

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 1 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES DESTINADAS A LOS MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA PARA EL FOMENTO, PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD SOCIAL.

Se procede a efectuar la siguiente convocatoria de conformidad con lo dispuesto en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobada por acuerdo plenario de 28 de marzo de 2017, que a todos los efectos, tendrá la consideración de Bases Generales de esta convocatoria, de acuerdo con lo establecido en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante, LGS) y el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante RLGS):

Primero. Finalidad y objeto

1. La finalidad de la presente convocatoria es fomentar en el ámbito local de la provincia de Valencia la promoción e implantación de proyectos municipales de fomento de la Responsabilidad Social.
2. El objeto de la convocatoria es subvencionar la realización, por los municipios que tengan una población igual o inferior a 20.000 habitantes y entidades locales menores de la provincia de Valencia, de proyectos y actuaciones destinados a la implantación, el fomento, promoción y divulgación de la Responsabilidad Social.
3. Se subvencionarán, conforme a las modalidades descritas, las actuaciones destinadas a:

MODALIDAD 1. Promoción de la Responsabilidad Social

- Sensibilizar, divulgar y promocionar los valores y la cultura de la RS y fomentar el conocimiento en las administraciones públicas, en las empresas y/o en la sociedad, mediante campañas de comunicación, publicaciones, jornadas, encuentros y actividades de naturaleza similar.
- Promover la formación específica en Responsabilidad Social a través de acciones como la organización de talleres, seminarios u otras

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES ALS MUNICIPIS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA PER AL FOMENT, PROMOCIÓ I DIVULGACIÓ DE LA RESPONSABILITAT SOCIAL.

Es procedeix a efectuar la següent convocatòria de conformitat amb el que es disposa en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovada per acord plenari de 28 de març de 2017, que amb caràcter general, tindrà la consideració de Bases Generals d'aquesta convocatòria, d'acord amb el que s'estableix en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant, LGS) i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (d'ara endavant RLGS):

Primer. Finalitat i objecte

1. La finalitat de la present convocatòria és fomentar en l'àmbit local de la província de València la promoció i implantació de projectes municipals de foment de la Responsabilitat Social.
2. L'objecte de la convocatòria és subvencionar la realització, pels municipis que tinguen una població igual o inferior a 20.000 habitants i entitats locals menors de la província de València, de projectes i actuacions destinats a la implantació, el foment, promoció i divulgació de la Responsabilitat Social.
3. Se subvencionaran, conforme a les modalitats descrites, les actuacions destinades a:

MODALITAT 1. Promoció de la Responsabilitat Social

- Sensibilitzar, divulgar i promocionar els valors i la cultura de la RS i fomentar el coneixement en les administracions públiques, en les empreses i/o en la societat, mitjançant campanyes de comunicació, publicacions, jornades, trobades i activitats de naturalesa similar.
- Promoure la formació específica en Responsabilitat Social a través d'accions com l'organització de tallers, seminaris o altres activitats



Esta es una copia impresa del documento electrónico generado por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 2 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



actividades presenciales, así como la edición de materiales en papel o en digital, que faciliten conocimientos técnicos orientados a hacer realidad los valores y la cultura de la RS.

- Promover la creación de espacios de intercambio de experiencias y de conocimiento acerca de la RS, entre administraciones públicas, empresas, entidades educativas, entidades del Tercer Sector y/o cualquier otro tipo de entidad.

MODALIDAD 2. Fomento del consumo de productos y servicios responsables

- Promover campañas de información dirigidas a la ciudadanía sobre el consumo responsable, apoyando las iniciativas y/o poniendo en marcha proyectos conjuntos con terceros.
- Promover la creación proyectos y/o participar en proyectos con terceros orientados a fomentar hábitos de compra, uso y disfrute de bienes y servicios que supongan el consumo de productos que incorporen valores ambientales o de sostenibilidad, sociales y éticos, así como el Comercio Justo.

MODALIDAD 3. Buen gobierno y ética

- Promover la adopción de medidas referentes a la elaboración e implantación de códigos éticos, de conducta y/o de buen gobierno.
- Promover la adopción de medidas de modernización y mejora continua de la calidad de los servicios públicos mediante instrumentos de gestión ligados a la utilización de tecnologías de la información y de la comunicación y otro tipo de acciones.
- Promover el impulso de acciones orientadas a la reducción o supresión de las cargas administrativas, la racionalización y simplificación de los procedimientos administrativos, para dotarlos de mayor celeridad, eficacia y eficiencia en su gestión, de acuerdo con los principios de buena administración priorizando el uso de nuevas tecnologías de la información, procurando la actualización permanente y con enfoque responsable, garantizando la accesibilidad universal y el diseño inclusivo.

MODALIDAD 4. Estrategia y gestión socialmente responsable

presenciales, així com l'edició de materials en paper o en digital, que faciliten coneixements tècnics orientats a fer realitat els valors i la cultura de la RS.

- Promoure la creació d'espais d'intercanvi d'experiències i de coneixement sobre la RS, entre administracions públiques, empreses, entitats educatives, entitats del Tercer Sector i/o qualsevol altre tipus d'entitat.

MODALITAT 2. Foment del consum de productes i serveis responsables

- Promoure campanyes d'informació dirigides a la ciutadania sobre el consum responsable, donant suport a les iniciatives i/o posant en marxa projectes conjunts amb tercers.
- Promoure la creació projectes i/o participar en projectes amb tercers orientats a fomentar hàbits de compra, ús i gaudi de béns i serveis que suposen el consum de productes que incorporen valors ambientals o de sostenibilitat, socials i ètics, així com el Comerç Just.

MODALITAT 3. Bon govern i ètica

- Promoure l'adopció de mesures referents a l'elaboració i implantació de codis ètics, de conducta i/o de bon govern.
- Promoure l'adopció de mesures de modernització i millora contínua de la qualitat dels serveis públics mitjançant instruments de gestió lligats a la utilització de tecnologies de la informació i de la comunicació i altre tipus d'accions.
- Promoure l'impuls d'accions orientades a la reducció o supressió de les càrregues administratives, la racionalització i simplificació dels procediments administratius, per a dotar-los de major celeritat, eficàcia i eficiència en la seua gestió, d'acord amb els principis de bona administració prioritzant l'ús de noves tecnologies de la informació, procurant l'actualització permanent i amb enfocament responsable, garantint l'accessibilitat universal i el disseny inclusiu.

MODALITAT 4. Estratègia i gestió socialment responsable

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 3 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



- Dotarse de instrumentos y herramientas para implementar y/o mejorar los sistemas de seguridad de la información y privacidad de los datos personales.
- Promover actividades o iniciativas encaminadas a impulsar el emprendimiento y/o la innovación socialmente responsable, cumpliendo con los requisitos de la RS de integrar las necesidades y expectativas de los Grupos de Interés y evaluar los impactos sociales y medioambientales del proyecto.
- Promover actividades o iniciativas para apoyar el emprendimiento social, orientado a poner en marcha proyectos o empresas que den respuesta a necesidades o retos sociales o medioambientales.

MODALIDAD 5. Infraestructuras

- Promover políticas e iniciativas para impulsar e implantar un modelo de transporte y movilidad sostenible como, por ejemplo, el uso de vehículos de energía limpia, uso de medios de transporte sostenibles, peatonalización y pacificación del tráfico, etc.

MODALIDAD 6. Gestión responsable de los RRHH

- Promover actividades de formación específica en Responsabilidad Social para los empleados públicos.
- Promover la implementación y/o mejora de sistemas de evaluación del desempeño de los empleados públicos.
- Promover la implementación y/o mejora en la conciliación de la vida familiar, personal y profesional.

MODALIDAD 7. Cadena de suministro

- Promover políticas y acciones para implantar las compras responsables, así como la reserva de contratos a colectivos desfavorecidos o empresas sociales.

MODALIDAD 8. Sociedad

- Promover acciones encaminadas a la mejora del bienestar social general de la población así como de la inclusión de colectivos vulnerables o en situación o riesgo de exclusión social, en ámbitos como los Derechos Humanos, la igualdad, el respeto a la diversidad, la erradicación de la pobreza y el

- Dotar-se d'instruments i eines per a implementar i/o millorar els sistemes de seguretat de la informació i privacitat de les dades personals.

- Promoure activitats o iniciatives encaminades a impulsar l'emprenedoria i/o la innovació socialment responsable, complint amb els requisits de la RS d'integrar les necessitats i expectatives dels Grups d'Interés i avaluar els impactes socials i mediambientals del projecte.

- Promoure activitats o iniciatives per a donar suport a l'emprenedoria social, orientat a posar en marxa projectes o empreses que donen resposta a necessitats o reptes socials o mediambientals.

MODALITAT 5. Infraestructures

- Promoure polítiques i iniciatives per a impulsar i implantar un model de transport i mobilitat sostenible com, per exemple, l'ús de vehicles d'energia neta, ús de mitjans de transport sostenibles, conversió en zona de vianants i pacificació del trànsit, etc.

MODALITAT 6. Gestió responsable dels RRHH

- Promoure activitats de formació específica en Responsabilitat Social per als empleats públics.

- Promoure la implementació i/o millora de sistemes d'avaluació de l'acompliment dels empleats públics.

- Promoure la implementació i/o millora en la conciliació de la vida familiar, personal i professional.

MODALITAT 7. Cadena de subministrament

- Promoure polítiques i accions per a implantar les compres responsables, així com la reserva de contractes a col·lectius desfavorits o empreses socials.

MODALITAT 8. Societat

- Promoure accions encaminades a la millora del benestar social general de la població així com de la inclusió de col·lectius vulnerables o en situació o risc d'exclusió social, en àmbits com els Drets Humans, la igualtat, el respecte a la diversitat, l'eradicació de la pobresa i l'analfabetisme, la

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 4 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



analfabetismo, la calidad de vida de la tercera edad, promoción de estilos de vida saludables, etc.

- Promover acciones encaminadas al impulso del desarrollo local con enfoque de sostenibilidad y Responsabilidad Social.

MODALIDAD 9. Diálogo

- Promover programas y acciones encaminados a mejorar las relaciones y la comunicación con los Grupos de Interés.
- Promover iniciativas orientadas a la monitorización y la rendición de cuentas de la actividad de los ayuntamientos hacia sus Grupos de Interés.
- Promover la creación de proyectos conjuntos, redes de trabajo y otras iniciativas encaminadas a crear y/o consolidar alianzas público-privadas, u otras formas de colaboración entre distintos Grupos de Interés.

4. A los efectos de la presente convocatoria, la adecuación de las sedes electrónicas, webs municipales y resto de procedimientos telemáticos para la promoción e implantación de proyectos municipales de fomento de la Responsabilidad Social, así como el desarrollo de cualquier aplicación informática destinada a dicho fin, deberá ser realizada utilizando software libre y gratuito.

5. Estarán excluidas de la convocatoria las siguientes actividades:

- a) Las que atenten o fomenten actitudes contrarias a los Derechos Humanos.
- b) Las verbenas, cabalgatas, fiestas tradicionales, actividades gastronómicas, competiciones deportivas, aquellas otras de enseñanza reglada, apoyo escolar o extraescolar, fiestas de fin de curso y viajes recreativos, sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 2 del punto cuarto de esta convocatoria en relación con el carácter complementario de estas actividades.
- c) Las que no respondan al objeto de esta convocatoria. En estos casos, no se valorarán aquellas actividades o proyectos que no respondan al objeto de la subvención; si esta situación afectase a la totalidad de las actividades o proyectos presentados, se procederá a desestimar la solicitud.
- d) Las de carácter religioso, sindical y político.
- e) La elaboración de la memoria anual de RS.

qualitat de vida de la tercera edat, promoció d'estils de vida saludables, etc.

- Promoure accions encaminades a l'impuls del desenvolupament local amb enfocament de sostenibilitat i Responsabilitat Social.

MODALITAT 9. Diàleg

- Promoure programes i accions encaminats a millorar les relacions i la comunicació amb els Grups d'Interés.
- Promoure iniciatives orientades al monitoratge i la rendició de comptes de l'activitat dels ajuntaments cap als seus Grups d'Interés.

- Promoure la creació de projectes conjunts, xarxes de treball i altres iniciatives encaminades a crear i/o consolidar aliances públic-privades, o altres formes de col·laboració entre diferents Grups d'Interés.

4. A l'efecte de la present convocatòria, l'adequació de les seues electròniques, webs municipals i resta de procediments telemàtics per a la promoció i implantació de projectes municipals de foment de la Responsabilitat Social, així com el desenvolupament de qualsevol aplicació informática destinada a aquesta fi, haurà de ser realitzada utilitzant programari lliure i gratuït.

5. Estaran excloses de la convocatòria les següents activitats:

- a) Les que atempten o fomenten actituds contràries als Drets Humans.
- b) Les revetles, cavalcades, festes tradicionals, activitats gastronòmiques, competicions esportives, aquelles altres d'ensenyament reglat, suport escolar o extraescolar, festes de fi de curs i viatges recreatius, sense perjudici del que es disposa en l'apartat 2 del punt quart d'aquesta convocatòria en relació amb el caràcter complementari d'aquestes activitats.
- c) Les que no responguen a fi d'aquesta convocatòria. En aquests casos, no es valoraran aquelles activitats o projectes que no responguen a fi de la subvenció; si aquesta situació afectara la totalitat de les activitats o projectes presentats, es procedirà a desestimar la sol·licitud.
- d) Les de caràcter religiós, sindical i polític.
- e) L'elaboració de la memòria anual de RS.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 5 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



6. Cada entidad local presentará una única solicitud (ver modelo anexo) a la presente convocatoria, optando por una sola **de las modalidades previstas.**

Segundo. Bases reguladoras de la convocatoria

Las bases por las que se rige la presente convocatoria de subvención de concurrencia competitiva son las contenidas en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación Provincial de Valencia, aprobadas por acuerdo plenario de la Corporación de 28 de marzo de 2017 (BOP nº 101 de 29 de mayo de 2017) y modificada por acuerdo plenario de 20 de junio de 2017 (BOP nº 174 de 8 de septiembre de 2017) en adelante Ordenanza General.

Tercero. Financiación y cuantía

1. La presente convocatoria se financiará por un importe máximo de **193.000 euros** con cargo a las aplicaciones del presupuesto de gastos de la Diputación de Valencia para el 2019 421.92301.462.00 destinada a ayuntamientos y 421.92301.468.00 destinada a entidades locales menores.

Los créditos definitivos se determinarán y publicarán con anterioridad a la concesión de las subvenciones, de acuerdo con el artículo 58 del RLGS.

2. Con el fin de atender un mayor número de solicitudes de subvención o de otorgar un mayor importe en las subvenciones, el crédito fijado podrá ser ampliado con una cantidad adicional, como máximo del mismo importe, derivada de la aprobación de una modificación presupuestaria, sin necesidad de una nueva convocatoria. La efectividad de la cuantía adicional estará condicionada a la correspondiente declaración de disponibilidad de crédito con carácter previo a la resolución de las subvenciones.

Cuarto. Gastos subvencionables

1. Los gastos deberán cumplir los requisitos del artículo 30 de la Ordenanza General y, en concreto, deberán:

- Responder de manera indubitada a la naturaleza de la actividad subvencionada;

6. Cada entitat local presentarà una única sol·licitud (veure model annex) a la present convocatòria, optant per una sola **de les modalitats previstes.**

Segon. Bases reguladores de la convocatoria

Les bases per les quals es regeix la present convocatòria de subvenció de concurrencia competitiva són les contingudes en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació Provincial de València, aprovades per acord plenari de la Corporació de 28 de març de 2017 (BOP núm. 101 de 29 de maig de 2017) i modificada per acord plenari de 20 de juny de 2017 (BOP núm. 174 de 8 de setembre de 2017) d'ara endavant Ordenança General.

Tercer. Finançament i quantia

1. La present convocatòria es finançarà per un import màxim de **193.000 euros** amb càrrec a les aplicacions del pressupost de despeses de la Diputació de València per al 2019 421.92301.462.00 destinada a ajuntaments i 421.92301.468.00 destinada a entitats locals menors.

Els crèdits definitius es determinaran i publicaran amb anterioritat a la concessió de les subvencions, d'acord amb l'article 58 del RLGS.

2. Amb la finalitat d'atendre un major nombre de sol·licituds de subvenció o d'atorgar un major import en les subvencions, el crèdit fixat podrà ser ampliat amb una quantitat addicional, com a màxim del mateix import, derivada de l'aprovació d'una modificació pressupostària, sense necessitat d'una nova convocatòria. L'efectivitat de la quantia addicional estarà condicionada a la corresponent declaració de disponibilitat de crèdit amb caràcter previ a la resolució de les subvencions.

Quart. Despeses subvencionables

1. Les despeses hauran de complir els requisits de l'article 30 de l'Ordenança General i, en concret, deuran:

- Respondre de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada;

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 6 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



- Resultar estrictamente necesario y realizarse en plazo establecido por la presente convocatoria, considerándose gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de justificación.

- Tener un coste que no podrá ser superior al de mercado.

2. A estos efectos serán subvencionables los gastos corrientes y de personal, que lleve a cabo la entidad, necesarios para la realización del proyecto presentado. Entre estos gastos se pueden contemplar, con los límites relacionados a continuación, los siguientes:

- Nóminas del personal de la propia entidad, imputables a la realización del proyecto, hasta:

- Un 40 % de la cantidad subvencionada para municipios de población superior a 5.000 habitantes.

- Un 90% de la cantidad subvencionada en el caso de municipios de población inferior o igual a 5.000 habitantes.

- Gastos de funcionamiento estrictamente necesarios para la consecución del objeto de la subvención (alquiler, luz, agua, teléfono, limpieza, material fungible de oficina, gastos de transporte y análogos);

- Gastos de difusión del proyecto.

- Gastos financieros, que resulten necesarios para la realización del proyecto, siempre que estén directamente relacionados con la actividad subvencionada y resulten indispensables para la adecuada preparación o ejecución de la misma.

- Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado 5 b) del punto primero de esta convocatoria, cuando el proyecto contenga actividades recreativas como complemento a su realización (deportivas, festivas o gastronómicas) el coste de las mismas no podrá exceder el 5% de la subvención concedida.

3. La entidad beneficiaria podrá imputar como gasto subvencionable, la subcontratación hasta un máximo del 75% del coste global del proyecto, que en el caso de los municipios de menos de 5.000 habitantes, podrá ser hasta del 90%. Se entiende como subcontratación, conforme al artículo 31 de la Ordenanza General, el concierto con terceros de la ejecución total o parcial de la actividad que constituye el objeto de la subvención, exceptuando aquellos gastos en que tenga que incurrir la entidad

- Resultar estrictament necessari i realitzar-se en termini establert per la present convocatòria, considerant-se despesa realitzada el que ha sigut efectivament pagat amb anterioritat a la finalització del període de justificació.

- Tindre un cost que no podrà ser superior al de mercat.

2. A aquest efecte seran subvencionables les despeses corrents i de personal, que duga a terme l'entitat, necessaris per a la realització del projecte presentat. Entre aquestes despeses es poden contemplar, amb els límits relacionats a continuació, els següents:

- Nòmines del personal de la pròpia entitat, imputables a la realització del projecte, fins a:

- Un 40% de la quantitat subvencionada per a municipis de població superior a 5.000 habitants.

- Un 90% de la quantitat subvencionada en el cas de municipis de població inferior o igual a 5.000 habitants.

- Despeses de funcionament estrictament necessaris per a la consecució de l'objecte de la subvenció (lloguer, llum, aigua, telèfon, neteja, material fungible d'oficina, despeses de transport i anàlegs);

- Despeses de difusió del projecte.

- Despeses financeres, que resulten necessaris per a la realització del projecte, sempre que estiguen directament relacionats amb l'activitat subvencionada i resulten indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta.

- Sense perjudici del que es disposa en l'apartat 5 b) del punt primer d'aquesta convocatòria, quan el projecte continga activitats recreatives com a complement a la seua realització (esportives, festives o gastronòmiques) el cost de les mateixes no podrà excedir el 5% de la subvenció concedida.

3. L'entitat beneficiària podrà imputar com a despesa subvencionable, la subcontractació fins a un màxim del 75% del cost global del projecte, que en el cas dels municipis de menys de 5.000 habitants, podrà ser fins a del 90%. S'entén com a subcontractació, conforme a l'article 31 de l'Ordenança General, el concert amb tercers de l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, exceptuant aquelles despeses en què haja d'incórrer l'entitat

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 7 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



beneficiaria para la realización por sí misma de la actividad subvencionada.

4. Se podrán subvencionar actividades ejecutadas desde el 1 de enero de 2019 hasta la fecha límite de justificación de la subvención, sin esperar a que la concesión de las subvenciones se produzca y sin que ello prejuzgue la decisión que finalmente se adopte.

5. Las actividades subvencionadas deberán ejecutarse en el territorio de la provincia de Valencia.

6. La subvención que otorgue la Diputación, podrá ser compatible con la percepción de otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada, excepto ayudas que se hayan concedido de forma directa por dificultades en su convocatoria pública. En ningún caso los importes totales subvencionados superarán el coste de las actuaciones.

7. No se consideran gastos subvencionables aquellos destinados a la adquisición de material o bienes inventariables (equipos informáticos, licencias de aplicaciones informáticas, mobiliario, otros análogos).

Quinto. Requisitos de los beneficiarios

1. Podrán acogerse a estas ayudas los municipios que tengan una población igual o inferior a 20.000 habitantes y las entidades locales menores de la provincia de Valencia, que presenten la solicitud y documentación adicional en tiempo y forma y además reúnan los requisitos establecidos en la presente convocatoria, en la Ordenanza General y en la legislación vigente.

2. No podrán ser beneficiarios de las presentes subvenciones las mancomunidades.

3. No podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades en que concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13 de la LGS así como de las establecidas en la Ordenanza General.

Con carácter general, la acreditación de las entidades interesadas de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario, contenidas en el artículo 13 de la LGS, se realizará mediante declaración responsable.

beneficiària per a la realització per si mateixa de l'activitat subvencionada.

4. Es podran subvencionar activitats executades des de l'1 de gener de 2019 fins la data límit de justificació de la subvenció, sense esperar que la concessió de les subvencions es produïska i sense que això prejuge la decisió que finalment s'adopte.

5. Les activitats subvencionades hauran d'executar-se en el territori de la província de València.

6. La subvenció que atorgue la Diputació, podrà ser compatible amb la percepció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració o entitat pública o privada, excepte ajudes que s'hagen concedit de forma directa per dificultats en la seua convocatòria pública. En cap cas els imports totals subvencionats superaran el cost de les actuacions.

7. No es consideren despeses subvencionables aquells destinats a l'adquisició de material o béns inventariables (equips informàtics, llicències d'aplicacions informàtiques, mobiliari, altres anàlegs).

Cinqué. Requisits dels beneficiaris

1. Podran acollir-se a aquestes ajudes els municipis que tinguen una població igual o inferior a 20.000 habitants i les entitats locals menors de la província de València, que presenten la sol·licitud i documentació adicional dins del termini i en la forma escaient i a més reunisquen els requisits establits en la present convocatòria, en l'Ordenança General i en la legislació vigent.

2. No podran ser beneficiaris de les presents subvencions les mancomunitats.

3. No podran accedir a la condició de beneficiari les entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13 de la LGS així com de les establides en l'Ordenança General.

Amb caràcter general, l'acreditació de les entitats interessades de no estar incurses en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari, contingudes en l'article 13 de la LGS, es realitzarà mitjançant declaració responsable.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 8 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



El Servicio de Transparencia podrá consultar o recabar los documentos acreditativos de las circunstancias previstas en los artículos 18 y 19 del RLGS a través de certificados telemáticos en cualquier fase del procedimiento. No obstante, la entidad solicitante podrá denegar expresamente el consentimiento, debiendo aportar en este caso la certificación en los términos previstos en los artículos 6 y siguientes de la Ordenanza General, con la salvedad de la acreditación de las obligaciones previstas en el apartado siguiente frente a la Diputación de Valencia y a sus entes dependientes. No cabrá oposición cuando la aportación de los documentos se exigiera en el marco del ejercicio de potestades de inspección, de acuerdo con el artículo 28.2 LPAC.

Asimismo, no podrán acceder a la condición de beneficiario las entidades que mantengan con la Diputación Provincial de Valencia deudas o sanciones de naturaleza tributaria u otras deudas de naturaleza distinta de la tributaria en período ejecutivo, salvo que se trate de deudas o sanciones que se encuentren aplazadas, fraccionadas o cuya ejecución estuviese suspendida. La acreditación del cumplimiento de estas obligaciones se realizará de oficio por la Diputación de Valencia mediante la expedición de certificación administrativa positiva, a instancias del Servicio de Transparencia.

4. La presentación de la solicitud supone la plena aceptación de la convocatoria en todos sus términos, así como la de sus bases reguladoras.

5. La Diputación de Valencia, para determinar el número de habitantes y a los efectos de lo establecido en la presente convocatoria, tendrá en cuenta los últimos datos oficiales publicados por el Instituto Nacional de Estadística (INE) vigentes en el primer día de plazo de presentación de las solicitudes.

Sexto. Obligación de relacionarse por medios electrónicos. Notificaciones

1. Todos los trámites relacionados con la presente convocatoria se practicarán únicamente por medios electrónicos, en los términos previstos en la misma y en la LPAC.

2. Con carácter general y conforme a lo establecido en el artículo 45 de la LPAC, los actos administrativos relacionados con esta convocatoria

El Servei de Transparència podrà consultar o recaptar els documents acreditatius de les circumstàncies previstes en els articles 18 i 19 del RLGS a través de certificats telemàtics en qualsevol fase del procediment. No obstant això, l'entitat sol·licitant podrà denegar expressament el consentiment, havent d'aportar en aquest cas la certificació en els termes previstos en els articles 6 i següents de l'Ordenança General, amb l'excepció de l'acreditació de les obligacions previstes en l'apartat següent enfront de la Diputació de València i als seus ens dependents. No cabrà oposició quan l'aportació dels documents s'exigira en el marc de l'exercici de potestats d'inspecció, d'acord amb l'article 28.2 LPAC.

Així mateix, no podran accedir a la condició de beneficiari les entitats que mantinguen amb la Diputació Provincial de València deutes o sancions de naturalesa tributària o altres deutes de naturalesa diferent de la tributària en període executiu, llevat que es tracte de deutes o sancions que es troben ajornades, fraccionades o l'execució de les quals estiguera suspesa. L'acreditació del compliment d'aquestes obligacions es realitzarà d'ofici per la Diputació de València mitjançant l'expedició de certificació administrativa positiva, a instàncies del Servei de Transparència.

4. La presentació de la sol·licitud suposa la plena acceptació de la convocatòria en tots els seus termes, així com la de les seues bases reguladores.

5. La Diputació de València, per a determinar el nombre d'habitants i a l'efecte d'el que s'estableix en la present convocatòria, tindrà en compte les últimes dades oficials publicats per l'Institut Nacional d'Estadística (INE) vigents en el primer dia de termini de presentació de les sol·licituds.

Sisé. Obligació de relacionar-se per mitjans electrònics. Notificacions

1. Tots els tràmits relacionats amb la present convocatòria es practicaran únicament per mitjans electrònics, en els termes previstos en la mateixa i en la LPAC.

2. Amb caràcter general i conforme a el que s'estableix en l'article 45 de la LPAC, els actes administratius relacionats amb aquesta

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparencia de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 9 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



serán objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, surtiendo ésta los efectos de la notificación y sustituyendo la misma, salvo que por su naturaleza sea necesaria la notificación individualizada a cada interesado/a. En concreto, el acuerdo resolutorio de las subvenciones concedidas y denegadas, se publicará en el Boletín Oficial de la Provincia, con efectos de notificación a los/as interesados/as.

Séptimo. Plazo y lugar de presentación de solicitudes

1. La presentación de solicitudes y su tramitación se realizará exclusivamente por medios electrónicos utilizando para ello la Sede Electrónica de la Diputación y la Carpeta electrónica del Ayuntamiento.
2. El plazo de presentación de solicitudes será de 30 días naturales a contar desde el día siguiente a la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.
3. Las solicitudes deberán ser firmadas electrónicamente por la persona que ostente la alcaldía o presidencia o por el/la concejal/a en quien delegue, con aquellos sistemas de firma reconocidos por la Diputación de Valencia conforme a lo establecido en la LPAC, y se dirigirán a la Delegación de Transparencia y Gobierno Abierto de la Diputación Provincial de Valencia, presentándose mediante modelos normalizados que se adjuntan como anexo.
4. Cuando la solicitud no reúna los requisitos señalados en el artículo 66 de la LPAC, o no acompañe la documentación exigida en la presente convocatoria y sus anexos, se requerirá a la entidad solicitante para que la subsane en el plazo máximo e improrrogable de diez días, indicándole que si no lo hiciese, se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que se dictará en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.
5. La convocatoria deberá publicarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones y un extracto de la misma, en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia de acuerdo con lo establecido en la Ley General de Subvenciones. La Diputación Provincial de Valencia, comunicará a la Base de Datos Nacional de Subvenciones el texto de la

convocatòria seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província de València, assortint aquesta els efectes de la notificació i substituint la mateixa, llevat que per la seua naturalesa siga necessària la notificació individualitzada a cada interessat/a. En concret, l'acord resolutori de les subvencions concedides i denegades, es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província, amb efectes de notificació a els/as interessats/as.

Seté. Termini i lloc de presentació de sol·licituds

1. La presentació de sol·licituds i la seua tramitació es realitzarà exclusivament per mitjans electrònics utilitzant per a això la Seu Electrònica de la Diputació i la Carpeta electrònica de l'Ajuntament.
2. El termini de presentació de sol·licituds serà de 30 dies naturals a comptar des de l'endemà a la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.
3. Les sol·licituds hauran de ser signades electrònicament per la persona que ostente l'alcaldia o presidència o per el/la regidor/a en qui delegue, amb aquells sistemes de signatura reconeguts per la Diputació de València conforme a el que s'estableix en la LPAC, i es dirigiran a la Delegació de Transparencia i Govern Obert de la Diputació Provincial de València, presentant-se mitjançant models normalitzats que s'adjunten com a annex.
4. Quan la sol·licitud no reunisca els requisits assenyalats en l'article 66 de la LPAC, o no acompanye la documentació exigida en la present convocatòria i els seus annexos, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè l'esmene en el termini màxim e improrrogable de deu dies, indicant-li que si no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua sol·licitud, prèvia resolució que es dictarà en els termes previstos en l'article 21 de la LPAC.
5. La convocatòria haurà de publicar-se en la Base de dades Nacional de Subvencions i un extracte d'aquesta, en el Butlletí Oficial de la Província de València d'acord amb el que s'estableix en la Llei General de Subvencions. La Diputació Provincial de València, comunicará a la Base de dades Nacional de Subvencions el text de la convocatòria



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 10 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



convocatoria y cuanta información le sea requerida. La Base de Datos trasladará al Boletín Oficial de la Provincia el extracto de la convocatoria para su publicación.

Octavo. Documentación

1. La solicitud telemática se cumplimentará en todos sus apartados de conformidad al modelo facilitado como ANEXO I que contendrá los datos relacionados con la entidad solicitante:

- Identificación de la entidad solicitante, con indicación de una dirección de correo electrónica válida;
- Declaración responsable relativa a la veracidad de la información alegada.
- Declaración responsable de no estar incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en la Ordenanza General;
- En caso del ejercicio del derecho de oposición del artículo 28.2 LPAC, pronunciamiento expreso.

- Número de habitantes;
- Modalidad que se solicita;
- Descripción del proyecto;
- Presupuesto detallado de gastos e ingresos en el que se especifique el coste total de la actividad subvencionada y el desglose de la financiación obtenida por la entidad solicitante para acometer dicha actividad;
- Importe de la subvención solicitada.

2. La solicitud se acompañará del modelo normalizado que se facilita como ANEXO II relativo a los datos y descripción del proyecto, que contendrá:

- A) Descripción del proyecto;
- B) Factores de valoración de la entidad solicitante.

3. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante cualquier documentación complementaria destinada a verificar la veracidad de la información aportada para su valoración.

4. La información requerida será cumplimentada en todos sus apartados y firmada electrónicamente por la persona que ostente la alcaldía o presidencia de la corporación local o persona en quien se delegue, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 28.3 de la LPAC.

5. Los impresos electrónicos se encuentran disponibles en la página web de la Diputación Provincial de Valencia www.dival.es.

i quanta informació li siga requerida. La Base de dades traslladarà al Butlletí Oficial de la Província l'extracte de la convocatòria per a la seua publicació.

Huité. Documentació

1. La sol·licitud telemàtica s'emplenarà en tots els seus apartats de conformitat al model facilitat com a ANNEX I que contindrà les dades relacionades amb l'entitat sol·licitant:

- Identificació de l'entitat sol·licitant, amb indicació d'una adreça de correu electrònic vàlida;
- Declaració responsable relativa a la veracitat de la informació al·legada.
- Declaració responsable de no estar incurso en cap de les prohibicions establides en l'Ordenança General;
- En cas de l'exercici del dret d'oposició de l'article 28.2 LPAC, pronunciament exprés.

- Nombre d'habitants;
- Modalitat que se sol·licita;
- Descripció del projecte;
- Pressupost detallat de despeses i ingressos en el qual s'especifique el cost total de l'activitat subvencionada i el desglossament del finançament obtingut per l'entitat sol·licitant per a escometre aquesta activitat;
- Import de la subvenció sol·licitada.

2. La sol·licitud s'acompanyarà del model normalitzat que es facilita com a ANNEX II relatiu a les dades i descripció del projecte, que contindrà:

- A) Descripció del projecte;
- B) Factors de valoració de l'entitat sol·licitant.

3. L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant qualsevol documentació complementària destinada a verificar la veracitat de la informació aportada per a la seua valoració.

4. La informació requerida serà emplenada en tots els seus apartats i signada electrònicament per la persona que ostente l'alcaldia o presidència de la corporació local o persona en qui es delegue, sense perjudici d'el que s'estableix en l'article 28.3 de la LPAC.

5. Els impresos electrònics es troben disponibles en la pàgina web de la Diputació Provincial de València www.dival.es.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 11 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



Noveno. Criterios de determinación de las subvenciones

1. El importe de la subvención a conceder vendrá determinado por la aplicación de los criterios de valoración establecidos en el punto décimo de la presente convocatoria a las solicitudes presentadas, con los siguientes límites:

- El importe de la subvención concedida no podrá ser superior a 2.000 € pudiendo concurrir a una sola modalidad, sin que en ningún caso exceda de los porcentajes siguientes, calculados sobre el coste total del proyecto:

Tramo de población del municipio (habitantes)	Porcentaje
Inferior o igual a 5.000	Hasta el 100%
De 5.001 a 10.000	Hasta el 95 %
De 10.001 a 20.000,inclusive	Hasta el 90 %

2. Para la determinación de la cuantía se atenderá a la puntuación obtenida, graduando las subvenciones de mayor a menor hasta agotar los fondos previstos, teniendo en cuenta el importe máximo establecido en el punto tercero de la convocatoria.

3. Cuando la concesión de la subvención al último beneficiario en orden de prelación, supere el importe máximo del crédito en la aplicación presupuestaria, se le minorará a éste la cantidad a conceder hasta el límite establecido en esta convocatoria, sin perjuicio de que por razón de renuncias de otros beneficiarios, pueda ser completada hasta la cantidad solicitada.

No obstante, cuando la cantidad resultante de la minoración señalada en el párrafo anterior pueda imposibilitar la puesta en marcha y ejecución del proyecto a subvencionar el órgano instructor podrá valorar la oportunidad de la concesión de la Subvención.

4. En el caso de que alguno de los beneficiarios renunciase a la subvención, el órgano concedente podrá acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención a la entidad o entidades solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente.

Nové. Criteris de determinació de les subvencions

1. L'import de la subvenció a concedir vindrà determinat per l'aplicació dels criteris de valoració establits en el punt desé de la present convocatòria a les sol·licituds presentades, amb els següents límits:

- L'import de la subvenció concedida no podrà ser superior a 2.000 € podent concórrer a una sola modalitat, sense que en cap cas excedisca dels percentatges següents, calculats sobre el cost total del projecte:

Tram de població del municipi (habitants)	Percentatge
Inferior o igual a 5.000	Fins al 100%
De 5.001 a 10.000	Fins al 95 %
De 10.001 a 20.000, inclòs	Fins al 90 %

2. Per a la determinació de la quantia s'atendrà la puntuació obtinguda, graduant les subvencions de major a menor fins a esgotar els fons previstos, tenint en compte l'import màxim establert en el punt tercer de la convocatòria.

3. Quan la concessió de la subvenció a l'últim beneficiari en ordre de prelació, supere l'import màxim del crèdit en l'aplicació pressupostària, se li minorarà a aquest la quantitat a concedir fins al límit establert en aquesta convocatòria, sense perjudici que per raó de renunciés d'altres beneficiaris, pugui ser completada fins a la quantitat sol·licitada.

No obstant això, quan la quantitat resultant de la minoració assenyalada en el paràgraf anterior pugui imposibilitar la posada en marxa i execució del projecte a subvencionar l'òrgan instructor podrà valorar l'oportunitat de la concessió de la Subvenció.

4. En el cas que algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent podrà acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció a l'entitat o entitats sol·licitants següents a aquell en ordre de la seua puntuació, sempre que amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 12 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



En ese caso, el órgano instructor comunicará esta opción a los interesados, a fin de que accedan a la propuesta de subvención en el plazo improrrogable de diez días. Una vez aceptada la propuesta por parte del solicitante o solicitantes, el órgano concedente dictará el acto de concesión y procederá a su notificación.

5. En caso de empate, se considerará primero a la entidad que tenga menor número de habitantes.

Décimo. Criterios de valoración de las solicitudes

1. Las solicitudes presentadas se valorarán de acuerdo con los siguientes criterios objetivos de valoración:

1. **PROYECTO Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR** (hasta 70 puntos): Se valorarán, entre otros, los aspectos técnicos del proyecto, la existencia de una correcta identificación de las necesidades a las que el proyecto pretende dar respuesta, la adecuada definición y coherencia entre objetivos y actividades previstas, la existencia de transversalidad en la ejecución del proyecto, el establecimiento de instrumentos de evaluación y seguimiento, la existencia de acciones de comunicación para la difusión del proyecto, la definición de los beneficiarios/as del proyecto y el uso del Valenciano. En cuanto a la descripción de actividades, únicamente se valorarán aquellas que respondan con coherencia a los objetivos propuestos en la convocatoria.

La puntuación se otorgará del siguiente modo:

1) Enfoque técnico. Se valorará la calidad y viabilidad del proyecto, así como la coherencia y adecuación del mismo a los objetivos a alcanzar (hasta 15 puntos), en coherencia con el objeto de la convocatoria, con el siguiente desglose:

1.1) Identificación de las necesidades que justifican el proyecto: 5 puntos.

1.2) Determinación de objetivos, hasta 6 puntos:

- Generales: 3 puntos
- Específicos: 3 puntos

1.3) Descripción de las actividades: 4 puntos.

2) Actuaciones y mecanismos para el fomento, promoción y divulgación de la Responsabilidad Social. Se valorará la planificación y gestión de las actuaciones, determinando el ámbito de actuación y

En aqueix cas, l'òrgan instructor comunicará aquesta opció als interessats, a fi que accedisquen a la proposta de subvenció en el termini improrrogable de deu dies. Una vegada acceptada la proposta per part del sol·licitant o sol·licitants, l'òrgan concedent dictarà l'acte de concessió i procedirà a la seua notificació.

5. En cas d'empat, es considerarà primer a l'entitat que tinga menor nombre d'habitants.

Dècim. Criteris de valoració de les sol·licituds

1. Les sol·licituds presentades es valoraran d'acord amb els següents criteris objectius de valoració:

1. **PROJECTE I ACTIVITATS A DESENVOLUPAR** (fins a 70 punts): Es valoraran, entre altres, els aspectes tècnics del projecte, l'existència d'una correcta identificació de les necessitats a les quals el projecte pretén donar resposta, l'adequada definició i coherència entre objectius i activitats previstes, l'existència de transversalitat en l'execució del projecte, l'establiment d'instruments d'avaluació i seguiment, l'existència d'accions de comunicació per a la difusió del projecte, la definició dels beneficiaris/as del projecte i l'ús del Valencià. Quant a la descripció d'activitats, únicament es valoraran aquelles que responguen amb coherència als objectius proposats en la convocatòria.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

1) Enfocament tècnic. Es valorarà la qualitat i viabilitat del projecte, així com la coherència i adequació del mateix als objectius a aconseguir (fins a 15 punts), en coherència a fi de la convocatòria, amb el següent desglossament:

1.1) Identificació de les necessitats que justifiquen el projecte: 5 punts.

1.2) Determinació d'objectius, fins a 6 punts:

- Generals: 3 punts
- Específics: 3 punts

1.3) Descripció de les activitats: 4 punts.

2) Actuacions i mecanismes per al foment, promoció i divulgació de la Responsabilitat Social. Es valorarà la planificació i gestió de les actuacions, determinant l'àmbit d'actuació i la

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 13 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



la máxima difusión del mismo por diferentes canales (hasta 25 puntos).

2.1) Campo de actuación del proyecto (social, educativo, comunitario o ambiental), hasta 10 puntos:

- Un solo campo de actuación (social, educativo, comunitario, ambiental): 5 puntos

- Dos o más campos de actuación: 10 puntos

2.2) Estrategias de comunicación para la difusión del proyecto. Se tendrán en cuenta los medios de difusión utilizados, valorando positivamente el empleo de las redes sociales, así como si en el proyecto se especifica de forma clara y detallada el proceso de realización de las actividades de difusión y los materiales previstos (hasta 5 puntos).

- Estrategia de escucha activa en las redes sociales: 1 punto

- Difusión en redes sociales: 1 punto

- Difusión en páginas web: 1 punto

- Descripción del proceso de realización de las actividades de difusión y materiales: 2 puntos

2.3) Diversidad de actuaciones socialmente responsables. (hasta 5 puntos).

- Una actuación: 2 puntos

- Dos o más actuaciones: 5 puntos

2.4) Proponer y/o actualizar la normativa municipal vigente en materia de Responsabilidad Social, hasta 5 puntos:

- Proponer normativa municipal en materia de Responsabilidad Social (adopción de ordenanzas municipales): 3 puntos

- Actualizar la normativa municipal vigente en materia de Responsabilidad Social: 2 puntos

3) Transversalidad. La colaboración entre el departamento que organiza y coordina el proceso y otras áreas o departamentos: 5 puntos.

4) Evaluación y seguimiento. Se valorará la previsión de instrumentos de evaluación y seguimiento, así como su periodicidad (hasta 5 puntos).

- Evaluación: 2 puntos

- Instrumentos de seguimiento: 2 puntos

- Calendarización de la evaluación y seguimiento: 1 punto.

5) Beneficiarios/as del proyecto (hasta 15 puntos). Se valorará la descripción de la población o colectivos al que va dirigido el proyecto,

màxima difusió del mateix per diferents canals (fins a 25 punts).

2.1) Camp d'actuació del projecte (social, educatiu, comunitari o ambiental), fins a 10 punts:

- Un sol camp d'actuació (social, educatiu, comunitari, ambiental): 5 punts

- Dos o més camps d'actuació: 10 punts

2.2) Estratègies de comunicació per a la difusió del projecte. Es tindran en compte els mitjans de difusió utilitzats, valorant positivament l'ús de les xarxes socials, així com si en el projecte s'especifica de forma clara i detallada el procés de realització de les activitats de difusió i els materials previstos (fins a 5 punts).

- Estratègia d'escolta activa en les xarxes socials: 1 punt

- Difusió en xarxes socials: 1 punt

- Difusió en pàgines web: 1 punt

- Descripció del procés de realització de les activitats de difusió i materials: 2 punts

2.3) Diversitat d'actuacions socialment responsables. (fins a 5 punts).

- Una actuació: 2 punts

- Dos o més actuacions: 5 punts

2.4) Proposar i/o actualitzar la normativa municipal vigent en matèria de Responsabilitat Social, fins a 5 punts:

- Proposar normativa municipal en matèria de Responsabilitat Social (adopció d'ordenances municipals): 3 punts

- Actualitzar la normativa municipal vigent en matèria de Responsabilitat Social: 2 punts

3) Transversalitat. La col·laboració entre el departament que organitza i coordina el procés i altres àrees o departaments: 5 punts.

4) Avaluació i seguiment. Es valorarà la previsió d'instruments d'avaluació i seguiment, així com la seua periodicitat (fins a 5 punts).

- Avaluació: 2 punts

- Instruments de seguiment: 2 punts

- Calendarització de l'avaluació i seguiment: 1 punt.

5) Beneficiaris/as del projecte (fins a 15 punts). Es valorarà la descripció de la població o col·lectius al qual va dirigit el projecte, contemplant

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 14 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



contemplando especialmente las acciones destinadas a población en situación de exclusión social, o cualquier otra circunstancia que pueda ser motivo de discriminación, el impacto poblacional del proyecto, así como la incidencia del proyecto en el ámbito de la igualdad de género.

5.1) Descripción de la población/colectivo beneficiario del proyecto: Hasta 5 puntos.

- Población general: 2 puntos.
- Colectivo específico en riesgo de exclusión social: 5 puntos

5.2) Impacto poblacional, hasta 6 puntos:

- Hasta 100 habitantes: 1 punto.
- Hasta 250 habitantes: 2 puntos.
- Hasta 500 habitantes: 3 puntos.
- Hasta 1.000 habitantes: 4 puntos.
- Más de 1.000 habitantes: 6 puntos.

5.3) Incidencia de la actuación o actuaciones a desarrollar en el ámbito de la igualdad de género: Hasta 4 puntos.

- Descripción de actuaciones a desarrollar en materia de igualdad de género: 3 puntos.
- Uso de lenguaje inclusivo en las actividades a desarrollar: 1 punto.

6) Uso del valenciano como lengua vehicular durante el desarrollo de la actividad del proyecto y en las distintas publicaciones que, en su caso, generen con motivo de su organización y para la difusión de sus resultados: 5 puntos.

2.- ENTIDAD SOLICITANTE (hasta 30 puntos): Se tendrá en cuenta la experiencia de la entidad local en el desarrollo de proyectos marco en materia de Responsabilidad Social, la iniciativa de poner en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el objeto de la convocatoria, la existencia de normas en vigor en materia de Responsabilidad Social y la disponibilidad de personal específico en materia de Responsabilidad Social. Se valorará:

2.1.- Que el proyecto presentado no sea una acción puntual sino que esté enmarcado dentro de un proceso o proyecto global en materia de fomento, promoción y divulgación de la Responsabilidad Social: 10 puntos.

2.2.- Que la entidad local ponga en marcha por primera vez un proyecto relacionado con el fomento, promoción y divulgación de la Responsabilidad Social: 10 puntos.

especialment les accions destinades a població en situació d'exclusió social, o qualsevol altra circumstància que pugua ser motiu de discriminació, l'impacte poblacional del projecte, així com la incidència del projecte en l'àmbit de la igualtat de gènere.

5.1) Descripció de la població/col·lectiu beneficiari del projecte: Fins a 5 punts.

- Població general: 2 punts.
- Col·lectiu específic en risc d'exclusió social: 5 punts

5.2) Impacte poblacional, fins a 6 punts:

- Fins a 100 habitants: 1 punt.
- Fins a 250 habitants: 2 punts.
- Fins a 500 habitants: 3 punts.
- Fins a 1.000 habitants: 4 punts.
- Més de 1.000 habitants: 6 punts.

5.3) Incidència de l'actuació o actuacions a desenvolupar en l'àmbit de la igualtat de gènere: Fins a 4 punts.

- Descripció d'actuacions a desenvolupar en matèria d'igualtat de gènere: 3 punts.
- Ús de llenguatge inclusiu en les activitats a desenvolupar: 1 punt.

6) Ús del valencià com a llengua vehicular durant el desenvolupament de l'activitat del projecte i en les diferents publicacions que, si escau, generen amb motiu de la seua organització i per a la difusió dels seus resultats: 5 punts.

2.- ENTITAT SOL·LICITANT (fins a 30 punts): Es tindrà en compte l'experiència de l'entitat local en el desenvolupament de projectes marc en matèria de Responsabilitat Social, la iniciativa de posar en marxa per primera vegada un projecte relacionat a fi de la convocatòria, l'existència de normes en vigor en matèria de Responsabilitat Social i la disponibilitat de personal específic en matèria de Responsabilitat Social. Es valorarà:

2.1.- Que el projecte presentat no siga una acció puntual sinó que estiga emmarcat dins d'un procés o projecte global en matèria de foment, promoció i divulgació de la Responsabilitat Social: 10 punts.

2.2.- Que l'entitat local pose en marxa per primera vegada un projecte relacionat amb el foment, promoció i divulgació de la Responsabilitat Social: 10 punts.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 15 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



2.3.- Que la entidad tenga personal específico en el ámbito de la Responsabilidad Social: 5 puntos.

2.4.- La existencia de norma en vigor que regule esta materia en el ámbito de la administración local, tales como ordenanzas, reglamentos, etc.: 5 puntos. El órgano instructor podrá requerir a la entidad solicitante cualquier documentación complementaria destinada a verificar la veracidad de la información aportada para su valoración.

2.3.- Que l'entitat tinga personal específic en l'àmbit de la Responsabilitat Social: 5 punts.

2.4.- L'existència de norma en vigor que regule aquesta matèria en l'àmbit de l'administració local, tals com ordenances, reglaments, etc.: 5 punts. L'òrgan instructor podrà requerir a l'entitat sol·licitant qualsevol documentació complementària destinada a verificar la veracitat de la informació aportada per a la seua valoració.

Undécimo. Tramitación

A. Ordenación e Instrucción

1. El órgano competente para la ordenación y tramitación del procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en la presente convocatoria, será el Servicio de Transparencia.

2. Recibidas las solicitudes, el Servicio de Transparencia verificará que en las entidades solicitantes concurren las circunstancias y cumplen las condiciones y requisitos previstos en las bases, en la convocatoria y en la normativa aplicable, para poder ser beneficiarios, pudiendo realizar de oficio las actuaciones que considere necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales se ha de formular la resolución. Esta comprobación se podrá realizar antes de que se inicie la evaluación de las solicitudes por parte de la comisión de valoración o después, pero siempre antes de que se formule la propuesta de resolución.

3. Del resultado de la preevaluación se emitirá informe preceptivo por el Servicio de Transparencia.

4. La comisión de valoración es el órgano colegiado compuesto por los siguientes miembros: el Diputado/a Delegado/a de Transparencia y Gobierno Abierto o persona en quien delegue, que actuará como presidente/a, y tres empleados/as públicos/as de la Diputación a propuesta del presidente/a de la comisión, actuando uno de estos como secretario/a. Esta comisión emitirá un informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

5. En cualquier fase de la tramitación del expediente, a la vista de la documentación obrante y de las obligaciones que se adquieren por la concesión de la ayuda, la Diputación Provincial de

Onzé. Tramitació

A. Ordenació i Instrucció

1. L'òrgan competent per a l'ordenació i tramitació del procediment de concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria, serà el Servei de Transparencia.

2. Rebudes les sol·licituds, el Servei de Transparencia verificarà que en les entitats sol·licitants concurren les circumstàncies i compleixen les condicions i requisits previstos en les bases, en la convocatòria i en la normativa aplicable, per a poder ser beneficiaris, podent realitzar d'ofici les actuacions que considere necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals s'ha de formular la resolució. Aquesta comprovació es podrà realitzar abans que s'inicie l'avaluació de les sol·licituds per part de la comissió de valoració o després, però sempre abans que es formule la proposta de resolució.

3. Del resultat de la preavaluació s'emetrà informe preceptiu pel Sevei de Transparencia.

4. La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat compost pels següents membres: el Diputat/a Delegat/a de Transparencia i Govern Obert o persona en qui delegue, que actuarà com a president/a, i tres emprats/as públics/as de la Diputació a proposta del president/a de la comissió, actuant un d'aquests com a secretari/a. Aquesta comissió emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

5. En qualsevol fase de la tramitació de l'expedient, a la vista de la documentació obrant i de les obligacions que s'adquireixen per la concessió de l'ajuda, la Diputació Provincial de València podrà

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparencia de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 16 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



Valencia podrá recabar la información y efectuar las comprobaciones que considere oportunas.

B. Propuesta de resolución

1. A la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, el Diputado/a Delegado/a de Transparencia y Gobierno Abierto formulará, previa fiscalización de la intervención provincial, la propuesta de resolución definitiva, prescindiéndose del trámite de audiencia o alegaciones y del trámite de aceptación.

2. La propuesta de resolución no crea derecho alguno frente a la Diputación a favor del beneficiario propuesto, mientras no se le haya notificado la resolución de concesión.

C. Resolución y Notificación

1. El órgano competente para la resolución del procedimiento es la junta de gobierno por delegación del presidente de la Diputación.

2. El acuerdo de concesión de las subvenciones se motivará haciendo referencia a las entidades beneficiarias, a las solicitudes desestimadas y al destino de cada subvención, concretando el importe de la subvención concedida.

Asimismo, incluirá una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras y en la convocatoria para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasarse la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En relación a las resoluciones aprobadas, será de aplicación lo establecido en el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula la notificación y publicación de las resoluciones y los actos administrativos. De igual manera, se dará publicidad en el portal de transparencia de la Diputación de Valencia y en la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

3. Contra el mencionado acuerdo, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse por la Administración interesada recurso contencioso administrativo ante los juzgados de lo contencioso-administrativo de Valencia, dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su

recaptar la informació i efectuar les comprovacions que considere oportunes.

B. Proposta de resolució

1. A la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, el Diputat/a Delegat/a de Transparencia i Govern Obert formularà, prèvia fiscalització de la intervenció provincial, la proposta de resolució definitiva, prescindint-se del tràmit d'audiència o al·legacions i del tràmit d'acceptació.

2. La proposta de resolució no crea cap dret enfront de la Diputació a favor del beneficiari proposat, mentre no se li haja notificat la resolució de concessió.

C. Resolució i Notificació

1. L'òrgan competent per a la resolució del procediment és la junta de govern per delegació del president de la Diputació.

2. L'acord de concessió de les subvencions es motivarà fent referència a les entitats beneficiàries, a les sol·licituds desestimades i a la destinació de cada subvenció, concretant l'import de la subvenció concedida.

Així mateix, inclourà una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores i en la convocatòria per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar-se la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna d'elles en funció dels criteris de valoració previstos en aquesta.

En relació a les resolucions aprovades, serà aplicable el que s'estableix en l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, que regula la notificació i publicació de les resolucions i els actes administratius. D'igual manera, es donarà publicitat en el portal de transparència de la Diputació de València i en la Base de dades Nacional de Subvencions.

3. Contra l'esmentat acord, que posa fi a la via administrativa, podrà interposar-se per l'Administració interessada recurs contencios administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de València, dins del termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà al de la seua

Servei de Transparencia

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparencia de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/operacions/portal/index.jsp?opcion=verifica

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 17 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



publicación o notificación, de conformidad con lo establecido por los artículos 44 y 46.6 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que pueda ejercerse cualquier otro recurso que se estime procedente.

4. La concesión de una subvención al amparo de esta convocatoria, no conllevará obligación alguna por parte de la Diputación Provincial de Valencia de otorgar subvenciones en ejercicios posteriores.

5. El plazo máximo para resolver y notificar el procedimiento no podrá exceder de seis meses y se computará a partir de la publicación del extracto de la presente convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia.

Duodécimo. Modificación de la resolución

1. La alteración de las condiciones estimadas para conceder la subvención y, en su caso, la concurrencia de subvenciones o ayudas otorgadas por otras Administraciones o entes públicos o privados, podrá dar lugar a la modificación de la concesión de la subvención, incluido el acuerdo relativo a dicha concesión.

2. Cualquier modificación del proyecto subvencionado precisará la autorización previa y expresa de la Diputación Provincial de Valencia.

Decimotercero. Obligaciones de las entidades beneficiarias.

1. La concesión de la subvención a las entidades beneficiarias implica la sujeción a las obligaciones establecidas con carácter general en la LGS, en la Ordenanza General y en la presente convocatoria.

2. Las entidades beneficiarias deberán presentar, de acuerdo con lo establecido en el artículo 6.5 de la Ordenanza General, una declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones establecidas en la citada ordenanza y en el artículo 13 de la LGS para obtener la condición de beneficiario.

Además estarán obligadas a lo siguiente:

- Participar en las reuniones que convoque la Diputación Provincial de Valencia, para lo que se establecerán los cauces y medios necesarios que faciliten la máxima participación.

- Garantizar el uso de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana en las comunicaciones

publicació o notificació, de conformitat amb el que s'estableix pels articles 44 i 46.6 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i sense perjudici que puga exercir-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

4. La concessió d'una subvenció a l'empared'aquesta convocatòria, no comportarà cap obligació per part de la Diputació Provincial de València d'atorgar subvencions en exercicis posteriors.

5. El termini màxim per a resoldre i notificar el procediment no podrà excedir de sis mesos i es computarà a partir de la publicació de l'extracte de la present convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de València.

Dotzé. Modificació de la resolució

1. L'alteració de les condicions estimades per a concedir la subvenció i, si escau, la concurrència de subvencions o ajudes atorgades per altres Administracions o ens públics o privats, podrà donar lloc a la modificació de la concessió de la subvenció, inclòs l'acord relatiu a aquesta concessió.

2. Qualsevol modificació del projecte subvencionat precisarà l'autorització prèvia i expressa de la Diputació Provincial de València.

Tretzé. Obligacions de les entitats beneficiàries.

1. La concessió de la subvenció a les entitats beneficiàries implica la subjecció a les obligacions establides amb caràcter general en la LGS, en l'Ordenança General i en la present convocatòria.

2. Les entitats beneficiàries hauran de presentar, d'acord amb el que s'estableix en l'article 6.5 de l'Ordenança General, una declaració responsable de no estar incurso en les prohibicions establides en la citada ordenança i en l'article 13 de la LGS per a obtindre la condició de beneficiari.

A més estaran obligades al següent:

- Participar en les reunions que convoque la Diputació Provincial de València, per al que s'establiran els llits i mitjans necessaris que faciliten la màxima participació.

- Garantir l'ús de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana en les comunicacions

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 18 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



referidas a las actividades y programas subvencionados.

- Dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de las actividades o actuaciones objeto de subvención, mediante la inclusión de la imagen institucional de la Diputación de Valencia, así como leyendas relativas a la financiación pública en carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales, o bien en menciones realizadas en medios de comunicación.
- Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- Cumplir las restantes obligaciones que se contemplan en la normativa de aplicación.

Decimocuarto. Justificación de las subvenciones

1. Las entidades subvencionadas deberán presentar la justificación de la subvención antes del 1 de octubre de 2019. La presentación se realizará a través de los medios electrónicos utilizando para ello la Sede Electrónica de la Diputación o la Carpeta electrónica del Ayuntamiento.

Si en la citada fecha no se hubiera finalizado completamente la actividad, se justificará la parte terminada, mientras que la parte restante, deberá ser justificada, como máximo, el día, 15 de octubre de 2019 notificándolo previamente a la Diputación. En este caso, sólo se podrá justificar hasta el día 15 de octubre los gastos devengados entre el 1 y el 15 de octubre de 2019.

2. En atención a la cuantía de la subvención, la justificación se efectuará en la forma de cuenta justificativa simplificada establecida en la Ordenanza General, mediante los modelos de justificación anexos a la presente convocatoria, que estarán disponibles en la página web www.dival.es, debiendo aportar la documentación con las siguientes especificaciones:

- a) En la memoria de actuación, que se presentará en formato electrónico incorporando las firmas electrónicas admitidas por la Diputación de Valencia, deberá indicarse:
- El grado de cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención.
 - Descripción de las actividades realizadas.
 - Indicación de los resultados obtenidos y evaluación final.

referides a les activitats i programes subvencionats.

- Donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de les activitats o actuacions objecte de subvenció, mitjançant la inclusió de la imatge institucional de la Diputació de València, així com llegendes relatives al finançament públic en cartells, materials impresos, mitjans electrònics o audiovisuals, o bé en esments realitzats en mitjans de comunicació.

- Obtindre quantes autoritzacions siguen precises per al desenvolupament de l'activitat subvencionada i complir les seues determinacions.
- Complir les restants obligacions que es contemplen en la normativa d'aplicació.

Catorzé. Justificació de les subvencions

1. Les entitats subvencionades hauran de presentar la justificació de la subvenció abans de l'1 d'octubre de 2019. La presentació es realitzarà a través dels mitjans electrònics utilitzant per a això la Seu Electrònica de la Diputació o la Carpeta electrònica de l'Ajuntament.

Si en la citada data no s'haguera finalitzat completament l'activitat, es justificarà la part acabada, mentre que la part restant, haurà de ser justificada, com a màxim, el dia, 15 d'octubre de 2019 notificant-ho prèviament a la Diputació. En aquest cas, només es podrà justificar fins al dia 15 d'octubre les despeses reportades entre l'1 i el 15 d'octubre de 2019.

2. En atenció a la quantia de la subvenció, la justificació s'efectuarà en la forma de compte justificatiu simplificat establida en l'Ordenança General, mitjançant els models de justificació annexos a la present convocatòria, que estaran disponibles en la pàgina web www.dival.es, havent d'aportar la documentació amb les següents especificacions:

- a) En la memòria d'actuació, que es presentarà en format electrònic incorporant les signatures electròniques admeses per la Diputació de València, haurà d'indicar-se:
- El grau de compliment de les condicions imposades en la concessió de la subvenció.
 - Descripció de les activitats realitzades.
 - Indicació dels resultats obtinguts i avaluació final.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparencia de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 19 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



- Coste total del proyecto.

- Acreditación del cumplimiento de la obligación de publicidad, de conformidad con el artículo 28.1 de la Ordenanza General.

b) En la relación clasificada de los gastos de todas las actividades del proyecto para el que se solicita la subvención, conforme al modelo publicado en la página www.dival.es deberá indicarse en cada caso:

- Identificación del acreedor y del documento e importe;
- Fecha de emisión de la factura o nómina y fecha de pago;
- Desviaciones (en el caso de que la subvención se otorgue con arreglo a un presupuesto estimado);
- IVA y si es deducible o no deducible;
- Cuando el gasto se refiera a nóminas del personal de la propia entidad que haya participado en el proyecto se deberá: Identificar al trabajador/a, puesto de trabajo y función, fecha, coste de la nómina e importe aplicable a la subvención.
- En el caso de que se imputen gastos de formación, si se contrata un formador/a que presta sus servicios por cuenta propia en el ejercicio de una actividad profesional, se deberá detallar los datos identificativos de la actividad realizada, el coste por hora y el importe total, así como la retención a cuenta del IRPF efectuada a favor del profesional.

c) Detalle de otros ingresos o subvenciones que hayan financiado la actividad subvencionada con indicación del importe y su procedencia.

d) En caso del ejercicio del derecho de oposición por parte del beneficiario de la subvención para que la Diputación de Valencia pueda obtener información de la Agencia Estatal de Administración Tributaria y de la Tesorería General de la Seguridad Social relativa al cumplimiento de sus obligaciones con estos organismos, deberá adjuntar los certificados correspondientes emitidos por los mencionados organismos. No cabrá oposición cuando la aportación de los documentos se exija en el marco del ejercicio de potestades de inspección, de acuerdo con el artículo 28.2 LPAC.

3. Los gastos a justificar deberán ser, como mínimo, igual al coste total del proyecto y se corresponderán siempre con los contenidos de los proyectos presentados, no siendo admisibles gastos de actuaciones que no estén específicamente

- Cost total del projecte.

- Acreditació del compliment de l'obligació de publicitat, de conformitat amb l'article 28.1 de l'Ordenança General.

b) En la relació classificada de les despeses de totes les activitats del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, conforme al model publicat en la pàgina www.dival.es haurà d'indicar-se en cada cas:

- Identificació del creditor i del document i import;
- Data d'emissió de la factura o nòmina i data de pagament;
- Desviacions (en el cas que la subvenció s'atorgue conformement a un pressupost estimat);
- IVA i si és deduïble o no deduïble;
- Quan la despesa es referisca a nòmines del personal de la pròpia entitat que haja participat en el projecte es deurà: Identificar al treballador/a, lloc de treball i funció, data, cost de la nómina i import aplicable a la subvenció.
- En el cas que s'imputen despeses de formació, si es contracta un formador/al fet que presta els seus serveis per compte propi en l'exercici d'una activitat professional, s'haurà de detallar les dades identificatives de l'activitat realitzada, el cost per hora i l'import total, així com la retenció a compte de l'IRPF efectuada a favor del professional.

c) Detall d'altres ingressos o subvencions que hagen finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la seua procedència.

d) En cas del exercici del dret d'oposició per part del beneficiari de la subvenció perquè la Diputació de València pugua obtenir informació de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social relativa al compliment de les seues obligacions amb aquests organismes, haurà d'adjuntar els certificats corresponents emesos pels esmentats organismes. No cabrà oposició quan l'aportació dels documents s'exigisca en el marc de l'exercici de potestats d'inspecció, d'acord amb l'article 28.2 LPAC.

3. Les despeses a justificar hauran de ser, com a mínim, igual al cost total del projecte i es correspondran sempre amb els continguts dels projectes presentats, no sent admissibles despeses

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 20 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



contemplados en la descripción de los citados proyectos.

De conformidad con lo previsto en el artículo 10.1 de la Ordenanza General, en los casos en los que se exige un importe de financiación propia para cubrir la actividad subvencionada, la aportación de fondos propios al proyecto o acción subvencionada habrá de ser acreditada en los términos previstos en el artículo 30 de la Ley General de Subvenciones.

4. En ningún caso, el importe de la subvención podrá ser de tal cuantía que, como consecuencia de la percepción de otras ayudas de Administraciones Públicas o entidades públicas o privadas, o de la financiación parcial por los usuarios/as del centro o programa, o de cualquier otra causa, supere el coste de la actividad a desarrollar por el beneficiario. En el supuesto de que el importe de la subvención supere el coste de la actividad desarrollada, se procederá a la minoración de la cantidad a pagar respecto al exceso.

5. Deberá presentarse, además, una declaración responsable en la que se manifieste, entre otros aspectos:

- Que se ha realizado el proyecto objeto de la subvención.
- Que la documentación presentada para justificar los gastos imputados a la subvención concedida por la Diputación Provincial de Valencia, cumple con el objeto de la convocatoria y no ha sido utilizada para justificar otras subvenciones concedidas por Instituciones públicas o privadas.
- Que el importe total de las subvenciones recibidas no excede del gasto total efectuado por la entidad beneficiaria conforme al modelo publicado en la página www.dival.es. Y, en su caso, especificar la financiación obtenida por el beneficiario para acometer la actividad programada.

6. La Diputación de Valencia, cuando así lo estime necesario, podrá requerir a la entidad beneficiaria una muestra de los justificantes de gasto que permita obtener evidencia razonable sobre la adecuada aplicación de la subvención.

7. En todo caso, se deberá seguir lo dispuesto en las instrucciones que, para la justificación de las ayudas, sean dictadas por la Delegación de Transparencia y Buen Gobierno de la Diputación Provincial de Valencia.

d'actuacions que no estiguen específicament contemplats en la descripció dels citats projectes.

De conformitat amb el que es preveu en l'article 10.1 de l'Ordenança General, en els casos en els quals s'exigeix un import de finançament propi per a cobrir l'activitat subvencionada, l'aportació de fons propis al projecte o acció subvencionada haurà de ser acreditada en els termes previstos en l'article 30 de la Llei General de Subvencions.

4. En cap cas, l'import de la subvenció podrà ser de tal quantia que, com a conseqüència de la percepció d'altres ajudes d'Administracions Públiques o entitats públiques o privades, o del finançament parcial pels usuaris/as del centre o programa, o de qualsevol altra causa, supere el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari. En el cas que l'import de la subvenció supere el cost de l'activitat desenvolupada, es procedirà a la minoració de la quantitat a pagar respecte a l'excés.

5. Haurà de presentar-se, a més, una declaració responsable en la qual es manifeste, entre altres aspectes:

- Que s'ha realitzat el projecte objecte de la subvenció.
- Que la documentació presentada per a justificar les despeses imputades a la subvenció concedida per la Diputació Provincial de València, compleix a fi de la convocatòria i no ha sigut utilitzada per a justificar altres subvencions concedides per Institucions públiques o privades.
- Que l'import total de les subvencions rebudes no excedeix de la despesa total efectuada per l'entitat beneficiària conforme al model publicat en la pàgina www.dival.es. I, si escau, especificar el finançament obtingut pel beneficiari per a escometre l'activitat programada.

6. La Diputació de València, quan així ho estime necessari, podrà requerir a l'entitat beneficiària una mostra dels justificants de despesa que permeti obtenir evidència raonable sobre l'adequada aplicació de la subvenció.

7. En tot cas, s'haurà de seguir el que es disposa en les instruccions que, per a la justificació de les ajudes, siguen dictades per la Delegació de Transparencia i Bon Govern de la Diputació Provincial de València.

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparencia de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 21 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



8. De conformidad con lo previsto en el artículo 27.6 de la Ordenanza General, cuando el órgano administrativo competente para la comprobación de la subvención aprecie la existencia de defectos subsanables en la justificación presentada por el beneficiario, lo pondrá en su conocimiento concediéndole un plazo de diez días para su corrección.

9. Conforme a lo dispuesto por el artículo 27.7 de la Ordenanza General, transcurrido el plazo establecido de justificación sin haberse presentado la misma ante el órgano administrativo competente, éste requerirá al beneficiario para que en el plazo improrrogable de quince días sea presentada. La falta de presentación de la justificación en el plazo establecido en este apartado llevará consigo la exigencia del reintegro y demás responsabilidades establecidas en la Ley General de Subvenciones. La presentación de la justificación en el plazo adicional establecido en este apartado no eximirá al beneficiario de las sanciones que, conforme a la Ley General de Subvenciones, correspondan.

Decimoquinto. Pago

1. La Diputación de Valencia abonará en un pago único la cuantía subvencionada, de conformidad con lo establecido en el artículo 33 de la Ordenanza General, una vez acreditada la realización de las mismas, que deberá justificarse conforme a lo establecido en la presente convocatoria.

2. El incumplimiento de la obligación de justificación de la subvención o la justificación insuficiente de la misma llevará aparejado la pérdida total o parcial del derecho al cobro.

Se reducirá proporcionalmente la subvención en los siguientes casos:

-Cuando la justificación de los gastos realizados no alcance la cuantía otorgada.

-Cuando habiéndose subvencionado una parte del coste total de la actividad, no se justifique el importe total del gasto que supone el desarrollo de esa actividad.

3. No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto la entidad beneficiaria no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

8. De conformitat amb el que es preveu en l'article 27.6 de l'Ordenança General, quan l'òrgan administratiu competent per a la comprovació de la subvenció aprecie l'existència de defectes corregibles en la justificació presentada pel beneficiari, el posarà en el seu coneixement concedint-li un termini de deu dies per a la seua correcció.

9. Conforme al que es disposa per l'article 27.7 de l'Ordenança General, transcorregut el termini establert de justificació sense haver-se presentat la mateixa davant l'òrgan administratiu competent, aquest requerirà al beneficiari perquè en el termini improrrogable de quinze dies siga presentada. La falta de presentació de la justificació en el termini establert en aquest apartat portarà amb si l'exigència del reintegrament i altres responsabilitats establides en la Llei General de Subvencions. La presentació de la justificació en el termini addicional establert en aquest apartat no eximirà al beneficiari de les sancions que, conforme a la Llei General de Subvencions, corresponguen.

Quinzé. Pagament

1. La Diputació de València abonarà en un pagament únic la quantia subvencionada, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 33 de l'Ordenança General, una vegada acreditada la realització d'aquestes, que haurà de justificar-se conforme a el que s'estableix en la present convocatòria.

2. L'incompliment de l'obligació de justificació de la subvenció o la justificació insuficient de la mateixa portarà aparellat la pèrdua total o parcial del dret al cobrament.

Es reduirà proporcionalment la subvenció en els següents casos:

-Quan la justificació de les despeses realitzades no aconseguisca la quantia atorgada.

-Quan havent-se subvencionat una part del cost total de l'activitat, no es justifique l'import total de la despesa que suposa el desenvolupament d'aqueixa activitat.

3. No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant l'entitat beneficiària no es trobe al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i enfront de la Seguretat Social o siga

Servei de Transparència

FIRMADO

1.- Diputado delegado de Transparència de DIPUTACION

- Roberto Jaramillo Martínez

12-mar-2019 08:01:03

Documento	Identificadores	
SUBVS RESPONSABILIDAD SOCIAL CONVOCATORIA		
Código de verificación	Otros datos	Página 22 de 22
186C40FA-C0030463-09DAB982-54549DE		



4. Asimismo, resulta de aplicación lo previsto por el artículo 37 de la LGS en relación al reintegro de las cantidades percibidas.

Decimosexto. Régimen Jurídico

La presentación de la solicitud por la entidad interesada supondrá la aceptación de lo regulado en la presente convocatoria. Para lo no previsto expresamente en la presente convocatoria, la misma se regirá por lo dispuesto en la Ordenanza General, en las Bases de Ejecución del Presupuesto de la Diputación Provincial de Valencia para el 2019, y a lo establecido en la LGS y su Reglamento de desarrollo.

deutor per resolució de procedència de reintegrament.

4. Així mateix, resulta d'aplicació el que es preveu per l'article 37 de la LGS en relació al reintegrament de les quantitats percebudes.

Setzé. Règim Jurídic

La presentació de la sol·licitud per l'entitat interessada suposarà l'acceptació del regulat en la present convocatòria. Per al no previst expressament en la present convocatòria, la mateixa es regirà pel que es disposa en l'Ordenança General, en les Bases d'Execució del Pressupost de la Diputació Provincial de València per al 2019, i a el que s'estableix en la LGS i el seu Reglament de desenvolupament.



Esta es una copia impresa del documento electrónico generada por la aplicación informática PortalFirmas. Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://www.sede.dival.es/openscms/portal/index.jsp?opcion=verifica