

|                                        |
|----------------------------------------|
| <b>ANNEX: AUTORITZACIÓ VALIDADOR/A</b> |
|----------------------------------------|

Sr./Sra....., amb NIF.....,  
Alcalde/Alcaldeessa de l'Ajuntament de/d'.....

Autoritze el Sr./la Sra.....,  
amb NIF ....., i correu electrònic.....,  
perquè siga habilitat com a validador/a en el sistema de teletramitació del  
Servici de Formació de la Diputació de València, a fi que puga tramitar les  
autoritzacions d'assistència dels empleats d'este ajuntament als cursos dels  
Plans de Formació Contínua.

(Data i firma electrònica)

## AUTORITZACIÓ VALIDADOR/A PER A TELETRAMITACIÓ

**Este és un annex que han d'omplir TOTES les entitats locals, tant les que no compten amb validador/a d'autoritzacions per Internet, com les que requereixen canviar a l'actual o simplement per a garantir la correcció i vigència de les dades.**

El Servei de Formació disposa d'un sistema informàtic que permet als usuaris inscriure's en els cursos del Pla Agrupat de Formació Contínua per mitjà d'Internet.

És un sistema senzill i fàcil de manejar, en el qual els usuaris, una vegada registrats, poden, a més d'inscriure-s'hi, consultar l'estat de la seua sol·licitud, saber si han sigut admesos al curs, renunciar a la seua realització, etc.

Mitjançant el sistema de **teletramitació**:

- L'Ajuntament podrà saber **quants empleats han sol·licitat** participar en el Pla Agrupat de Formació Contínua, amb independència del sistema que haja triat l'usuari per a inscriure-s'hi.
- Les **autoritzacions** les podrà fer l'Ajuntament per mitjà d'Internet.
- Es tindrà **informació actualitzada** i al dia de les dates de celebració dels cursos i es podrà planificar millor l'assistència dels empleats.
- L'Ajuntament disposarà d'**informació actualitzada sobre l'assistència efectiva** dels empleats una vegada finalitzada l'activitat formativa.

Per a fer efectiu el sistema, cada Ajuntament agrupat al Pla de Formació Contínua haurà de disposar d'un/a **validador/a**. Este persona serà designada per l'Ajuntament i disposarà d'una clau per a accedir a l'aplicació. Un correu electrònic avisarà el/la validador/a cada vegada que es produïsquen modificacions en les sol·licituds, moment en què podrà accedir a les dades i autoritzar o denegar l'assistència en funció de les necessitats del servei.

Per a poder habilitar com a validador/a la persona que el seu Ajuntament haja designat, cal omplir l'imprés anterior i retornar-lo signat digitalment a través de la carpeta d'ajuntaments.