

Annex III. Condicions de participació en les activitats programades en els Plans de Formació 2024.

Destinataris

Podrà participar en les activitats formatives incloses en els Plans de Formació de la Diputació de València per a 2024 el personal de les entitats locals de la província de València.

Sol·licituds

El personal que aspire a participar en algun curs haurà de sol·licitar-ho a través d'Internet mitjançant el programa de Teletramitació de la pàgina web del Servei de Formació.

Les sol·licituds es presentaran establint un orde de prioritats dels cursos en funció de l'interés que es tinga a hi participar. La prioritat queda establerta de forma automàtica en funció de l'orde en què es realitza la sol·licitud a través de la teletramitació.

Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds hauran de presentar-se per Teletramitació. Es podrà realitzar a través de la pàgina web de la Diputació <http://www.dival.es/es/formacion>.

Informació sobre el procediment d'inscripció:

Telèfons: 963 882 525

Adreça electrònica: formacion@dival.es

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà des de l'endemà de la seua aprovació pel Ple fins a la data assenyalada en cada convocatòria.

Las convocatòries es realitzaran per correu electrònic i a través de la pàgina web del Servei de Formació.

Selecció de participants

Els criteris de selecció seran els següents:

1. Es tindrà en compte l'adequació de l'activitat al lloc de treball.
2. Es tindran en compte les necessitats manifestades per l'Ajuntament o pels responsables dels serveis i/o unitats.
3. Quan les places siguen limitades, es tractarà d'atendre equitativament les entitats sol·licitants.
4. Es tindrà en compte l'agrupació de l'entitat local al Pla de Formació Contínua, i si esta és parcial.
5. Caldrà ajustar-se a la prioritat assenyalada pel sol·licitant.
6. Caldrà ajustar-se, a la vinculació de la formació als processos de promoció i carrera.
7. Caldrà ajustar prioritàriament les sol·licituds de les persones amb diversitat funcional, que tinguen reconegut un grau igual o superior a 33% .
8. D'acord amb la normativa en matèria d'igualtat, s'atorgarà preferència, durant un any, als que s'hagen incorporat al servici actiu procedents del permís de maternitat o paternitat, o hagen reingressat des de la situació d'excedència per raons de guarda legal i atenció
9. Les circumstàncies de l'apartat 7 i 8 s'acreditaran per la persona interessada a través del compte formacio.adm@dival.es, una volta cursada la sol·licitud a través de la teletramitació. i, en tot cas, abans de finalitzar el període d'inscripció.

Notificacions

Efectuada la selecció definitiva de participants, es procedirà a notificar l'admissió les persones interessades a través de correu electrònic.

És requisit indispensable per a l'assistència al curs rebre en el Servei de Formació la validació (autorització) del responsable del Servei o de l'entitat local per Internet, a través del sistema de validació telemàtica inclòs en la Teletramitació.

Confirmació d'assistència i renúncia

Si en el termini de set dies des de la comunicació no s'ha confirmat l'assistència, s'entendrà que la persona interessada renuncia al curs, i es procedirà a avisar a un nou alumne o alumna. D'aquesta circumstància s'avisarà prèviament la persona interessada.

No obstant això, l'alumne o l'alumna que vulga renunciar-hi haurà de comunicar-ho expressament al Servei de Formació, via telemàtica.

En cas de no poder assistir és imprescindible comunicar-ho al Servei de Formació a través del programa de teletramitació, per correu electrònic o per fax, motivant la renúncia.

Si no es produeix aquesta comunicació expressa de renúncia amb una anticipació mínima de 3 dies a l'inici del curs, es penalitzarà i s'exclourà la persona sol·licitant de la possibilitat de participar en qualsevol altra activitat formativa en el termini d'un any.

Certificat acreditatiu

Per a l'obtenció d'aquest certificat serà requisit imprescindible en els cursos presencials i telecursos (amb videoclases) l'assistència superior al 85 % de les hores del curs, l'emplenament del qüestionari d'avaluació del curs des de la comunitat d'aprenentatge i la superació de les proves d'avaluació establides en cada una de les accions formatives. L'alumnat no podrà presentar-se a les proves si no s'ha aconseguit el **mínim d'assistència establert** (Veure condicions d'assistència en la guia didàctica de cada activitat).

En els cursos en línia per a l'obtenció del certificat haurà de llegir el 100% del curs; superar les activitats d'avaluació teòriques (test) en, almenys, el 80%; realitzar correctament totes les activitats pràctiques obligatòries, i remetre el qüestionari d'avaluació del curs.

Modificacions en la programació

Aquells cursos que no aconseguisquen la demanda establida podran ser anul·lats. En tot cas, es tindran en compte criteris objectius a l'hora de determinar l'anul·lació d'un curs.

De la mateixa manera s'hi podran incloure, en el transcurs de la programació anual, noves activitats formatives la necessitat de les quals siga manifesta i no hagen sigut incloses inicialment en la programació.

A més a més, si les circumstàncies organitzatives així ho exigeixen, es podran modificar les dates i els llocs de celebració de les activitats formatives.

Informació

Telèfons: 963 882 525

Adreça electrònica: formacion@dival.es

Podeu consultar també la Guia de Teletramitació de Sol·licituds i la Guia de l'Alumnat en la nostra pàgina web: <http://www.dival.es/es/formacion>.

Anexo III. Condiciones de participación en las actividades formativas en los Planes de Formación 2024.

Destinatarios.

Podrá participar en las actividades formativas incluidas en los Planes de Formación de la Diputación de Valencia para 2024 el personal de las entidades locales de la provincia de Valencia.

Solicitudes.

El personal que aspire a participar en algún curso, deberá solicitarlo a través de Internet mediante el programa de Teletramitación de la página Web del Servicio de Formación.

Las solicitudes se presentarán estableciendo un orden de prioridades de los cursos en función del interés que se tenga en participar en los mismos. La prioridad queda establecida de forma automática en función del orden en el que se realiza la solicitud a través de la teletramitación.

Presentación de solicitudes.

Las solicitudes deberán presentarse por Teletramitación. Se podrá realizar a través de la página Web de la Diputación <http://www.dival.es/es/formacion>.

Información sobre el procedimiento de inscripción:.

Teléfonos: 963 882 525

Email: formacion@dival.es.

Plazo de presentación de las solicitudes.

El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a su aprobación por el Pleno hasta la fecha señalada en cada convocatoria.

Las convocatorias se realizarán por correo electrónico y a través de la página web del Servicio de Formación.

Selección de participantes.

Los criterios de selección serán los siguientes:

1. Se tendrá en cuenta la adecuación de la actividad al puesto de trabajo.
2. Se tendrán en cuenta las necesidades manifestadas por el Ayuntamiento o los responsables de los Servicios y/o unidades.
3. Cuando las plazas sean limitadas, se tratará de atender equitativamente a las entidades solicitantes.
4. Se tendrá en cuenta la agrupación de la entidad local al Plan de Formación Continua, y si ésta es parcial.
5. Se atenderá la prioridad señalada por el solicitante.
6. Se atenderá, asimismo, la vinculación de la formación a los procesos de promoción y carrera.
7. Se atenderá prioritariamente las solicitudes de las personas con diversidad funcional, que tengan reconocido un grado igual o superior al 33% .
8. De acuerdo con la normativa en materia de igualdad, se otorgará preferencia, durante un año, a quienes se hayan incorporado al servicio activo procedentes del permiso de maternidad o paternidad, o hayan reingresado desde la situación de excedencia por razones de guarda legal y atención a personas mayores dependientes o personas con diversidad funcional.
9. Las circunstancias del apartado 7 y 8 se acreditarán por la persona interesada a través de la cuenta de formacio.adm@dival.es, una vez cursada la solicitud a través de la teletramitación. y, en todo caso antes de finalizar el periodo de inscripción.

Notificaciones.

Efectuada la selección definitiva de participantes, se procederá a notificar la admisión a los/las interesados/as a través de correo electrónico.

Es requisito indispensable para la asistencia al curso, recibir en el Servicio de Formación la validación (autorización) del responsable del Servicio o de la entidad local por Internet a través del sistema de validación telemática incluido en la Teletramitación.

Confirmación de asistencia y renuncia.

Si en el plazo de 7 días desde la comunicación no se ha confirmado la asistencia, se entenderá que el/la interesado/a renuncia al curso, y se procederá a avisar a un/una nuevo/a alumno/a. De esta circunstancia se avisará previamente al interesado/a.

No obstante lo anterior, el/la alumno/a que quiera renunciar deberá comunicarlo expresamente al Servicio de Formación, vía telemática.

En caso de no poder asistir, es imprescindible comunicarlo al Servicio de Formación a través del programa de teletramitación motivando la renuncia.

Si no se produce esta comunicación expresa de renuncia con una anticipación mínima de 3 días al inicio del curso, se penalizará y se excluirá a la persona solicitante de la posibilidad de participar en cualquier otra actividad formativa en el plazo de un año.

Certificado acreditativo.

Para la obtención de este certificado será requisito imprescindible en los cursos presenciales y telecursos (mediante videoclases) la asistencia superior al 85% de las horas del curso, la cumplimentación del cuestionario de evaluación del curso desde la comunidad de aprendizaje y la superación de las pruebas de evaluación establecidas en cada una de las acciones formativas. El alumnado no podrá presentarse a las pruebas si no se ha alcanzado el **mínimo de asistencia establecido**. (Ver condiciones de asistencia a los cursos en las guías didácticas de cada actividad)

En los cursos en línea para la obtención del certificado, deberá leer, el 100% del curso; superar las actividades de evaluación teóricas (test) en, al menos, el 80%; realizar correctamente todas las actividades prácticas obligatorias; y remitir el cuestionario de evaluación del curso.

Modificaciones en la programación.

Aquellos cursos que no alcancen la demanda establecida, podrán ser anulados. En todo caso se tendrán en cuenta criterios objetivos a la hora de determinar la anulación de un curso.

De igual manera se podrán incluir, en el transcurso de la programación anual, nuevas actividades formativas cuya necesidad sea manifiesta y no hayan sido incluidas inicialmente en la programación.

Asimismo, si las circunstancias organizativas así lo exigen, se podrán modificar las fechas y lugares de celebración de las actividades formativas.

Información.

Teléfonos: 963 882 525

Email: formacion@dival.es.

Puede consultar, asimismo la *guía de Teletramitación de solicitudes* y la *guía del alumnado* en nuestra página web: <http://www.dival.es/formacion>.