



INSTRUCCIONS PER A OMPLIR LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ EN EL PROGRAMA «LA DIPU T'EUROBECA 2014»

Període de presentació de sol·licituds: 30/10/2014 - 28/11/2014 (ambdós inclusivament)

Obtenció de la instància. La instància només es podrà obtindre a través de la pàgina web www.sede.dival.es.

Presentació. S'haurà d'imprimir i firmar pel sol·licitant i pels membres de la unitat familiar, si és el cas, i es presentarà, preferentment, en el Registre General de la Diputació de València, c/ Serrans, 2, baix, 46003 València, o en la plaça de Sant Vicent Ferrer, núm. 3, 46003 València.

Advertiment. Si una sol·licitud s'ompli, però NO ES PRESENTA per Registre General d'Entrada, no es tindrà en consideració a l'efecte de participació en el procés o modificació de les dades.

Es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada, per la qual cosa caldrà ajustar-se a les dades consignades pel Registre General. La resta de sol·licituds es donaran per desistides i es consideraran eliminades automàticament.

Documentació. Junt amb la sol·licitud es presentarà una **CÒPIA COMPULSADA** de la documentació necessària per a participar en la convocatòria i de la documentació acreditativa dels mèrits que vullquen que siguem valorats; tan sols es valoraran els mèrits acreditats degudament.

Definicions

Destinacions. En l'annex «DADES DE DESTINACIÓ» s'especifiquen els organismes i, si és el cas, els projectes als qual poden optar els sol·licitants.

El sol·licitant podrà optar fins a un màxim de TRES destinacions.

Àrea de coneixement. La titulació acadèmica que s'aporte haurà d'incardinar-se en alguna de les àrees de coneixement especificades en la columna corresponent de l'annex DADES DE DESTINACIÓ.

Idioma essencial. Aquell o aquells de coneixement imprescindible per a poder optar a la beca. Ve especificat en la columna «idioma essencial» de l'annex

I





DADES DE DESTINACIÓ. El nivell mínim exigit és el B2, llevat que s'indique una altra cosa en l'annex. Si es requerixen dos idiomes, caldrà comptar amb el B2 en ambdós.

Altres coneixements. En esta columna s'indiquen altres mèrits que han de complir-se NECESSÀRIAMENT per a poder accedir a la beca en la destinació concreta. Si en la columna esmentada no s'indica res, açò vol dir que l'organisme de destinació no ha sol·licitat cap altre coneixement de forma expressa.

Per a informació:

eurobecas@dival.es

963 882 525

PASSOS QUE S'HA DE SEGUIR

Punxar en www.sede.dival.es

A continuació breu descripció gràfica dels passos que s'ha de seguir



Accedir a través de la SEU ELECTRÓNICA: APARTAT EUROBEQUES

SEU ELECTRÓNICA 12:10:27 Actualizar

♦ Datos Institucionales ♦ Información Legal ♦ Servicios de la Sede

Ciudadanos y Ayuntamientos
Su espacio personal para relacionarse e interactuar con la administración

Tablón de anuncios
Anuncios de la Diputación y de otras Administraciones Públicas

Catálogo de Trámites
Todos los catálogos de trámites a su disposición

Verificación de Documentos
Comprobación de la integridad de documentos con Código Seguro de Verificación

Servicios destacados
Todo lo que necesita en un clic

Enlaces de Interés
Enlaces de utilidad

- Buscador de Servicios
- Calendario Oficial: días inhábiles
- Directorio de Personal
- Factura Electrónica
- Eurobecas**
- Información presupuestaria, económica y tributaria
- Notificaciones
- Perfil de contratante
- Quejas y Sugerencias
- Diputación de Valencia
- Portal G.V.A.
- F.V.M.P.
- B.O.P Valencia
- D.O.C.V.
- B.O.E.
- Agencia de Tecnología
- dni DNI electrónico
- Ciudadanos - 060

F.A.Q. Mapa web Accesibilidad Ayuda Contacto Aviso Legal Acceso Área restringida

Diputación de Valencia
C/Gran Vía, 4 - 46003 - Valencia

Diputación de Valencia

Ayuntamiento d'Ajuntaments

Buscador Catálogo de trámites Destacados Carpeta Ciudadana

Inicio > Catálogo de trámites > Atención al ciudadano > Eurobecas

EUROBEQUES

[Descripción](#) [volver](#) [Imprimir](#)

La Diputación de Valencia ha diseñado un programa de becas, prácticas formativas que permitirá a un número de jóvenes de la provincia de Valencia mejorar sus conocimientos, su nivel de idioma extranjero y en la medida de lo posible extrapolar su experiencia.

Requisitos

Tener hasta 35 años cumplidos en el momento de finalización del plazo para presentar las solicitudes.
Tener una titulación de diplomatura, licenciatura o grado de alguna universidad española o del Espacio Europeo de Educación Superior.
Contar con la vecindad administrativa en algún municipio de la provincia de Valencia con una antigüedad ininterrumpida de al menos 1 año inmediatamente anterior a la fecha en la que se publiquen las presentes bases.
Contar con un conocimiento suficiente del idioma esencial requerido para cada uno de los destinos y de cualquier otra lengua de la Unión Europea, tal y como se indica en las bases.

Documentación a aportar

Junto con la solicitud, tanto en la generación telemática como en la solicitud presencial:
Curriculum vitae
Copia compulsada del NIF/NIE/Pasaporte
Copia compulsada del Certificado de Empadronamiento con fecha de antigüedad expresa.
Copia compulsada titulación de acceso, con nota media en base 10.
Copia compulsada nivel de conocimiento de idioma esencial.
Copia compulsada de cualquier otra documentación acreditativa de los requisitos de obligado cumplimiento.

Documentación a aportar si se cuentan con circunstancias valorables:

Copia compulsada de titulación oficial de nivel de conocimiento de idioma no esencial
Copia compulsada de la acreditación de otra titulación de igual o superior nivel, a la de acceso en la que conste la nota media en base 10.
Copia de la documentación acreditativa de haber sido beneficiario del programa ERASMUS.
Copia declaración de la renta ejercicio 2013.

[+ más información](#)

Realizar el trámite

Tramitación electrónica ☒ Tramitación telefónica ☐

Descripción:
Tramitación de una instancia de Solicitud, se recomienda utilizar Google Chrome o Firefox en sus últimas versiones.

[tramitar](#)

Requisitos de acceso

Titulación *Facultad
 Bellas Artes

Universidad Año finalización Nota media

Escoja otros conocimientos.
 (Puede seleccionar varios pulsando la tecla Control y haciendo click con el ratón.)

Idioma Nivel
 Inglés B2

Limpiar formulario ✖ Siguiente ➔

Diputación de Valencia Contacto Ayuda Mapa web Accesibilidad Aviso legal
 Una vegada omplít, per a afegir un altre destí, en **PREFERÈNCIES DE DESTÍ, +AFEGIR DESTÍ (MÁXIMO TRES)** abans de passar a la següent pantalla

Diputación de Valencia Contacto Ayuda Mapa web Accesibilidad Aviso legal
 Versión en desarrollo

Buscador Catálogo de Trámites Destacados Carpeta Ciudadana
 Inicio > Catálogo de Trámites > Atención al ciudadano > Solicitud Eurobecas
SOLICITUD EUROBECCAS

Preferencias de Destino (Máximo 3 destinos)

+ Añadir destino - Eliminar destino

Destino 1
 País - Ciudad Organización Proyecto
 SELECCIONE SELECCIONE SELECCIONE

Área de conocimiento
 SELECCIONE

Aceptar Cancelar

Limpiar formulario ✖ Siguiente ➔

Una vegada omplits, els destins a triar i requisits d'accés, la següent pantalla són Les **altres TITULACIONS FINALITZADES, TITULACIONS EN CURS I MÀSTERS, (OMLIR SI ES VOL QUE ES VALOREN)**

Otras titulaciones finalizadas

Añadir Titulación

Eliminar titulación

Titulación

Facultad

Universidad

Año finalización

Nota media

Titulación en curso

Añadir Titulación

Eliminar titulación

Titulación

Facultad

Universidad

Últ. curso finalizado completo

Nota media

Masteres oficiales finalizados

Añadir master

Eliminar master

Denominación

Facultad

Universidad

Año finalización

Datos de formación en Europa

Programa

Universidad de destino

País de destino

Erasmus

Limpiar formulario

Siguiente

¡REVISE CUIDADOSAMENTE los datos introducidos hasta ahora, pues no podrán ser corregidos durante la solicitud!

EN L'APARTAT RENDA:(OMPLIR SI VOL QUE ES VALOREN)

Seleccionar **SI ESTÀS O NO EMANCIPAT**, segons opció seleccionada, s'ompliran les dades exigides en cada cas.

Paso 2Destinos

Paso 3Formación complementaria

Paso 4Renta

Paso 5Autobareación

Paso 6Documentación

Renta (Cumplimentar si se desea que se valore)

Solicitante Emancipado

NO

Añadir

Eliminar

Datos unidad familiar (Excluido el solicitante)

NIF/NIE/Pasaporte

Nombre

Apellidos

Relación con el solicitante

Fecha Nacimiento

Datos relativos para cálculo de renta familiar (Incluido solicitante)

Añadir

Eliminar

Si ha presentado IRPF alguno de los miembros

NIF/NIE/Pasaporte

Base Imponible (casilla 366)

Base Imponible del Ahorro (casilla 374)

Añadir

Eliminar

Si No ha presentado IRPF alguno de los miembros

NIF/NIE/Pasaporte

Ingresos

Pagos efectuados a cuenta

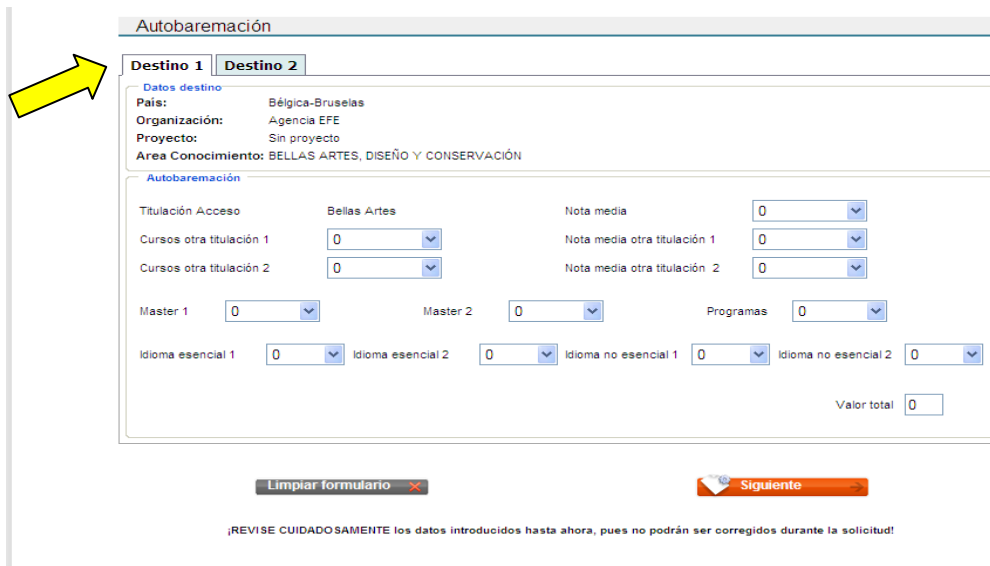
Limpiar formulario

Siguiente

¡REVISE CUIDADOSAMENTE los datos introducidos hasta ahora, pues no podrán ser corregidos durante la solicitud!

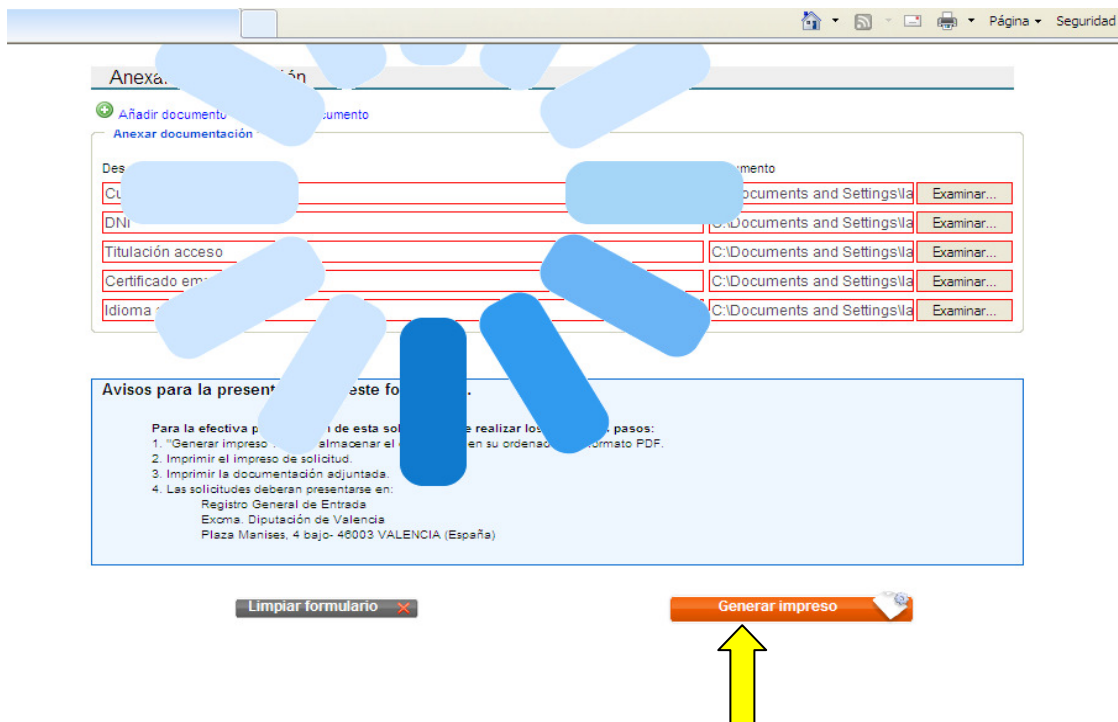
Es procedix a l'AUTOBAREMACIÓ:

S'omplin tantes autobaremacions com a DESTINS seleccionats. (MÁXIMO TRES AUTOBAREMACIONS)



The screenshot shows the 'Autobaremación' form. A yellow arrow points to the 'Destino 1' tab. The form is divided into two main sections: 'Datos destino' and 'Autobaremación'. The 'Datos destino' section includes fields for País (Bélgica-Bruselas), Organización (Agencia EFE), Proyecto (Sin proyecto), and Área Conocimiento (BELLAS ARTES, DISEÑO Y CONSERVACIÓN). The 'Autobaremación' section contains several dropdown menus for Titulación Acceso (Bellas Artes), Cursos otra titulación 1 and 2, Master 1 and 2, Programas, Idioma esencial 1 and 2, and Idioma no esencial 1 and 2. Each dropdown menu has a value of '0'. There are also input fields for 'Nota media' and 'Nota media otra titulación' for each category, all set to '0'. A 'Valor total' field at the bottom right is also set to '0'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpiar formulario' (with a red X icon) and 'Siguiente' (with a right arrow icon). Below the buttons, a warning message reads: '¡REVISE CUIDADOSAMENTE los datos introducidos hasta ahora, pues no podrán ser corregidos durante la solicitud!'.

Ultimo pas: adjuntar la DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ JUNT AMB LA INSTÀNCIA



The screenshot shows the 'Anexar documentación' form. The form has a header 'Anexar documentación' and a sub-header 'Añadir documento'. Below this, there is a table with columns for 'Descripción', 'Documento', and 'Examinar...'. The table contains five rows, each with a red line through the 'Descripción' column and a file path in the 'Documento' column. The 'Examinar...' column has a button for each row. Below the table, there is a section titled 'Avisos para la presentación de esta solicitud'. It contains a list of steps: 1. Generar impreso, 2. Imprimir el impreso de solicitud, 3. Imprimir la documentación adjuntada, and 4. Las solicitudes deberán presentarse en: Registro General de Entrada, Exoma, Diputación de Valencia, Plaza Manises, 4 bajo- 46003 VALENCIA (España). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Limpiar formulario' (with a red X icon) and 'Generar impreso' (with a printer icon). A yellow arrow points to the 'Generar impreso' button.

Una vegada es dona a **GENERAR IMPRÉS**, ix esta pantalla. I es genera la sol·licitud en PDF.

I FIRMAR I PRESENTAR EN EL REGISTRE GENERAL.