

Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Cooperació Municipal

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació de la convocatòria de subvencions amb destinació a ajuntaments i entitats locals menors de la província de València per a la realització d'inversions financerament sostenibles (IFS) 2018 en immobles destinats a bandes de música i agrupacions musicals.

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de Valencia sobre aprobación de la convocatoria de subvenciones con destino en ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de Valencia para la realización de inversiones financieramente sostenibles (IFS) 2018 en inmuebles destinados a bandas de música y agrupaciones musicales.

ANUNCI

La Diputació Provincial de València, per Decret del President NÚM. 12565, de 28 de desembre de 2018, s'acorda l'aprovació de la convocatòria amb el següent tenor literal:

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS.

En exercici de les competències que a la Diputació Provincial de València li atribueix la legislació vigent, es convoquen ajudes econòmiques per a Ajuntaments i Entitats Locals Menors, per a la realització d'inversions financerament sostenibles (IFS) 2018, en immobles destinats a bandes de música i agrupacions musicals.

Primera. MARCO NORMATIU

Esta convocatòria es regix per l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació General de València aprovada per l'acord del Ple de la Corporació de 28 de març de 2017 (publicada en el BOP núm. 101 29/05/ 2017), modificada per l'acord del Ple de 20 de juny de 2017 (publicada en el BOP n.º174 de 8/09/2017), i les bases d'execució del pressupost.

Segona. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte regular la concessió d'ajudes econòmiques en règim de concurrència competitiva amb destinació a la realització d'inversions financerament sostenibles (execució d'obres), així com, quan resulten estrictament necessaris per a la realització de l'obra subvencionada, els gastos de redacció del corresponent projecte i/o direcció d'obra dels municipis i entitats locals menors de la Província de València, en immobles de la seua titularitat destinats amb caràcter permanent a bandes de música i agrupacions musicals.

S'entén, als efectes de la present convocatòria, per inversions financerament sostenibles, d'acord amb la D.A. setzena del TRLRHL, aquelles que complisquen tots i cada un dels requisits següents:

1. Que la inversió es realitze, en tot cas, per entitats locals que es troben al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
 2. A més, la inversió haurà de tindre reflectisc pressupostari en el següent programa arreplegat en l'annex I de l'Orde EHA/3565/2008, de 3 de desembre, per la qual s'aprova l'estructura dels pressupostos de les entitats Locals (modificada per l'Orde HAP/419/2014, de 14 de març): 333. Equipaments culturals i museus
 3. Queden EXCLOSES les inversions que tinguen una vida útil inferior a 5 anys.
 4. El gasto que es realitze haurà de ser imputable al capítol 6 de l'estat de gastos del pressupost general de la Corporació Local.
- En el cas que l'entitat local no complisca el que preveu la disposició addicional sexta de la Llei Orgànica 2/2012 de 27 d'abril, la inversió no ha de comportar gastos de manteniment, i així haurà de quedar acreditat en el seu Pla econòmic – financer convenientment aprovat.
5. Que la inversió permeta, durant la seua execució, manteniment i liquidació, complir als objectius d'estabilitat pressupostària i de deute públic de la Corporació Local. Amb este fi es valorarà el gasto de manteniment, els possibles ingressos o la reducció de gastos que genere la inversió durant la seua vida útil.

L'ajuda econòmica concedida en esta convocatòria és compatible amb la percepció de qualsevol altra que puga rebre l'entitat subvencionada d'esta o altres institucions, ens públics o privats per a la mateixa finalitat, excepte d'ajudes que s'hagen concedit de forma directa per dificultats en la seua convocatòria pública, i sempre que l'import total de les subvencions percebudes no supere el cost de la inversió subvencionada, d'acord amb el que preveu l'article 19.3 de la Llei General de Subvencions (LGS).

Als dits efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 14.1.d) de la LGS, s'haurà de presentar certificat emés per la Secretària acreditatiu de les ajudes rebudes per a la mateixa finalitat.

D'acord amb el que disposa l'article 31.4.a) de la Llei General de Subvencions, en el supòsit de rehabilitació i millora de béns inventariables, el període durant el qual el beneficiari haurà de destinar els béns al fi concret per al que es va concedir la subvenció, no podrà ser inferior a 5 anys en cas de béns inscriptibles en un registre públic.

Tercera. BENEFICIARIS

Podran ser beneficiaris d'esta convocatòria tots els Municipis i Entitats Locals Menors de la província de València que presenten la seua sol·licitud de participació en termini i que complisquen tots i cada un dels requisits establits en l'Ordenança General de Subvencions de la Diputació de València.

Queden excloses les Mancomunitats de Municipis.

Els Ajuntaments i Entitats Locals Menors que complisquen els requisits previstos en la D.A. 6a de la LOEPSF 2/2012 (introduïda per la Llei Orgànica 9/2013 de control de deute comercial en el sector públic) han d'acreditar el següent:

- a. No superar els límits que establix el TRLRHL per a la necessitat d'autorització a l'endeutament, i que són:
 - i. Tindre estalvi net negatiu.
 - ii. Tindre un deute viu superior al 75% dels recursos corrents.
- b. Tindre superàvit en termes d'estabilitat pressupostària.
- c. Tindre un romanent de tresoreria per a gastos generals, derivat de la liquidació de l'exercici 2017, positiu.
- d. No superar el període mitjà de pagament a proveïdors (30 dies, segons el càlcul establert pel Reial Decret 635/2014 de 25 de juliol, pel qual es desenrotlla la metodologia del càlcul del període mitjà de pagament a proveïdors de les Administracions Públiques i les condicions i el procediment de retenció de recursos dels règims de finançament, previstos en la LOSPSF).

Les entitats que no complisquen les condicions de la D.A. 6a de la LOEPSF podran ser beneficiàries únicament si:

Aproven o es comprometen a aprovar un Pla Econòmic Financer (PEF) on s'arreplegue la inversió que es preveu fer i s'acredite que la mateixa no comportarà gastos de manteniment.

En cas d'aportar document compromentent-se a elaborar un PEF, este haurà d'estar aprovat per l'Ajuntament i remés a la Diputació abans de l'adjudicació de la inversió.

En els supòsits en què l'entitat beneficiària tinga aprovat amb anterioritat un PEF, bastarà amb un informe de la Intervenció en què s'acredite que la inversió que executaran no comportarà gastos de manteniment.

A estos efectos, no es consideraran gastos de mantenimiento els gastos de reparació i/o conservació ocasionats per l'ús ordinari al llarg de la vida útil de la inversió.

Quarta. DOTACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

La dotació màxima prevista per a estes ajudes ascendix a 2.545.000 €, amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Aplicació pressupostària 204.33307.76200 de l'exercici 2018.

Atès que entre els possibles beneficiaris es troben les entitats locals menors, la fixació inicial de la dotació per a l'aplicació 204.33307.76200 té caràcter estimatiu pel que la seua alteració, per a adequar-les a la proposta d'ajudes a concedir, no precisarà d'una nova convocatòria, sense perjudici de les modificacions que procedisquen en l'expedient de gasto abans de la resolució de la concessió, per a dotar l'aplicació 76800 (entitats locals menors).

Quinta. QUANTIA DE LES AJUDES. GASTOS SUBVENCIONABLES

La quantia de l'ajuda s'establirà d'acord amb les condicions següents:

- Totes les sol·licituds arregleran un pressupost total de l'actuació, entenent per tal el pressupost base de licitació definit en la normativa de contractació pública.
- No es tindran en compte aquelles sol·licituds en què el pressupost total siga inferior a sis mil euros (6.000,00 €).
- El límit màxim d'aportació de la Diputació es fixa en cent mil euros (100.000,00 €) per entitat.
- L'import de la subvenció serà del 80% del pressupost total de l'actuació amb el límit fixat anteriorment, sent la resta a càrrec del sol·licitant bé siga amb fons propis o amb altres subvencions que siguen compatibles.

Es consideren gastos subvencionables aquells que de manera indubtable responguen a la naturalesa de l'activitat subvencionada (execució d'obres), així com, quan resulten estrictament necessaris per a la realització de l'obra subvencionada, els gastos de redacció del corresponent projecte i/o direcció d'obra, encara que no s'haja realitzat el pagament.

En immobles subjectes al règim de propietat horitzontal en què totes les finques no estiguen afectes l'ús musical, no se subvencionaran les obres que es realitzen en elements comuns. S'exclouen els gastos derivats de formalització d'escriptures o els registrals.

L'IVA serà subvencionable sempre que no tinga la consideració de deduïble per part del sol·licitant.

Sexta. SOL·LICITUDS

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils a comptar del següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província. No es concediran pròrrogues per a la presentació de sol·licituds. L'incompliment del mencionat termini determinarà l'exclusió de la convocatòria.

Les sol·licituds podran referir-se a obres adjudicades després de l'1/01/2018.

Les sol·licituds es presentaran exclusivament per mitjans telemàtics en la seua electrònica de la Diputació de València: <https://www.sededival.es/carpetaayuntamiento>

S'utilitzarà el model oficial que figura com annex I que estarà disponible en la dita seu. El model haurà de ser omplit en la seua totalitat, així com la resta d'annexos requerits.

Es presentaran tantes sol·licituds com a actuacions a contractar vaja a realitzar l'entitat beneficiària.

Cada petició es vincularà al grup de programa en què tinga el seu reflex pressupostari, d'acord amb allò que s'ha disposat per la base primera "Objecte".

Quan la inversió sol·licitada fora pressupostàriament de major import que la subvenció, la diferència anirà a càrrec de l'Ajuntament, el qual haurà d'executar i justificar l'actuació completa.

A la sol·licitud telemàtica haurà d'acompanyar-se la següent documentació, d'acord amb el que disposa l'art. 17 de l'Ordenança General de Subvencions i d'acord amb els models que s'annexen:

1. Certificació emesa per Secretaria de l'entitat de l'acord adoptat per l'òrgan que corresponga, d'acord amb el model normalitzat que figura com annex II, per a prendre part en la present convocatòria i que inclourà, almenys, la informació següent:

- a) Títol de l'actuació a executar. A estos efectos no s'admetran denominacions genèriques o indeterminades. El títol ha de descriure amb exactitud l'actuació la subvenció del qual se sol·licita.
- b) Identificació de l'immoble on se'n va a actuar, incloent-hi la referència cadastral que corresponga.
- c) Pressupost total de l'actuació. Es tracta d'indicar el cost total amb el desglossament de l'IVA, assenyalant si és o no deduïble per a l'entitat.
- d) Import sol·licitat.
- e) Compromís del sol·licitant de complir les condicions de la subvenció i de realitzar la totalitat de l'obra projectada.
- f) Compromís d'aportació.
- g) Objectius de la intervenció projectada.

2. Memòria econòmica subscrita pel President de la Corporació Local, en la que constarà el grup de programa, capítol i aplicació pressupostària a què s'imputarà el gasto, la valoració de la vida útil, i la projecció dels efectes pressupostaris i econòmics de la inversió. [ANNEX III]

3. Autorització o denegació a la Diputació perquè comprove estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública Estatal i enfront de la Seguretat Social del sol·licitant.

En cas de denegació a la Diputació perquè comprove que el sol·licitant està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública Estatal i enfront de la Seguretat Social, es presentaran els corresponents certificats de compliment de les dites obligacions.

La Diputació comprovarà d'ofici si es tenen deutes enfront de la hisenda provincial.

4. Declaració responsable de no estar incurs en les prohibicions per a obtindre la condició de beneficiari establides en l'article 13.2 i 3 de la Llei General de Subvencions (inclosa en l'annex I).

5. Declaració de les subvencions, ajudes, ingressos o recursos concurrents, siga quina siga la seua procedència, obtingudes per a la mateixa finalitat per a la que se sol·licita la subvenció, detallant el seu import i compromís de comunicar a la Diputació les que s'obtinguen en el futur, conforme al ANNEX IV, que en cap cas podran ser superiors al total del gasto.

6. Certificat de titularitat i disponibilitat de l'immoble. Este certificat inclourà, almenys, identificació de detallada del bé, la seua localització i la referència o referències cadastrals que comprén. Així mateix, s'aportarà un pla que represente gràficament la porció de sòl que ocupa l'àmbit de l'immoble. Dita plana estarà georeferenciada i expressarà les coordenades concretes de la finca de manera que quede inequívocament delimitada. (ANNEX V).

7. Certificat sobre la inversió i acreditació tècnica. (ANNEX VI).

8. Informe de Secretària / Intervenció sobre la consistència i suport de les projeccions pressupostàries de la memòria econòmica de la inversió (ANNEX VII).

9. Certificat sobre el compliment dels requisits de la D.A. 6a de la LOEPSF (ANNEX VIII).

En cas d'incompliment dels dits requisits hauran d'acompanyar:

- Certificat del pla econòmic financer (PEF) aprovat en el que s'acredite que la inversió no comporta gastos de manteniment i no genera inestabilitat pressupostària (ANNEX IX). En cas de no tindre aprovat el citat pla abans de l'expiració del termini de presentació de sol·licituds podrà aportar-se document de compromís, pel que l'Ajuntament o entitat local es compromet a aportar la dita certificació d'aprovació del PEF abans de l'adjudicació de la inversió.

10. En el supòsit en què se sol·licite una inversió en algun dels grups de programes següents, d'acord amb el que disposa el Reial Decret Llei 1/2018, i s'incórrega en un gasto d'inversió en el conjunt de grups de programes esmentats en este apartat superior a 15 milions d'euros o al 40 % del gasto no financer total de l'entitat local respectiva i supose increment dels capítols 1 o 2 de l'estat de gastos vinculat als projectes d'inversió, hauran d'aportar l'autorització prèvia de la Secretaria General de Finançament Autonòmic i Local, del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública.

Grups de programes a què es referix este apartat:

132. Seguretat i orde públic

133. Ordenació del tràfic i de l'estacionament

135. Protecció civil

136. Servei de prevenció i extinció d'incendis

153. Vies públiques

171. Parcs i jardins

231. Assistència social primària

321. Creació de Centres docents d'ensenyança infantil i primària.

323. Funcionament de centres docents d'ensenyança infantil i primària i educació especial.

332. Biblioteques i Arxius.

333. Equipaments culturals i museus

336. Protecció del Patrimoni Històric-Artístic

342. Instal·lacions esportives

453. Carreteres

454. Camins veïnals

933. Gestió del patrimoni: aplicades a la rehabilitació, reparació i millora d'infraestructures i immobles propietat de l'entitat local afectes el servei públic incloent les actuacions d'adaptació d'infraestructures que permeten l'accessibilitat universal per a persones amb discapacitat i persones majors.

Grup de programes 933: Pel que es referix a la definició d'inversions financerament sostenibles cal considerar inclosos en el seu àmbit objectiu d'aplicació els gastos de rehabilitació i conservació en edificis d'ús múltiple i en infraestructures i immobles de propietat de les entitats locals afectes usos concrets d'àmbits com ara l'educatiu, esportiu, cultural o social (Nota del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques de 13/04/2015).

11. Informe o memòria en què es detallaran les activitats musicals que es desenrotllen en l'immoble per al que se sol·licita subvenció.

Si la sol·licitud formulada no reunira els requisits establits en la present convocatòria, es realitzarà requeriment d'esmena a través de la plataforma informàtica per un termini màxim i improrrogable de 10 dies. Si no es contestara en el dit termini es tindrà a l'interessat per desistit de la seua petició.

Sèptima. ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT.

La competència per a aprovar la convocatòria, així com per a la seua interpretació i l'ordenació i resolució del procediment correspon a la Presidència de la Corporació, sense perjudici del règim de delegació de competències en la Junta de Govern, establert actualment per Decret del President de la Diputació núm. 7693/2017, de 13 de setembre de 2017, i en els Diputats Delegats, segons Decret nº2850 de 7 d'abril de 2017.

La competència per a la Instrucció del procediment correspon al Servei de Cooperació Municipal, qui realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut dels quals ha de formular-se la proposta de resolució.

Les activitats d'instrucció comprendran entre altres la sol·licitud d'informació a altres administracions públiques per a comprovar els dades aportades, corregir els errors en què hagen incorregut els sol·licitants i aclarir quants dubtes sorgisquen en la documentació presentada pels sol·licitants.

Concloua la fase d'Instrucció dels expedients pel Servei de Cooperació Municipal s'emetrà un informe en què es faran constar els sol·licitants que complixen els requisits necessaris per a accedir a les mateixes. El dit informe es remetrà a la Comissió de Valoració a què es referix el següent apartat.

Concloua la fase d'Instrucció dels expedients pel Servei de Cooperació Municipal, s'emetrà un informe en què es faran constar els sol·licitants que complixen els requisits necessaris per a accedir a les mateixes. El dit informe es remetrà a la Comissió de Valoració a què es referix el següent apartat.

Octava. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Una vegada revisades les sol·licituds per l'òrgan instructor, correspondrà a la Comissió de Valoració, l'examen i valoració de les sol·licituds presentades.

La Comissió de Valoració estarà formada pels membres següents:

Un President.

Un Secretari

Tres Vocals

Els membres seran anomenats per Decret del Diputat Delegat de Cooperació Municipal, designant igualment els respectius suplents.

Novena. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS.

La valoració de les sol·licituds presentades s'efectuarà d'acord amb els criteris següents:

1. Població del municipi.

Suport a xicotets municipis amb una puntuació màxima de 20 punts, seguint les circumstàncies següents:

a) Les sol·licituds per a edificis i construccions ubicats en municipis de fins a 1.000 habitants: 20 punts.

b) Les sol·licituds per a edificis i construccions ubicats en municipis entre 1.001 i 5.000 habitants: 15 punts.

c) Les sol·licituds per a edificis i construccions ubicats en municipis entre 5.001 i 20.000 habitants: 10 punts.

d) Les sol·licituds per a edificis i construccions ubicats en municipis de més de 20.000 habitants: 5 punts.

Les dades sobre població es referiran als aprovats pel Reial Decret 1039/2017, de 15 de desembre, pel qual es declaren oficials les xifres de població resultants de la revisió del Padró municipal referides a l'1 de gener de 2017, d'acord amb les xifres de població oficials difoses per l'institut nacional d'estadística a través de la seua pàgina web.

2. Concessió d'ajudes en exercicis anteriors (10)

Es tindrà en compte les ajudes concedides anteriorment per la Diputació de València:

a) Els sol·licitants que havent-hi presentant sol·licitud i complint els requisits no hagen obtingut subvenció en les tres convocatòries anteriors, 10 punts.

b) Els sol·licitants que havent-hi presentant sol·licitud i complint els requisits no hagen obtingut subvenció en les dos convocatòries anteriors, 5 punts.

c) Els sol·licitants que havent-hi presentant sol·licitud i complint els requisits no hagen obtingut subvenció en l'última convocatòria, 2 punts.

d) Els sol·licitants que no hagen sol·licitat subvenció en les tres convocatòries anteriors, 1 punt.

Els empats seran resolts atenent a la puntuació obtinguda en el criteri de major valoració. Si persistira l'empat caldrà ajustar-se a la puntuació obtinguda en el següent criteri que major valoració tinga en esta convocatòria i en el cas que tinguin idèntica valoració es tindran en compte els següents criteris per l'orde de major valoració amb què figuren en esta convocatòria successivament fins a desfer l'empat.

De persistir els empats seran resolts atenent a l'orde d'arribada de la sol·licitud, tenint preferència el sol·licitant que l'haja presentat abans.

Una vegada baremades les sol·licituds, la comissió de valoració emetrà un informe en què s'en el que es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, establint una prelació de les sol·licituds presentades segons l'orde de puntuació obtinguda.

Desena. RESOLUCIÓ

L'òrgan instructor, elaborarà la proposta de resolució provisional de concessió i de denegació de subvencions, incloent-hi la puntuació de tots els sol·licitants. La proposta de concessió es realitzarà de conformitat amb l'estipulació 4a fins a esgotar la consignació pressupostària establida en la convocatòria o fins que el saldo restant siga insuficient per a concedir la subvenció al següent sol·licitant.

La proposta de resolució provisional degudament motivada, prèvia fiscalització de la intervenció provincial, es notificarà als interessats per mitjà de publicació en el butlletí oficial de la província, concedint un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

No cabra en cap cas reformular les sol·licituds.

Examinades les al·legacions adduïdes si és el cas pels subjectes interessats, es formularà la proposta de resolució definitiva. De no presentar-se al·legacions la proposta de resolució provisional s'entendrà com definitiva.

La proposta de resolució definitiva es notificarà als interessats que hagen sigut proposats com a beneficiaris perquè en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la dita notificació, comuniquen la seua acceptació. De no rebre's l'acceptació en termini s'entendrà que desistixen.

La proposta de resolució definitiva, prèvia fiscalització de la intervenció provincial, es traslladarà a l'òrgan competent per a la seua aprovació, previ dictamen, quan així es considere, de la comissió informativa de cooperació municipal.

No cabrà redistribuir el crèdit pressupostari sobrant.

El termini de resolució de l'expedient i notificació de la resolució és de sis mesos a partir de la publicació de l'extracte d'esta convocatòria en el butlletí oficial de la província.

Transcorregut el dit termini sense que haja recaigut una resolució expressa, els interessats podran entendre desestimada la seua sol·licitud només als efectes de permetre la interposició del recurs administratiu o contenciós-administratiu que siga procedent i sense perjudici que la resolució expressa posterior al venciment del termini s'adoptarà per l'Administració sense cap vinculació al sentit del silenci.

Onzena. MIG DE NOTIFICACIÓ O PUBLICACIÓ, D'ACORD AMB LES NORMES GENERALS DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU.

La resolució d'este procediment, així com tots els actes integrants del mateix, es notificaran seguint allò que s'ha preceptuat en l'article 26 de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En tot cas, el requeriment d'esmena de la sol·licitud previst en l'article 23.5 de la LGS, la notificació de la proposta de resolució provisional i definitiva i la resolució definitiva de concessió de subvencions es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província de València, en els termes que preveu la citada normativa, assortint els efectes propis de la notificació de la mateixa de conformitat amb el que estableix l'article 45 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions que efectue la Diputació de València en l'exercici de les seues competències i tràmits en el present procediment es realitzaran amb caràcter obligatori de forma electrònica per mitjà del Sistema de Notificació Electrònica adoptat per la Diputació de València, d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (articles 41 i 43) i en el Reglament de Desplegament de l'Administració Electrònica l'aprovació definitiva del qual va ser publicada el 14 de setembre de 2010, en el BOP de València número 218 (article 12.3) i de la Disposició Addicional Primera de l'esmentat Reglament modificat i publicat el 30 de setembre de 2013 en el BOP de València número 232.

La notificació s'efectuarà per mitjà de compareixença en seu electrònica de la Diputació de València de l'interessat, degudament identificat, que accedirà al contingut de l'actuació administrativa corresponent a través de la Seu electrònica de la Diputació de València. De manera paral·lela a l'emissió de la notificació s'enviarà un avís a mode informatiu a l'adreça de correu electrònic habilitada per a la recepció d'avís de notificacions per a les administracions públiques a través de la Carpeta de l'Ajuntament.

El sistema de notificació permetrà acreditar la data i hora en què es produïska la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació, així com la d'accés al seu contingut, moment a partir del qual la notificació s'entendrà practicada a tots els efectes legals.

Quan existint constància de la posada a disposició de la notificació transcorregueren deu dies naturals sense que s'accedisca al seu contingut, s'entendrà que la notificació ha sigut rebutjada amb els efectes previstos en l'article 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i normes concordants, llevat que d'ofici o a instància del destinatari es comprove la impossibilitat tècnica o material de l'accés.

Si la notificació electrònica no fóra possible per problemes tècnics, la Diputació realitzarà la notificació de forma convencional.

Dotzena. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS.

Els beneficiaris queden obligats a:

- Executar el projecte subvencionat.

- Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats i concedits per a la mateixa finalitat que la prevista en la corresponent convocatòria. Esta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

- Permetre la inspecció i seguiment pels tècnics de la Diputació de les obres subvencionades per a garantir el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de les subvencions.
- Reintegrar les quantitats que s'hagueren percebut, en cas de revocació o cancel·lació total o parcial de l'ajuda.
- Si és el cas, aportar el Certificat del pla econòmic financer (PEF) aprovat previst en l'apartat Quint. 9 d'esta convocatòria abans de l'adjudicació de la inversió.
- Facilitar quanta informació li siga requerida per la Diputació referent a qualsevol extrem relatiu a l'activitat subvencionada.
- Destinar els béns que siguen objecte d'obres de construcció, rehabilitació o millora a la finalitat per a la que es va concedir la subvenció (activitats musicals) durant un termini de 5 anys a comptar de la finalització de les mateixes.

Tretzena. MODIFICACIÓ DE LA RESOLUCIÓ PER ALTERACIÓ DE LES CONDICIONS TINGUDES EN COMPTE PER A LA CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ.

Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos no declarades amb anterioritat a la resolució de concessió podrà ser causa de modificació de la resolució de concessió, podent declarar-se la pèrdua total o parcial del dret a la subvenció concedida i el consegüent reintegrament si és el cas.

Igualment podrà modificar-se la resolució de concessió en el supòsit, de que algun beneficiari renunciara a la subvenció. En este cas el beneficiari haurà de comunicar-ho en el termini més breu possible perquè el saldo resultant puga ser utilitzat per a altres sol·licitants.

En ambdós casos podrà l'òrgan concedent acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en orde de la seua puntuació, sempre que s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades, prèvia fiscalització de la intervenció provincial i compliment dels requisits establits en la convocatòria.

Catorzena. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS.

Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament de la inversió atorgada per la Diputació de València.

Les actuacions finançades per la present convocatòria hauran de subjectar-se a les següents normes de publicitat:

En el cas d'obres adjudicades abans de l'atorgament de la subvenció, només s'exigirà la remissió del fullet informatiu d'anunci de finalització de les obres.

Per a totes les obres que s'adjudiquen després de l'atorgament de la subvenció, hauran de col·locar un cartell informatiu de les mateixes, de les dimensions i disseny definit en la guia d'identitat visual que es publicarà en la pàgina web de la Diputació.

Per a totes les obres amb un pressupost d'execució material superior a 200.000 € que s'adjudiquen després de l'atorgament de la subvenció, a més del cartell informatiu de les obres, l'empresa adjudicatària haurà de remetre els veïns de l'entorn afectat per les obres, un fullet informatiu de les mateixes, així com un fullet d'anunci de finalització, seguint les indicacions de la guia d'identitat visual que es publicarà en la pàgina web de la Diputació.

Per a totes les obres amb un pressupost d'execució material superior a 350.000 € que s'adjudiquen després de l'atorgament de la subvenció, a més del cartell, del fullet informatiu i del fullet d'anunci de finalització, s'exigirà la publicació en almenys un periòdic, d'un anunci explicatiu de les obres, i d'un anunci de finalització de les mateixes, seguint les pautes de la guia d'identitat visual que es publicarà en la pàgina web de la Diputació.

Si per haver-se desenrotllat l'actuació subvencionada no resultara possible el seu compliment en els termes establits, la Diputació de València podrà establir mesures alternatives d'acord amb el que estableix l'article 31.3 b) de la Llei General de Subvencions.

Quinzena. COMPATIBILITAT AMB ALTRES SUBVENCIONS, AJUDES, INGRESSOS O RECURSOS PER A LA MATEIXA FINALITAT, SIGA QUINA SIGA LA SEUA PROCEDÈNCIA.

Les subvencions concedides a través de la present convocatòria són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, siga quina siga la seua procedència, a excepció de les obtingudes per concessió directa de la Diputació Provincial de València en els exercicis 2018 i 2019 per a l'execució d'obres incloses en l'objecte d'esta convocatòria, encara que es referisquen a un altre immoble.

Setzena. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA.

Les subvencions objecte de la present convocatòria hauran de tramitar-se obligatòriament de forma telemàtica utilitzant per a això la Carpeta de l'Ajuntament: <https://www.sede.dival.es/carpetaayuntamiento/>

Dessetena. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

En justificació de la realització de la inversió, l'entitat local haurà de remetre, a través de la plataforma informàtica, la documentació següent:

1. Projecte amb la documentació mínima requerida per l'article 233 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i redactat d'acord amb allò que s'ha disposat per la Instrucció Tècnica per a la redacció de projectes d'obres a incloure en els Plans Provincials de la Diputació, BOP número 98, de 23/05/2018. S'aportarà/n fotografia/s geolocalizada/s d'abans de l'inici de l'obra, per mitjà de l'App SomFoto, que podrà descarregar-se de GooglePlay (sistema operatiu Android) i d'AppleStore (sistema operatiu IOS)

Els Ajuntaments que executen l'obra per administració, d'acord amb el que preveu l'article 30 de la Llei 9/2017, Llei de Contractes del Sector Públic, hauran de presentar el projecte tècnic adaptat a la circumstància d'execució de l'obra per la pròpia administració, tal com estableix l'article 178 del Reglament de la LCSP. El pressupost estarà descompost en tres parcials: materials, maquinària i mà d'obra, en els que es detall de forma unitària la repercussió dels tres conceptes assenyalats en cada una de les unitats d'obra, tot això d'acord amb el quadro de preus descompostos de les mateixes que, en tot cas, haurà de contindre el projecte.

2. Certificat de l'acord d'aprovació del projecte.

3. Quadre resum d'adjudicació, en el que s'haurà de desglossar si l'IVA és o no deduïble. L'IVA deduïble no serà subvencionable.

4. Certificacions d'obra. Als efectes del pagament, i d'acord amb el que preveu l'article 240 de la Llei 9/2017, l'Administració expedirà mensualment, en els primers deu dies següents al mes a què corresponguen, certificacions que compreguen l'obra executada d'acord amb projecte durant el dit període de temps, excepte prevenció en contra en el plec de clàusules administratives particulars. L'import de cada certificació s'abonarà proporcionalment, si és el cas, al percentatge d'aportació de les Entitats que financen les obres. Les entitats locals remetran les certificacions d'obres intervingudes per l'Interventor Municipal i aprovades per l'òrgan competent, amb el conforme del contractista i firmades pel director de les obres. No es tramitarà cap certificació si no consta presentada la documentació prèvia, així com l'acord d'aprovació de la certificació.

En obres executades per administració, s'aportarà certificat de Secretària de la relació de gastos imputables a les unitats d'obra executades, amb el desglossament de materials, maquinària i mà d'obra.

5. Acta de recepció de les obres, d'acord amb l'art. 243 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (acta de reconeixement en supòsits d'execució per administració segons l'art. 179 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. S'aportarà/n fotografia/s geolocalizada/s de final d'obra o del bé adquirit, per mitjà de l'App SomFoto, que podrà descarregar-se de GooglePlay (sistema operatiu Android) i d'AppleStore (sistema operatiu IOS).

6. Pla final d'obra. Representarà l'estat final de l'obra incloent, si és el cas, les millores oferides pel contractista.

7. Quan siga subvencionable la redacció del corresponent projecte i/o direcció d'obra es presentarà certificació d'aprovació de la/s corresponent/s factura/s i la factura o factures en original o còpies autèntiques o compulsades, o testimonisades/legalitzades notarialment o certificades per la secretaria de l'entitat corresponent.

8. Certificat de Secretària de compliment de les obligacions de publicitat previstes en l'estipulació dotzena.

Vista la documentació presentada i prèviament tramitat el compromís del gasto, la Diputació aprovarà la justificació de la inversió realitzada i reconeixerà l'obligació amb càrrec a la corresponent dotació pressupostària i amb el límit màxim de l'adjudicació.

Als efectes de la present convocatòria i de conformitat amb allò que disposa l'article 31.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, es consideren gastos subvencionables els referits anteriorment encara que no s'haja realitzat el pagament, reservant-se la Diputació la possibilitat d'exigir a l'ens subvencionat que justifique el pagament al contractista, per mitjà del procediment següent:

Una vegada rebut el pagament corresponent a un justificant de gasto, l'entitat subvencionada està obligada a remetre a través de la plataforma informàtica, certificat acreditatiu del pagament realitzat al contractista, en un termini que no superarà els 30 dies naturals a partir de la recepció de l'ingrés. No es tramitarà cap altre pagament fins la justificació de l'anterior en els termes exposats.

L'incompliment dels terminis fixats per a l'adjudicació i execució de les actuacions comportarà l'anul·lació de la subvenció concedida o el reintegrament de les quantitats percebudes si és el cas, per incompliment de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, amb el meritació dels interessos de demora que corresponguen.

No obstant això, quan les obres no hagen sigut acabades en termini, però la inversió realitzada en termini siga susceptible de ser entregada a l'ús o servici públic d'acord amb el que preveu l'article 243.5 de la Llei 9/2017, l'obligació de reintegrament es limitarà a l'import de la subvenció no invertit en les inversions realitzades en termini i susceptibles de dita entrega.

La Diputació provincial podrà demanar la informació complementària que considere necessària a fi de determinar la viabilitat del projecte presentat i altres dades que puguin completar la valoració de la petició formulada, i es reserva, en tot cas, el dret de realitzar el seguiment de les obres subvencionades i les actuacions de comprovació i control financer que considere convenient per a garantir el compliment de la finalitat que va determinar la concessió de les subvencions.

Dihuitena. TERMINIS PER A REALITZAR I JUSTIFICAR LES INVERSIONS

El termini per a ADJUDICAR I EXECUTAR les actuacions estarà comprés entre l'1/01/2018 i el 31/10/2019, i la documentació justificativa haurà de remetre's al servici de Cooperació Municipal a través de la carpeta Ajuntament fins el 15/11/2019, terminis que seran del tot improrrogables.

Denovena. CANVIS D'OBRA

A causa de la naturalesa del pla i dels terminis previstos d'execució de les inversions, en cap cas es podran sol·licitar canvis d'obra.

Vintena. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ. ABONAMENTS A COMPTE. PAGAMENTS ANTICIPATS

El pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia de l'execució del projecte d'acord amb el que preveu l'estipulació tretzena. L'import a abonar al beneficiari es calcularà sobre les obres efectivament executades que complisquen l'objecte i la finalitat de la subvenció concedida i la resta de condicions establides en esta convocatòria, una vegada revisades pels tècnics de la Diputació i aplicat el percentatge a què es refereix el punt quart de la present convocatòria.

Es realitzaren abonaments a compte/pagaments parcials d'acord amb el que preveu l'estipulació dessetena.

No es realitzaren pagaments anticipats.

No podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant el beneficiari no es trobe al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o siga deutor per resolució de procedència de reintegrament.

Vint-i-unena. CANCEL·LACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

Podrà deixar-se sense efecte la subvenció concedida o minorar la seua quantia, amb reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, per incompliment de les obligacions i requisits que s'establixen en la present convocatòria, així com en els supòsits de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. S'aplicarà el criteri de proporcionalitat amb reintegrament parcial de la subvenció concedida, en els supòsits concrets en què siga aplicable.

La falta d'aportació, si és el cas, del Certificat del pla econòmic financer (PEF) aprovat previst en l'apartat Quint. 9 d'esta convocatòria abans de l'adjudicació de la inversió donarà lloc a la pèrdua de la subvenció.

Vint-i-dosena. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS.

La Diputació exercirà el control financer de les ajudes concedides d'acord amb el que preveu l'art. 37 de l'ordenança general de subvencions de la Corporació.

Vint-i-tresena. ACTUALITZACIÓ DE L'ENQUESTA D'INFRAESTRUCTURES I EQUIPAMENTS LOCALS I PRESENTACIÓ DE REPORTATGE FOTOGRÀFIC.

Atès que es configura l'Enquesta d'Infraestructures i Equipaments Locals (EIEL) com un instrument objectiu d'anàlisi i valoració de les necessitats de dotacions locals, esta Corporació pretén l'actualització anual de les fitxes de la dita Enquesta.

A este efecte, la Diputació es reserva la possibilitat de no abonar l'última certificació de cap obra (i si fóra d'escassa quantia, tampoc la penúltima) si a ella no s'acompanya acreditació de l'actualització de l'Enquesta.

L'actualització de l'EIEL consistirà en:

- Facilitar a esta Corporació la informació gràfica i alfanumèrica necessària d'infraestructures i equipaments que componen l'EIEL.
- Revisar anualment que la informació incorporada a l'EIEL és completa i correcta.
- Actualitzar anualment els estats de conservació i la resta de característiques que puguin haver variat.

Adicionalment a l'obligació d'aportar fotografies geolocalitzades d'inici i final d'obra, se sol·licita dels distints beneficiaris de les ajudes la seua col·laboració en la presentació d'un reportatge fotogràfic de desenrotllament de les mateixes, a fi d'aportar la dita informació a l'actualització de l'EIEL, que dot de major informació de les dotacions locals que es reflectixen en la mateixa.

Vint-i-cinquena. RÈGIM DE RECURSOS.

L'aprovació de la present Convocatòria posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es pot interposar potestativament recurs de reposició davant de la Presidència de la Diputació, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà a aquell en què tinga lloc la publicació de la mateixa, de conformitat amb el que preveuen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, o directament recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos comptats des de la mateixa data, davant del Jutjat del Contenciós-Administratiu de València, de conformitat amb el que establixen els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós Administrativa, i sense perjudici que es puga exercitar-se qualsevol altre recurs que s'estime procedent.

ANNEX I

SOL·LICITUD D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

*datos obligatoris

DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT DE LA SUBVENCIÓ			
NOM DE L'ENTITAT SOL·LICITANT:*			
C.I.F.:*	TEF.:*	MÒBIL:	
DOMICILI ALS EFECTES DE NOTIFICACIONS (C/Av./Pza., etc. número i porta):*			
MUNICIPI:*	PROVÍNCIA:*	C.P.:*	
DADES DE LA PERSONA FÍSICA QUE REPRESENTA A L'ENTITAT			
NOM I COGNOMS:*			
CÀRREC:*			
D.N.I.:*	TEF.:	MÒBIL:	
DOMICILI (C/Av./Pza., etc. número i porta):*			
MUNICIPI:*	PROVÍNCIA:*	C.P.:*	
DADES DE LA PERSONA FÍSICA QUE TRAMITA LA SUBVENCIÓ			
NOM I COGNOMS:*			
DEPARTAMENT:			
TEF.:	MÒBIL:	CORREU ELECTRÒNIC:	
DADES DEL PROYECTE			
IDENTIFICACIÓ DE L'IMMOBLE PER AL QUE SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ (Direcció completa):			
REFERÈNCIA CADASTRAL:			
TÍTOL DE LA INTERVENCIÓ A EXECUTAR:			
PRESSUPOST TOTAL ACTUACIÓ	Base imposable:	€	
	IVA:	€	
	TOTAL:	€	
IMPORT SOL·LICITAT:		€	
DECLARACIÓ RESPONSABLE			

El sotasignat declara:

1. Que l'entitat sol·licitant no es troba incursa en cap de les prohibicions establides en l'article 13 de la Llei General de Subvencions per a obtenir la condició de beneficiari.
2. Que l'entitat sol·licitant es troba al corrent dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Així mateix ☐ **S'AUTORITZA**/ ☐ **ES DENEGA L'AUTORITZACIÓ** a la Diputació de València per a obtenir els certificats necessaris per mitjans telemàtics (marcar el que procedisca).

DOCUMENTACIÓ QUE S'ACOMPANYA

(haurà d'assenyalar-se amb una aspa la documentació que s'adjunta a la sol·licitud)

☐	Certificació emesa per la secretaria de l'acord adoptat per l'òrgan que corresponga, per a prendre part en la present convocatòria, exigida en el punt 1 de l'apartat 5a de la convocatòria. (ANEXO II) .
☐	Memòria econòmica subscrita pel President de la Corporació Local, en la que constarà el grup de programa, capítol i aplicació pressupostària a què s'imputarà el gasto, la valoració de la vida útil, i la projecció dels efectes pressupostaris i econòmics de la inversió. (ANNEX III) .
☐	Certificat de compliment de les obligacions tributàries amb la Hisenda Pública Estatal i enfront de la Seguretat Social del sol·licitant (per al supòsit de denegació d'autorització a la Diputació per a la seua obtenció per mitjans telemàtics).
☐	Certificat d'ajudes concurrents, en el que conste la concessió d'altres ajudes, que en cap cas podran ser superiors al total del gasto (ANNEX IV) .
☐	Certificat de titularitat i disponibilitat de l'immoble per al supòsit d'obres. Este certificat inclourà, almenys, identificació de la seua localització, superfície i llinde i referència cadastral. (ANNEX V) .
☐	Certificat sobre la inversió i acreditació tècnica. (ANNEX VI) .
☐	Informe de Secretària / Intervenció sobre la consistència i suport de les projeccions pressupostàries de la memòria econòmica de la inversió (ANNEX VII) .
☐	Certificat sobre el compliment dels requisits de la D.A. 6a de la LOEPSF (ANNEX VIII) .
☐	Certificat del pla econòmic financer (PEF) aprovat en el que s'acredite que la inversió no comporta gastos de manteniment i no genera inestabilitat pressupostària (ANNEX IX) .
☐	Informe o memòria en què es detallaran les activitats musicals que es desenrotllen en l'immoble per al que se sol·licita subvenció.

En....., a de de 2018.

Firma:

SR. DIPUTAT DE COOPERACIÓ MUNICIPAL

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX II CERTIFICAT DE L' ACORD DE SUBVENCIO

D./SRA. _____, Secretari/a de
_____ (indicar entitat),

CERTIFIQUE:

Que per _____ (indicar òrgan), en
data _____, s'ha adoptat el/la següent acord/resolució:

Primer. Formular sol·licitud d'ajuda econòmica davant de la Diputació de València per a la realització de la següent inversió financerament sostenible (IFS), en immobles destinats a bandes de música i agrupacions musicals, a l'empara de la convocatòria publicada en el BOP número ____ de _____ de 2018.

(Este requadro haurà d'omplir-se en tot cas)

DESCRIPCIÓ DE LA INVERSIÓ	
TÍTOL DE L'ACTUACIÓ A EXECUTAR:	
IDENTIFICACIÓ DE L'IMMOBLE PER AL QUE SE SOL·LICITA LA SUBVENCIO (Direcció completa):	
REFERÈNCIA CADASTRAL:	
PRESSUPOST TOTAL ACTUACIÓ	Base imposable: €
	IVA: €
	TOTAL: €
CARÀCTER DE L'IVA: ☐ NO ES / ☐ ES deduïble per a la mateixa (marcar el que procedisca).	
IMPORT SOL·LICITAT:	

Segundo. Adquirir el compromiso de:

1. Aportar aquella part de l'import total de l'actuació que no cobrisca la subvenció concedida i que no haja sigut finançada d'una altra manera.
2. Complir les condicions de la subvenció i realitzar la totalitat de l'obra projectada.

Tercer. Els objectius perseguits en la intervenció projectada són:

Quart. Als efectes previstos en l'article 24.5 de la Llei General de Subvencions, acceptar l'ajuda que en el marc de la present convocatòria fora concedida per la Diputació de València.

En, a.....dede 20

Vist i plau

El/La Secretari/a

El/L'Alcalde/sa

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX III MEMÒRIA ECONÒMICA DE LA INVERSIÓ FINANCERAMENT SOSTENIBLE (IFS)

MEMÒRIA ECONÒMICA que emet este Ajuntament de _____ en relació amb la IFS a dur a terme en el marc de la convocatòria per a la concessió d'ajudes econòmiques amb destinació a la realització d'inversions financerament sostenibles de la Diputació Provincial de València amb càrrec al superàvit pressupostari de la liquidació del pressupost de l'exercici de 2017.

1. DENOMINACIÓ DE LA INVERSIÓ:

2. CAPÍTOL, GRUP DE PROGRAMES i APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA a què s'imputa el gasto (dins dels permesos pel TRLRHL):

3. EL PRESSUPOST DE LA INVERSIÓ I EL FINANÇAMENT seran les següents:

4. VIDA ÚTIL DE LA INVERSIÓ: La vida útil s'estima en _____ anys, com resultat de

Per a l'estimació de la vida útil, es pot utilitzar, entre altres, les següents consideracions tècniques: Contingut del PROJECTE/ MEMÒRIA tècnica de la inversió, en el que ha de constar expressament la vida útil de la mateixa. O l'aplicació de l'Annex del Reglament de la Llei de Societats. I, si és el cas, la Resolució de la IGAE de 1999.

(A títol orientatiu, l'Annex del Reglament de la Llei de Societats aprovat per R. D. 1777/2004, de 30 de juliol, estableix una Taula de Coeficients d'Amortització amb els següents períodes MÀXIMS D'AMORTITZACIÓ (que poden entendre's com de vida útil a estos efectes): 1). Per a construcció i reparació d'obres en general, entre 8 i 30 anys, segons el tipus d'actuació; 2). Per a tallers de reparació, entre 18 i 20 anys; 3). Comunicacions, a partir de 8 anys; 4). Sanejament de vies públiques, neteja i

semblants, entre 8 i 15 anys, segons el tipus d'elements; 5). Edificis i altres construccions, edificis administratius, comercials de servicis i vivendes, 100 anys; 6). Vials, pavimentacions, aparcaments, 40 anys; 7). Xarxes i instal·lacions, entre 14 i 60 anys; 8). Mobiliaris, efectes, útils i ferramentes, entre 6 i 20 anys, segons l'element a què es referisca.; 9) Equips informàtics, 8 anys; 10) Construccions i instal·lacions d'espectacles, parcs, jardins, instal·lacions esportives i de recreació, etc., entre 10 i 50 anys, segons els casos;

També poden utilitzar-se respecte als períodes d'amortització, els criteris previstos en l'Annex de la Resolució de 14/12/1999 de la Intervenció General de l'Estat, per la qual es regulen determinades operacions comptables a realitzar a final d'exercici).

5. PROJECCIÓ DELS EFECTES PRESSUPOSTARIS I ECONÒMICS que podrien derivar-se de la inversió en l'horitzó dels ____ anys de la seua vida útil, respecte a què el Secretario-Interventor ha d'informar sobre la consistència i suport de les projeccions pressupostàries de la present Memòria:

- a.
- b.
- c.

6. Que en compliment del que estableix la norma estatal i en les bases de la convocatòria de la Diputació Provincial, l'ADJUDICACIÓ DE LES OBRES/ ACTUACIONS s'efectuarà inexcusablement en l'actual exercici 2018 i **abans del 7/12/2018** amb aplicació del que disposa el TRLCSP i normes contractuals corresponents i de la mateixa manera, el Reconeixement de les Obligacions derivades de la inversió es realitzarà dins de l'exercici 2018, excepte en casos de raons excepcionals degudament justificades que hagen impedit l'execució dins del mateix exercici, de conformitat amb la Base octava.

7. La subvenció de la Diputació Provincial de València concedida a este Ajuntament es destinarà a la IFS mencionada en els termes que preveu la convocatòria aprovada per la dita entitat, d'acord amb la normativa aplicable i el que estableix l'informe núm. de la Intervenció **Municipal**, òrgan a què correspon informar sobre la consistència i suport de les projeccions pressupostàries de la present Memòria, sobre el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera i el sentit favorable o desfavorable de la inversió i els seus efectes.

En _____ a, ____ de _____ de 2018.

El/L'Alcalde/sa – President/a,

Fdo.: _____

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX IV DECLARACIÓ D'AJUDES CONCURRENTS

Títol actuació:

Localitat:

D/SRA. _____, en qualitat de _____ (expressar càrrec) i en representació de _____ (indicar entitat).

DECLARA:

1. Que

☐ **NO** s'han obtingut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a l'actuació sol·licitada.

☐ **SÍ s'han** rebut altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a l'actuació sol·licitada (D'ens públics o privats). Indicar relació:

TIPUS (1)	ORGANISME ATORGANT (si és el cas)	BUTLLETÍ OFICIAL (data i número)	DATA DE OBTENCIÓ	IMPORT OBTINGUT	COMPATIBILITAT (2)

(1) Indicar si es una subvenció, ajuda, ingreso o recurso.

(2) Indicar si es o no compatible con esta convocatoria (SI O NO)

2. Que es compromet a comunicar a la Diputació les subvencions, ajudes, ingressos o recursos que obtinga.

El que es declara als efectes de la sol·licitud de les ajudes econòmiques amb destinació a la realització per ajuntaments i entitats locals menors de la província de València d'inversions financerament sostenibles (IFS) 2018, en immobles destinats a bandes de música i agrupacions musicals (IM).

En _____, a _____ de _____ de 20____

Firma:.....

(firma del representant i segell de l'entitat)

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX V CERTIFICAT DE TITULARITAT DEL BÉ

D./D^a. _____,
Secretari/a de _____

CERTIFIQUE: Que segons els antecedents que es troben en la Secretaria a càrrec meu, esta entitat és titular i disposa de l'immoble **que s'assenyala a continuació, en el que es van a realitzar les obres** sol·licitades en la convocatòria d'ajudes econòmiques per a la realització d'Inversions Financerament Sostenibles (IFS) aprovat per la Diputació de la València:

Denominació:

Identificació (descripció detallada):

Localització:

Superfície:

Llindes:

Referència cadastral:

El que faig constar als efectes oportuns, en _____, a ____ de
_____ de 2018.

Vist i plau

E/La _____

El/La Secretari/a
(Segell de l'Entitat)

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX VI CERTIFICAT SOBRE LA INVERSIÓ I ACREDITACIÓ TÈCNICA

D./SRA. Secretari/a-_____ (València).

(Expresar entidad)

CERTIFIQUE

Que, en relació amb la subvenció assignada a este Ajuntament en el marc de la convocatòria d'ajudes econòmiques amb destinació a la realització d'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) de la Diputació de València per a l'execució de l'obra / actuació de “

_____”, en principi, la inversió permet durant la seua execució, manteniment i liquidació, complir als objectius d'Estabilitat Pressupostària i de Deute Públic per part de l'Ajuntament, sense que el gasto incidisca negativament en tals ràtios, tenint en compte que la inversió està finançada amb fons finalistes de la Diputació Provincial de València.

Amb este fi s'acompanya avaluació tècnica en què es valora, si és el cas, els possibles gastos de manteniment, independentment dels de reparació/conservació ocasionats per l'ús, els ingressos i/o la reducció de gastos que genera la inversió durant la seua vida útil:

Vida útil de la inversió: _____ anys.

Gastos de manteniment (si és el cas), segons detall _____ €:

.....

Ingressos previstos per la inversió, segons detall _____ €:

.....

Reducció de gastos que genere la inversió, segons detall _____ €:

.....

AIXÍ MATEIX CERTIFIQUE:

1. Que, de conformitat amb el que estableix la D.A. 16a del TRLRHL introduïda per la D.F. 1a del R. D. Llei 2/2014, les inversions financerament sostenibles a realitzar per este Ajuntament, amb finançament de la Diputació Provincial de València, són les següents:

“ _____
_____ ”

2. I es troben imputades pressupostàriament al Capítol 6t de l'Estat de Gastos del Pressupost d'este Ajuntament, al GRUP DE PROGRAMES _____ i aplicació pressupostària _____ quedant inclosos en el capítol i en algun dels Grups de Programes permesos per la D.A. 16a del TRLRHL i regulats en l'Orde EHA/3565/2008 per la qual s'aprova l'estructura dels Pressupostos de les EELL (modificada per Orde HAP/419/2014, de 14 de març).

3. Que la vida útil de la inversió és d'anys (igual o superior als 5 anys previstos en la D.A. 16a), efectuat el càlcul amb els següents raonaments tècnics:

4. Cap de les inversions es referix a adquisició de mobiliari, efectes i vehicles, objecte exclòs, com a norma general, per la mencionada D.A. 16a.

I perquè conste i assortisca els efectes oportuns en l'expedient de la convocatòria d'ajudes econòmiques per a la realització d'IFS de la Diputació Provincial de València, expedisc la present amb el vistiplau del/de la Sr./Sra. Alcalde/sa.

En _____, a _____ de _____ de 2018.

Vist i plau

El/L'Alcalde/sa President/ta,

El/La Secretari/a,

Fdo: _____

Fdo: _____

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX VII INFORME DE SECRETARIA / INTERVENCIÓ SOBRE LA CONSISTÈNCIA I SUPORT DELS PROJECCIONS PRESSUPOSTÀRIES DE LA MEMÒRIA ECONÒMICA DE LA INVERSIÓ (apartat 5 de la memòria).

Sobre la consistència i suport de les projeccions pressupostàries de la memòria econòmica de la inversió _____, a executar en 2018, en este municipi amb finançament dins de la convocatòria d'ajudes econòmiques amb destinació a la realització d'Inversions Financerament Sostenibles de la Diputació Provincial de València 2018:

.....
.....
.....
.....

En _____ a _____ de _____ de 2018.

El/La Secretari/a – Interventor/a

Fdo: _____

(A títol orientatiu, l'informe és podrà basar en els beneficis econòmics que puga generar la inversió durant la seua vida útil, quant a estalvi....).

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX VIII CERTIFICAT SOBRE EL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE LA D.A 6a DE LA LOEPSF.

D/SRA. _____ Secretari/a –
Interventor/a de l'Ajuntament de _____ (València).

CERTIFIQUE:

Que segons les dades i antecedents que es troben en estes dependències del meu càrrec, als efectes del que disposa la convocatòria d'ajudes econòmiques amb destinació a la realització d'Inversions **Financerament Sostenibles de la Diputació de València 2018** i de conformitat amb el que estableix el Reial Decret – Llei 1/2018 de 23 de març, pel qual es prorroga per a 2018 l'aplicació de les regles contingudes en la D.A. sexta de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, per al que s'haurà de tindre en compte la disposició addicional setzena del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, este Ajuntament de _____

1.	SI COMPLIX
	NO COMPLIX

(Marque's el que procedisca)

Els quatre requisits següents:

1. No superar els límits que estableix el TRLRHL per a la necessitat d'autorització a l'endeutament (no té estalvi net negatiu i el seu deute viu no supera el 75% dels recursos corrents).
2. Té superàvit en termes d'estabilitat pressupostària.
3. Té romanent de tresoreria per a gastos generals positius.
4. No supera el període mitjà de pagament a proveïdors previst en la normativa de morositat, perquè és de _____ dies, a data _____.

I perquè conste i assortisca els efectes oportuns expedisc la present amb el vistiplau del/de la Sr./Sra. Alcalde/sa i el segell que ho acredita.

En _____ a _____ de _____ de 2018.

Vist i plau

El/L'Alcalde/sa President/a,

El/La Secretari/a – Interventor/a

Fdo: _____

Fdo: _____

CONVOCATÒRIA D'AJUDES ECONÒMIQUES AMB DESTINACIÓ A LA REALITZACIÓ PER AJUNTAMENTS I ENTITATS LOCALS MENORS DE LA PROVÍNCIA DE VALÈNCIA D'INVERSIONS FINANCERAMENT SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN IMMOBLES DESTINATS A BANDES DE MÚSICA I AGRUPACIONS MUSICALS (IM).

ANNEX IX CERTIFICAT DEL PLA ECONÒMIC FINANCER

En el cas que l'Ajuntament no complisca els requisits establits en la D.A. 6a de la LOEPSF, l'Ajuntament haurà d'aprovar un Pla Econòmic Financer (PEF) acreditant el que disposa l'apartat següent.

Sense perjudi del contingut general que corresponga en cada cas del PEF, segons el que preveu la LOEPSF 2/2012 i la Llei de Racionalització i Sostenibilitat Financera, en la qual cosa es referix al Pla d'Inversions Financerament Sostenibles 2018 de la Diputació Provincial de València i tenint en compte que este Ajuntament no complix tots els requisits establits en la D.A. 6a de la LOEPSF en relació amb la D.A. 16a del TRLRHL, haurà d'aprovar-se convenientment pel PLE De l'AJUNTAMENT i als efectes del Pla citat, haurà de contindre:

1. INVERSIÓ SENSE GASTOS DE MANTENIMENT. Acreditació, recolzada en criteris tècnics, si és el cas, de que les inversions financerament sostenibles acollides a la convocatòria de concessió d'ajudes econòmiques per a la realització d'Inversions Financerament Sostenibles de la Diputació de València, consistents en “ _____ ”

NO COMPORTEN GASTOS DE MANTENIMENT, sense perjudi dels possibles gastos de conservació i reparació al llarg de la vida útil de l'immoble. La justificació tècnica de la inexistència de gastos de manteniment és la següent:

.....
.....
.....

2. ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA. Per les raons indicades, la inversió permetrà durant la seua execució, manteniment i liquidació, complir als objectius d'estabilitat pressupostari i deute públic per part d'este Ajuntament. A tal efectes, es valoren, si és el cas, els gastos de manteniment (*no poden existir en cas d'incompliment dels requisits de la D.A. 6a*), i els possibles ingressos o la reducció de gastos que genere la inversió durant la seua vida útil que és d'anys. La valoració és la següent:

La part de la inversió finançada per la Diputació Provincial, que ascendix a _____ € té caràcter finalista, per la qual cosa al ser una administració pública la que sufraga el gasto, està exclosa del càlcul del gasto computable de la Regla de Gasto d'este Ajuntament pel que no afecta el mateix i a més el gasto com el finançament estan equilibrats als efectes d'ESTABILITAT PRESSUPOSTÀRIA ja que, encara que tant el gasto com l'ingrés té naturalesa financera, la subvenció és una Transferència de capital del capítol 7m de l'Estat d'Ingressos i el gasto s'imputa al capítol 6t de l'Estat de Gastos del Pressupost.

Respecte a la generació d'ingressos o a la reducció de gastos amb la inversió sostenible, es fa constar el següent:

.....

En _____ a _____ de _____ de 2018.

El/La _____

DILIGÈNCIA (O **CERTIFICACIÓ** si es preferix, amb el V.. Bº de l'Alcalde). El present Pla Econòmic- Financer va ser aprovat pel Ple d'este Ajuntament en sessió plenària celebrada el dia ____ i es fa constar.....

I perquè conste, firme la present en _____ a _____ de _____ de 2018.

El/La Secretari/a Interventor/a,

Fdo.

València, 14 de gener de 2019.—El secretari general, Vicente Boquera Matarredona.

ANUNCIO

La Diputación Provincial de Valencia, por Decreto del Presidente N° 12565, de 28 de diciembre de 2018, se acuerda la aprobación de la convocatoria con el siguiente tenor literal:

CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES CON DESTINO A AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA, PARA LA REALIZACIÓN DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES.

En ejercicio de las competencias que a la Diputación Provincial de Valencia le atribuye la legislación vigente, se convocan ayudas económicas para Ayuntamientos y Entidades Locales Menores, para la realización de inversiones financieramente sostenibles (IFS) 2018, en inmuebles destinados a bandas de música y agrupaciones musicales.

Primera. MARCO NORMATIVO

Esta convocatoria se rige por la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación General de Valencia aprobada por el acuerdo del Pleno de la Corporación de 28 de marzo de 2017 (publicada en el BOP n° 101 29/05/ 2017), modificada por el acuerdo del Pleno de 20 de junio de 2017 (publicada en el BOP n°174 de 8/09/2017), y las bases de ejecución del presupuesto.

Segunda. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto regular la concesión de ayudas económicas en régimen de concurrencia competitiva con destino a la realización de inversiones financieramente sostenibles (ejecución de obras), así como, cuando resulten estrictamente necesarios para la realización de la obra subvencionada, los gastos de redacción del correspondiente proyecto y/o dirección de obra de los municipios y entidades locales menores de la Provincia de Valencia, en inmuebles de su titularidad destinados con carácter permanente a bandas de música y agrupaciones musicales. Se entiende, a los efectos de la presente convocatoria, por inversiones financieramente sostenibles, de acuerdo con la D.A. decimosexta del TRLRHL, aquellas que cumplan todos y cada uno de los requisitos siguientes:

1. Que la inversión se realice, en todo caso, por entidades locales que se encuentren al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

2. Además, la inversión deberá tener reflejo presupuestario en el siguiente programa recogido en el anexo I de la Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las Entidades Locales (modificada por la Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo): 333. Equipamientos culturales y museos

3. Quedan EXCLUIDAS las inversiones que tengan una vida útil inferior a 5 años.

4. El gasto que se realice deberá ser imputable al capítulo 6 del estado de gastos del presupuesto general de la Corporación Local.

En el supuesto de que la entidad local no cumpla lo previsto en la disposición adicional sexta de la Ley Orgánica 2/2012 de 27 de abril, la inversión no debe conllevar gastos de mantenimiento, y así deberá quedar acreditado en su Plan económico – financiero convenientemente aprobado.

5. Que la inversión permita, durante su ejecución, mantenimiento y liquidación, dar cumplimiento a los objetivos de estabilidad presupuestaria y de deuda pública de la Corporación Local. A tal fin se valorará el gasto de mantenimiento, los posibles ingresos o la reducción de gastos que genere la inversión durante su vida útil.

La ayuda económica concedida en esta convocatoria es compatible con la percepción de cualquier otra que pueda recibir la entidad subvencionada de esta u otras instituciones, entes públicos o privados para la misma finalidad, excepto de ayudas que se hayan concedido de forma directa por dificultades en su convocatoria pública, y siempre que el importe total de las subvenciones percibidas no supere el coste de la inversión subvencionada, de acuerdo con lo previsto por el artículo 19.3 de la Ley General de Subvenciones (LGS).

A dichos efectos, y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 14.1.d) de la LGS, se deberá presentar certificado emitido por la Secretaría acreditativo de las ayudas recibidas para la misma finalidad.

De acuerdo con lo dispuesto por el artículo 31.4.a) de la Ley General de Subvenciones, en el supuesto de rehabilitación y mejora de bienes inventariables, el período durante el cual el beneficiario deberá destinar los bienes al fin concreto para el que se concedió la subvención, no podrá ser inferior a 5 años en caso de bienes inscribibles en un registro público.

Tercera. BENEFICIARIOS

Podrán ser beneficiarios de esta convocatoria todos los Municipios y Entidades Locales Menores de la provincia de Valencia que presenten su solicitud de participación en plazo y que cumplan todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ordenanza General de Subvenciones de la Diputación de Valencia.

Quedan excluidas las Mancomunidades de Municipios.

Los Ayuntamientos y Entidades Locales Menores que cumplan los requisitos contemplados en la D.A. 6ª de la LOEPSF 2/2012 (introducida por la Ley Orgánica 9/2013 de control de deuda comercial en el sector público) deben acreditar lo siguiente:

a. No superar los límites que establece el TRLRHL para la necesidad de autorización al endeudamiento, y que son:

i. Tener ahorro neto negativo.

ii. Tener una deuda viva superior al 75% de los recursos corrientes.

b. Tener superávit en términos de estabilidad presupuestaria.

c. Tener un remanente de tesorería para gastos generales, derivado de la liquidación del ejercicio 2017, positivo.

d. No superar el período medio de pago a proveedores (30 días, según el cálculo establecido por el Real Decreto 635/2014 de 25 de julio, por el que se desarrolla la metodología del cálculo del período medio de pago a proveedores de las Administraciones Públicas y las condiciones y el procedimiento de retención de recursos de los regímenes de financiación, previstos en la LOSPSF).

Las entidades que no cumplan las condiciones de la D.A. 6ª de la LOEPSF podrán ser beneficiarias únicamente si:

Aprueban o se comprometan a aprobar un Plan Económico Financiero (PEF) donde se recoja la inversión que se prevé hacer y se acredite que la misma no conllevará gastos de mantenimiento.

En caso de aportar documento comprometiéndose a elaborar un PEF, éste deberá estar aprobado por el Ayuntamiento y remitido a la Diputación antes de la adjudicación de la inversión.

En los supuestos en los que la entidad beneficiaria tenga aprobado con anterioridad un PEF, bastará con un informe de la Intervención en el que se acredite que la inversión que van a ejecutar no conllevará gastos de mantenimiento.

A estos efectos, no se considerarán gastos de mantenimiento los gastos de reparación y/o conservación ocasionados por el uso ordinario a lo largo de la vida útil de la inversión.

Cuarta. DOTACIÓN PRESUPUESTARIA

La dotación máxima prevista para estas ayudas asciende a 2.545.000 €, con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria:

Aplicación presupuestaria 204.33307.76200 del ejercicio 2018.

Dado que entre los posibles beneficiarios se encuentran las entidades locales menores, la fijación inicial de la dotación para la aplicación 204.33307.76200 tiene carácter estimativo por lo que su alteración, para adecuarlas a la propuesta de ayudas a conceder, no precisará de una nueva convocatoria, sin perjuicio de las modificaciones que procedan en el expediente de gasto antes de la resolución de la concesión, para dotar la aplicación 76800 (entidades locales menores).

Quinta. CUANTÍA DE LAS AYUDAS. GASTOS SUBVENCIONABLES

La cuantía de la ayuda se establecerá de acuerdo con las siguientes condiciones:

- Todas las solicitudes recogerán un presupuesto total de la actuación, entendiendo por tal el presupuesto base de licitación definido en la normativa de contratación pública.

- No se tendrán en cuenta aquellas solicitudes en las que el presupuesto total sea inferior a seis mil euros (6.000,00 €).

- El límite máximo de aportación de la Diputación se fija en cien mil euros (100.000,00 €) por entidad.

- El importe de la subvención será del 80% del presupuesto total de la actuación con el límite fijado anteriormente, siendo el resto a cargo del solicitante bien sea con fondos propios o con otras subvenciones que sean compatibles.

Se consideran gastos subvencionables aquellos que de manera indubitada respondan a la naturaleza de la actividad subvencionada (ejecución de obras), así como, cuando resulten estrictamente necesarios para la realización de la obra subvencionada, los gastos de redacción del correspondiente proyecto y/o dirección de obra, aun cuando no se haya realizado el pago.

En inmuebles sujetos al régimen de propiedad horizontal en los que todas las fincas no estén afectas al uso musical, no se subvencionarán las obras que se realicen en elementos comunes. Se excluyen los gastos derivados de formalización de escrituras o los registrales.

El IVA será subvencionable siempre y cuando no tenga la consideración de deducible por parte del solicitante.

Sexta. SOLICITUDES

El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar desde el siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el Boletín Oficial de la Provincia. No se concederán prórrogas para la presentación de solicitudes. El incumplimiento de dicho plazo determinará la exclusión de la convocatoria.

Las solicitudes podrán referirse a obras adjudicadas con posterioridad al 1/01/2018.

Las solicitudes se presentarán exclusivamente por medios telemáticos en la sede electrónica de la Diputación de Valencia: <https://www.sede-dival.es/carpetaayuntamiento>

Se utilizara el modelo oficial que figura como ANEXO I que estará disponible en dicha sede. El modelo deberá ser cumplimentado en su totalidad, así como el resto de anexos requeridos.

Se presentarán tantas solicitudes como actuaciones a contratar vaya a realizar la entidad beneficiaria.

Cada petición se vinculará al grupo de programa en el que tenga su reflejo presupuestario, de acuerdo con lo dispuesto por la base primera "Objeto".

Cuando la inversión solicitada fuera presupuestariamente de mayor importe que la subvención, la diferencia correrá a cargo del Ayuntamiento, el cual deberá ejecutar y justificar la actuación completa.

A la solicitud telemática deberá acompañarse la siguiente documentación, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 17 de la Ordenanza General de Subvenciones y conforme a los modelos que se anexan:

1. Certificación emitida por Secretaría de la entidad del acuerdo adoptado por el órgano que corresponda, de acuerdo con el modelo normalizado que figura como ANEXO II, para tomar parte en la presente convocatoria y que incluirá, al menos, la siguiente información:

a) Título de la actuación a ejecutar. A estos efectos no se admitirán denominaciones genéricas o indeterminadas. El título debe describir con exactitud la actuación cuya subvención se solicita.

b) Identificación del inmueble donde se va a actuar, incluyendo la referencia catastral que corresponda.

c) Presupuesto total de la actuación. Se trata de indicar el coste total con el desglose del IVA, señalando si es o no deducible para la entidad.

d) Importe solicitado.

e) Compromiso del solicitante de cumplir las condiciones de la subvención y de realizar la totalidad de la obra proyectada.

f) Compromiso de aportación.

g) Objetivos de la intervención proyectada.

2. Memoria económica suscrita por el Presidente de la Corporación Local, en la que constará el grupo de programa, capítulo y aplicación presupuestaria a los que se imputará el gasto, la valoración de la vida útil, y la proyección de los efectos presupuestarios y económicos de la inversión. [ANEXO III]

3. Autorización o denegación a la Diputación para que compruebe estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Estatal y frente a la Seguridad Social del solicitante.

En caso de denegación a la Diputación para que compruebe que el solicitante está al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Estatal y frente a la Seguridad Social, se presentarán los correspondientes certificados de cumplimiento de dichas obligaciones.

La Diputación comprobará de oficio si se tienen deudas frente a la hacienda provincial.

4. Declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones para obtener la condición de beneficiario establecidas en el artículo 13.2 y 3 de la Ley General de Subvenciones (incluida en el ANEXO I).

5. Declaración de las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos concurrentes, cualquiera que sea su procedencia, obtenidas para la misma finalidad para la que se solicita la subvención, detallando su importe y compromiso de comunicar a la Diputación las que se obtengan en el futuro, conforme al ANEXO IV, que en ningún caso podrán ser superiores al total del gasto.

6. Certificado de titularidad y disponibilidad del inmueble. Dicho certificado incluirá, al menos, identificación de pormenorizada del bien, su localización y la referencia o referencias catastrales que comprende. Asimismo, se aportará un plano que represente gráficamente la porción de suelo que ocupa el ámbito del inmueble. Dicho plano estará georreferenciado y expresará las coordenadas concretas de la finca de modo que quede inequívocamente delimitada. (ANEXO V).

7. Certificado sobre la inversión y acreditación técnica. (ANEXO VI).

8. Informe de Secretaría / Intervención sobre la consistencia y soporte de las proyecciones presupuestarias de la memoria económica de la inversión (ANEXO VII).

9. Certificado sobre el cumplimiento de los requisitos de la D.A. 6ª de la LOEPSF (ANEXO VIII).

En caso de incumplimiento de dichos requisitos deberán acompañar:

- Certificado del plan económico financiero (PEF) aprobado en el que se acredite que la inversión no conlleva gastos de mantenimiento y no genera inestabilidad presupuestaria (ANEXO IX). En caso de no tener aprobado el citado plan antes de la expiración del plazo de presentación de solicitudes podrá aportarse documento de compromiso, por el que el Ayuntamiento o entidad local se compromete a aportar dicha certificación de aprobación del PEF antes de la adjudicación de la inversión.

10. En el supuesto en que se solicite una inversión en alguno de los grupos de programas siguientes, de acuerdo con lo dispuesto por el Real Decreto Ley 1/2018, y se incurra en un gasto de inversión en el conjunto de grupos de programas citados en este apartado superior a 15 millones de euros o al 40 % del gasto no financiero total de la entidad local respectiva y suponga incremento de los capítulos 1 o 2 del estado de gastos vinculado a los proyectos de inversión, deberán aportar la autorización previa de la Secretaría General de Financiación Autonómica y Local, del Ministerio de Hacienda y Función Pública.

Grupos de programas a que se refiere este apartado:

132. Seguridad y orden público

133. Ordenación del tráfico y del estacionamiento

135. Protección civil

136. Servicio de prevención y extinción de incendios

153. Vías públicas

171. Parques y jardines

231. Asistencia social primaria

321. Creación de Centros docentes de enseñanza infantil y primaria.

323. Funcionamiento de centros docentes de enseñanza infantil y primaria y educación especial.

332. Bibliotecas y Archivos.

333. Equipamientos culturales y museos

336. Protección del Patrimonio Histórico-Artístico

342. Instalaciones deportivas

453. Carreteras

454. Caminos vecinales

933. Gestión del patrimonio: aplicadas a la rehabilitación, reparación y mejora de infraestructuras e inmuebles propiedad de la entidad local afectos al servicio público incluyendo las actuaciones de adaptación de infraestructuras que permitan la accesibilidad universal para personas con discapacidad y personas mayores.

Grupo de programas 933: Por lo que se refiere a la definición de inversiones financieramente sostenibles cabe considerar incluidos en su ámbito objetivo de aplicación los gastos de rehabilitación y conservación en edificios de uso múltiple y en infraestructuras e inmuebles de propiedad de las entidades locales afectos a usos concretos de ámbitos tales como el educativo, deportivo, cultural o social (Nota del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas de 13/04/2015).

11. Informe o memoria en que se detallarán las actividades musicales que se desarrollan en el inmueble para el que se solicita subvención.

Si la solicitud formulada no reuniera los requisitos establecidos en la presente convocatoria, se realizará requerimiento de subsanación a través de la plataforma informática por plazo máximo e improrrogable de 10 días. Si no se contestara en dicho plazo se tendrá al interesado por desistido de su petición.

Séptima. ORDENACIÓN, INSTRUCCIÓN Y RESOLUCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La competencia para aprobar la convocatoria, así como para su interpretación y la ordenación y resolución del procedimiento corresponde a la Presidencia de la Corporación, sin perjuicio del régimen de delegación de competencias en la Junta de Gobierno, establecido actualmente por Decreto del Presidente de la Diputación nº 7693/2017, de 13 de septiembre de 2017, y en los Diputados Delegados, según Decreto nº 2850 de 7 de abril de 2017.

La competencia para la instrucción del procedimiento corresponde al Servicio de Cooperación Municipal, quien realizará de oficio cuantas actuaciones estime necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe formularse la propuesta de resolución.

Las actividades de instrucción comprenderán entre otras la solicitud de información a otras administraciones públicas para comprobar los datos aportados, corregir los errores en que hayan incurrido los solicitantes y esclarecer cuantas dudas surjan en la documentación presentada por los solicitantes.

Concluida la fase de Instrucción de los expedientes por el Servicio de Cooperación Municipal se emitirá informe en el que se harán constar los solicitantes que cumplen los requisitos necesarios para acceder a las mismas. Dicho informe se remitirá a la Comisión de Valoración a que se refiere el siguiente apartado.

Concluida la fase de Instrucción de los expedientes por el Servicio de Cooperación Municipal, se emitirá informe en el que se harán constar los solicitantes que cumplen los requisitos necesarios para acceder a las mismas. Dicho informe se remitirá a la Comisión de Valoración a que se refiere el siguiente apartado.

Octava. COMISIÓN DE VALORACIÓN

Una vez revisadas las solicitudes por el órgano instructor, corresponderá a la Comisión de Valoración, el examen y valoración de las solicitudes presentadas.

La Comisión de Valoración estará formada por los siguientes miembros:

Un Presidente.

Un Secretario

Tres Vocales

Los miembros serán nombrados por Decreto del diputado delegado de Cooperación Municipal, designando igualmente los respectivos suplentes.

Novena. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LAS SOLICITUDES.

La valoración de las solicitudes presentadas se efectuará de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Población del municipio.

Apoyo a pequeños municipios con una puntuación máxima de 20 puntos, siguiendo las siguientes circunstancias:

- a) Las solicitudes para edificios y construcciones ubicados en municipios de hasta 1.000 habitantes: 20 puntos.
- b) Las solicitudes para edificios y construcciones ubicados en municipios entre 1.001 y 5.000 habitantes: 15 puntos.
- c) Las solicitudes para edificios y construcciones ubicados en municipios entre 5.001 y 20.000 habitantes: 10 puntos.
- d) Las solicitudes para edificios y construcciones ubicados en municipios de más de 20.000 habitantes: 5 puntos

Los datos sobre población se referirán a los aprobados por el Real Decreto 1039/2017, de 15 de diciembre, por el que se declaran oficiales las cifras de población resultantes de la revisión del Padrón municipal referidas al 1 de enero de 2017, de acuerdo con las cifras de población oficiales difundidas por el instituto nacional de estadística a través de su página web.

2. Concesión de ayudas en ejercicios anteriores (10)

Se tendrá en cuenta las ayudas concedidas anteriormente por la Diputación de Valencia:

- a) Los solicitantes que habiendo presentando solicitud y cumpliendo los requisitos no hayan obtenido subvención en las tres convocatorias anteriores, 10 puntos.
- b) Los solicitantes que habiendo presentando solicitud y cumpliendo los requisitos no hayan obtenido subvención en las dos convocatorias anteriores, 5 puntos.
- c) Los solicitantes que habiendo presentando solicitud y cumpliendo los requisitos no hayan obtenido subvención en la última convocatoria, 2 puntos.
- d) Los solicitantes que no hayan solicitado subvención en las tres convocatorias anteriores, 1 punto.

Los empates serán resueltos atendiendo a la puntuación obtenida en el criterio de mayor valoración. Si persistiera el empate se atenderá a la puntuación obtenida en el siguiente criterio que mayor valoración tenga en esta convocatoria y en el caso de que tengan idéntica valoración se tendrán en cuenta los siguientes criterios por el orden de mayor valoración con el que figuran en esta convocatoria sucesivamente hasta deshacer el empate.

De persistir los empates serán resueltos atendiendo al orden de llegada de la solicitud, teniendo preferencia el solicitante que la haya presentado antes.

Una vez baremadas las solicitudes, la comisión de valoración emitirá un informe en el que se en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada, estableciendo una prelación de las solicitudes presentadas según el orden de puntuación obtenida.

Décima. RESOLUCIÓN

El órgano instructor, elaborará la propuesta de resolución provisional de concesión y de denegación de subvenciones, incluyendo la puntuación de todos los solicitantes. La propuesta de concesión se realizará de conformidad con la estipulación 4ª hasta agotar la consignación presupuestaria establecida en la convocatoria o hasta que el saldo restante sea insuficiente para conceder la subvención al siguiente solicitante.

La propuesta de resolución provisional debidamente motivada, previa fiscalización de la intervención provincial, se notificará a los interesados mediante publicación en el boletín oficial de la provincia, concediendo un plazo de 10 días para presentar alegaciones.

No cabra en ningún caso reformular las solicitudes.

Examinadas las alegaciones aducidas en su caso por los sujetos interesados, se formulará la propuesta de resolución definitiva. De no presentarse alegaciones la propuesta de resolución provisional se entenderá como definitiva.

La propuesta de resolución definitiva se notificará a los interesados que hayan sido propuestos como beneficiarios para que en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar dicha notificación, comuniquen su aceptación. De no recibirse la aceptación en plazo se entenderá que desisten.

La propuesta de resolución definitiva, previa fiscalización de la intervención provincial, se trasladará al órgano competente para su aprobación, previo dictamen, cuando así se considere, de la comisión informativa de cooperación municipal.

No cabrá redistribuir el crédito presupuestario sobrante.

El plazo de resolución del expediente y notificación de la resolución es de seis meses a partir de la publicación del extracto de esta convocatoria en el boletín oficial de la provincia.

Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución expresa, los interesados podrán entender desestimada su solicitud a los solos efectos de permitir la interposición del recurso administrativo o contencioso-administrativo que resulte procedente y sin perjuicio de que la resolución expresa posterior al vencimiento del plazo se adoptará por la Administración sin vinculación alguna al sentido del silencio.

Decimoprimera. MEDIO DE NOTIFICACIÓN O PUBLICACIÓN, DE ACUERDO CON LAS NORMAS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO.

La resolución de este procedimiento, así como todos los actos integrantes del mismo, se notificarán siguiendo lo preceptuado en el artículo 26 de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 40 y siguientes de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. En cualquier caso, el requerimiento de subsanación de la solicitud previsto en el artículo 23.5 de la LGS, la notificación de la propuesta de resolución provisional y definitiva y la resolución definitiva de concesión de subvenciones se publicarán en el Boletín Oficial de la Provincia de Valencia, en los términos previstos en la citada normativa, surtiendo los efectos propios de la notificación de la misma de conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley 39/2015, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Las notificaciones que efectúe la Diputación de Valencia en el ejercicio de sus competencias y trámites en el presente procedimiento se realizarán con carácter obligatorio de forma electrónica mediante el Sistema de Notificación Electrónica adoptado por la Diputación de Valencia, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (artículos 41 y 43) y en el Reglamento de Desarrollo de la Administración Electrónica cuya aprobación definitiva fue publicada el 14 de septiembre de 2010, en el BOP de Valencia número 218 (artículo 12.3) y de la Disposición Adicional Primera del citado Reglamento modificado y publicado el 30 de septiembre de 2013 en el BOP de Valencia número 232.

La notificación se efectuará mediante comparecencia en sede electrónica de la Diputación de Valencia del interesado, debidamente identificado, que accederá al contenido de la actuación administrativa correspondiente a través de la Sede electrónica de la Diputación de Valencia. De manera paralela a la emisión de la notificación se enviará un aviso a modo informativo a la dirección de correo electrónico habilitada para la recepción de avisos de notificaciones para las administraciones públicas a través de la Carpeta del Ayuntamiento.

El sistema de notificación permitirá acreditar la fecha y hora en que se produzca la puesta a disposición del interesado del acto objeto de notificación, así como la de acceso a su contenido, momento a partir del cual la notificación se entenderá practicada a todos los efectos legales. Cuando existiendo constancia de la puesta a disposición de la notificación transcurrieran diez días naturales sin que se acceda a su contenido, se entenderá que la notificación ha sido rechazada con los efectos previstos en el artículo 43.3 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y normas concordantes, salvo que de oficio o a instancia del destinatario se compruebe la imposibilidad técnica o material del acceso.

Si la notificación electrónica no fuera posible por problemas técnicos, la Diputación realizará la notificación de forma convencional.

Decimosegunda. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS.

Los beneficiarios quedan obligados a:

o Ejecutar el proyecto subvencionado.

o Comunicar la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados y concedidos para la misma finalidad que la contemplada en la correspondiente convocatoria. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

o Permitir la inspección y seguimiento por los técnicos de la Diputación de las obras subvencionadas para garantizar el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de las subvenciones.

o Reintegrar las cantidades que se hubieran percibido, en caso de revocación o cancelación total o parcial de la ayuda.

o En su caso, aportar el Certificado del plan económico financiero (PEF) aprobado previsto en el apartado Quinto. 9 de esta convocatoria antes de la adjudicación de la inversión.

o Facilitar cuanta información le sea requerida por la Diputación referente a cualquier extremo relativo a la actividad subvencionada.

o Destinar los bienes que sean objeto de obras de construcción, rehabilitación o mejora a la finalidad para la que se concedió la subvención (actividades musicales) durante un plazo de 5 años a contar desde la finalización de las mismas.

Decimotercera. MODIFICACIÓN DE LA RESOLUCIÓN POR ALTERACIÓN DE LAS CONDICIONES TENIDAS EN CUENTA PARA LA CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención y, en todo caso, la obtención concurrente de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos no declaradas con anterioridad a la resolución de concesión podrá ser causa de modificación de la resolución de concesión, pudiendo declararse la pérdida total o parcial del derecho a la subvención concedida y el consiguiente reintegro en su caso.

Igualmente podrá modificarse la resolución de concesión en el supuesto, de que algún beneficiario renunciase a la subvención. En tal caso el beneficiario deberá comunicarlo en el plazo más breve posible para que el saldo resultante pueda ser utilizado para otros solicitantes.

En ambos casos podrá el órgano concedente acordar, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas, previa fiscalización de la intervención provincial y cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria.

Decimocuarta. PUBLICIDAD DE LAS SUBVENCIONES.

Los beneficiarios deberán dar publicidad al carácter público de la financiación de la inversión otorgada por la Diputación de Valencia.

Las actuaciones financiadas por la presente convocatoria deberán sujetarse a las siguientes normas de publicidad:

En el caso de obras adjudicadas antes del otorgamiento de la subvención, solamente se exigirá la remisión del folleto informativo de anuncio de finalización de las obras.

Para todas las obras que se adjudiquen con posterioridad al otorgamiento de la subvención, deberán colocar un cartel informativo de las mismas, de las dimensiones y diseño definido en la guía de identidad visual que se publicará en la página web de la Diputación.

Para todas las obras con un presupuesto de ejecución material superior a 200.000 € que se adjudiquen con posterioridad al otorgamiento de la subvención, además del cartel informativo de las obras, la empresa adjudicataria deberá remitir a los vecinos del entorno afectado por las obras, un folleto informativo de las mismas, así como un folleto de anuncio de finalización, siguiendo las indicaciones de la guía de identidad visual que se publicará en la página web de la Diputación.

Para todas las obras con un presupuesto de ejecución material superior a 350.000 € que se adjudiquen con posterioridad al otorgamiento de la subvención, además del cartel, del folleto informativo y del folleto de anuncio de finalización, se exigirá la publicación en al menos un periódico, de un anuncio explicativo de las obras, y de un anuncio de finalización de las mismas, siguiendo las pautas de la guía de identidad visual que se publicará en la página web de la Diputación.

Si por haberse desarrollado la actuación subvencionada no resultara posible su cumplimiento en los términos establecidos, la Diputación de Valencia podrá establecer medidas alternativas conforme a lo establecido en el artículo 31.3 b) de la Ley General de Subvenciones.

Decimoquinta. COMPATIBILIDAD CON OTRAS SUBVENCIONES, AYUDAS, INGRESOS O RECURSOS PARA LA MISMA FINALIDAD, CUALQUIERA QUE SEA SU PROCEDENCIA.

Las subvenciones concedidas a través de la presente convocatoria son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, cualquiera que sea su procedencia, a excepción de las obtenidas por concesión directa de la Diputación Provincial de Valencia en los ejercicios 2018 y 2019 para la ejecución de obras incluidas en el objeto de esta convocatoria, aun cuando se refieran a otro inmueble.

Decimosesta. TRAMITACIÓN ELECTRÓNICA.

Las subvenciones objeto de la presente convocatoria deberán tramitarse obligatoriamente de forma telemática utilizando para ello la Carpeta del Ayuntamiento: <https://www.sede.dival.es/carpetaauntamiento/>

Decimoséptima. JUSTIFICACIÓN Y PAGO

En justificación de la realización de la inversión, la entidad local deberá remitir, a través de la plataforma informática, la siguiente documentación:

1. Proyecto con la documentación mínima requerida por el artículo 233 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y redactado de acuerdo con lo dispuesto por la Instrucción Técnica para la redacción de proyectos de obras a incluir en los Planes Provinciales de la Diputación, BOP número 98, de 23/05/2018. Se aportará/n fotografía/s geolocalizada/s de antes del inicio de la obra, mediante la App SomFoto, que podrá descargarse de GooglePlay (sistema operativo Android) y de AppleStore (sistema operativo IOS)

Los Ayuntamientos que ejecuten la obra por administración, de acuerdo con lo previsto por el artículo 30 de la Ley 9/2017, Ley de Contratos del Sector Público, deberán presentar el proyecto técnico adaptado a la circunstancia de ejecución de la obra por la propia administración, tal y como establece el artículo 178 del Reglamento de la LCSP. El presupuesto estará descompuesto en tres parciales: materiales, maquinaria y mano de obra, en los que se detalle de forma unitaria la repercusión de los tres conceptos señalados en cada una de las unidades de obra, todo ello de acuerdo con el cuadro de precios descompuestos de las mismas que, en cualquier caso, deberá contener el proyecto.

2. Certificado del acuerdo de aprobación del proyecto.

3. Estadillo de adjudicación, en el que se deberá desglosar si el IVA es o no deducible. El IVA deducible no será subvencionable.

4. Certificaciones de obra. A los efectos del pago, y de acuerdo con lo previsto por el artículo 240 de la Ley 9/2017, la Administración expedirá mensualmente, en los primeros diez días siguientes al mes al que correspondan, certificaciones que comprendan la obra ejecutada conforme a proyecto durante dicho periodo de tiempo, salvo prevención en contrario en el pliego de cláusulas administrativas particulares. El importe de cada certificación se abonará proporcionalmente, en su caso, al porcentaje de aportación de las Entidades que financien las obras. Las entidades locales remitirán las certificaciones de obras intervenidas por el Interventor Municipal y aprobadas por el órgano competente, con el conforme del contratista y firmadas por el director de las obras. No se tramitará certificación alguna si no consta presentada la documentación previa, así como el acuerdo de aprobación de la certificación.

En obras ejecutadas por administración, se aportará certificado de Secretaria de la relación de gastos imputables a las unidades de obra ejecutadas, con el desglose de materiales, maquinaria y mano de obra.

5. Acta de recepción de las obras, de acuerdo con el art. 243 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público (acta de reconocimiento en supuestos de ejecución por administración según el art. 179 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas. Se aportará/n fotografía/s geolocalizada/s de final de obra o del bien adquirido, mediante la App SomFoto, que podrá descargarse de GooglePlay (sistema operativo Android) y de AppleStore (sistema operativo IOS).

6. Plano final de obra. Representará el estado final de la obra incluyendo, si es el caso, las mejoras ofertadas por el contratista.

7. Cuando sea subvencionable la redacción del correspondiente proyecto y/o dirección de obra se presentará certificación de aprobación de la/s correspondiente/s factura/s y la factura o facturas en original o copias auténticas o compulsadas, o testimoniadas/legalizadas notarialmente o certificadas por la secretaria de la entidad correspondiente.

8. Certificado de Secretaria de cumplimiento de las obligaciones de publicidad previstas en la estipulación duodécima.

Vista la documentación presentada y previamente tramitado el compromiso del gasto, la Diputación aprobará la justificación de la inversión realizada y reconocerá la obligación con cargo a la correspondiente dotación presupuestaria y con el límite máximo de la adjudicación.

A los efectos de la presente convocatoria y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 31.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se consideran gastos subvencionables los referidos anteriormente aun cuando no se haya realizado el pago, reservándose la Diputación la posibilidad de exigir al ente subvencionado que justifique el pago al contratista, mediante el siguiente procedimiento:

Una vez recibido el pago correspondiente a un justificante de gasto, la entidad subvencionada está obligada a remitir a través de la plataforma informática, certificado acreditativo del pago realizado al contratista, en un plazo que no superará los 30 días naturales a partir de la recepción del ingreso. No se tramitará ningún otro pago hasta la justificación del anterior en los términos expuestos.

El incumplimiento de los plazos fijados para la adjudicación y ejecución de las actuaciones conllevará la anulación de la subvención concedida o el reintegro de las cantidades percibidas en su caso, por incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, con el devengo de los intereses de demora que correspondan.

No obstante, cuando las obras no hayan sido terminadas en plazo, pero la inversión realizada en plazo sea susceptible de ser entregada al uso o servicio público conforme a lo previsto en el artículo 243.5 de la Ley 9/2017, la obligación de reintegro se limitará al importe de la subvención no invertido en las inversiones realizadas en plazo y susceptibles de dicha entrega.

La Diputación provincial podrá recabar la información complementaria que considere necesaria a fin de determinar la viabilidad del proyecto presentado y otros datos que puedan completar la valoración de la petición formulada, y se reserva, en todo caso, el derecho de realizar el seguimiento de las obras subvencionadas y las actuaciones de comprobación y control financiero que considere conveniente para garantizar el cumplimiento de la finalidad que determinó la concesión de las subvenciones.

Decimoctava. PLAZOS PARA REALIZAR Y JUSTIFICAR LAS INVERSIONES

El plazo para ADJUDICAR Y EJECUTAR las actuaciones estará comprendido entre el 1/01/2018 y el 31/10/2019, y la documentación justificativa deberá remitirse al servicio de Cooperación Municipal a través de la carpeta Ayuntamiento hasta el 15/11/2019, plazos que serán del todo improrrogables.

Decimonovena. CAMBIOS DE OBRA

Debido a la naturaleza del plan y de los plazos previstos de ejecución de las inversiones, en ningún caso se podrán solicitar cambios de obra.

Vigésima. ABONO DE LA SUBVENCIÓN. ABONOS A CUENTA. PAGOS ANTICIPADOS

El pago de la subvención se realizará previa justificación de la ejecución del proyecto conforme a lo previsto en la estipulación decimotercera. El importe a abonar al beneficiario se calculará sobre las obras efectivamente ejecutadas que cumplan el objeto y la finalidad de la subvención concedida y demás condiciones establecidas en esta convocatoria, una vez revisadas por los técnicos de la Diputación y aplicado el porcentaje a que se refiere el punto cuarto de la presente convocatoria.

Se realizarán abonos a cuenta/pagos parciales conforme a lo previsto en la estipulación decimoséptima.

No se realizarán pagos anticipados.

No podrá realizarse el pago de la subvención en tanto el beneficiario no se halle al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Vigesimoprimera. CANCELACIÓN DE LA SUBVENCIÓN

Podrá dejarse sin efecto la subvención concedida o minorar su cuantía, con reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia de los intereses de demora desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, por incumplimiento de las obligaciones y requisitos que se establecen en la presente convocatoria, así como en los supuestos del artículo 37 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones. Se aplicará el criterio de proporcionalidad con reintegro parcial de la subvención concedida, en los supuestos concretos en que sea aplicable.

La falta de aportación, en su caso, del Certificado del plan económico financiero (PEF) aprobado previsto en el apartado Quinto. 9 de esta convocatoria antes de la adjudicación de la inversión dará lugar a la pérdida de la subvención.

Vigesimosegunda. CONTROL FINANCIERO DE LAS SUBVENCIONES.

La Diputación ejercerá el control financiero de las ayudas concedidas de acuerdo con lo previsto en el art. 37 de la ordenanza general de subvenciones de la Corporación.

Vigesimotercera. ACTUALIZACIÓN DE LA ENCUESTA DE INFRAESTRUCTURAS Y EQUIPAMIENTOS LOCALES Y PRESENTACIÓN DE REPORTAJE FOTOGRÁFICO.

Dado que se configura la Encuesta de Infraestructuras y Equipamientos Locales (EIEL) como un instrumento objetivo de análisis y valoración de las necesidades de dotaciones locales, esta Corporación pretende la actualización anual de las fichas de dicha Encuesta.

A tal efecto, la Diputación se reserva la posibilidad de no abonar la última certificación de ninguna obra (y si fuera de escasa cuantía, tampoco la penúltima) si a ella no se acompaña acreditación de la actualización de la Encuesta.

La actualización de la EIEL consistirá en:

- Facilitar a esta Corporación la información gráfica y alfanumérica necesaria de infraestructuras y equipamientos que componen la EIEL.
- Revisar anualmente que la información incorporada a la EIEL es completa y correcta.
- Actualizar anualmente los estados de conservación y demás características que puedan haber variado.

Adicionalmente a la obligación de aportar fotografías geolocalizadas de inicio y final de obra, se solicita de los distintos beneficiarios de las ayudas su colaboración en la presentación de un reportaje fotográfico de desarrollo de las mismas, a fin de aportar dicha información a la actualización de la EIEL, que dote de mayor información de las dotaciones locales que se reflejan en la misma.

Vigesimoquinta. RÉGIMEN DE RECURSOS.

La aprobación de la presente Convocatoria pone fin a la vía administrativa y contra la misma cabe interponer potestativamente recurso de reposición ante la Presidencia de la Diputación, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a aquél en que tenga lugar la publicación de la misma, de conformidad con lo previsto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso administrativo, en el plazo de dos meses contados desde la misma fecha, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Valencia, de conformidad con lo establecido en los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, y sin perjuicio de que se pueda ejercitarse cualquier otro recurso que se estime procedente.

ANEXO I

SOLICITUD DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

*datos obligatorios

DATOS DE LA ENTIDAD SOLICITANTE DE LA SUBVENCIÓN

NOMBRE DE LA ENTIDAD SOLICITANTE:*

C.I.F.:*

TEF.:*

MÓVIL:

Domicilio a efectos de notificaciones (C/Avda./Pza., etc. número y puerta):*

MUNICIPIO:*

PROVINCIA:*

C.P.:*

CORREO ELECTRÓNICO PARA AVISO DE NOTIFICACIONES ELECTRONICAS:*

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA QUE REPRESENTA A LA ENTIDAD

NOMBRE Y APELLIDOS:*

CARGO:*

D.N.I.:*

TEF.:

MÓVIL:

DOMICILIO (C/Avda./Pza., etc. número y puerta):

MUNICIPIO:

PROVINCIA:

C.P.:

DATOS DE LA PERSONA FÍSICA QUE TRAMITA LA SUBVENCION

NOMBRE Y APELLIDOS:

DEPARTAMENTO:

TEF.:

MÓVIL:

CORREO ELECTRÓNICO:

DATOS DEL PROYECTO

IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Dirección completa):

TÍTULO DE LA OBRA A EJECUTAR:

REFERENCIA CATASTRAL:

PRESUPUESTO TOTAL ACTUACIÓN

Base imponible:

€

IVA:

€

TOTAL:

€

IMPORTE SOLICITADO:

€

DECLARACIÓN RESPONSABLE**El abajo firmante declara:**

1. Que la entidad solicitante no se encuentra incurso en ninguna de las prohibiciones establecidas en el artículo 13 de la Ley General de Subvenciones para obtener la condición de beneficiario.
2. Que la entidad solicitante se encuentra al corriente de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. Asimismo ☐ **SE AUTORIZA** / ☐ **SE DENIEGA LA AUTORIZACION** a la Diputación de Valencia para obtener los certificados necesarios por medios telemáticos (marcar lo que proceda).

**DOCUMENTACIÓN QUE SE ACOMPAÑA A LA SOLICITUD TELEMÁTICA
(deberá señalarse con un aspa la documentación que se adjunta a la solicitud)**

☐	Certificación emitida por la secretaría del acuerdo adoptado por el órgano que corresponda, para tomar parte en la presente convocatoria, exigido en el punto 1 del apartado 5ª de la convocatoria. (ANEXO II)
☐	Memoria económica suscrita por el Presidente de la Corporación Local, en la que constará el grupo de programa, capítulo y aplicación presupuestaria a los que se imputará el gasto, la valoración de la vida útil, y la proyección de los efectos presupuestarios y económicos de la inversión. (ANEXO III)
☐	Certificado de cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Hacienda Pública Estatal y frente a la Seguridad Social del solicitante (para el supuesto de denegación de autorización a la Diputación para su obtención por medios telemáticos).
☐	Certificado de ayudas concurrentes, en el que conste la concesión de otras ayudas, que en ningún caso podrán ser superiores al total del gasto (ANEXO IV) .
☐	Certificado de titularidad y disponibilidad del inmueble para el supuesto de obras. Dicho certificado incluirá, al menos, identificación de su localización, superficie y linderos y referencia catastral. (ANEXO V) .
☐	Certificado sobre la inversión y acreditación técnica. (ANEXO VI) .
☐	Informe de Secretaría / Intervención sobre la consistencia y soporte de las proyecciones presupuestarias de la memoria económica de la inversión (ANEXO VII) .
☐	Certificado sobre el cumplimiento de los requisitos de la D.A. 6ª de la LOEPSF (ANEXO VIII) .
☐	Certificado del plan económico financiero (PEF) aprobado en el que se acredite que la inversión no conlleva gastos de mantenimiento y no genera inestabilidad presupuestaria (ANEXO IX) .
☐	Informe o memoria en que se detallarán las actividades musicales que se desarrollan en el inmueble para el que se solicita subvención.

En....., a de de 2018.

Firma:

SR. DIPUTADO DE COOPERACIÓN MUNICIPAL

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO II CERTIFICADO DEL ACUERDO DE SUBVENCIÓN

D./D^a. _____, Secretario/a de _____ (indicar entidad),

CERTIFICO:

Que por _____ (indicar órgano), en fecha _____, se ha adoptado el/la siguiente acuerdo/resolución:

Primero. Formular solicitud de ayuda económica ante la Diputación de Valencia para la realización de la siguiente inversión financieramente sostenible (IFS), en inmuebles destinados a bandas de música y agrupaciones musicales, al amparo de la convocatoria publicada en el BOP número ____ de _____ de 2018.

(Este recuadro deberá cumplimentarse en todo caso)

DESCRIPCIÓN DE LA INVERSIÓN	
TÍTULO DE LA OBRA A EJECUTAR:	
IDENTIFICACIÓN DEL INMUEBLE PARA EL QUE SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN (Dirección completa):	
REFERENCIA CATASTRAL:	
PRESUPUESTO TOTAL ACTUACIÓN	Base imponible: €
	IVA: €
	TOTAL: €
CARÁCTER DEL IVA: ☐ NO ES / ☐ ES deducible para la misma (marcar lo que proceda)	
IMPORTE SOLICITADO:	

Segundo. Adquirir el compromiso de:

1. Aportar aquella parte del importe total de la actuación que no cubra la subvención concedida y que no haya sido financiada de otro modo.
2. Cumplir las condiciones de la subvención y realizar la totalidad de la obra proyectada.

Tercero. Los objetivos perseguidos en la intervención proyectada son:

En, a.....dede 20

Vº Bº
El/La Alcalde/sa

El/La Secretario/a

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO III MEMORIA ECONÓMICA DE LA INVERSIÓN FINANCIERAMENTE SOSTENIBLE (IFS)

MEMORIA ECONÓMICA que emite este Ayuntamiento de _____ en relación con la IFS a llevar a cabo en el marco de la convocatoria para la concesión de ayudas económicas con destino a la realización de inversiones financieramente sostenibles de la Diputación Provincial de Valencia con cargo al superávit presupuestario de la liquidación del presupuesto del ejercicio de 2017.

1. DENOMINACIÓN DE LA INVERSIÓN:

2. CAPÍTULO, GRUPO DE PROGRAMAS y APLICACIÓN PRESUPUESTARIA a la que se imputa el gasto (dentro de los permitidos por el TRLRHL):

3. EL PRESUPUESTO DE LA INVERSIÓN Y LA FINANCIACIÓN serán las siguientes:

4. VIDA ÚTIL DE LA INVERSIÓN: La vida útil se estima en _____ años, como resultado de

Para la estimación de la vida útil, se puede utilizar, entre otros, las siguientes consideraciones técnicas: Contenido del PROYECTO/ MEMORIA técnica de la inversión, en el que debe constar expresamente la vida útil de la misma. O la aplicación del Anexo del Reglamento de la Ley de Sociedades. Y, en su caso, la Resolución de la IGAE de 1999.

(A título orientativo, el Anexo del Reglamento de la Ley de Sociedades aprobado por R. D. 1777/2004, de 30 de julio, establece una Tabla de Coeficientes de Amortización con los siguientes periodos MÁXIMOS DE AMORTIZACIÓN (que pueden entenderse como de vida útil a estos efectos): 1). Para construcción y reparación de obras en general, entre 8 y 30 años, según el tipo de actuación; 2). Para talleres de reparación, entre 18 y 20 años; 3). Comunicaciones, a partir de 8 años; 4). Saneamiento de vías públicas, limpieza y similares, entre 8 y 15 años, según el tipo de elementos; 5). Edificios y otras

construcciones, edificios administrativos, comerciales de servicios y viviendas, 100 años; 6). Viales, pavimentaciones, aparcamientos, 40 años; 7). Redes e instalaciones, entre 14 y 60 años; 8). Mobiliarios, enseres, útiles y herramientas, entre 6 y 20 años, según el elemento a que se refiera.; 9) Equipos informáticos, 8 años; 10) Construcciones e instalaciones de espectáculos, parques, jardines, instalaciones deportivas y de recreo, etc., entre 10 y 50 años, según los casos;

También pueden utilizarse respecto a los períodos de amortización, los criterios previstos en el Anexo de la Resolución de 14/12/1999 de la Intervención General del Estado, por la que se regulan determinadas operaciones contables a realizar a final de ejercicio).

5. PROYECCIÓN DE LOS EFECTOS PRESUPUESTARIOS Y ECONÓMICOS que podrían derivarse de la inversión en el horizonte de los ____ años de su vida útil, respecto a los que el Secretario-Interventor debe informar sobre la consistencia y soporte de las proyecciones presupuestarias de la presente Memoria:

- a.
- b.
- c.

6. Que en cumplimiento de lo establecido en la norma estatal y en las bases de la convocatoria de la Diputación Provincial, la ADJUDICACIÓN DE LAS OBRAS/ ACTUACIONES se efectuará inexcusablemente en el actual ejercicio 2018 y **antes del 7/12/2018** con aplicación de lo dispuesto en el TRLCSP y normas contractuales correspondientes y del mismo modo, el Reconocimiento de las Obligaciones derivadas de la inversión se realizará dentro del ejercicio 2018, salvo en casos de razones excepcionales debidamente justificadas que hayan impedido la ejecución dentro del mismo ejercicio, de conformidad con la Base octava.

7. La subvención de la Diputación Provincial de Valencia concedida a este Ayuntamiento se destinará a la IFS mencionada en los términos previstos en la convocatoria aprobada por la dicha entidad, de acuerdo con la normativa aplicable y lo establecido en el informe nº de la Intervención **Municipal**, órgano al que corresponde informar sobre la consistencia y soporte de las proyecciones presupuestarias de la presente Memoria, sobre el cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera y el sentido favorable o desfavorable de la inversión y sus efectos.

En _____ a, ____ de _____ de 2018.

El/La Alcalde/sa – Presidente/a,

Fdo.: _____

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO IV DECLARACIÓN DE AYUDAS CONCURRENTES

Título obras:

Localidad:

D/D^a. _____, en calidad de
_____ (expresar cargo) y en representación de
_____ (indicar
entidad)

DECLARA:

3. Que

☐ **NO** se han obtenido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la actuación solicitada.

☐ **SÍ** se han recibido otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la actuación solicitada (De entes públicos o privados). Indicar relación:

TIPO (1)	ORGANISMO OTORGANTE (en su caso)	BOLETÍN OFICIAL (fecha y número)	FECHA DE OBTENCION	IMPORTE OBTENIDO	COMPATIBILIDAD (2)

(3) Indicar si es una subvención, ayuda, ingreso o recurso.

(4) Indicar si es o no compatible con esta convocatoria (SI O NO)

4. Que se compromete a comunicar a la Diputación a la Diputación las subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que obtenga.

Lo que se declara a los efectos de la solicitud de las ayudas económicas con destino a la realización por ayuntamientos y entidades locales menores de la provincia de valencia de inversiones financieramente sostenibles (IFS) 2018, en inmuebles destinados a bandas de música y agrupaciones musicales (IM).

En _____, a _____ de _____ de 20____

Fdo.....

(firma del representante y sello de la entidad)

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO V CERTIFICADO DE TITULARIDAD

D./D^a. _____,
Secretario/a de _____

CERTIFICO: Que según los antecedentes obrantes en la Secretaría a mi cargo, esta entidad es titular y dispone **del inmueble que se señala a continuación, en el que se van a realizar las obras** solicitadas en la convocatoria de ayudas económicas para la realización de Inversiones Financieramente Sostenibles (IFS) aprobado por la Diputación de la Valencia :

Denominación:

Localización:

Superficie:

Linderos:

Referencia catastral:

Lo que hago constar a los efectos oportunos, en _____, a ____ de _____ de 2018.

Vº Bº
El/La Presidente/a

El/La Secretario/a
(Sello de la entidad)

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO VI CERTIFICADO SOBRE LA INVERSIÓN Y ACREDITACIÓN TÉCNICA

D./D^a. Secretario/a-_____ (Valencia).
(Expresar entidad)

CERTIFICO

Que, en relación con la subvención asignada a este Ayuntamiento en el marco de la convocatoria de ayudas económicas con destino a la realización de INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) de la Diputación de Valencia para la ejecución de la obra / actuación de “

_____”, en principio, la inversión permite durante su ejecución, mantenimiento y liquidación, dar cumplimiento a los objetivos de Estabilidad Presupuestaria y de Deuda Pública por parte del Ayuntamiento, sin que el gasto incida negativamente en tales ratios, habida cuenta de que la inversión está financiada con fondos finalistas de la Diputación Provincial de Valencia.

A tal fin se acompaña evaluación técnica en la que se valora, en su caso, los posibles gastos de mantenimiento, independientemente de los de reparación/conservación ocasionados por el uso, los ingresos y/o la reducción de gastos que genera la inversión durante su vida útil:

Vida útil de la inversión: _____ años.

Gastos de mantenimiento (en su caso), según detalle _____ €:
.....
.....

Ingresos previstos por la inversión, según detalle _____ €:
.....
.....

Reducción de gastos que genere la inversión, según detalle _____ €:
.....
.....

ASIMISMO CERTIFICO:

1. Que, de conformidad con lo establecido en la D.A. 16ª del TRLRHL introducida por la D.F. 1ª del R. D. Ley 2/2014, las inversiones financieramente sostenibles a realizar por este Ayuntamiento, con financiación de la Diputación Provincial de Valencia, son las siguientes:

“
_____”

2. Y se hallan imputadas presupuestariamente al Capítulo 6º del Estado de Gastos del Presupuesto de este Ayuntamiento, al GRUPO DE PROGRAMAS _____ y aplicación presupuestaria _____ quedando incluidos en el capítulo y en alguno de los Grupos de Programas permitidos por la D.A. 16ª del TRLRHL y regulados en la Orden EHA/3565/2008 por la que se aprueba la estructura de los Presupuestos de las EELL (modificada por Orden HAP/419/2014, de 14 de marzo).

3. Que la vida útil de la inversión es de _____ años (igual o superior a los 5 años previstos en la D.A. 16ª), efectuado el cálculo con los siguientes razonamientos técnicos:

4. Ninguna de las inversiones se refiere a adquisición de mobiliario, enseres y vehículos, objeto excluido, como norma general, por la mencionada D.A. 16ª.

Y para que conste y surta los efectos oportunos en el expediente de la convocatoria de ayudas económicas para la realización de IFS de la Diputación Provincial de Valencia, expido la presente con el visto bueno del/de la Sr./Sra. Alcalde/sa.

En _____, a _____ de _____ de 2018.

Vº. Bº.

El/La Alcalde/sa Presidente/ta,

El/La Secretario/a,

Fdo: _____

Fdo: _____

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO VII INFORME DE SECRETARÍA / INTERVENCIÓN SOBRE LA CONSISTENCIA Y SOPORTE DE LAS PROYECCIONES PRESUPUESTARIAS DE LA MEMORIA ECONÓMICA DE LA INVERSIÓN (apartado 5 de la memoria).

Sobre la consistencia y soporte de las proyecciones presupuestarias de la memoria económica de la inversión _____, a ejecutar en 2018, en este municipio con financiación dentro de la convocatoria de ayudas económicas con destino a la realización de Inversiones Financieramente Sostenibles de la Diputación Provincial de Valencia 2018:

.....
.....
.....
.....

En _____ a _____ de _____ de 2018.

El/La Secretario/a – Interventor/a

Fdo: _____

(A título orientativo, el informe se podrá basar en los beneficios económicos que pueda generar la inversión durante su vida útil, en cuanto a ahorro....).

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO VIII CERTIFICADO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA D.A 6ª DE LA LOEPSF.

D/Dª. _____ Secretario/a – Interventor/a del Ayuntamiento de _____ (Valencia).

CERTIFICO:

Que según los datos y antecedentes obrantes en estas dependencias de mi cargo, a los efectos de lo dispuesto en la convocatoria de ayudas económicas con destino a la realización de **Inversiones Financieramente Sostenibles de la Diputación de Valencia 2018** y de conformidad con lo establecido en el Real Decreto – Ley 1/2018 de 23 de marzo, por el que se prorroga para 2018 la aplicación de las reglas contenidas en la D.A. sexta de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, para lo que se deberá tener en cuenta la disposición adicional decimosexta del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, este Ayuntamiento de _____

☐	SI CUMPLE
☐	NO CUMPLE

(Márquese lo que proceda)

Los cuatro requisitos siguientes:

1. No superar los límites que establece el TRLRHL para la necesidad de autorización al endeudamiento (no tiene ahorro neto negativo y su deuda viva no supera el 75% de los recursos corrientes).
2. Tiene superávit en términos de estabilidad presupuestaria.
3. Tiene remanente de tesorería para gastos generales positivo.
4. No supera el período medio de pago a proveedores previsto en la normativa de morosidad, pues es de _____ días, a fecha _____.

Y para que conste y surta los efectos oportunos expido la presente con el visto bueno del/de la Sr./Sra. Alcalde/sa y el sello que lo acredita.

En _____ a _____ de _____ de 2018.

Vº Bº

El/La Alcalde/sa Presidente/a,

El/La Secretario/a – Interventor/a

Fdo: _____

Fdo: _____

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS CON DESTINO A LA REALIZACIÓN POR AYUNTAMIENTOS Y ENTIDADES LOCALES MENORES DE LA PROVINCIA DE VALENCIA DE INVERSIONES FINANCIERAMENTE SOSTENIBLES (IFS) 2018, EN INMUEBLES DESTINADOS A BANDAS DE MÚSICA Y AGRUPACIONES MUSICALES (IM).

ANEXO IX CERTIFICADO DEL PLAN ECONÓMICO FINANCIERO

En el caso de que el Ayuntamiento no cumpla los requisitos establecidos en la D.A. 6ª de la LOEPSF, el Ayuntamiento deberá aprobar un Plan Económico Financiero (PEF) acreditando lo dispuesto en el apartado siguiente.

Sin perjuicio del contenido general que corresponda en cada caso del PEF, según lo previsto en la LOEPSF 2/2012 y la Ley de Racionalización y Sostenibilidad Financiera, en lo que se refiere al Plan de Inversiones Financieramente Sostenibles 2018 de la Diputación Provincial de Valencia y habida cuenta que este Ayuntamiento no cumple todos los requisitos establecidos en la D.A. 6ª de la LOEPSF en relación con la D.A. 16ª del TRLRHL, deberá aprobarse convenientemente por el PLENO DEL AYUNTAMIENTO y a los efectos del Plan citado, deberá contener:

1. INVERSIÓN SIN GASTOS DE MANTENIMIENTO. Acreditación, apoyada en criterios técnicos, en su caso, de que las inversiones financieramente sostenibles acogidas a la convocatoria de concesión de ayudas económicas para la realización de Inversiones Financieramente Sostenibles de la Diputación de Valencia, consistentes en “_____” NO CONLLEVAN GASTOS DE MANTENIMIENTO, sin perjuicio de los posibles gastos de conservación y reparación a lo largo de la vida útil del inmueble. La justificación técnica de la inexistencia de gastos de mantenimiento es la siguiente:

.....
.....
.....

2. ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA. Por las razones indicadas, la inversión permitirá durante su ejecución, mantenimiento y liquidación, dar cumplimiento a los objetivos de estabilidad presupuestaria y deuda pública por parte de este Ayuntamiento. A tal efectos, se valoran, en su caso, los gastos de mantenimiento (*no pueden existir en caso de incumplimiento de los requisitos de la D.A. 6ª*), y los posibles ingresos o la reducción de gastos que genere la inversión durante su vida útil que es de _____ años. La valoración es la siguiente:

.....
La parte de la inversión financiada por la Diputación Provincial, que asciende a _____ € tiene carácter finalista, por lo que al ser una administración pública la que sufraga el gasto, está excluida del cálculo del gasto computable de la Regla de Gasto de este Ayuntamiento por lo que no afecta al mismo y además el gasto como la financiación están equilibrados a efectos de ESTABILIDAD PRESUPUESTARIA por cuanto, aunque tanto el gasto como el ingreso tiene naturaleza financiera, la subvención es una Transferencia de capital del capítulo 7º del Estado de Ingresos y el gasto se imputa al capítulo 6º del Estado de Gastos del Presupuesto.

Respecto a la generación de ingresos o a la reducción de gastos con la inversión sostenible, se hace constar lo siguiente:

.....
.....
.....

En _____ a _____ de _____ de 2018.

El/La _____

DILIGENCIA (*O CERTIFICACIÓN si se prefiere, con el Vº. Bº del Alcalde*). El presente Plan Económico- Financiero fue aprobado por el Pleno de este Ayuntamiento en sesión plenaria celebrada el día _____ y se hace constar.....

Y para que conste, firmo la presente en _____ a _____ de _____ de 2018.

El/La Secretario/a Interventor/a,

Fdo.

Valencia, 14 de enero de 2019.—El secretario general, Vicente Boquera Matarredona.

2019/506