

**Excel·lentíssima Diputació Provincial de València
Cooperació Municipal**

Anunci de l'Excel·lentíssima Diputació Provincial de València sobre aprovació de la instrucció per a la redacció de documentació tècnica d'actuacions a incloure en els "Plans Provincials de la Diputació de València".

Anuncio de la Excelentísima Diputación Provincial de València sobre aprobación de la instrucción para la redacción de documentación técnica de actuaciones a incluir en los "Planes Provinciales de la Diputación de València".

ANUNCI

Esta Diputació Provincial, per acord del Ple de 26 d'abril de 2022, ha aprovat la instrucció per a la redacció de documentació tècnica d'actuacions a incloure en els Plans Provincials de la Diputació de València.

Aquesta instrucció s'exposa al públic durant un termini de trenta dies, dins del quals els interessats podran examinar l'expedient en l'oficina tècnica de la Diputació Provincial, i presentar les reclamacions que estimen oportunes.

Finalitzat el període d'exposició pública, el Ple de la Diputació adoptarà l'acord definitiu que procedesca, resolent les reclamacions que s'hagueren presentar. En el cas que no s'hagueren presentat reclamacions, s'entendrà definitivament aprovada la Instrucció, sense necessitat de nou acord plenari.

I. TIPUS DE PROJECTES D'OBRES**II. PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ COMPLETA****III. PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ SIMPLIFICADA.****IV. PROJECTE D'OBRA PER FASES****V. PROJECTE D'OBRA A EXECUTAR DIRECTAMENT PELS SERVEIS DE LA PRÒPIA ADMINISTRACIÓ PÚBLICA****VI. INCLUSIÓ DE MILLORES COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ D'OBRES****VII. DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES****VIII. VISAT DE PROJECTES****IX. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT****X. INCLUSIÓ DE MILLORES COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS****XI. ADQUISICIÓ D'IMMOBLES****XII. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN FORMAT DIGITAL****XIII. EMISSIÓ D'INFORMES I ESMENA DE DOCUMENTACIÓ****ANNEX I. PORTADA TIPUS CONTRACTES D'OBRA****ANNEX II. PORTADA TIPUS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT****ANNEX III. PORTADA TIPUS ADQUISICIÓ D'IMMOBLES****I. TIPUS DE PROJECTES D'OBRES**

Tots els projectes d'obres contindran, almenys, la documentació establida en l'article 233 de la Llei 9/2017, i ajustaran el seu contingut a la present instrucció, segons siga el seu pressupost base de licitació o d'execució per l'Administració mateixa.

Tots els projectes hauran de definir amb precisió l'objecte del contracte.

El contingut i abast dels projectes hauran de coincidir de manera inequívoca amb la denominació aprovada en el pla provincial de subvencions que se sol·licita.

Els projectes hauran de referir-se necessàriament a obres completes, entenent per tals les susceptibles de ser entregades a l'ús general o servei corresponent, sense perjudici que posteriorment puguin ser objecte d'ampliacions ulteriors, i comprendran tots i cada un dels elements que siguen necessaris per a la seua utilització.

Podran presentar-se projectes independents relatius a cada una de les parts d'una obra completa, sempre que aquestes siguen susceptibles d'utilització independent.

I.1.- Els projectes d'obres a incloure en els plans provincials hauran d'estar inclosos dins d'alguna de les modalitats següents:

Projecte d'obra a executar en una sola anualitat:

- Projecte de documentació completa.
- Projecte de documentació simplificada, amb pressupost base de licitació inferior a 500.000 €.
- Projecte de documentació simplificada, amb pressupost base de licitació inferior a 40.000 €.

Projecte d'obra a executar en diverses fases anuals:

- Projecte de la totalitat de l'obra a executar, més el projecte que corresponga a la primera fase anual.
- Projecte de documentació simplificada per a les anualitats successives, fins a l'acabament de l'obra.

Projecte d'obra a executar directament pels serveis de l'Administració Pública (article 30 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic).

I.2.- Definició de cada tipus de projecte:

Projecte de documentació completa:

És aquell que defineix amb tal precisió l'objecte del contracte que, independentment de la naturalesa de l'obra, aquesta puga ser dirigida per un tècnic diferent del redactor del projecte, i l'Administració pot contractar-la sense cap gènere de dubte. En obres de projecte arquitectònic és el projecte bàsic i d'execució.

Projecte de documentació simplificada amb pressupost base de licitació inferior a 500.000 €:

En aquells projectes d'obres el pressupost base de licitació dels quals, IVA exclòs, siga inferior a 500.000 € es podrà presentar un projecte amb documentació reduïda, tal com s'indica en el punt III.1 d'aquesta Instrucció.

Projecte de documentació simplificada amb pressupost base de licitació inferior a 40.000 €:

Si el pressupost base de licitació, IVA exclòs, és inferior a 40.000 €, la documentació mínima serà la indicada en el punt III.2 d'aquesta Instrucció.

Projectes d'obra a executar en fases anuals:

En el cas que una obra siga executable per fases que constituïsquen obra completa, sempre que aquestes siguen susceptibles d'utilització independent, en el sentit de l'ús general o del servei, es presentarà el projecte de tota l'obra, tal com es defineix en el punt IV d'aquesta Instrucció, i el projecte de documentació simplificada corresponent a la fase anual objecte d'inclusió en el Pla Provincial; en les anualitats successives bastarà presentar el projecte de documentació completa o simplificada d'aqueixa anualitat, en funció del seu pressupost.

Projecte d'obra a executar directament pels serveis de l'Administració Pública (article 30.1 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic):

Quan estiga prevista en el projecte l'execució de l'obra directament pels serveis de la Administració mateixa, ja siga emprant mitjans propis no personificats exclusivament o amb la col·laboració d'empresaris particulars es presentarà sempre el projecte complet, tal com es defineix en el punt V d'aquesta Instrucció; per tant, no se'n podrà simplificar ni suprimir cap dels documents.

II. PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ COMPLETA

Els documents que componen el projecte de documentació completa són els següents:

II.1. -Portada:

S'haurà d'incloure obligatòriament portada, segons el model arreu en els annexos a la present Instrucció.

II.2. -Índex general del projecte:

L'índex inclourà la relació de tots els documents del projecte, amb la subdivisió dels seus documents.

II.3. -Memòria:

Tindrà caràcter contractual en tot allò referent a la descripció dels materials bàsics o elementals que formen part de les unitats d'obres, com també a les distàncies mitjanes de transport dels materials que s'hagueren utilitzat per a calcular el preu de la unitat d'obra, i arreu les necessitats a satisfer i els factors de tot tipus a tindre en compte i com a mínim:

II.3.1. Antecedents:

S'exposaran els antecedents, les necessitats a satisfer i els factors socials, econòmics, estètics, etc., que justifiquen el projecte.

II.3.2. Justificació de la solució adoptada:

S'exposaran les raons per les quals s'adopta la solució projectada en els seus aspectes tècnics i econòmics i de les característiques de totes les unitats d'obra projectades.

II.3.3. Descripció de l'obra:

Es definirà l'obra i les seues característiques generals, inclòs l'estudi dels materials a emprar i els assajos realitzats amb aquests, la justificació del càlcul dels preus adoptats, les bases per a la valoració de les unitats d'obra i de les partides alçades proposades.

II.3.4. Proposició de termini d'execució:

D'acord amb el tipus, l'objecte, la duració i la naturalesa de l'obra projectada es farà una proposta del termini d'execució de l'obra.

II.3.5. Expropiacions i altres condicionants:

Si en el projecte s'inclouen expropiacions, restabliment de serveis o adquisicions de terrenys, edificacions, o altres béns que no siguen l'obra objecte del contracte, s'especificaran ells i la seua necessitat per a l'execució de l'obra, com també a càrrec de quina Administració són aquestes despeses.

II.3.6. Pressupost:

Es consignarà en xifra i lletra:

- El pressupost d'execució material.
- El pressupost d'execució per contracta, i el total amb IVA.

II.4. Annexos a la Memòria:

Com a mínim, inclourà els apartats següents:

II.4.1. Càlculs justificatius:

De l'obra projectada, segons la seua naturalesa específica: d'estructura, d'instal·lacions elèctriques, de llanterneria i sanejament, etc.

II.4.2. Justificació de compliment de la normativa obligatòria:

Justificació o demostració del compliment de la normativa específica d'aplicació a l'obra projectada: Accessibilitat, CTE, Normes Bàsiques de l'Edificació, Normes Tècniques, Instruccions i Reglaments sectorials, etc.

II.5. -Plans:

Els plans de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quede perfectament definida, com també els que delimiten l'ocupació de terrenys i la restitució de servituds i la resta de drets reals, si escau, i de serveis afectats per la seua execució. Tots han de ser suficientment descriptius perquè se'n puguin deduir-se els mesuraments que serveixen de base per a les valoracions pertinents i per a la realització exacta de l'obra. Tots han d'anar datats i firmats digitalment.

Com a mínim inclouran:

II.5.1.- Pla de situació:

Ha de reflectir la ubicació de l'obra, a una escala adequada perquè se n'aprecie la relació amb l'entorn (1:10.000 o similar).

II.5.2.- Pla d'emplaçament:

A escala 1:1.000 o l'adequada, perquè se n'aprecie la relació amb l'entorn (noms de carrers adjacents, orientació, referències, etc.).

II.5.3. -Plans de planta, alçats, seccions, perfils, plantacions, instal·lacions, esquemes elèctrics, etc.

II.5.4.- Plans de detall:

Tants com en calguen per a completar la definició de l'obra a escala de detall.

II.6. -Plec de prescripcions tècniques particulars.

El plec de prescripcions tècniques particulars contindrà, almenys, els punts següents:

- Característiques tècniques que hagen de reunir els materials.
- Preu de cada una de les unitats en què es descompon el pressupost i el nombre previst d'unitats a executar.
- Si escau, els requisits, les modalitats i les característiques tècniques de les variants.
- La regulació de l'execució de les unitats d'obra, bé de forma expressa o per referència als plecs de prescripcions tècniques generals o altres normes tècniques que siguen aplicables. Les característiques i la procedència dels materials naturals a utilitzar i els assajos a què han de sotmetre's per a comprovar les condicions que han de reunir, les normes d'execució de les distintes unitats d'obra, les instal·lacions que s'hagen d'executar i les precaucions que cal adoptar durant la construcció.
- Igualment detallarà les formes de mesurament i valoració de les distintes unitats d'obra i d'abonament de les partides alçades, i especificarà les normes i proves previstes per a la recepció.
- En cap cas aquest plec no contindrà declaracions o clàusules que hagen de figurar en el plec de clàusules administratives particulars.
- Si escau, les condicions per a la recepció de l'obra.

- El plec serà adequat al tipus d'obra projectada i a la manera d'execució prevista per contractació o per l'Administració mateixa, i anirà datat i firmat digitalment per l'autor del projecte.

II.7. -Pressupost.

En aquest document, que podrà estar integrat per alguns parcials, s'expressaran els quadros de preus unitaris i descompostos, l'estat dels mesuraments, l'aplicació de preus i el resum del pressupost; tot això anirà datat i firmat per l'autor del projecte i contindrà la documentació mínima següent:

II.7.1. - Quadro de preus de mà d'obra, materials i maquinària, quadro de preus unitaris, quadro de preus descompostos, estat de mesuraments, aplicació de preus.

El càlcul dels preus de les distintes unitats d'obra es basarà en la determinació dels costos directes i indirectes necessaris per a la seua execució, sense incorporar, en cap cas, l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que puga gravar les entregues de béns o prestacions de serveis realitzats.

Es consideraran costos directes:

- La mà d'obra que intervé directament en l'execució de la unitat d'obra.
- Els materials, als preus resultants a peu d'obra, que queden integrats en la unitat que es tracte o que siguen necessaris per a la seua execució.
- Les despeses de personal, combustible, energia, etc., originades per l'accionament o funcionament de les maquinàries i les instal·lacions utilitzades en l'execució de la unitat d'obra.
- Les despeses d'amortització i conservació de la maquinària i les instal·lacions citades anteriorment.

Es consideraran costos indirectes:

Les despeses d'instal·lació d'oficines a peu d'obra, comunicacions, edificació de magatzems, tallers, pavellons temporals per a obrers, laboratori, etc., els de personal tècnic i administratiu adscrit exclusivament a l'obra i els imprevistos. Totes aquestes despeses, excepte aquelles reflectides en el pressupost valorades en unitats d'obra o en partides alçades, es xifrarán en un percentatge dels costos directes, igual per a totes les unitats d'obra, que adoptarà, en cada cas, l'autor del projecte a la vista de la naturalesa de l'obra projectada, de la importància del seu pressupost i del seu possible termini d'execució.

II.7.2.- Pressupost d'execució material:

Es denominarà pressupost d'execució material el resultat obtingut per la suma dels productes del nombre de cada unitat d'obra pel seu preu unitari i el de les partides alçades. Les partides alçades no hauran de superar el 20 per 100 de l'import total del pressupost d'execució material i estaran regulades detalladament cada una en el plec de descripcions particulars del projecte.

II.7.3.- El pressupost d'execució per contracta, IVA exclòs:

S'obté incrementant el d'execució material en els conceptes següents:

- El 13 per 100 en concepte de despeses generals de l'empresa.
- El 6 per 100 en concepte de benefici industrial del contractista.

II.7.4.- El pressupost base de licitació, IVA inclòs:

S'inclourà l'Impost sobre el Valor Afegit que grave l'execució de l'obra.

II.8.- Programa de desenvolupament de treballs:

El programa de desenvolupament dels treballs i que va servir de base per al càlcul del termini d'execució estimat per a l'obra o pla d'obra amb indicació de temps i costos.

II.9. Referències per al replantejament

Totes aquelles referències que es consideren necessàries per a poder efectuar el replantejament del projecte.

II.10. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició

S'inclourà l'estudi corresponent, segons la normativa vigent. Si escau, es podrà ometre si la tipologia de l'obra així ho aconsella, i s'haurà de justificar tal circumstància.

II.11. Estudi de seguretat i salut

S'inclourà l'estudi corresponent, segons la normativa vigent, que en funció de les característiques del projecte serà: Estudi de Seguretat i Salut complet o Estudi Bàsic de Seguretat i Salut.

II.12. Estudi geotècnic:

Excepte quan resulte incompatible amb la naturalesa de l'obra, el projecte haurà d'incloure un estudi geotècnic dels terrenys sobre els quals s'executarà l'obra.

II.13. Altres documents exigibles:

Tota la documentació no arrebega en apartats anteriors i que poguera estar prevista en altres normes de caràcter legal o reglamentari.

III. PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ SIMPLIFICADA

III.1.- En aquells projectes d'obres el pressupost base de licitació dels quals, IVA exclòs, siga inferior a 500.000 € es podrà presentar un projecte simplificat.

En aquest cas, la documentació mínima del projecte serà la següent:

1. Portada
2. -Índex general del projecte.
- 3.- Memòria:
 - Antecedents.
 - Justificació de la solució adaptada.
 - Descripció de l'obra.
 - Proposició de termini d'execució.
 - Pressupost.
4. Annexos a la Memòria:
 - Càlculs justificatius.
 - Justificació compliment de la Normativa obligatòria.
5. -Plànols:
 - Plànol de situació.

- Plànol d'emplaçament.
- Plànols de planta, alçats, seccions, perfils, plantacions, instal·lacions, esquemes elèctrics, etc.
- Plànols de detall.

6. -Plec de prescripcions tècniques particulars.

7. -Pressupost.

- Quadro de preus de mà d'obra, maquinària i materials.
- Quadro de preus unitaris.
- Quadro de preus descompostos.
- Estat de mesuraments.
- Pressupost d'execució material.
- El pressupost de licitació, IVA exclòs.
- El pressupost de licitació, IVA inclòs.

8. Estudi de gestió de residus de construcció i demolició.

9. Estudi de seguretat i salut

10. Estudi geotècnic, en funció de la naturalesa de l'obra.

III.2.- En aquells projectes d'obres el pressupost base de licitació dels quals, IVA exclòs, siga inferior a 40.000 €, i sempre que, atesa la naturalesa de l'obra i en compliment de normatives tècniques d'aplicació, no hagen d'incloure la realització de càlculs específics que puguin afectar les estructures, els sistemes de protecció contra incendis, de subministrament elèctric o siguen de caràcter tal que puguin afectar la seguretat de persones o béns, o la inclusió d'altres documents indispensables per a l'execució correcta de l'obra, la documentació mínima a aportar es podrà simplificar, i podrà consistir, sempre que la documentació resultant siga suficient per a definir, valorar i executar les obres que comprenga, en la següent:

1. Portada

3.- Memòria:

- Descripció de l'obra.

5. -Plànols:

- Plànols de situació/emplaçament
- Plànols de planta, alçats, seccions.
- Plànols de detall.

6. -Pressupost:

- Quadro de preus descompostos.
- Estat de mesuraments.
- Pressupost d'execució material.
- El pressupost d'execució per contracta, IVA exclòs.
- El pressupost base de licitació, IVA inclòs.

9. Estudi de seguretat i salut

La Diputació de València es reserva el dret a sol·licitar informació addicional, quan entenga que la documentació aportada resulta insuficient per a definir, valorar i executar les obres, o quan estime que la complexitat o l'abast d'aquestes així ho requereix.

IV. PROJECTE D'OBRA PER FASES

IV. 1.- Quan una obra siga executable per fases, i sempre que es respecten els condicionants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, podrà preveure's la realització independent de cada una de les seues parts, per mitjà de la seua divisió en fases, sempre que aquestes siguen susceptibles d'utilització o aprofitament separat o així ho exigisca la naturalesa de l'objecte.

IV.2.- Quan es tracte de la primera fase o anualitat s'haurà de presentar el projecte de documentació completa o simplificada, tal com es defineix en aquesta Instrucció, per a la totalitat de l'obra projectada, i s'adjuntarà un projecte d'execució de la primera fase anual, d'acord amb els termes establits per la present Instrucció i un annex explicatiu, segons s'indica en el punt IV.4.

IV.3.- En les fases successives s'adjuntarà un projecte d'execució de la fase corresponent, conforme amb els termes establits per la present Instrucció i un annex explicatiu segons s'indica en el següent.

IV.4. -L'annex d'execució per fases contindrà com a mínim:

- Pressupost desglossat de la fase a executar.
- Pressupostos desglossats de les fases executades.
- Plànols indicatius de la fase a executar.
- Plànols indicatius de les fases executades.

IV.5. Sempre que es presente un projecte corresponent a una fase diferent de la primera, d'un projecte d'obra a executar per fases, i el projecte de l'obra completa no conste en els arxius de la Diputació de València, s'haurà d'acompanyar obligatòriament d'una còpia del projecte de l'obra completa.

V. PROJECTE D'OBRA A EXECUTAR DIRECTAMENT PELS SERVEIS DE L'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA MATEIXA

V.1.- En la Memòria del projecte s'hauran d'indicar els supòsits que concorren, dels previstos en l'article 30.1 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per a l'execució d'obres pels serveis de l'Administració Pública.

V.2.- Així mateix, en l'apartat corresponent de la Memòria sobre la manifestació del pressupost, es tindrà en compte aquesta modalitat d'execució de l'obra, i s'adaptarà a ella: o siga, no constarà el pressupost de licitació i en el seu lloc figurarà el pressupost d'execució de l'obra directament per l'Administració mateixa.

V.3. En el «Plec de prescripcions tècniques particulars» es tindrà en compte aquesta modalitat d'execució de l'obra, i se n'adaptarà el contingut a ella: no es farà esment de la contracta ni del contractista (per inexistents en aquesta modalitat d'execució d'obra); tampoc no hi haurà els apartats referits al termini de garantia i a la recepció de l'obra, pels mateixos motius.

V.4. -Pressupostos:

V.4.1.- En els apartats corresponents al pressupost s'haurà de fer constar:

V.4.1.1.- El pressupost d'execució material.

V.4.1.2.- Si s'ha previst l'execució de l'obra mitjançant la contractació administrativa d'empresaris particulars, podrà incrementar-se un 5 per 100 per a atendre les percepcions que puguin tindre lloc pel treball o la gestió d'aquests empresaris, sobre la part del pressupost que aquests empresaris hagen d'executar.

V.4.2.- L'apartat sobre el «Pressupost base de licitació» no existeix en aquesta modalitat d'execució d'obra, per la qual cosa no ha de figurar en el pressupost.

Com a partida independent, s'hi inclourà l'IVA que corresponga.

S'obtindrà el pressupost d'execució de l'obra per l'Administració mateixa sumant el pressupost d'execució material, i, en el seu cas, el 5 per 100 per a retribuir, si escau, als empresaris contractats administrativament per a col·laborar en l'execució de l'obra, i l'IVA.

En tot cas, el pressupost estarà descompost en tres parcials, de materials, de maquinària i de mà d'obra, en els quals es detallarà de forma unitària la repercussió d'aquests tres conceptes en cada unitat d'obra, d'acord amb el quadro de preus descompostos que, en tot cas, haurà de contindre el projecte. Els pressupostos descompostos es prendran com a base quan es tracte de contractar materials, maquinària o mà d'obra de forma separada.

Tal com s'indica en el punt I d'aquesta Instrucció, els projectes d'obres que hagen de servir com a base per a la modalitat d'obres per l'Administració, no podran simplificar, refondre ni suprimir cap dels seus documents.

VI. INCLUSIÓ DE MILLORES COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ D'OBRES

En el cas que, com a criteri d'adjudicació, s'establisca la possibilitat d'oferir millores, consistents en l'augment en l'execució d'unitats d'obra incloses en projecte o en la incorporació de noves unitats d'obra a executar, aquestes hauran de quedar suficientment especificades.

Es considerarà que es compleix aquesta exigència quan es fixen, de manera ponderada, amb concreció: els requisits, límits, modalitats i característiques d'aquestes, com també la seua vinculació necessària amb l'objecte del contracte.

Aquestes millores, que no podran alterar l'objecte del contracte ni l'objectiu de la subvenció concedida, ni ser objecte de modificació posterior, hauran d'estar detallades, si escau, en un annex tècnic que s'haurà d'aportar juntament amb el projecte d'obra.

El concepte de millora detallat en el present article no serà admissible en cap cas en aquells expedients que es tramiten mitjançant contracte menor.

El nivell de detall en la definició de les millores en l'annex tècnic corresponent haurà de ser equivalent al nivell de detall de qualsevol altra unitat d'obra inclosa en projecte, tant en la seua descripció, com en la fixació de preu o informació gràfica associada.

S'entendrà que una millora no altera l'objecte del contracte ni l'objectiu de la subvenció quan complisca amb les condicions següents:

- Tindrà continuïtat física amb l'obra principal, en el cas d'obres en via pública, o s'executarà en el mateix immoble que l'obra principal, en el cas d'obres que es desenvolupen en solars, parcel·les, recintes o edificacions.

- Els treballs que compreguen la millora seran de la mateixa tipologia que els inclosos en l'obra principal, o seran treballs que es puguin considerar complementaris d'aquesta, o consistiran en la millora de qualitats o característiques d'unitats d'obra incloses en projecte.

No es consideraran millores admissibles:

- Les quantitats de diners addicionals oferides pel contractista sense determinar de manera exacta la seua destinació o destinades a cobrir deficiències no detectades en fase de projecte.

- Aquelles en què la definició precisa de la millora i el seu preu quede en mans dels licitadors i no siga determinada prèviament i amb suficient precisió per l'Administració contractant.

- L'oferta de major quantitat de certes unitats d'obra a executar, sense que quede perfectament definida prèviament la seua ubicació i abast per l'Administració contractant.

- L'execució d'actuacions que haurien de ser assumides com a part de l'obra principal i sense les quals no seria possible la seua entrega a l'ús, la seua posada en funcionament o el compliment de normatives d'aplicació obligatòria.

La validació del compliment de les condicions exigibles a les millores s'efectuarà per part dels serveis tècnics de la Diputació, per mitjà de l'emissió de l'informe preceptiu relatiu a l'annex de millores que es presentarà juntament amb la resta de la documentació tècnica.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte, i per tant tindran necessàriament que incorporar-se al projecte d'execució, que haurà de ser aportat novament a Diputació de València, i caldrà tindre en compte que, en virtut de l'article 145.7 de la LCSP, no podran ser objecte de modificació.

Les millores oferides i incorporades al contracte i al projecte, convenientment valorades econòmicament, passaran a entendre's com a part de la subvenció concedida a tots els efectes.

Les millores que no compten amb l'aprovació de la Diputació no s'entendran incloses en l'objectiu de la subvenció concedida, per la qual cosa el seu import es retraurà del pagament d'aquesta.

VII. DE LA MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE D'OBRES

Quan durant l'execució del contracte d'obres sobrevinga la necessitat de realitzar modificacions sobre el contracte, la documentació de caràcter tècnic que resulte de l'expedient de modificació citat (unitats d'obra no previstes, preus contradictoris, plans, projecte modificat...), haurà de ser aportada a la Diputació de València en el moment en què l'òrgan de contractació aprobe l'expedient corresponent.

S'ha de tindre en compte que l'actuació que resulte després de la incorporació de les possibles modificacions continuarà estant subjecta als condicionants que van servir de base per a la concessió de la subvenció corresponent, per la qual cosa les modificacions de contracte que s'aproven no podran alterar l'objectiu d'aquesta.

VIII. VISAT DE PROJECTES

En aquells projectes que, per la seua naturalesa, es troben dins de l'àmbit del Reial decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori, s'haurà de presentar còpia del projecte amb el visat col·legial corresponent, amb caràcter previ a l'inici de l'expedient de contractació de l'obra.

IX. CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

En aquells casos en què l'objectiu de la subvenció a sol·licitar consistisca en l'adquisició de productes o béns mobles, s'haurà d'aportar memòria tècnica o plec de condicions tècniques que haja de servir de base per al procediment de contractació corresponent.

La documentació haurà d'incloure obligatòriament portada, segons el model específic per a contractes de subministrament que s'adjunta en els annexos, i caldrà omplir la totalitat dels camps requerits en el model.

La documentació citada haurà de descriure amb total precisió les característiques tècniques dels béns objecte de subministrament, haurà de tindre en compte que no s'ha de fer referència a una fabricació o procedència determinada, o a un procediment concret que caracteritze els productes o serveis oferits per un empresari determinat, o a marques, patents o tipus, o a un origen o a una producció determinats, amb la finalitat d'afavorir o descartar certes empreses o certs productes. Excepcionalment, en el cas que no siga possible fer una descripció suficientment precisa i intel·ligible de l'objecte del contracte, s'acceptarà tal referència, i en aquest cas anirà acompanyada de la menció «o equivalent».

Igualment s'haurà d'indicar el preu unitari i la quantitat de cada element a subministrar.

Si es tracta de béns que requereixen instal·lació per al seu ús, la documentació tècnica que s'aporte haurà d'incloure les ubicacions en què es pretén instal·lar aquests béns, i en aquests casos caldrà aportar plànols o documentació gràfica indicativa d'aquestes ubicacions.

Només es permetrà l'adquisició de béns per al seu ús immediat, i no serà admissible la seua simple adquisició per a arreplega o emmagatzematge en previsió de futures necessitats o previsions de reposició.

X. INCLUSIÓ DE MILLORES COM A CRITERI D'ADJUDICACIÓ EN LA CONTRACTACIÓ DE SUBMINISTRAMENTS

En el cas que, com a criteri d'adjudicació, s'establisca la possibilitat d'oferir millores, consistents en l'augment en la quantitat de béns a subministrar o en la modificació de les seues característiques, aquestes hauran de quedar prou especificades.

Es considerarà que es compleix aquesta exigència quan es fixen, de manera ponderada, amb concreció: els requisits, límits, modalitats i característiques d'aquestes, com també la seua necessària vinculació amb l'objecte del contracte.

Aquestes millores, que no podran alterar l'objecte del contracte ni l'objectiu de la subvenció concedida, ni ser objecte de modificació posterior, hauran d'estar detallades, si escau, en un annex tècnic que s'haurà d'aportar juntament amb a la documentació tècnica que es presente.

El concepte de millora detallat en el present article no serà admissible en cap cas en aquells expedients que es tramiten per mitjà de contracte menor.

El nivell de detall en la definició de les millores en l'annex tècnic corresponent haurà de ser equivalent al nivell detall exigible a la definició dels béns objecte de subministrament en els plecs o les memòries que servisquen de base per a la seua contractació segons l'apartat IX de la present Instrucció, tant en la seua descripció, com a fixació de preu o informació gràfica associada.

S'entendrà que una millora no altera l'objecte del contracte ni l'objectiu de la subvenció quan consistisca en:

- L'oferta de subministrament de més unitats dels béns a adquirir.
- La millora de qualitat o característiques tècniques concretes dels béns.
- La millora dels béns a adquirir per mitjà de la incorporació d'accessoris, mecanismes, instal·lacions, elements o components addicionals.

No es consideraran millores admissibles:

- L'oferta de subministrament de més unitats dels béns a adquirir per a la seua simple arreplega o emmagatzematge en previsió de futures necessitats o previsions de reposició.
- Aquelles en què la definició precisa de la millora i el seu preu quede en mans dels licitadors i no siga determinada prèviament i amb suficient precisió per l'Administració contractant.

La validació del compliment de les condicions exigibles a les millores s'efectuarà per part dels serveis tècnics de la Diputació, per mitjà de l'emissió del preceptiu informe relatiu a l'annex de millores que es presentarà juntament amb la resta de la documentació tècnica.

Les millores proposades per l'adjudicatari passaran a formar part del contracte, i per tant tindran necessàriament que incorporar-se al projecte d'execució, que haurà de ser aportat novament a Diputació de València, i s'haurà tindre en compte que, en virtut de l'article 145.7 de la LCSP, no podran ser objecte de modificació.

Les millores oferides i incorporades al contracte, convenientment valorades econòmicament, passaran a entendre's com a part de la subvenció concedida a tots els efectes.

Les millores que no compten amb l'aprovació de la Diputació no s'entendran incloses en l'objectiu de la subvenció concedida, per la qual cosa el seu import es retraurà del pagament d'aquesta.

XI. ADQUISICIÓ D'IMMOBLES

En aquells casos en què l'objectiu de la subvenció a sol·licitar consistisca en l'adquisició d'un bé immoble s'haurà d'aportar, en cas d'adquisició a títol oneros, la taxació del bé, que incorporarà l'estudi de mercat corresponent, o el full d'apreupament en cas d'expropiació. Ambdós documents hauran d'estar subscrits pel tècnic competent en la matèria.

La documentació haurà d'incloure obligatòriament portada, segons el model específic per a adquisició d'immobles que s'adjunta en els annexos, i caldrà d'omplir la totalitat dels camps requerits en el model.

XII. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN FORMAT DIGITAL

Els projectes es presentaran en format digital (PDF), firmats electrònicament pel tècnic o els tècnics competents autors d'aquest.

El contingut del projecte comprendrà tota la documentació exigible, i la seua nomenclatura i organització en facilitaràn la consulta i control; per això, les pàgines hauran d'anar convenientment numerades i cada capítol consignat en l'índex de manera inequívoca.

El títol de cada arxiu PDF serà explicatiu del seu contingut, i la numeració haurà d'ordenar els documents d'una forma lògica i correlativa.

El contingut d'un projecte tindrà un ordre segons segueix o equivalent en funció de la documentació del projecte:

-Documents de text:

- A01.- Presentació del projecte.
- A02.- Índex general del projecte.
- A03.- Memòria.
- A04.- Annexos a la memòria.
- A05.- Plec de prescripcions tècniques particulars.
- A06.- EGR.
- A07.- ESS o EBSS.
- A08.- Estudi geotècnic.
- A09.- Mesuraments, preus i pressupost.
- A10.- Altres documents.

-Documents de plànols:

- P01.- Plànol de situació.
- P02.- Plànol d'emplaçament.
- P03.- Plànol d'estat actual.
- P04.- Plànol de planta general.
- P05.- Plànols...
- Etc.
- PNN.- Plànols de detalls.

En el cas de presentar el projecte en un únic arxiu pdf, seguirà l'ordre lògic ressenyat anteriorment i els diferents documents s'inclouran en marcadors del pdf.

En el cas de presentar uns quants arxius pdf, cada un haurà de comptar amb la firma electrònica reconeguda.

XIII. EMISSIÓ D'INFORMES I ESMENA DE DOCUMENTACIÓ

Els serveis tècnics de Diputació emetran, quan així s'exigisca en la convocatòria corresponent, informe referent a la documentació rebuda, tant la documentació tècnica corresponent als contractes d'obra, subministrament o adquisició de béns immobles, com, si és el cas, la documentació tècnica annexa referida a les millores a incloure com a criteri d'adjudicació.

L'esmena d'aquells requeriments o deficiències que s'indiquen en els informes desfavorables, es formalitzarà per mitjà de l'aportació d'una nova documentació completa, que substituïska, en la seua totalitat, aquella que corregeix, i no s'admetrà la simple entrega de parts de projectes o extractes de documents tècnics de major envergadura.

L'entrega de la documentació d'esmena de deficiències s'acompanyarà d'un document adjunt en què s'indicarà de manera esquemàtica com s'ha procedit per part dels tècnics redactors a l'esmena de cada una de les deficiències o requeriments indicats en l'informe desfavorable que motiva l'esmena.

L'emissió d'informe favorable no implicarà l'assumpció de cap responsabilitat sobre el contingut del projecte per part del tècnic informador, i aquesta serà atribuïble únicament als tècnics redactors.

València, 29 d'abril de 2022.—El secretari general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

ANNEX I. PORTADA TIPUS CONTRACTES D'OBRA

Projecte d'execució d'obra
PLA:
NÚM.:
MUNICIPI/MANCOMUNITAT:
DENOMINACIÓ:
PRESSUPOST (IVA INCLÒS):
IMPORT SUBVENCIÓ:
TÈCNIC REDACTOR:
TITULACIÓ:
TIPUS DE PROJECTE:
☐ PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ SIMPLIFICADA PRESSUPOST<40.000 € ☐ PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ SIMPLIFICADA PRESSUPOST<500.000 € ☐ PROJECTE DE DOCUMENTACIÓ COMPLETA ☐ PROJECTE D OBRA A EXECUTAR PER FASES ☐ PROJECTE D OBRA A EXECUTAR PELS SERVEIS DE L ADMINISTRACIÓ PÚBLICA
....., de/d'..... de 202...
El/la tècnic/a redactor/a

ANNEX II. PORTADA TIPUS CONTRACTES DE SUBMINISTRAMENT

Documentació tècnica Contracte de Subministrament
PLA: NÚM.:
MUNICIPI/MANCOMUNITAT:
DENOMINACIÓ:
PRESSUPOST (IVA INC.):
IMPORT SUBVENCIO:
....., de/d'..... de 202...

ANNEX III. PORTADA TIPUS ADQUISICIÓ D'IMMOBLES

Documentació tècnica Adquisició d'Immoble
PLA:
NÚM.:
MUNICIPI/MANCOMUNITAT:
DENOMINACIÓ:
IMPORT VALORACIÓ:
IMPORT SUBVENCIÓ:
....., de/d'..... de 202...

ANUNCIO

Esta Diputación Provincial, por acuerdo del Pleno de 26 de abril de 2022, ha aprobado la instrucción para la redacción de documentación técnica de actuaciones a incluir en los Planes Provinciales de la Diputación de València.

Dicha instrucción se expone al público durante un plazo de treinta días, dentro de los cuales los interesados podrán examinar el expediente en la oficina técnica de la Diputación Provincial y presentar las reclamaciones que estimen oportunas.

Finalizado el plazo de exposición pública, el Pleno de la Diputación adoptará el acuerdo definitivo que proceda, resolviendo las reclamaciones que se hubieran presentado. En el caso de que no se hubieran presentado reclamaciones, se entenderá definitivamente aprobada la Instrucción sin necesidad de nuevo acuerdo plenario.

I. TIPOS DE PROYECTOS DE OBRAS¹

II. PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA³

III. PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN SIMPLIFICADA

IV. PROYECTO DE OBRA POR FASES

V. PROYECTO DE OBRA A EJECUTAR DIRECTAMENTE POR LOS SERVICIOS DE LA PROPIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

VI. INCLUSIÓN DE MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS

VII. DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS

VIII. VISADO DE PROYECTOS

IX. CONTRATOS DE SUMINISTRO

X. INCLUSIÓN DE MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS

XI. ADQUISICIÓN DE INMUEBLES

XII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL

XIII. EMISIÓN DE INFORMES Y SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

ANEXO I PORTADA TIPO CONTRATOS DE OBRA

ANEXO II PORTADA TIPO CONTRATOS DE SUMINISTRO

ANEXO III PORTADA TIPO ADQUISICIÓN DE INMUEBLES

I. TIPOS DE PROYECTOS DE OBRAS

Todos los proyectos de obras contendrán, al menos, la documentación establecida en el artículo 233 de la Ley 9/2017, ajustando su contenido a la presente instrucción, según sea su presupuesto base de licitación o de ejecución por la propia Administración.

Todos los proyectos deberán definir con precisión el objeto del contrato.

El contenido y alcance de los proyectos deberá coincidir de manera inequívoca con la denominación aprobada en el plan provincial de subvenciones que se solicite.

Los proyectos deberán referirse necesariamente a obras completas, entendiéndose por tales las susceptibles de ser entregadas al uso general o servicio correspondiente, sin perjuicio de que posteriormente puedan ser objeto de ulteriores ampliaciones, y comprenderán todos y cada uno de los elementos que sean precisos para su utilización.

Podrán presentarse proyectos independientes relativos a cada una de las partes de una obra completa, siempre que estas sean susceptibles de utilización independiente.

I.1.- Los proyectos de obras a incluir en los planes provinciales deberán estar incluidos dentro de alguna de las siguientes modalidades:

- Proyecto de obra a ejecutar en una sola anualidad:
- Proyecto de documentación completa.
- Proyecto de documentación simplificada, con Presupuesto base de licitación inferior a 500.000 €
- Proyecto de documentación simplificada, con Presupuesto base de licitación inferior a 40.000 €
- Proyecto de obra a ejecutar en varias fases anuales:
- Proyecto de la totalidad de la obra a ejecutar, más el proyecto que corresponda a la primera fase anual.
- Proyecto de documentación simplificada para las anualidades sucesivas, hasta la terminación de la obra.
- Proyecto de obra a ejecutar directamente por los servicios de la Administración Pública (artículo 30 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público).

I.2.- Definición de cada tipo de proyecto:

- Proyecto de documentación completa:

Es aquel que define con tal precisión el objeto del contrato que, independientemente de la naturaleza de la obra, ésta pueda ser dirigida por un técnico distinto al redactor del proyecto, y la Administración puede contratarla sin ningún género de duda. En obras de proyecto arquitectónico es el proyecto básico y de ejecución.

- Proyecto de documentación simplificada con Presupuesto base de licitación inferior a 500.000 €:

En aquellos proyectos de obras cuyo presupuesto base de licitación, IVA excluido, sea inferior a 500.000 € se podrá presentar un proyecto con documentación reducida, tal como se indica en el punto III.1 de esta Instrucción.

- Proyecto de documentación simplificada con Presupuesto base de licitación inferior a 40.000 €:

Si el presupuesto base de licitación IVA excluido, es inferior a 40.000 €, la documentación mínima será la indicada en el punto III.2 de esta Instrucción.

- Proyectos de obra a ejecutar en fases anuales:

En el caso de que una obra sea ejecutable por fases que constituyan obra completa, siempre que estas sean susceptibles de utilización independiente, en el sentido del uso general o del servicio, se presentará el proyecto de toda la obra, tal como se define en el punto IV de esta Instrucción, y el proyecto de documentación simplificada correspondiente a la fase anual objeto de inclusión en el Plan Provincial; en las anualidades sucesivas bastará presentar el proyecto de documentación completa o simplificada de esa anualidad, en función de su presupuesto.

- Proyecto de obra a ejecutar directamente por los servicios de la Administración Pública (art. 30.1 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público). :

Cuando esté prevista en el proyecto la ejecución de la obra directamente por los servicios de la propia Administración, ya sea empleando exclusivamente medios propios no personificados o con la colaboración de empresarios particulares se presentará siempre el proyecto completo, tal como se define en el punto V de esta Instrucción; por lo tanto, no se podrá simplificar ni suprimir ninguno de sus documentos.

II. PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA

Los documentos que componen el proyecto de documentación completa son los siguientes:

II.1. -Portada:

Se deberá incluir obligatoriamente portada, según modelo recogido en anexos a la presente instrucción.

II.2. -Índice general del proyecto:

El índice incluirá la relación de todos los documentos del proyecto, con la subdivisión de sus documentos.

II.3.-Memoria:

Tendrá carácter contractual en todo lo referente a la descripción de los materiales básicos o elementales que forman parte de las unidades de obras, así como a las distancias medias de transporte de dichos materiales que se hubiesen empleado para calcular el precio de la unidad de obra, y recogerá las necesidades a satisfacer y los factores de todo orden a tener en cuenta y como mínimo:

II.3.1.Antecedentes:

Se expondrán los antecedentes, las necesidades a satisfacer y los factores sociales, económicos, estéticos, etc. que justifican el proyecto.

II.3.2.Justificación de la solución adoptada:

Se expondrán las razones por las que se adopta la solución proyectada en sus aspectos técnicos y económicos y de las características de todas las unidades de obra proyectadas.

II.3.3.Descripción de la obra:

Se definirá la obra y sus características generales, incluyendo el estudio de los materiales a emplear y los ensayos realizados con los mismos, la justificación del cálculo de los precios adoptados, las bases para la valoración de las unidades de obra y de las partidas alzadas propuestas.

II.3.4.Proposición de plazo de ejecución:

De acuerdo con el tipo, objeto, duración y naturaleza de la obra proyectada, se hará una propuesta del plazo de ejecución de la obra.

II.3.5.Expropiaciones y otros condicionantes:

Si en el proyecto se incluyen expropiaciones, restablecimiento de servicios o adquisiciones de terrenos, edificaciones, u otros bienes que no sean obra objeto del contrato, se especificarán las mismas y su necesidad para la ejecución de la obra, así como a cargo de qué Administración son dichos gastos.

II.3.6.Presupuesto:

Se consignará en cifra y letra:

- El presupuesto de ejecución material.
- El presupuesto de ejecución por contrata, y el total con IVA.

II.4.Anejos a la Memoria:

Como mínimo incluirá los siguientes apartados:

II.4.1.Cálculos justificativos:

De la obra proyectada, según su propia naturaleza específica: de estructura, de instalaciones eléctricas, de fontanería y saneamiento, etc.

II.4.2.Justificación cumplimiento de la Normativa obligatoria:

Justificación o demostración del cumplimiento de la normativa específica de aplicación a la obra proyectada: Accesibilidad, CTE, Normas Básicas de la Edificación, Normas Técnicas, Instrucciones y Reglamentos sectoriales, etc.

II.5. -Planos:

Los planos de conjunto y de detalle necesarios para que la obra quede perfectamente definida, así como los que delimiten la ocupación de terrenos y la restitución de servidumbres y demás derechos reales, en su caso, y servicios afectados por su ejecución. Todos deben ser lo suficientemente descriptivos para que puedan deducirse de ellos las mediciones que sirven de base para las valoraciones pertinentes y para la exacta realización de la obra. Todos deben ir fechados y firmados digitalmente.

Como mínimo incluirán:

II.5.1.- Plano de situación:

Debe reflejar la ubicación de la obra, a una escala adecuada para que se aprecie su relación con el entorno (1:10000 ó similar).

II.5.2.- Plano de emplazamiento:

A escala 1:1.000 o la adecuada para que se aprecie su relación con el entorno (nombres de calles adyacentes, orientación, referencias, etc.).

II.5.3. -Planos de planta, alzados, secciones, perfiles, plantaciones, instalaciones, esquemas eléctricos etc.

II.5.4.- Planos de detalle:

Tantos como sea necesario para completar la definición de la obra a escala de detalle.

II.6. -Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

El pliego de prescripciones técnicas particulares contendrá, al menos, los siguientes extremos:

- Características técnicas que hayan de reunir los materiales.
- Precio de cada una de las unidades en que se descompone el presupuesto y el número previsto de unidades a ejecutar.
- En su caso, requisitos, modalidades y características técnicas de las variantes.
- La regulación de la ejecución de las unidades de obra, bien de forma expresa o por referencia a los pliegos de prescripciones técnicas generales u otras normas técnicas que resulten de aplicación. Las características y procedencia de los materiales naturales a emplear y los ensayos a que deben someterse para comprobar las condiciones que deben reunir, las normas de ejecución de las distintas unidades de obra, las instalaciones que hayan de exigirse y las precauciones a adoptar durante la construcción.
- Igualmente detallará las formas de medición y valoración de las distintas unidades de obra y de abono de las partidas alzadas; y especificará las normas y pruebas previstas para la recepción.
- En ningún caso este pliego contendrá declaraciones o cláusulas que deban figurar en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
- En su caso, condiciones para la recepción de la obra.
- El Pliego será adecuado al tipo de obra proyectada y al modo de ejecución previsto -por contratación o por la propia Administración, e irá fechado y firmado digitalmente por el autor del proyecto.

II.7. -Presupuesto.

En este documento, que podrá estar integrado por varios parciales, se expresarán los cuadros de precios unitarios y descompuestos, el estado de mediciones, la aplicación de precios; y el resumen del presupuesto; todo ello irá fechado y firmado por el autor del proyecto, y contendrán la siguiente documentación mínima:

II.7.1. - Cuadro de precios de mano de obra, materiales y maquinaria, cuadro de precios unitarios, cuadro de precios descompuestos, estado de mediciones, aplicación de precios.

El cálculo de los precios de las distintas unidades de obra se basará en la determinación de los costes directos e indirectos precisos para su ejecución, sin incorporar, en ningún caso, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que pueda gravar las entregas de bienes o prestaciones de servicios realizados.

Se considerarán costes directos:

- La mano de obra que interviene directamente en la ejecución de la unidad de obra.
- Los materiales, a los precios resultantes a pie de obra, que queden integrados en la unidad de que se trate o que sean necesarios para su ejecución.
- Los gastos de personal, combustible, energía, etc. que tengan lugar por el accionamiento o funcionamiento de las maquinarias e instalaciones utilizadas en la ejecución de la unidad de obra.
- Los gastos de amortización y conservación de la maquinaria e instalaciones anteriormente citadas.

Se considerarán costes indirectos:

Los gastos de instalación de oficinas a pie de obra, comunicaciones, edificación de almacenes, talleres, pabellones temporales para obreros, laboratorio, etc., los de personal técnico y administrativo adscrito exclusivamente a la obra y los imprevistos. Todos estos gastos, excepto aquellos que se reflejen en el presupuesto valorados en unidades de obra o en partidas alzadas, se cifrarán en un porcentaje de los costos directos, igual para todas las unidades de obra, que adoptará, en cada caso, el autor del proyecto a la vista de la naturaleza de la obra proyectada, de la importancia de su presupuesto y de su posible plazo de ejecución.

II.7.2.- Presupuesto de ejecución material:

Se denominará presupuesto de ejecución material el resultado obtenido por la suma de los productos del número de cada unidad de obra por su precio unitario y de las partidas alzadas. Las partidas alzadas no deberán superar el 20 por 100 del importe total del presupuesto de ejecución material y estarán reguladas detalladamente cada una de ellas en el pliego de prescripciones particulares del proyecto.

II.7.3.- El presupuesto de ejecución por contrata IVA excluido:

Se obtendrá incrementando el de ejecución material en los siguientes conceptos:

- El 13 por 100 en concepto de gastos generales de la empresa.
- El 6 por 100 en concepto de beneficio industrial del contratista.

II.7.4.- El presupuesto base de licitación, IVA incluido:

Se incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido que grave la ejecución de la obra.

II.8.- Programa de desarrollo de trabajos:

El programa de desarrollo de los trabajos y que sirvió de base para el cálculo del plazo de ejecución estimado para la obra, o plan de obra con indicación de tiempos y costes.

II.9.Referencias para el replanteo

-Todas aquellas referencias que se consideren necesarias para poder efectuar el replanteo del proyecto.

II.10.Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición

Se incluirá el correspondiente estudio según la normativa vigente. En su caso, se podrá omitir si la tipología de la obra así lo aconseja, debiendo justificarse tal circunstancia.

II.11.Estudio de seguridad y Salud

Se incluirá el correspondiente estudio según la normativa vigente y que en función de las características del proyecto será: Estudio de Seguridad y Salud completo o Estudio Básico de Seguridad y Salud.

II.12. Estudio geotécnico.

Salvo cuando resulte incompatible con la naturaleza de la obra, el proyecto deberá incluir un estudio geotécnico de los terrenos sobre los que la obra se va a ejecutar.

II.13. Otros documentos exigibles:

Cuanta documentación no recogida en anteriores apartados pudiera estar prevista en otras normas de carácter legal o reglamentario.

III. PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN SIMPLIFICADA.

III.1.- En aquellos proyectos de obras cuyo presupuesto base de licitación, IVA excluido, sea inferior a 500.000 € se podrá presentar un proyecto simplificado.

En tal caso, la documentación mínima del proyecto será la siguiente:

1. Portada

2. -Índice general del proyecto.

3.- Memoria:

- Antecedentes.
- Justificación de la solución adaptada.
- Descripción de la obra.
- Proposición de plazo de ejecución.
- Presupuesto.

4. Anejos a la Memoria:

- Cálculos justificativos.
- Justificación cumplimiento de la Normativa obligatoria.

5. -Planos:

- Plano de situación.
- Plano de emplazamiento.
- -Planos de planta, alzados, secciones, perfiles, plantaciones, instalaciones, esquemas eléctricos etc.
- Planos de detalle.

6. -Pliego de Prescripciones Técnicas particulares.

7. -Presupuesto.

- Cuadro de precios de mano de obra, maquinaria y materiales.
- Cuadro de precios unitarios.
- Cuadro de precios descompuestos.
- Estado de mediciones.
- Presupuesto de ejecución material.

- El presupuesto de licitación, IVA excluido.
- El presupuesto de licitación, IVA incluido.

8. Estudio gestión de residuos de construcción y demolición

9. Estudio de seguridad y Salud

10. Estudio geotécnico, en función de la naturaleza de la obra

III.2.- En aquellos proyectos de obras cuyo Presupuesto base de licitación, IVA excluido, sea inferior a 40.000 €, y siempre que, atendida la naturaleza de la obra y en cumplimiento de normativas técnicas de aplicación, no deban incluir la realización de cálculos específicos que puedan afectar a las estructuras, sistemas de protección contraincendios, de suministro eléctrico o de carácter tal que pudieran afectar a la seguridad de personas o bienes, o la inclusión de otros documentos indispensables para la correcta ejecución de la obra, la documentación mínima a aportar se podrá simplificar, pudiendo consistir, siempre que la documentación resultante sea suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprenda, en la siguiente:

1. Portada

3.- Memoria:

- Descripción de la obra.

5. -Planos:

- Plano de situación/emplazamiento
- Planos de planta, alzados, secciones.
- Planos de detalle.

6. -Presupuesto:

- Cuadro de precios descompuestos.
- Estado de mediciones.
- Presupuesto de ejecución material.
- El presupuesto de ejecución por contrata, IVA excluido.
- El presupuesto base de licitación, IVA incluido.

9. Estudio de seguridad y Salud

La Diputación de Valencia se reserva el derecho a solicitar información adicional, cuando entienda que la documentación aportada resulta insuficiente para definir, valorar y ejecutar las obras, o cuando estime que la complejidad o el alcance de las mismas así lo requiere.

IV. PROYECTO DE OBRA POR FASES

IV. 1.- Cuando una obra sea ejecutable por fases, y siempre que se respeten los condicionantes de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, podrá preverse la realización independiente de cada una de sus partes, mediante su división en fases, siempre que éstas sean susceptibles de utilización o aprovechamiento separado o así lo exija la naturaleza del objeto.

IV.2.- Cuando se trate de la primera fase o anualidad se deberá presentar el proyecto de documentación completa o simplificada, tal como se define en esta Instrucción, para la totalidad de la obra proyectada, y se adjuntará un proyecto de ejecución de la primera fase anual, conforme los términos establecidos por la presente Instrucción y un anexo explicativo según se indica en el punto IV.4.

IV.3.- En las fases sucesivas se adjuntará un proyecto de ejecución de la fase correspondiente, conforme los términos establecidos por la presente Instrucción y un anexo explicativo según se indica en el siguiente.

IV.4. -El anexo de ejecución por fases contendrá como mínimo:

- Presupuesto desglosado de la fase a ejecutar.
- Presupuestos desglosados de las fases ejecutadas.
- Planos indicativos de la fase a ejecutar.
- Planos indicativos de las fases ejecutadas.

IV.5. Siempre que se presente un proyecto correspondiente a una fase distinta a la primera, de un proyecto de obra a ejecutar por fases, y el proyecto de la obra completa no conste en los archivos de la Diputación de Valencia, se deberá acompañar obligatoriamente una copia del proyecto de la obra completa.

V. PROYECTO DE OBRA A EJECUTAR DIRECTAMENTE POR LOS SERVICIOS DE LA PROPIA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

V.1.- En la Memoria del proyecto deberá indicarse los supuestos que concurren de los previstos en el artículo 30.1 de Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, para la ejecución de obras por los servicios de la Administración Pública.

V.2.- Así mismo, en el apartado correspondiente de la Memoria sobre la manifestación del presupuesto, se tendrá en cuenta esta modalidad de ejecución de la obra, adaptándose a la misma: o sea, no constará el presupuesto de licitación; y en su lugar figurará el presupuesto de ejecución de la obra directamente por la propia Administración.

V.3. En el “Pliego de prescripciones técnicas particulares”, se tendrá en cuenta esta modalidad de ejecución de la obra adaptándose su contenido a la misma: no se hará mención de la contrata ni del contratista (por inexistentes en esta modalidad de ejecución de obra); tampoco existirán los apartados referidos al plazo de garantía y a la recepción de la obra, por los mismos motivos.

V.4. -Presupuestos:

V.4.1.- En los apartados correspondientes al presupuesto, deberá hacerse constar:

V.4.1.1.- El presupuesto de ejecución material.

V.4.1.2.- Si se ha previsto la ejecución de la obra mediante la contratación administrativa de empresarios particulares, podrá incrementarse un 5 por ciento para atender las percepciones que puedan tener lugar por el trabajo o gestión de esos empresarios, sobre la parte del presupuesto que estos empresarios vayan a ejecutar.

V.4.2.- El apartado sobre el “Presupuesto base de licitación” no existe en esta modalidad de ejecución de obra, por lo que no debe figurar en el presupuesto.

Como partida independiente, se incluirá el IVA que corresponda.

Se obtendrá el presupuesto de ejecución de la obra por la propia Administración sumando el presupuesto de ejecución material, y, en su caso, el 5% para retribuir, en su caso, a los empresarios contratados administrativamente para colaborar en la ejecución de la obra, y el IVA.

En todo caso, el presupuesto estará descompuesto en tres parciales, de materiales, maquinaria y mano de obra, en los que se detalle de forma unitaria la repercusión de estos tres conceptos en cada unidad de obra, de acuerdo con el cuadro de precios descompuestos que, en cualquier caso, deberá contener el proyecto. Los presupuestos descompuestos se tomarán como base cuando se trate de contratar materiales, maquinaria o mano de obra de forma separada.

Tal como se indica en el punto I de esta Instrucción, los proyectos de obras que vayan a servir como base para la modalidad de obras por la Administración, no podrán simplificar, refundir ni suprimir ninguno de sus documentos.

VI. INCLUSIÓN DE MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE OBRAS

En el caso de que, como criterio de adjudicación, se establezca la posibilidad de ofertar mejoras, consistentes en el aumento en la ejecución de unidades de obra incluidas en proyecto o en la incorporación de nuevas unidades de obra a ejecutar, estas deberán quedar suficientemente especificadas.

Se considerará que se cumple esta exigencia cuando se fijen, de manera ponderada, con concreción: los requisitos, límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.

Tales mejoras, que no podrán alterar el objeto del contrato ni el objetivo de la subvención concedida, ni ser objeto de modificación posterior, deberán estar detalladas, en su caso, en un anexo técnico que se deberá aportar junto con el proyecto de obra.

El concepto de mejora detallado en el presente artículo no será admisible en ningún caso en aquellos expedientes que se tramiten mediante contrato menor.

El nivel de detalle en la definición de las mejoras en su correspondiente anexo técnico, deberá ser equivalente al nivel detalle de cualquier otra unidad de obra incluida en proyecto, tanto en su descripción, como fijación de precio o información gráfica asociada.

Se entenderá que una mejora no altera el objeto del contrato ni el objetivo de la subvención cuando cumpla con las siguientes condiciones:

- Tendrá continuidad física con la obra principal, en el caso de obras en vía pública, o se ejecutará en el mismo inmueble que la obra principal en el caso de obras que se desarrollen en solares, parcelas, recintos o edificaciones

- Los trabajos que comprendan la mejora serán de la misma tipología que los incluidos en la obra principal, o serán trabajos que se puedan considerar complementarios de la misma, o consistirán en la mejora de calidades o características de unidades de obra incluidas en proyecto.

No se considerarán mejoras admisibles:

- Las cantidades de dinero adicionales ofertadas por el contratista sin determinar de manera exacta su destino o destinadas a cubrir deficiencias no detectadas en fase de proyecto.

- Aquellas en las que la definición precisa de la mejora y su precio quede en manos de los licitadores y no sea determinada previamente y con suficiente precisión por la administración contratante

- La oferta de mayor cantidad de ciertas unidades de obra a ejecutar, sin que quede perfectamente definida previamente su ubicación y alcance por la administración contratante.

- La ejecución de actuaciones que deberían ser asumidas como parte de la obra principal y sin las que no sería posible su entrega al uso, su puesta en funcionamiento o el cumplimiento de normativas de aplicación obligatoria.

La validación del cumplimiento de las condiciones exigibles a las mejoras se efectuará por parte de los servicios técnicos de la Diputación, mediante la emisión del preceptivo informe relativo al anexo de mejoras que se presentará junto al resto de la documentación técnica

Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato, y por lo tanto tendrán necesariamente que incorporarse al proyecto de ejecución, que deberá ser aportado nuevamente a Diputación de Valencia, debiendo tenerse en cuenta que en virtud del art. 145.7 de la LCSP no podrán ser objeto de modificación

Las mejoras ofertadas e incorporadas al contrato y al proyecto, convenientemente valoradas económicamente, pasarán a entenderse como parte de la subvención concedida a todos los efectos.

Las mejoras que no cuenten con la aprobación de la Diputación no se entenderán incluidas en el objetivo de la subvención concedida, por lo que su importe se retrasará del pago de la misma.

VII. DE LA MODIFICACIÓN DEL CONTRATO DE OBRAS

Cuando, durante la ejecución del contrato de obras, sobrevenga la necesidad de realizar modificaciones sobre el contrato, la documentación de carácter técnico que resulte de dicho expediente de modificación (unidades de obra no previstas, precios contradictorios, planos, proyecto modificado...) deberá ser aportada a Diputación de Valencia en el momento en que el órgano de contratación apruebe el correspondiente expediente.

Se debe tener en cuenta que la actuación que resulte tras la incorporación de las posibles modificaciones continuará estando sujeta a los condicionantes que sirvieron de base para la concesión de la correspondiente subvención, por lo que las modificaciones de contrato que se aprueben no podrán alterar el objetivo de la misma.

VIII. VISADO DE PROYECTOS

En aquellos proyectos que, por su naturaleza, se encuentren dentro del ámbito del Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio, se deberá presentar copia del proyecto con el correspondiente visado colegial, con carácter previo al inicio del expediente de contratación de la obra.

IX. CONTRATOS DE SUMINISTRO

En aquellos casos en los que el objetivo de la subvención a solicitar consista en la adquisición de productos o bienes muebles, se deberá aportar memoria técnica o pliego de condiciones técnicas que vaya a servir de base para el correspondiente procedimiento de contratación.

La documentación deberá incluir obligatoriamente portada según el modelo específico para contratos de suministro que se adjunta en anexos, debiendo cumplimentar la totalidad de los campos requeridos en el modelo.

La citada documentación deberá describir con total precisión las características técnicas de los bienes objeto de suministro, debiendo tenerse en cuenta que no se debe hacer referencia a una fabricación o una procedencia determinada, o a un procedimiento concreto que caracterice a los productos o servicios ofrecidos por un empresario determinado, o a marcas, patentes o tipos, o a un origen o a una producción determinados, con la finalidad de favorecer o descartar ciertas empresas o ciertos productos. Excepcionalmente en el caso en que no sea posible hacer una descripción lo bastante precisa e inteligible del objeto del contrato, se aceptará tal referencia, en cuyo caso irá acompañada de la mención «o equivalente».

Igualmente se deberá indicar el precio unitario y la cantidad de cada elemento a suministrar.

Si se tratase de bienes que requieren instalación para su uso, la documentación técnica que se aporte deberá incluir las ubicaciones en las que se pretendan instalar dichos bienes, debiendo aportarse en estos casos planos o documentación gráfica indicativa de dichas ubicaciones.

Sólo se permitirá la adquisición de bienes para su uso inmediato, no siendo admisible su simple adquisición para acopio o almacenamiento en previsión de futuras necesidades o previsiones de reposición.

X. INCLUSIÓN DE MEJORAS COMO CRITERIO DE ADJUDICACIÓN EN LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTROS

En el caso de que, como criterio de adjudicación, se establezca la posibilidad de ofertar mejoras, consistentes en el aumento en la cantidad de bienes a suministrar o en la modificación de sus características, éstas deberán quedar suficientemente especificadas.

Se considerará que se cumple esta exigencia cuando se fijen, de manera ponderada, con concreción: los requisitos, límites, modalidades y características de las mismas, así como su necesaria vinculación con el objeto del contrato.

Tales mejoras, que no podrán alterar el objeto del contrato ni el objetivo de la subvención concedida, ni ser objeto de modificación posterior, deberán estar detalladas, en su caso, en un anexo técnico que se deberá aportar junto con a la documentación técnica que se presente.

El concepto de mejora detallado en el presente artículo no será admisible en ningún caso en aquellos expedientes que se tramiten mediante contrato menor.

El nivel de detalle en la definición de las mejoras en su correspondiente anexo técnico, deberá ser equivalente al nivel detalle exigible a la definición de los bienes objeto de suministro en los pliegos o memorias que sirvan de base para su contratación según el apartado IX de la presente instrucción, tanto en su descripción, como fijación de precio o información gráfica asociada.

Se entenderá que una mejora no altera el objeto del contrato ni el objetivo de la subvención cuando consista en:

- La oferta de suministro de más unidades de los bienes a adquirir.
- La mejora de calidad o características técnicas concretas de los bienes.
- La mejora de los bienes a adquirir mediante la incorporación de accesorios, mecanismos, instalaciones, elementos o componentes adicionales.

No se considerarán mejoras admisibles:

- La oferta de suministro más unidades de los bienes a adquirir para su simple acopio o almacenamiento en previsión de futuras necesidades o previsiones de reposición.
- Aquellas en las que la definición precisa de la mejora y su precio quede en manos de los licitadores y no sea determinada previamente y con suficiente precisión por la administración contratante

La validación del cumplimiento de las condiciones exigibles a las mejoras se efectuará por parte de los servicios técnicos de la Diputación, mediante la emisión del preceptivo informe relativo al anexo de mejoras que se presentará junto al resto de la documentación técnica

Las mejoras propuestas por el adjudicatario pasarán a formar parte del contrato, y por lo tanto tendrán necesariamente que incorporarse al proyecto de ejecución, que deberá ser aportado nuevamente a Diputación de Valencia, debiendo tenerse en cuenta que en virtud del art. 145.7 de la LCSP no podrán ser objeto de modificación

Las mejoras ofertadas e incorporadas al contrato, convenientemente valoradas económicamente, pasarán a entenderse como parte de la subvención concedida a todos los efectos.

Las mejoras que no cuenten con la aprobación de la Diputación no se entenderán incluidas en el objetivo de la subvención concedida, por lo que su importe se retraerá del pago de la misma.

XI. ADQUISICIÓN DE INMUEBLES

En aquellos casos en los que el objetivo de la subvención a solicitar consista en la adquisición de un bien inmueble, se deberá aportar, en caso de adquisición a título oneroso, la tasación del bien, que incorporará el correspondiente estudio de mercado, o la hoja de aprecio en caso de expropiación. Ambos documentos deberán estar suscritos por técnico competente en la materia.

La documentación deberá incluir obligatoriamente portada según el modelo específico para adquisición de inmuebles que se adjunta en anexos, debiendo cumplimentar la totalidad de los campos requeridos en el modelo.

XII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN EN FORMATO DIGITAL

Los proyectos se presentarán en formato digital (PDF), firmados electrónicamente por el o los técnicos competentes autores del mismo.

El contenido del proyecto abarcará toda la documentación exigible, y su nomenclatura y organización facilitarán su consulta y control; para ello, las páginas deberán ir convenientemente numeradas y cada capítulo consignado en el índice de manera inequívoca.

El título de cada archivo PDF será explicativo de su contenido, y la numeración debe ordenar los documentos de una forma lógica y correlativa.

El contenido de un proyecto tendrá un orden según sigue ó equivalente en función de la documentación de proyecto:

-Documentos de texto:

- A01.- Presentación del proyecto.
- A02.- Índice general del proyecto.
- A03.- Memoria.
- A04.- Anexos a la Memoria.
- A05.- Pliego de Prescripciones técnicas particulares.
- A06.- EGR.
- A07.- ESS o EBSS.
- A08.- Estudio geotécnico.
- A09.- Mediciones, Precios y Presupuesto.
- A10.- Otros documentos.

-Documentos de planos:

- P01.- Plano de situación.
- P02.-Plano de emplazamiento.
- P03.-Plano de estado actual.
- P04.-Plano de planta general.
- P05.-Planos....
- etc.
- PNN. -Planos de detalles.

En el caso de presentar el proyecto en un único archivo pdf., seguirá el orden lógico reseñado anteriormente y los diferentes documentos se incluirán en marcadores del pdf.

En el caso de presentar varios archivos pdf., cada uno de ellos deberá contar con la firma electrónica reconocida.

XIII. EMISIÓN DE INFORMES Y SUBSANACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Los servicios técnicos de Diputación emitirán, cuando así se exija en la correspondiente convocatoria, informe referente a la documentación recibida, tanto la documentación técnica correspondiente a los contratos de obra, suministro o adquisición de bienes inmuebles, como, en su caso, la documentación técnica anexa referida a las mejoras a incluir como criterio de adjudicación.

La subsanación de aquellos requerimientos o deficiencias que se indiquen en los informes desfavorables, se formalizará mediante la aportación una nueva documentación completa, que sustituya, en su totalidad, a aquella que corrige, no admitiéndose la simple entrega de partes de proyectos o extractos de documentos técnicos de mayor envergadura.

La entrega de la documentación de subsanación de deficiencias se acompañará de un documento adjunto en el que se indicará de manera esquemática cómo se ha procedido por parte de los técnicos redactores a la subsanación de cada una de las deficiencias o requerimientos indicados en el informe desfavorable que motiva la subsanación.

La emisión de informe favorable no implicará la asunción de responsabilidad alguna sobre el contenido del proyecto por parte del técnico informante, siendo ésta atribuible únicamente a los técnicos redactores.

València, 29 de abril de 2022.—El secretario general, Vicente Rafael Boquera Matarredona.

ANEXO I PORTADA TIPO CONTRATOS DE OBRA

Proyecto de ejecución de Obra
PLAN:
Nº:
MUNICIPIO/MANCOMUNIDAD
DENOMINACIÓN
PRESUPUESTO (IVA INC.):
IMPORTE SUBVENCIÓN:
TÉCNICO REDACTOR:
TITULACIÓN:
TIPO PROYECTO:
☐ PROYECTO DE DOCUMENTACION SIMPLIFICADA PRESUPUESTO<40000€
☐ PROYECTO DE DOCUMENTACION SIMPLIFICADA PRESUPUESTO<500000€
☐ PROYECTO DE DOCUMENTACIÓN COMPLETA
☐ PROYECTO OBRA A EJECUTAR POR FASES
☐ PROYECTO OBRA A EJECUTAR POR LOS SERVICIOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
En.....ade.....de 202..
El/la técnico/a redactor/a

ANEXO II PORTADA TIPO CONTRATOS DE SUMINISTRO

Documentación técnica Contrato de Suministro
PLAN:
Nº:
MUNICIPIO/MANCOMUNIDAD:
DENOMINACIÓN
PRESUPUESTO (IVA INC.):
IMPORTE SUBVENCIÓN:
En.....ade.....de 202..

ANEXO III PORTADA TIPO ADQUISICIÓN DE INMUEBLES

Documentación técnica Adquisición de Inmueble
PLAN:
Nº:
MUNICIPIO/MANCOMUNIDAD:
DENOMINACIÓN
IMPORTE VALORACIÓN:
IMPORTE SUBVENCIÓN:
En.....ade.....de 202..