valencia.

b) Las facultades de recaudación voluntaria de:

- IBI.
- IAE.
- IVTM.
- Otros tributos e ingresos de Derecho público cuya recaudación voluntaria esté en condiciones de aceptar la Diputación de Valencia.

c) Las facultades de recaudación ejecutiva de:

- IBI.
- IAE.
- IVTM.
- Otros tributos e ingresos de Derecho público cuya recaudación ejecutiva esté en condiciones de aceptar la Diputación de Valencia.

d) Las facultades de inspección tributaria del:

- IAE.

CAPÍTULO II. Límites de las delegaciones.

Base cuarta. Respecto a las facultades de gestión tributaria.

1. Las funciones de gestión tributaria del IBI, IAE e IVTM conllevan sustancialmente las de recaudación voluntaria de dichos impuestos, por lo que la Diputación de Valencia asumirá ambas funciones y deberán ser objeto de delegación conjunta por los ayuntamientos.

2. Este mismo requisito podrá ser exigido para determinadas tasas cuya gestión aconseje la delegación conjunta de la gestión y recaudación voluntaria de las mismas.

Base quinta. Respecto a las facultades de recaudación voluntaria.

1. Los ayuntamientos y entes públicos que deleguen la recaudación voluntaria en la Diputación de Valencia deberán necesariamente ajustarse a los periodos de pago voluntario establecidos por la misma.

Con carácter general los periodos de pago voluntario son:

- a) IVTM y Tasas municipales: del 1 de marzo al 2 de mayo o inmediato hábil posterior, ambos inclusive.
- b) Tasa de Tratamiento, Valorización y Eliminación de Residuos: del 1 de junio al 1 de agosto o inmediato hábil posterior, ambos inclusive.
- c) IBI e IAE: del 15 de julio al 1 de octubre o inmediato hábil posterior, ambos inclusive.

2. Cuando los recibos se encuentren domiciliados, corresponde a la Diputación de Valencia determinar las fechas en las que se ordenarán los cargos en las cuentas de los obligados tributarios dentro de los periodos señalados en el apartado anterior de esta misma base.

3. La delegación de las funciones de recaudación voluntaria conlleva también las de recaudación ejecutiva, de tal forma que la Diputación de Valencia asumirá ambas funciones y deberán ser objeto de delegación conjunta. Asimismo, la delegación de las funciones de recaudación voluntaria del IBI, IAE e IVTM conllevará la gestión tributaria de los mismos, debiendo ser objeto de delegación conjunta por los ayuntamientos.

4. No obstante lo anterior, en el caso del IAE, si el ayuntamiento asume la inspección del impuesto mantendrá también la gestión del mismo, permitiéndose en este caso delegar únicamente la recaudación voluntaria y ejecutiva.

Base sexta. Respecto a las facultades de recaudación ejecutiva.

1. En aquellos casos en los que la providencia de apremio se refiera a conceptos respecto de los cuales únicamente se haya delegado la recaudación ejecutiva de los mismos, esta será dictada por el órgano competente del ayuntamiento o ente público delegante, correspondiendo a la Diputación la notificación de las mismas.

2. En caso de interponerse recurso de reposición contra las providencias de apremio contempladas en el apartado anterior, y que estén fundamentados en motivaciones que aludan a las actuaciones llevadas a cabo por la administración delegante, se procederá a la

remisión de la citada reclamación a las mismas para que resuelvan lo que proceda en derecho.

3. Respecto de los ingresos por actuaciones urbanísticas, multas de tráfico, sanciones por infracciones urbanísticas, concesiones administrativas, contribuciones especiales y todos aquellos ingresos que no sean de vencimiento periódico, solo será posible la delegación de la recaudación ejecutiva de las mismas.

4. Para tramitar los cargos en ejecutiva de los ayuntamientos o entes públicos, los valores incluidos en los mismos deberán ajustarse necesariamente a lo dispuesto en la normativa vigente, y en especial a los requisitos contemplados en la vigente Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público de la Diputación de Valencia.

CAPÍTULO III. Contenido de las delegaciones.

Base séptima. Funciones de la delegación de la gestión tributaria.

1. La delegación en la Diputación de Valencia de la gestión tributaria abarcará las siguientes funciones:

- Concesión y denegación de exenciones y bonificaciones.
- Recepción y tramitación de declaraciones, autoliquidaciones, comunicaciones de datos y demás documentos con trascendencia tributaria.
- Tramitación de los expedientes de compensación del Estado referidos a los beneficios fiscales a las cooperativas en el IAE y de los colegios concertados en el IBI.
- Práctica y aprobación de las liquidaciones conducentes a la determinación de las deudas tributarias.
- Elaboración, mantenimiento y aprobación de los padrones.
- Publicación de los edictos de aprobación y exposición pública de los padrones correspondientes.
- Emisión de documentos de cobro de recibos y liquidaciones.
- Resolución de los expedientes de devolución de ingresos indebidos.
- Resolución de los expedientes de devolución de los ingresos derivados de la normativa propia de cada tributo.
- Resolución de los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.

- Actuaciones para la asistencia, notificación e información al contribuyente en las anteriores materias.

2. Con el fin de dotar de la necesaria efectividad a la gestión tributaria del IBI, IAE e IVTM, se delegan igualmente en la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo previsto en las disposiciones legales de aplicación, la facultad para establecer acuerdos o convenios de colaboración con la Dirección General del Catastro, la Agencia Estatal de Administración Tributaria y la Dirección General de Tráfico conducente a la formación de los padrones de dichos impuestos del término municipal correspondiente.

3. Dicha facultad se materializa, respecto del IBI y de acuerdo con lo previsto en las normas reguladoras sobre colaboración de las Administraciones Públicas en materia de gestión catastral y tributaria e inspección catastral, en la posibilidad de convenir acuerdos con la Dirección General del Catastro y en el ejercicio de diversas competencias de gestión catastral, como son, a título indicativo:

- La tramitación de los expedientes de alteraciones de orden jurídico, transmisiones de dominio, que se produzcan en los bienes inmuebles de naturaleza urbana de ese término municipal.
- Tramitación de los expedientes de declaración de alteraciones catastrales concernientes a bienes inmuebles de naturaleza urbana de ese término municipal.

4. Respecto del IAE, se delega igualmente la facultad para asumir por delegación o mediante convenios de colaboración con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, las competencias de comprobación e investigación de este impuesto, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto legislativo 2/2004, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

5. La delegación de la gestión tributaria del IVTM conllevará la facultad de la Diputación de Valencia para establecer acuerdos o convenios con la Dirección General de Tráfico para la recepción de todo tipo de información necesaria y obligatoria, conducente a la formación del padrón de este impuesto, así como la de dictar los actos administrativos que conllevan la modificación del mismo.

6. A partir de la delegación de la gestión tributaria, la Diputación de Valencia a través de sus órganos de gestión tributaria y recaudatoria, quedará autorizada para la recepción de todo tipo de información necesaria y obligatoria y sin perjuicio de la posterior remisión de información a la entidad local.

7. La delegación de la gestión tributaria de otros tributos distintos a los anteriores abarcará las mismas funciones que las enumeradas en el apartado primero de la presente base.

Base octava. Funciones de la delegación de la recaudación voluntaria.

La delegación de la recaudación voluntaria, tanto de deudas por recibo como de liquidaciones de ingreso directo, y en su caso, de autoliquidaciones, abarcará las siguientes funciones:

- Emitir los documentos de cobro derivados de las liquidaciones por ingreso directo.
- Practicar notificaciones colectivas en deudas por recibo.
- Determinar los periodos voluntarios de cobranza en el caso de tributos de vencimiento periódico y notificación colectiva.
- Publicar los edictos de cobro.
- Conferir y revocar a las entidades de depósito el carácter de entidades colaboradoras y establecer los límites y condiciones de la colaboración.
- Recibir y gestionar las órdenes de domiciliación.
- Grabar los datos de la liquidación proporcionados por las entidades locales mediante los correspondientes acuerdos de liquidación municipal, para su emisión y notificación. En estos casos se trasladarán al ayuntamiento los recursos presentados contra dichas liquidaciones.
- Conceder o denegar aplazamientos o fraccionamientos.
- Realizar la compensación de deudas que la entidad local pudiera acordar.
- Recibir y custodiar garantías de deudas o dispensarlas.
- Resolver los recursos que se interpongan contra los actos anteriores.

Base novena. Funciones de la delegación de la recaudación ejecutiva.

La delegación de la recaudación ejecutiva abarcará cuantas actuaciones comprenda la recaudación ejecutiva de acuerdo con la legislación aplicable y, en todo caso, las siguientes:

- Dictar la providencia de apremio y resolver los recursos interpuestos contra la misma. No obstante, cuando el ayuntamiento o ente público únicamente hubiere delegado la recaudación ejecutiva, corresponderá a estos, de conformidad con la base sexta, dictar la providencia de apremio, procediendo la Diputación a la notificación de la misma.
- Liquidar intereses de demora en todas las deudas en que aquellos resulten exigibles.
- Recibir y custodiar garantías de deudas o dispensarlas.
- Ordenar la constitución de hipotecas especiales.
- Dictar acuerdos de derivación de responsabilidad. Esta actuación exclusivamente se podrá realizar con aquellas entidades que tengan delegada la gestión tributaria de los ingresos objeto de derivación.
- Tramitar expedientes de sucesión. Esta actuación exclusivamente se podrá realizar con respecto a los ingresos de aquellas entidades que tengan delegada la recaudación voluntaria de los mismos.
- Efectuar valoraciones de bienes embargados.
- Autorizar y presidir las subastas.
- Acordar la suspensión del procedimiento.
- Entablar tercerías de dominio y de mejor derecho.
- Proponer la adjudicación de fincas a la entidad local, expidiendo las certificaciones necesarias para su inscripción en el Registro de la Propiedad.
- Practicar las notificaciones, y en su caso publicación en los Boletines Oficiales, de los actos administrativos que conlleve el procedimiento de apremio.
- Conceder o denegar aplazamientos o fraccionamientos.
- Realización de compensación de deudas que la entidad local pudiera acordar.
- Determinación de los criterios de declaración de créditos incobrables.

- Procedimiento de declaración de fallido del deudor y crédito incobrable.

- Resolución de los recursos interpuestos contra los actos dictados en el procedimiento de apremio sin perjuicio de lo dispuesto en la base sexta.

Base décima. Funciones de la delegación de las facultades de inspección.

Al objeto de comprobar la situación tributaria de los distintos sujetos pasivos y demás obligados tributarios con el fin de verificar el exacto cumplimiento de sus obligaciones y deberes con la entidad local, las facultades de inspección abarcarán:

- La investigación de los hechos imponible para el descubrimiento de los que sean ignorados para la administración y su consiguiente atribución al sujeto pasivo u obligado tributario.
- Comprobación de las declaraciones presentadas por los interesados y la correcta aplicación de las normas.
- Práctica, en su caso, de las liquidaciones tributarias resultantes de sus actuaciones de comprobación e investigación.
- La comprobación del valor de las rentas, productos, bienes y demás elementos del hecho imponible.
- Verificación del cumplimiento de los requisitos exigidos para la concesión o disfrute de cualquier beneficio fiscal.
- Información a los sujetos pasivos y otros obligados tributarios sobre las normas fiscales y sobre el alcance de las obligaciones y derechos que de las mismas se deriven.

Base décima primera. La información y asistencia al obligado tributario.

1. Respecto de las funciones delegadas por los ayuntamientos y otros entes de Derecho público en la Diputación de Valencia, esta deberá prestar a los obligados tributarios la necesaria información y asistencia para facilitarles el ejercicio de sus derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.

2. La actividad a la que se refiere el apartado anterior se instrumentará a través de las siguientes actuaciones:

- Actividades dirigidas a informar a los obligados tributarios de sus derechos y obligaciones, y de la forma en que deben cumplir estas últimas.
- Actividades dirigidas a garantizar el derecho de acceso a la información personal que obra en el Servicio de Gestión Tributaria a los obligados tributarios o a sus representantes, a quienes estos autoricen expresamente, y a quien acredite un interés legítimo. Los obligados tributarios tendrán derecho a la rectificación o cancelación de los datos personales cuando resulten inexactos o incompletos.
- Actividades dirigidas a facilitar el acceso a los documentos que obren en sus expedientes, que les permita conocer el estado de su tramitación, en los términos establecidos en las normas tributarias y administrativas.
- Asistencia en la realización y correcta cumplimentación de autoliquidaciones, declaraciones, comunicaciones y solicitudes que sean dirigidas a la Diputación de Valencia.
- Realización de campañas de información y difusión de hechos o situaciones de transcendencia tributaria que afecten al ejercicio de sus derechos y al cumplimiento de sus obligaciones.
- Facilitar los textos actualizados de las normas tributarias de aplicación de los tributos objeto de la delegación y de las ordenanzas fiscales del municipio en vigor.
- Comunicación de los criterios administrativos existentes para la aplicación de los tributos.
- Contestación a consultas.

3. Siempre que sea posible, dichas actividades se podrán efectuar mediante el empleo de medios electrónicos, informáticos y telemáticos.

CAPÍTULO IV. Condiciones económicas de la delegación.

Base décima segunda. La tasa por la prestación de funciones delegadas.

1. La Diputación de Valencia ejercerá las facultades objeto de delegación a través del Servicio de Gestión Tributaria.

2. Por el ejercicio de las funciones delegadas, la Diputación de Valencia percibirá una tasa de acuerdo con lo establecido en la Ordenanza fiscal reguladora de la tasa por la gestión tributaria

prestada a los ayuntamientos y otros entes públicos. La Diputación de Valencia liquidará la tasa y notificará al ayuntamiento o ente acreedor, mediante un comunicado contable mensual, el volumen total de recaudación y cuantía de la tasa, al mismo tiempo que ordenará la transferencia del importe por la diferencia entre recursos recaudados y tasa acreditada.

3. Las devoluciones de ingresos indebidos o derivados de la normativa de cada tributo que se produzcan, conllevarán la deducción de la cantidad correspondiente de las liquidaciones que deban rendirse al Ayuntamiento o ente público.

4. La compensación de deudas en periodo voluntario o ejecutivo que, de conformidad con la legislación aplicable, el ayuntamiento o ente público pudiera acordar, requerirá la comunicación al Servicio de Gestión Tributaria para su realización, debiendo, en cualquier caso, entenderse como deudas cobradas.

5. Las cantidades relativas a la recaudación obtenida serán transferidas al ayuntamiento o ente público delegante con la periodicidad que se establezca, acompañadas de la documentación justificativa y rindiéndose anualmente la cuenta de su gestión recaudatoria.

Base décima tercera. Anticipos a cuenta.

1. La Diputación de Valencia entregará anticipos a cuenta a los entes locales de la provincia que hubiesen delegado la recaudación voluntaria de tributos y precios públicos de vencimiento periódico en los términos previstos en la Ordenanza Fiscal reguladora de la tasa por prestación de la gestión tributaria a los ayuntamientos y otros entes públicos.

TÍTULO III. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES DELEGANTES Y DE LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA.

CAPÍTULO I. Obligaciones de las entidades delegantes.

Base décima cuarta. Colaboración municipal.

1. De conformidad con lo dispuesto en los artículos 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, y 8 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, y con el objeto de facilitar el ejercicio de las competencias delegadas en la Diputación de Valencia, los ayuntamientos y entes públicos deberán prestar a esta la colaboración necesaria, especialmente en los siguientes aspectos:

- Emitiendo los informes que el Servicio de Gestión Tributaria le solicite para la correcta tramitación de los expedientes.
- Facilitando cuanta información sea requerida por el Servicio de Gestión Tributaria para la localización de los deudores cuyas notificaciones hubieran sido devueltas por ignorarse su domicilio o no residir en el domicilio indicado en el mismo.
- Colaborando en el señalamiento de bienes para la efectividad de las deudas tributarias en vía ejecutiva, cuando así le sea interesado por el Servicio de Gestión Tributaria.

Base décima quinta. Padrones de gestión municipal.

1. La elaboración y aprobación de los padrones de gestión exclusivamente municipal, en los que la Diputación se limita a desarrollar la recaudación voluntaria, corresponderá a los ayuntamientos o entes públicos delegantes.

2. Los datos que conforman el padrón, deberán cumplir con lo dispuesto en la normativa tributaria vigente.

Base décima sexta. Cargos en ejecutiva.

1. En el caso de que se hubiera delegado, con relación a algún tributo o ingreso de Derecho público, solo la recaudación ejecutiva, para tramitar los cargos será imprescindible la remisión a la Diputación de la providencia de apremio, individual o colectiva.

2. Los cargos deberán necesariamente ajustarse a las prescripciones establecidas en la normativa vigente, y especialmente a lo dispuesto en esta materia en la Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de Derecho público de la Diputación de Valencia.

3. Los cargos remitidos que no cumplan con lo establecido en los apartados anteriores no serán aceptados, procediéndose a la devolución de los mismos a la entidad delegante.

4. El Servicio de Gestión Tributaria, por razones de eficiencia, sólo admitirá para su cobro en ejecutiva, deudas cuya finalización del periodo de recaudación voluntaria esté comprendido dentro de los

tres ejercicios anteriores a la fecha de entrega de los cargos correspondientes o cuyo importe principal sea superior a 6 euros.

Base décima séptima. Comunicaciones.

1. En relación con aquellos tributos o ingresos de Derecho público en los que el ayuntamiento o ente público se haya reservado las competencias sobre gestión tributaria, delegando únicamente la gestión recaudatoria en la Diputación, aquel deberá comunicar por escrito a esta cualquier hecho, acto o resolución que tenga incidencia en el procedimiento recaudatorio. En particular:

- La modificación de los datos personales de los obligados al pago.
- La anulación de los derechos que haya acordado.
- La concesión de beneficios fiscales.
- La suspensión del procedimiento recaudatorio.
- La existencia, y en su caso el porcentaje, de bonificaciones por la domiciliación de deudas de vencimiento periódico.

2. En caso de que el deudor intentase realizar el pago de la deuda al ayuntamiento o ente público, este deberá advertir al interesado de la imposibilidad de efectuarlo, y de la obligación de realizar el ingreso en las cuentas de la Diputación de Valencia.

No obstante, si el deudor llega a realizar el pago de la deuda al ayuntamiento o ente público, éstos deberán inmediatamente ponerlo en conocimiento de la Diputación para que se proceda al cobro por compensación del recibo.

3. Las bajas de valores acordados por el ayuntamiento o ente público y cargadas para su recaudación en el Servicio de Gestión Tributaria deberán ser comunicadas al mismo en el plazo, forma y canal que se determine por la Diputación de Valencia.

4. Los escritos que presenten los obligados tributarios en el ayuntamiento o ente público cuya tramitación corresponda al Servicio de Gestión Tributaria, le serán remitidos inmediatamente.

5. La tramitación de fraccionamientos o aplazamientos que, de acuerdo con Ordenanza general de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de Derecho público de la Diputación de Valencia, precisen para su concesión o denegación, informe de los órganos o unidades administrativas del ayuntamiento, serán emitidos y remitidos al Servicio de Gestión Tributaria dentro del plazo y canal de comunicación que se determine.

6. Las propuestas de establecimiento o regulación en las ordenanzas fiscales municipales de exenciones o bonificaciones en los tributos cuya aplicación tributaria se hayan delegado, deberán ser comunicadas al Servicio de Gestión Tributaria para que formule las observaciones de orden estrictamente técnico relacionadas con su aplicación informática.

CAPÍTULO II. Obligaciones de la Diputación de Valencia.

Base décima octava. Comunicaciones.

1. La Diputación de Valencia deberá comunicar a las Administraciones que participan en la gestión de los tributos locales el alcance de la delegación, y así en concreto se deberá cursar dicha comunicación a la Dirección General del Catastro, a la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y a la Jefatura Provincial de Tráfico.

2. Cuando la Diputación aprecie que no es competente para resolver un asunto o que afecte a algún aspecto no asumido por delegación, lo remitirá al ente delegante con el fin de que dicte la resolución pertinente.

Base décima novena. Padrones de gestión delegada.

1. El procedimiento de elaboración y aprobación de padrones dependerá de las funciones y conceptos delegados en la Diputación, pudiéndose diferenciar entre:

- Padrones de gestión compartida entre el ayuntamiento y otras administraciones, en los que la Diputación asume la gestión tributaria (IBI, IAE, IVTM).
- Padrones de gestión exclusivamente municipal, en los que la Diputación asume la gestión tributaria.

2. El procedimiento de elaboración y aprobación de padrones de gestión compartida entre el ayuntamiento y otras administraciones, en los que la Diputación asume la gestión tributaria, será el siguiente:

- Los ficheros o bases de datos necesarios para la elaboración y actualización de los padrones cobratorios de estos tributos serán

suministrados directamente a la Diputación de Valencia por las siguientes Administraciones:

- Del IBI por la Dirección General del Catastro.
- Del IAE por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria.
- Del IVTM por la Jefatura Provincial de Tráfico.

b) Partiendo de los ficheros o bases de datos suministrados, la Diputación confeccionará el oportuno padrón, entregando un ejemplar al ayuntamiento para su conformidad.

c) El Presidente de la Diputación aprobará estos padrones por tener asumida la gestión tributaria, procediéndose a su posterior exposición pública a efectos de reclamaciones.

3. El procedimiento de aprobación de padrones de conceptos diferentes a los establecidos en el párrafo anterior y en los que la Diputación asume la gestión tributaria, será el siguiente:

a) El Servicio de Gestión Tributaria elaborará el padrón, incorporando las altas, bajas o variaciones que se hayan detectado respecto del padrón del ejercicio anterior.

b) El Presidente de la Diputación aprobará estos padrones por tener asumida la gestión tributaria, procediéndose a su posterior exposición pública a efectos de reclamaciones.

TÍTULO IV. RELACIONES ENTRE LAS ENTIDADES DELEGANTES Y LA DIPUTACIÓN DE VALENCIA.

CAPÍTULO I. Coordinación de actuaciones.

Base vigésima. Actuaciones judiciales.

1. Con el fin de coordinar la intervención de la Diputación de Valencia y los entes delegantes en los recursos contencioso-administrativos que se interpongan frente a las actuaciones realizadas por la Diputación de Valencia en ejecución de la delegación regulada en las presentes bases, la Diputación de Valencia y el ayuntamiento o ente público delegante se obligan recíprocamente a remitirse cuantos emplazamientos, requerimientos o notificaciones reciban de los órganos jurisdiccionales con el tiempo suficiente para el ejercicio adecuado de las actuaciones procesales que sea necesario realizar. Deberán facilitarse igualmente los antecedentes de los que dispongan y sean necesarios para la defensa de tales actuaciones, aunque no hayan sido requeridos judicialmente.

2. En el caso de interposición de un recurso contencioso administrativo contra una resolución dictada por la Diputación de Valencia como consecuencia de una delegación prevista en las presentes bases, dicha resolución determinará la extensión de sus actuaciones en el proceso judicial.

3. La suspensión del procedimiento de recaudación acordada por el ayuntamiento o por auto judicial sobre valores contraídos por él que haya cargado para su recaudación al Servicio de Gestión Tributaria deberá ser puesta en conocimiento del mismo a la mayor brevedad posible.

Base vigésima primera. La Oficina Virtual de Recaudación.

1. La Oficina Virtual de Recaudación (OVR) es el medio de relación entre los ayuntamientos o entes públicos y el Servicio de Gestión Tributaria de la Diputación de Valencia.

2. Para poder acceder a la OVR es necesario, previa solicitud del alcalde u órgano competente, ser autorizado por la Diputación de Valencia.

3. Únicamente podrán ser autorizados como usuarios de la OVR aquellos empleados que estén en posesión de un certificado electrónico válido de una autoridad de certificación reconocida por la Diputación de Valencia.

4. A través de la OVR los empleados municipales, debidamente acreditados, podrán consultar los datos relacionados con los tributos y otros ingresos de Derecho público cuya gestión y recaudación haya sido delegada en la Diputación de Valencia.

5. Las personas autorizadas podrán realizar directamente determinadas actuaciones en materia de gestión y recaudación respecto de los tributos u otros ingresos de Derecho público cuya titularidad ostenten a través de la OVR.

6. No obstante lo anterior, la OVR será el canal mediante el cual los ayuntamientos o entes públicos deberán solicitar trabajos y remitir documentación al Servicio de Gestión tributaria, y en concreto:

- a) Realizar los cargos en ejecutiva.
- b) Realizar los cargos en voluntaria.
- c) Remisión de solicitudes de fraccionamiento o aplazamiento.
- d) Remisión de solicitudes de bajas de valores y compensaciones.

e) Remisión de órdenes de domiciliación.

f) Remisión de recursos y reclamaciones.

TÍTULO V. TRATAMIENTO DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL Y CESIÓN DE DATOS.

CAPÍTULO I. Protección de datos.

Base vigésima segunda. Protección de datos.

1. En cumplimiento del artículo 28 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento general de protección de datos (RGPD)), la entidad delegante (ayuntamientos y otros entes públicos) es la responsable de los datos de carácter personal y la Diputación de Valencia ocupa la posición de encargado del tratamiento de los datos personales. La delegación del ejercicio de las competencias por parte de los ayuntamientos y otros entes públicos viene determinada por las siguientes disposiciones:

— Artículo 7 del Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales y artículo 106.3 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, por lo que se refiere a los Ayuntamientos y otras entidades locales.

— Artículo 83 del Real Decreto Legislativo 1/2001, de 20 de julio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Aguas, artículo 209 del Real Decreto 849/1986, de 11 de abril, por el que se aprueba el Reglamento del Dominio Público Hidráulico, artículos 47 y siguientes de la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público y la Ordenanza General de gestión, recaudación e inspección de los ingresos de derecho público (BOP nº 8, de 11 de enero de 2019), por lo que se refiere a las Comunidades de Regantes.

— Artículo 14.3 de la Ley 2/1992 de 26 de marzo, del Gobierno Valenciano, de saneamiento de aguas residuales de la Comunidad Valenciana y art. 18.4 del Decreto 266/1994, de 30 de diciembre, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento sobre el Régimen económico – financiero y tributario del canon, por lo que se refiere a la Entidad Pública de Saneamiento.

2. El tratamiento por la Diputación de Valencia de los datos de carácter personal que sea necesario para llevar a buen fin el ejercicio de las facultades de gestión, liquidación, inspección y recaudación delegadas por los ayuntamientos y otros entes públicos se ajustará a las instrucciones dadas por estos últimos como responsables de dicho tratamiento según lo establecido por el artículo 4.8 del RGPD. Si la Diputación de Valencia considera que alguna de las instrucciones de la entidad delegante infringe el RGPD o cualquier otra disposición en materia de protección de datos de la Unión o de los Estados miembros, informará inmediatamente a esta.

3. Se habilita a la Diputación de Valencia para tratar por cuenta del responsable de tratamiento, los datos de carácter personal necesarios para el ejercicio de las funciones delegadas objeto del presente encargo y con las siguientes finalidades: gestión, recaudación, liquidación e inspección de tributos y otros ingresos de derecho público.

El tratamiento de datos personales incluirá los siguientes aspectos: Recogida, registro, estructuración, modificación, conservación, extracción, consulta, comunicación por transmisión, difusión, interconexión, cotejo, limitación, supresión, destrucción y eliminación.

La Diputación podrá tratar los datos personales relativos a las siguientes categorías de interesados: contribuyentes y obligados al pago.

4. Para la ejecución de las prestaciones derivadas del cumplimiento del objeto de este encargo, el responsable del tratamiento autoriza a la Diputación de Valencia a tratar la información necesaria, lo que incluye las siguientes categorías de datos:

- Datos identificativos: Nombre y Apellidos; DNI/NIF/NIE/Pasaporte; Dirección postal; correo electrónico; Teléfono (fijo o móvil); Firma; Huella digital; Firma electrónica.
- Datos de infracciones y sanciones administrativas.
- Datos categorías especiales: Personas con riesgo de exclusión social, salud.
- Datos de características personales: Datos de estado civil; Edad; Datos de familia; Sexo; Fecha de nacimiento; Nacionalidad; Lugar de nacimiento; Idioma.
- Datos de circunstancias sociales: Características de alojamiento, vivienda; Propiedades, posesiones; Situación Laboral.

- Datos detalle de empleo: Historial del trabajador

- Datos económico-financieros y de seguros: Ingresos, rentas; Inversiones, bienes patrimoniales; Créditos, préstamos, avales; Datos bancarios; Tarjetas crédito; Depósitos bancarios, jubilación; Datos económicos de sueldos, salarios o pensiones; Datos deducciones impositivas; Seguros; Hipotecas; Embargos Preferentes; Subsidios y Prestaciones Públicas, beneficios.

- Datos de transacciones: Bienes y servicios suministrados por el afectado; Bienes y servicios recibidos por el afectado; Transacciones financieras; Compensaciones e indemnizaciones.

5. La Diputación de Valencia, como encargada del tratamiento, utilizará los datos personales objeto de tratamiento sólo para las finalidades descritas en el apartado tres de la presente base. La Diputación se compromete a no comunicar dichos datos, ni siquiera para su conservación, a terceros, salvo supuestos legalmente admisibles con autorización del responsable o realizándolo de acuerdo a las instrucciones del responsable. En ningún caso podrá utilizar los datos para fines propios.

No obstante, lo anterior, el ayuntamiento o ente público delegante faculta expresamente a la Diputación de Valencia para que suscriba cuantos acuerdos y convenios considere oportunos con otras instituciones públicas con la finalidad de conseguir una mejor y más eficaz prestación del servicio. Asimismo, el ayuntamiento o ente público autoriza a la Diputación de Valencia para que proceda al intercambio y cesión de datos de los contribuyentes en el ejercicio de las competencias delegadas, siempre que el intercambio y/o cesión de datos esté previsto en una norma legal. El Ayuntamiento o ente público podrá solicitar de la Diputación de Valencia, en el momento en que lo considere oportuno, cumplida referencia de la formalización de estos acuerdos con otras instituciones públicas.

6. Si para hacer efectiva la delegación de los ayuntamientos o entes públicos, la Diputación de Valencia recurre a un tercero, la entidad delegante autoriza el tratamiento por parte de dicho tercero. En este supuesto, se entenderá que dicho tercero actúa también como encargado del tratamiento, debiendo asegurarse la Diputación de Valencia, como encargado principal, de la formalización de los requisitos del artículo 28 del RGPD respecto de la citada prestación de servicios con el mencionado tercero, así como del cumplimiento por este último de todas las obligaciones establecidas por el RGPD. En el caso de incumplimiento por parte del tercero (subencargado), la Diputación seguirá siendo plenamente responsable ante la entidad delegante en lo referente al cumplimiento de las obligaciones.

7. La Diputación de Valencia garantiza que en el tratamiento de los datos personales referidos se adoptarán las medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar un nivel de seguridad adecuado al riesgo que resulten preceptivas para preservar la seguridad de este tipo de datos, en los términos a que se refiere el artículo 32 RGPD. En cualquier caso, dichas medidas de seguridad se armonizarán con lo que disponga el Real Decreto 3/2010 por el que se aprueba el Esquema Nacional de Seguridad.

Cualquier modificación legislativa que pudiera afectar a las garantías expuestas anteriormente, implicará la automática adaptación por parte de la Diputación de Valencia para darle debido cumplimiento.

8. A la finalización de la prestación de servicios, la Diputación de Valencia pondrá a disposición de la entidad delegante los datos de carácter personal obrantes en su poder y procederá, a requerimiento de la misma, al borrado físico o destrucción de cuantos soportes los contengan. No obstante, la Diputación de Valencia puede conservar una copia, con los datos debidamente bloqueados, mientras puedan derivarse responsabilidades por la ejecución de la prestación.

No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que exija su conservación, en cuyo caso deberá procederse a la devolución de los mismos, garantizando la entidad delegante dicha conservación. Esta obligación de la Diputación de Valencia abarca los datos personales que se encuentren en poder de terceros, en virtud de los supuestos de autorización a éstos para el tratamiento recogidos en el presente apartado.

9. La entidad delegante podrá solicitar de la Diputación de Valencia, en el momento que lo estime oportuno, cumplida referencia del cumplimiento de las obligaciones que en esta materia le incumbe.

10. La Diputación de Valencia llevará un registro de todas las categorías de actividades de tratamiento efectuadas por cuenta de

la entidad delegante, con el contenido recogido en el artículo 30.2 RGPD, salvo que pueda ampararse en alguna de las excepciones del artículo 30.5 RGPD.

11. La Diputación de Valencia y todo su personal mantendrán el deber de secreto respecto a los datos de carácter personal a los que hayan tenido acceso en virtud del presente encargo, incluso después de que finalice el mismo.

12. La Diputación garantizará la formación necesaria en materia de protección de datos personales de las personas autorizadas para tratar datos personales.

13. La Diputación de Valencia comunicará a la entidad delegante la identidad y los datos de contacto del Delegado de Protección de Datos.

14. El ayuntamiento o ente público delegante autoriza a la Diputación de Valencia, como encargado del tratamiento, a atender en su nombre las solicitudes de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación y portabilidad de los titulares de los datos; en virtud de la habilitación conferida por el artículo 12.3 de la LO3/2018. Esta autorización no excluye que la entidad delegante pueda atender también aquellas solicitudes formuladas directamente por los interesados ante ella.

Con el fin de dar cumplimiento a las exigencias legales sobre el derecho de rectificación, la Diputación de Valencia y los ayuntamientos o entes públicos delegantes se comunicarán recíprocamente los datos inexactos o incompletos que detecten en el ejercicio de sus funciones o aquellos que hayan sido facilitados por los propios interesados. Las correcciones deberán incorporarse tanto a los ficheros de gestión tributaria a cargo de la Diputación de Valencia, como a los padrones, matrículas y resto de listas cobratorias para que los datos en los ejercicios sucesivos sean los correctos.

15. La Diputación de Valencia notificará a la entidad delegante, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante. Se facilitará, como mínimo, la información siguiente:

a) Descripción de la naturaleza de la violación de la seguridad de los datos personales, inclusive, cuando sea posible, las categorías y el número aproximado de interesados afectados, y las categorías y el número aproximado de registros de datos personales afectados.

b) Descripción de las posibles consecuencias de la violación de la seguridad de los datos personales.

c) Descripción de las medidas adoptadas o propuestas para poner remedio a la violación de la seguridad de los datos personales, incluyendo, si procede, las medidas adoptadas para mitigar los posibles efectos negativos.

16. Sin perjuicio de lo establecido anteriormente, y de forma más específica, son obligaciones de las partes:

A. En el supuesto de que los datos personales residan en sistemas de información de la propiedad, en los locales y/o bajo el control de la entidad delegante:

Obligaciones de la entidad delegante:

- Incorporar el tratamiento a su Registro de actividades de tratamiento y dar publicidad al mismo en el sentido a que se refiere el artículo 31.2 LOPDGDD.

- Implementar las medidas de seguridad preceptivas.

Obligaciones de la Diputación de Valencia:

- Dejar constancia del tratamiento en su Registro de actividades de tratamiento como encargado y dar publicidad al mismo en el sentido a que se refiere el artículo 31.2 LOPDGDD.

- Observar y cumplir, en el acceso remoto a los datos, las medidas de seguridad implementadas por la entidad delegante.

B. En el supuesto que los datos personales residan en sistemas de información de la propiedad, en los locales y/o bajo el control de la Diputación de Valencia:

Obligaciones de la Diputación de Valencia:

- Dejar constancia en su el tratamiento a su Registro de actividades de tratamiento como encargado y dar publicidad al mismo en el sentido a que se refiere el artículo 31.2 LOPDGDD.

- Implementar las medidas de seguridad preceptivas.

Obligaciones de la entidad delegante:

- Incorporar el tratamiento a su Registro de actividades de tratamiento y dar publicidad al mismo en el sentido a que se refiere el artículo 31.2 LOPDGDD.

C. En el supuesto de recurrir la Diputación de Valencia a terceros en materia de servidores y/o servicios asociados a los mismos:

Obligaciones de la Diputación de Valencia:

- Informar sobre la ubicación de los servidores y de los servicios asociados a los mismos con carácter previo al comienzo de la prestación objeto del presente encargo.

- Comunicar cualquier cambio en la ubicación de los servidores y de los servicios asociados a los mismos que se pueda producir durante la prestación objeto del presente encargo.

TÍTULO VI PROCEDIMIENTO PARA LA DELEGACIÓN DE LAS FACULTADES DE GESTIÓN TRIBUTARIA, RECAUDACIÓN E INSPECCIÓN TRIBUTARIA.

CAPÍTULO I. Delegación de funciones

Base vigésima tercera. Acuerdo de delegación y aceptación

1. El procedimiento para formalizar la delegación por los ayuntamientos y otros entes públicos las funciones de gestión, recaudación y/o inspección en la Diputación de Valencia, que se detallan en el presente reglamento será el siguiente:

- Acuerdo de delegación de competencias adoptado por el Pleno del ayuntamiento u órgano competente del ente público correspondiente. El citado acuerdo deberá concretar, de manera clara y expresa, las funciones que se delegan en relación con tributos, precios públicos y otros ingresos de Derecho público tal como disponen las normas contenidas en las presentes Bases.

- Traslado del acuerdo de delegación adoptado a la Diputación de Valencia, mediante certificación expedida por el secretario del ayuntamiento o ente público delegante.

- Los acuerdos de delegación, con carácter general, deberán ser adoptados y comunicados a la Diputación de Valencia antes del 30 de septiembre.

- Acuerdo adoptado por el Pleno de la Diputación aceptando la delegación, siempre y cuando el acuerdo municipal se ajuste a las presentes Bases.

- Publicación del acuerdo anterior en el Boletín Oficial de la Provincia para general conocimiento, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7.2 del Real Decreto Legislativo 2/2004 de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.

2. El procedimiento para formalizar las ampliaciones de las delegaciones por los ayuntamientos y otros entes públicos, seguirá la misma tramitación que la establecida en el apartado anterior.

Base vigésima cuarta. Información tributaria.

1. El ayuntamiento o ente público delegante deberá entregar, con antelación suficiente, toda la información de que disponga con trascendencia tributaria para facilitar a la Diputación el ejercicio de las competencias asumidas.

2. En particular, los ayuntamientos o entes públicos deberán proporcionar:

a) Información completa y actualizada de los padrones cobratorios de los tributos delegados.

b) Las domiciliaciones de pago en entidades de depósito de los obligados al pago incluidos en padrones.

c) Texto íntegro de las Ordenanzas fiscales publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia de los tributos cuya aplicación haya delegado en la Diputación.

d) Información relativa a los obligados tributarios y que deberá contener en todo caso:

- Nombre y apellidos o razón social o denominación completa.

- Número de identificación fiscal.

- Domicilio del deudor.

3. Si la información remitida no reúne los requisitos señalados anteriormente se requerirá al ente delegante para que complete los datos omitidos, con advertencia de que si así no lo hiciera la Diputación se abstendrá de iniciar la gestión delegada en relación con los obligados afectados.

4. Aquellos ayuntamientos que tengan delegada la gestión y recaudación voluntaria del IBI urbana, podrán solicitar a la Diputación que los recibos domiciliados se emitan en dos fracciones cuyo cargo en cuenta será el establecido por la Diputación de Valencia. Dicha petición deberá de comunicarse a través de la OVR antes de finalizar cada año y tendrá efectos para el ejercicio siguiente.

Base vigésima quinta. Vigencia de la delegación.

1. Las delegaciones a las que se refieren las presentes Bases entrarán en vigor, con carácter general, una vez aceptadas por el órgano competente de la Diputación de Valencia y publicadas en el Boletín Oficial de la Provincia, el día uno de enero del ejercicio siguiente a la adopción del correspondiente acuerdo.

2. La vigencia de la delegación se extenderá hasta la comunicación acordada por el Pleno del ayuntamiento u órgano competente de extinguir total o parcialmente la delegación efectuada en los términos previstos en la base vigésima séptima.

Base vigésima sexta. Avocación.

1. Los ayuntamientos o entes públicos delegantes podrán avocar para sí las facultades de aprobar determinadas actuaciones singulares de recaudación, conceder beneficios fiscales, realizar liquidaciones para determinar las deudas tributarias o aprobar la anulación, total o parcial, de las liquidaciones respecto de algunos de los tributos o ingresos de derecho público cuya gestión haya sido delegada en la Diputación de Valencia, cuando las circunstancias organizativas, técnicas o de distribución competencial de los servicios municipales lo hagan conveniente.

2. En estos casos, el ayuntamiento o ente público estará obligado a comunicar con carácter previo a la Diputación de Valencia, la voluntad de ejecutar cualquiera de las actuaciones anteriores, debiendo remitir al Servicio de Gestión Tributaria el acuerdo correspondiente adoptado por el órgano competente.

3. La Diputación formulará data de las liquidaciones afectadas y quedará exenta de cualquier responsabilidad que pudiera producirse en el futuro con respecto a las mismas. Dichas liquidaciones no podrán ser cargadas de nuevo a la Diputación para continuación del procedimiento.

TÍTULO VII. Procedimiento para la extinción de la delegación.

CAPÍTULO I Extinción por la entidad delegante.

Base vigésima séptima. Revocación.

1. La revocación de las facultades, funciones y actividades administrativas correspondientes a uno o varios de los tributos o ingresos de Derecho público delegados tendrán efectividad en el ejercicio siguiente a su adopción y serán comunicadas a la Diputación de Valencia con anterioridad al inicio del último trimestre del año anterior a la efectividad de dicha revocación.

2. El acuerdo de revocación deberá publicarse en el Boletín Oficial de la Provincia.

3. La extinción de la delegación obligará a la Diputación, además de rendir cuenta extraordinaria, a hacer una liquidación total de los valores que todavía permanezcan en su poder, entregándolos a la entidad local.

CAPÍTULO II Extinción por la Diputación de Valencia.

Base vigésima octava. Renuncia.

1. Será causa de extinción del acuerdo de delegación la renuncia acordada por el Pleno de la Diputación de Valencia como consecuencia de que el ayuntamiento o ente público delegante incumpla reiteradamente las obligaciones esenciales establecidas en las presentes bases, desatienda sistemáticamente los requerimientos formulados o la colaboración solicitada por la Diputación, cuando estas resulten imprescindibles para el desarrollo de las funciones delegadas.

2. La renuncia deberá comunicarse con al menos dos meses de antelación a la fecha en que finalice el ejercicio (31 de diciembre), afectará a todos los ejercicios, y tendrá efectividad a partir del 1 de enero del año siguiente al de la comunicación.

TÍTULO VIII. Vigencia de las presentes Bases.

Base vigésima novena.

Las presentes Bases empezarán a regir el día siguiente de la publicación de la aprobación definitiva en el Boletín Oficial de la Provincia, y continuará vigente mientras no se acuerde su derogación o modificación.

En los casos de aquellos ayuntamientos o entes públicos que, a la entrada en vigor de las presentes Bases tuvieran en vigor convenios de delegación de competencias en materia tributaria con la Diputación de Valencia, se seguirán aplicando dichos convenios, en sus propios términos, hasta su finalización.

València, 1 de julio de 2022.—El diputado del Área de Hacienda e Innovación, Vicent Mascarell Tarrazona.